ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului și a Metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare și a ajutoarelor pentru cheltuielile de înmormântare din bugetul local al Comunei Florești, județul Cluj

Consiliul Local al Comunei Florești, județul Cluj, întrunit în ședință ordinară în data de 29 octombrie 2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului Comunei Florești;
- Raportul de specialitate nr. 91700/23.10.2026 al compartimentului cu atribuții în domeniul asistenței sociale; Avizul comisiei de specialitate;
- Necesitatea actualizării cadrului administrativ privind acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare și a ajutoarelor pentru cheltuielile de înmormântare din bugetul local;
- Necesitatea stabilirii unor criterii clare, transparente și nediscriminatorii pentru identificarea situațiilor de necesitate și dificultate socială;
- Necesitatea corelării procedurilor locale cu legislația în vigoare privind asistența socială și venitul minim de incluziune;

În conformitate cu prevederile:

- art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 59–63;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul și Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor comunitare și a ajutoarelor pentru cheltuielile de înmormântare din bugetul local al Comunei Florești, județul Cluj, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă categoriile de situații eligibile, criteriile de acordare și cuantumurile maxime ale ajutoarelor prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Ajutoarele se acordă individual, în baza cererii, a documentelor justificative, a verificărilor efectuate și, după caz, a anchetei sociale, cu respectarea condițiilor legale specifice fiecărei categorii de sprijin și a competențelor de aprobare stabilite de lege.

Art. 4. Ajutoarele se acordă în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, fără ca plafoanele maxime prevăzute în anexă să reprezinte sume acordate automat sau drepturi necondiționate la cuantumul maxim.

Art. 5. Ajutoarele de urgență prevăzute de art. 85 lit. a) din Legea nr. 196/2016 se aprobă și se plătesc prin dispoziția primarului, în condițiile art. 59–61 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1.154/2022. Celelalte categorii de sprijin se aprobă de autoritatea competentă, potrivit legii și procedurii prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 6. Compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale și compartimentul financiar-contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit atribuțiilor legale.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local a Comunei Florești nr. 25/24.02.2022, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Florești, primarului comunei, compartimentelor de specialitate și Instituției Prefectului – Județul Cluj și se aduce la cunoștință publică potrivit legii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 172 din 29 octombrie 2026

TOTAL CONSILIERI 20
Prezenți 18
Voturi pentru 17
abținere 1

Președinte de ședință,
Jakab Judit

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 172/29.10.2026

REGULAMENTUL ŞI METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENŢĂ, A AJUTOARELOR COMUNITARE ŞI A AJUTOARELOR PENTRU CHELTUIELILE DE ÎNMORMÂNTARE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI

CAPITOLUL I – Dispoziţii generale

Art. 1. Scopul metodologiei

(1) Prezenta metodologie reglementează condiţiile, criteriile, documentele justificative, procedura de analiză, aprobarea, plata şi evidenţa ajutoarelor de urgenţă, a ajutoarelor comunitare şi a ajutoarelor pentru cheltuielile de înmormântare din bugetul local al Comunei Floreşti.

(2) Scopul acordării ajutoarelor îl reprezintă sprijinirea persoanelor singure şi a familiilor aflate în situaţii de necesitate sau dificultate socială, prevenirea agravării sărăciei şi limitarea riscului de excluziune socială.

(3) Ajutoarele se acordă individual, în funcţie de situaţia concretă, nevoile identificate şi resursele bugetare disponibile, cu respectarea condiţiilor legale aplicabile fiecărei categorii.

Art. 2. Temeiul legal

Prezenta metodologie se aplică în conformitate cu:

a) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, în special art. 83 şi art. 85; b) HG nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în special art. 59–63; c) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare; d) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; e) Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare; f) celelalte acte normative incidente, în vigoare la data soluţionării cererii.

Art. 3. Principii

Acordarea ajutoarelor se realizează cu respectarea următoarelor principii: a) respectarea demnităţii umane; b) egalitatea de tratament şi nediscriminarea; c) evaluarea individualizată a nevoilor; d) proporţionalitatea sprijinului cu gravitatea situaţiei; e) transparenţa şi utilizarea eficientă a fondurilor publice; f) prevenirea dublei finanţări a aceleiaşi cheltuieli; g) confidenţialitatea şi protecţia datelor cu caracter personal; h) acordarea sprijinului în limita creditelor bugetare aprobate.

CAPITOLUL II – Categorii de ajutoare și beneficiari

Art. 4. Categorii de ajutoare

În condițiile prezentei metodologii se pot acorda: a) ajutoare de urgență pentru incendii, inundații, calamități, accidente și alte situații deosebite stabilite prin hotărârea consiliului local; b) ajutoare comunitare pentru situații medicale deosebite; c) ajutoare comunitare pentru alte situații de dificultate socială; d) ajutoare financiare pentru cheltuielile de înmormântare, în condițiile art. 83 din Legea nr. 196/2016; e) ajutoare comunitare pentru cheltuielile de înmormântare în alte situații de dificultate socială, potrivit criteriilor locale.

Art. 5. Beneficiarii

(1) Pentru ajutoarele comunitare pot beneficia persoanele singure și familiile care au domiciliul sau reședința în comuna Florești și se află într-una dintre situațiile prevăzute în anexa nr. 2, cu respectarea condițiilor specifice fiecărei categorii.

(2) Pentru ajutoarele de urgență aferente unor evenimente produse la locuințe situate pe raza comunei Florești, solicitarea poate fi analizată și în cazul persoanelor fără domiciliu sau reședință în comună, dacă acestea dovedesc că locuiau efectiv în imobilul afectat la data producerii evenimentului.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), se verifică legătura reală a solicitantului cu imobilul afectat, locuirea efectivă, natura și gravitatea pagubelor, precum și existența unei nevoi urgente de sprijin. Calitatea de proprietar, luată singură, nu este suficientă pentru acordarea ajutorului.

(4) Dovada locuirii efective poate rezulta, după caz, din acte privind folosința imobilului, declarații, documente privind consumurile de utilități, constatări la fața locului sau alte înscrisuri relevante. Lista documentelor se stabilește proporțional cu situația concretă.

(5) Pentru ajutorul de înmormântare prevăzut de art. 83 din Legea nr. 196/2016 se aplică în mod distinct condițiile referitoare la persoana decedată, componenta de ajutor de incluziune și persoana îndreptățită să primească ajutorul.

(6) Veniturile, resursele materiale, cheltuielile indispensabile și posibilitatea obținerii altor forme de sprijin se analizează individual, potrivit categoriei de ajutor solicitat.

CAPITOLUL III – Solicitarea ajutorului și documentele justificative

Art. 6. Depunerea cererii

(1) Ajutoarele se solicită prin cerere scrisă, depusă la registratura Primăriei Comunei Florești sau prin alte modalități de depunere acceptate legal de autoritatea locală.

(2) Cererea poate fi formulată de persoana îndreptățită, de un membru al familiei sau de reprezentantul legal, după caz.

(3) Cererea va cuprinde datele necesare identificării solicitantului, descrierea situației de necesitate sau dificultate, tipul de sprijin solicitat și informațiile necesare evaluării condițiilor de acordare.

(4) În cazul evenimentelor grave care impun intervenție imediată, serviciul public de asistență socială efectuează demersurile necesare cu celeritate. Caracterul urgent al situației nu înlătură obligația respectării competențelor legale de aprobare și a documentării dosarului.

Art. 7. Documente justificative generale

(1) În funcție de natura ajutorului solicitat, dosarul poate cuprinde: a) cererea și declarația solicitantului privind exactitatea informațiilor furnizate; b) actul de identitate al solicitantului și, după caz, documentele de identificare ale membrilor familiei; c) documente privind componența familiei și starea civilă, dacă sunt relevante; d) documente privind veniturile, pensiile, indemnizațiile și alte resurse, după caz; e) documente privind cheltuielile indispensabile, dacă sunt relevante; f) documente medicale și recomandări de specialitate, pentru ajutoarele medicale; g) documente emise de autoritățile competente privind evenimentul, în cazul incendiilor, inundațiilor, accidentelor sau altor evenimente; h) documente privind imobilul, devize, facturi pro forma, estimări de cost și documente privind despăgubirile din asigurări, după caz; i) documente privind cheltuielile funerare, pentru ajutoarele de înmormântare; j) alte documente strict necesare soluționării cererii, justificate de natura ajutorului solicitat.

(2) Personalul de specialitate poate solicita completarea dosarului cu documente relevante, cu respectarea principiului proporționalității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Documentele care nu sunt relevante pentru evaluarea situației concrete nu se solicită în mod automat.

Art. 8. Documente specifice pentru locuințele afectate de incendii sau calamități

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență în cazul locuințelor afectate, dosarul poate cuprinde, după caz: a) documente sau constatări emise de instituțiile competente privind evenimentul; b) nota de constatare a pagubelor întocmită în urma verificării de teren; c) acte privind proprietatea, folosința sau ocuparea locuinței; d) documente privind asigurarea și despăgubirile primite ori care pot fi obținute; e) devize, estimări de cost sau alte documente privind cheltuielile necesare; f) pentru persoanele fără domiciliu sau reședință în comună, dovezi privind locuirea efectivă în imobilul afectat la data evenimentului.

(2) În cazul în care solicitantul nu poate prezenta imediat toate documentele, personalul de specialitate poate consemna situația constatată și poate solicita ulterior înscrisurile care sunt indispensabile soluționării, în măsura permisă de lege.

Art. 9. Documente pentru ajutorul de înmormântare

(1) Pentru ajutorul prevăzut de art. 83 din Legea nr. 196/2016 se solicită documentele prevăzute de art. 63 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1.154/2022, după caz, inclusiv: a)

certificatul de deces, în original și copie; b) actul de identitate al solicitantului; c) actele de stare civilă sau documentele care atestă calitatea de moștenitor, tutore ori curator; d) dovezile privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Pentru ajutorul comunitar de înmormântare acordat în alte situații se solicită certificatul de deces, actul de identitate al solicitantului, documentele privind cheltuielile funerare și înscrisurile necesare evaluării situației sociale.

CAPITOLUL IV – Verificarea dosarului și ancheta socială

Art. 10. Verificarea cererii

(1) Personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale verifică documentele depuse și informațiile necesare evaluării situației solicitantului, în limitele competențelor legale.

(2) Pentru ajutoarele de urgență se efectuează verificarea de teren prevăzută de normele metodologice, în vederea certificării situației de necesitate sau a situației deosebite.

(3) În funcție de natura cererii, se întocmește ancheta socială, nota de constatare sau un alt document de evaluare adecvat.

Art. 11. Conținutul anchetei sociale

Ancheta socială va cuprinde, după caz: a) componența familiei și situația locativă; b) veniturile, resursele materiale și cheltuielile indispensabile; c) situația medicală și socială relevantă; d) descrierea evenimentului sau a situației de dificultate; e) nevoile identificate și costurile estimate; f) existența altor forme de sprijin sau a unor despăgubiri; g) concluziile verificării de teren; h) propunerea motivată privind acordarea sau respingerea sprijinului și cuantumul recomandat.

Art. 12. Completarea dosarului și soluționarea cererii

(1) Dacă dosarul este incomplet, solicitantului i se pot solicita documentele suplimentare strict necesare soluționării cererii.

(2) În cazul în care solicitantul nu furnizează documentele indispensabile verificării, cererea se soluționează pe baza elementelor disponibile, cu motivarea soluției adoptate și cu respectarea legii.

(3) Imposibilitatea confirmării situației invocate ori refuzul verificărilor necesare se consemnează în dosar.

(4) Propunerea de aprobare sau respingere va cuprinde situația de fapt, documentele analizate, criteriile aplicate, temeiul legal și cuantumul recomandat, dacă este cazul.

CAPITOLUL V – Stabilirea cuantumului, aprobarea și plata

Art. 13. Stabilirea cuantumului

(1) Cuantumul ajutorului se stabilește individual, în funcție de gravitatea situației, nevoile constatate, veniturile și resursele disponibile, cheltuielile eligibile și creditele bugetare aprobate.

(2) Cuantumurile maxime sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 la hotărârea consiliului local.

(3) Cuantumul efectiv se fundamentează prin ancheta socială, nota de constatare și documentele justificative relevante.

(4) Acordarea ajutorului nu reprezintă o obligație automată de acoperire integrală a tuturor cheltuielilor solicitantului.

Art. 14. Competența de aprobare

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la art. 85 lit. a) din Legea nr. 196/2016 se aprobă prin dispoziția primarului, în condițiile art. 59–61 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1.154/2022.

(2) Ajutoarele comunitare prevăzute la art. 85 lit. b) din Legea nr. 196/2016 se aprobă de autoritatea competentă, potrivit legii și cadrului aprobat prin hotărârea consiliului local, pe baza evaluării individuale și a propunerii motivate.

(3) Ajutorul de înmormântare prevăzut de art. 83 din Legea nr. 196/2016 se acordă potrivit condițiilor și procedurii stabilite de lege și de normele metodologice.

(4) Ajutorul comunitar de înmormântare prevăzut în anexa nr. 2 se aprobă potrivit procedurii stabilite pentru ajutoarele comunitare, cu respectarea competențelor legale.

(5) Respingerea cererii se motivează și se comunică solicitantului în condițiile legii.

Art. 15. Plata ajutorului

(1) Ajutoarele aprobate se acordă în bani și/sau în natură, în funcție de categoria de sprijin, situația constatată și actul administrativ de aprobare.

(2) Plata în bani se efectuează prin casieria autorității locale sau prin virament bancar, potrivit procedurilor financiar-contabile aplicabile.

(3) Ajutoarele în natură se acordă cu respectarea legislației privind achizițiile publice, execuția bugetară și documentele justificative aplicabile.

(4) Compartimentul financiar-contabil efectuează plata în baza actului de aprobare și a documentelor financiar-contabile necesare.

CAPITOLUL VI – Justificarea și recuperarea sumelor

Art. 16. Justificarea utilizării ajutorului

(1) În cazul ajutoarelor destinate unor cheltuieli determinate, beneficiarul poate avea obligația de a prezenta documente justificative, dacă această obligație este prevăzută în mod expres în actul de aprobare și este compatibilă cu natura ajutorului și reglementările aplicabile.

(2) Termenul de justificare se stabilește prin actul de aprobare, în funcție de categoria de sprijin și de natura cheltuielilor, fără a contraveni termenelor stabilite prin lege.

(3) Nu se instituie un termen universal de justificare pentru toate ajutoarele, fără diferențiere în funcție de categoria de sprijin.

Art. 17. Recuperarea sumelor

(1) Sumele acordate necuvenit, obținute prin declarații false sau utilizate cu încălcarea condițiilor legale pot fi recuperate în condițiile legii.

(2) Recuperarea se dispune numai după verificarea situației concrete, stabilirea temeiului legal și comunicarea măsurii către persoana vizată.

(3) Neîndeplinirea unei obligații de justificare conduce automat la recuperarea integrală a ajutorului conform temeiului legal aplicabil.

CAPITOLUL VII – Eligibilitate și evitarea dublei finanțări

Art. 18. Criterii de eligibilitate

La stabilirea dreptului la ajutor se analizează, după caz: a) existența unei situații reale de necesitate sau dificultate; b) gravitatea și caracterul urgent al situației; c) veniturile și resursele disponibile; d) numărul și vulnerabilitatea membrilor familiei; e) cheltuielile necesare și documentele justificative; f) existența altor forme de sprijin pentru aceeași nevoie; g) îndeplinirea condițiilor specifice categoriei de ajutor; h) fondurile disponibile în bugetul local.

Art. 19. Situații neeligibile și prevenirea dublei finanțări

(1) Nu se acordă ajutoare pentru cheltuieli care nu au legătură cu situația de necesitate eligibilă, pentru cheltuieli deja acoperite integral din alte surse sau în alte situații în care acordarea sprijinului ar contraveni legislației în vigoare.

(2) Amenzile, datoriile bancare și penalitățile fără legătură directă cu situația de necesitate nu se finanțează în cadrul prezentului regulament.

(3) Existența altor forme de sprijin nu conduce automat la respingerea cererii. Se analizează partea din nevoie care a fost efectiv acoperită și existența unor cheltuieli eligibile neacoperite.

(4) Cheltuielile cu utilitățile, chiria sau alte costuri de locuire nu sunt excluse în mod absolut de la orice formă de sprijin social, dar pot fi sprijinite numai dacă se încadrează într-o categorie eligibilă și există temei legal și bugetar.

CAPITOLUL VIII – Evidență, protecția datelor și dispoziții finale

Art. 20. Evidența și protecția datelor

(1) Serviciul de Asistență social, medicina școlară probleme romi, Compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale ține evidența cererilor, a anchetelor sociale, a actelor de aprobare sau respingere și a ajutoarelor acordate.

(2) Compartimentul financiar-contabil asigură evidența plăților și a documentelor justificative potrivit atribuțiilor legale.

(3) Datele cu caracter personal, inclusiv datele privind sănătatea, se prelucrează numai în măsura necesară soluționării cererilor și îndeplinirii obligațiilor legale, cu respectarea legislației privind protecția datelor.

Art. 21. Dispoziții finale

(1) Ajutoarele se acordă în limita fondurilor aprobate în bugetul local cu această destinație.

(2) Plafoanele maxime prevăzute în anexa nr. 2 reprezintă limite superioare, iar cuantumul efectiv se stabilește individual, motivat și proporțional cu situația constatată.

(3) Prezenta metodologie se aplică de la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local prin care este aprobată.

(4) Situațiile neprevăzute expres se soluționează potrivit legislației în vigoare și în limitele competențelor autorității administrației publice locale.

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 172/29.10.2026

SITUAȚIILE DE ACORDARE, CRITERIILE ȘI CUANTUMURILE MAXIME ALE AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, AJUTOARELOR COMUNITARE ȘI AJUTOARELOR PENTRU CHELTUIELILE DE ÎNMORMÂNTARE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI

Art. 1. Ajutoare de urgență pentru incendii, inundații, calamități, accidente și alte evenimente grave

(1) Se pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure aflate în situații de necesitate cauzate de incendii, inundații, calamități naturale, accidente și alte situații deosebite stabilite prin prezenta hotărâre, care au produs distrugerea sau deteriorarea gravă a locuinței, a anexelor gospodărești ori a bunurilor esențiale pentru desfășurarea vieții cotidiene.

(2) Pentru locuințele situate pe raza Comunei Florești, ajutorul poate fi analizat și în cazul persoanelor care nu au domiciliul sau reședința în comună, dacă acestea dovedesc că locuiau efectiv în imobilul afectat la data producerii evenimentului. Sunt avute în vedere, după caz, actele privind proprietatea sau folosința locuinței, declarațiile persoanei, verificările de teren și alte dovezi relevante ale locuirii efective.

(3) Simpla deținere a unui imobil pe raza comunei, fără dovada locuirii efective și fără existența unei situații de necesitate care să justifice sprijinul solicitat, nu conferă prin ea însăși dreptul la ajutor de urgență în temeiul prezentului articol.

(4) La stabilirea oportunității și a cuantumului se vor avea în vedere: a) gravitatea evenimentului și amploarea pagubelor; b) gradul de afectare a locuinței și posibilitatea utilizării acesteia; c) numărul persoanelor afectate și existența copiilor, a persoanelor vârstnice ori a persoanelor cu dizabilități; d) veniturile și resursele materiale disponibile; e) despăgubirile din asigurări și alte forme de sprijin obținute sau care pot acoperi aceeași pagubă; f) costurile estimate pentru asigurarea condițiilor minime de locuire și de trai.

(5) Dosarul poate cuprinde documente emise de autoritățile competente, nota de constatare a pagubelor, acte privind imobilul, documente privind asigurarea și devize ori alte înscrisuri relevante.

(6) Cuantumul maxim propus este de **20.000 lei pentru o familie sau persoană singură, pentru fiecare eveniment**, fără a depăși necesarul justificat și în limita fondurilor aprobate.

(7) Plata ajutorului de urgență se aprobă prin dispoziția primarului, în condițiile legii.

Art. 2. Ajutoare comunitare pentru situații medicale deosebite

(1) Se pot acorda ajutoare comunitare persoanelor singure și familiilor aflate în dificultate financiară, pentru cheltuieli medicale necesare și justificate care nu pot fi suportate integral din resurse proprii sau din alte forme de finanțare.

(2) Sprijinul poate viza: a) medicamente și materiale sanitare indispensabile; b) dispozitive medicale, proteze, orteze și echipamente necesare recuperării; c) investigații, tratamente și intervenții recomandate de medicul specialist; d) cheltuieli medicale urgente neacoperite integral prin sistemul asigurărilor de sănătate; e) tratamente sau intervenții în străinătate, dacă sunt îndeplinite condițiile legale și necesitatea sprijinului local este justificată.

(3) La evaluarea cererii se vor lua în considerare documentele medicale relevante, caracterul necesar și urgent al cheltuielii, veniturile și resursele familiei, contribuția sistemului de asigurări de sănătate și alte forme de sprijin disponibile.

(4) Cuantumul maxim propus este de **20.000 lei pentru o familie sau persoană singură, într-un an calendaristic**, fără a depăși cheltuielile eligibile justificate și în limita fondurilor aprobate.

Art. 3. Ajutoare comunitare pentru alte situații de dificultate socială

(1) Se pot acorda ajutoare comunitare în bani și/sau în natură familiilor și persoanelor singure aflate în situații de dificultate temporară, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

(2) Pot constitui situații eligibile: a) pierderea temporară a veniturilor și imposibilitatea acoperirii nevoilor de bază; b) deteriorarea gravă a condițiilor de locuire; c) situații familiale grave și evenimente neprevăzute care afectează condițiile minime de trai; d) situații de vulnerabilitate accentuată, lipsa sprijinului familial sau risc de excluziune socială; e) necesitatea asigurării unor bunuri esențiale, produse de igienă, hrană ori cazare temporară; f) alte situații de dificultate constatate prin evaluare individuală, în limitele competențelor legale.

(3) Cuantumul se stabilește individual, în raport cu nevoile constatate, veniturile și resursele disponibile, gravitatea situației și bugetul aprobat.

(4) Valoarea maximă propusă este de **10.000 lei pentru o familie sau persoană singură, pentru o situație de dificultate**, fără a depăși necesarul justificat și în limita fondurilor disponibile.

Art. 4. Ajutoare pentru cheltuielile de înmormântare

(1) În cazul decesului unei persoane dintr-o familie beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune sau al unei persoane singure beneficiare de această componentă, se poate acorda ajutorul financiar prevăzut de art. 83 din Legea nr. 196/2016, cu respectarea condițiilor și procedurii legale.

(2) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se acordă unei singure persoane dintre cele îndreptățite potrivit legii, în condițiile art. 83 din Legea nr. 196/2016 și ale art. 62–63 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1.154/2022. Cuantumul se stabilește potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

(3) Pentru alte situații de dificultate socială, distincte de cele prevăzute la alin. (1), se poate acorda un ajutor comunitar pentru cheltuielile de înmormântare, pe baza anchetei sociale și a documentelor justificative.

(4) Pentru ajutorul comunitar prevăzut la alin. (3), se pot lua în considerare cheltuielile eligibile efectiv suportate și justificate, precum transportul funerar, sicriul și accesoriile necesare, locul de înhumare, pregătirea și săparea gropii și alte servicii funerare indispensabile.

(5) Cheltuielile cu produsele alimentare aferente pomenilor și cheltuielile de pomenire nu sunt eligibile în cadrul ajutorului comunitar prevăzut la alin. (3).

(6) Cuantumul maxim propus pentru ajutorul comunitar de înmormântare este de **3.000 lei**, fără a depăși cheltuielile eligibile justificate și în limita fondurilor aprobate.

(7) În cazul persoanelor decedate neidentificate sau fără aparținători care să asigure înhumarea, autoritatea locală acționează potrivit obligațiilor și competențelor stabilite prin lege. Cheltuielile suportate direct de autoritatea locală pentru organizarea înhumării se evidențiază distinct și nu se confundă cu ajutorul financiar acordat unei persoane solicitante.

Art. 5. Dispoziții comune

(1) Ajutoarele se acordă în limita fondurilor aprobate în bugetul local, pe baza evaluării individuale a situației solicitantului.
(2) Limitele maxime prevăzute în prezenta anexă nu reprezintă sume acordate automat și nu conferă, prin ele însele, un drept la cuantumul maxim.
(3) Pentru ajutoarele destinate acoperirii unor cheltuieli determinate, cuantumul nu poate depăși valoarea cheltuielilor eligibile care trebuie suportate, ținând seama de alte finanțări pentru aceeași cheltuială
(4) Existența altor forme de sprijin se analizează în raport cu scopul acestora și cu partea din necesitate care a fost efectiv acoperită. Se evită finanțarea dublă a aceleiași cheltuieli.
(5) Acordarea ajutoarelor se face cu respectarea legislației în vigoare, a competențelor de aprobare și a procedurilor stabilite prin metodologia anexată hotărârii.