



PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, actualizată

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședință ordinară în data de octombrie 2026,

Examinând Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, actualizată;

Reținând Referatul de aprobare nr. 91414/22.10.2026 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Florești - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 91416/22.10.2026 al Serviciului Juridic și Administrativ și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), precum și a art. 349-353 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a art. 874-875 din Codul Civil, a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, actualizată și a Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pusă în aplicare prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5197/06.08.2025;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, prin introducerea poziției nr. 16, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Darea în folosință gratuită se va face în baza protocolului de dare în folosință gratuită, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele informații:

- a) destinația bunului;
- b) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
- c) obligațiile instituției publice beneficiară;
- d) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
- e) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

(2) Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Florești să semneze în numele și pe seama Comunei Florești protocoalele de dare în folosință gratuită a bunurilor prevăzute la art. 1.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Juridic și Administrativ și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

**INIȚIATOR,
PRIMAR PIVARIU BOGDAN NICOLAE**

PIVARIU
BOGDAN-
NICOLAE

Digitally signed by
PIVARIU BOGDAN-
NICOLAE
Date: 2026.10.23
17:29:50 +03'00'

Nr. Crt.	Denumire imobil, elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare inventar	Unitatea de învățământ către care se predă
16.	CLADIRE MULTIFUNCTIONALA STRADA CARPATI NR 12	2018	11.606.928,36	LICEUL TEORETIC DUMITRU TAUTAN FLORESTI

PROTOCOL DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Florești** cu sediul în Florești, str. Avram Iancu nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Bogdan Nicolae, având calitatea de proprietar, pe de o parte și

2. **Instituția Publică** _____ cu sediul în _____, CIF _____ reprezentată prin Director _____, ce se legitimează cu B.I./C.I. _____ eliberat de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, cu domiciliul în _____ în calitate de beneficiar al dreptului de folosință gratuită, pe de altă parte.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Obiectul protocolului îl constituie darea în folosință gratuită a clădirilor, precum și a bunurilor mobile aferente, identificate în anexa prezentului protocol, în care își desfășoară activitatea instituția publică, conform procesului verbal de predare - primire.

Art. 2 Beneficiarul dreptului de folosință gratuită se obligă să utilizeze bunurile imobile și mobile încredințate spre utilizare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului.

III. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 3 Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- să predea în vederea folosinței gratuite clădirile și terenul în care își desfășoară activitatea instituția publică în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea protocolului;
- să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
- să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în folosință gratuită;
- să sprijine beneficiarul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să asigure reparațiile capitale și investițiile.

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

- să preia în folosință gratuită imobilul ce face obiectul prezentului protocol pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să asigure folosința imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
- să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

- e) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse imobilului în condițiile stabilite conform legii;
- f) să folosească bunul încredințat în folosință gratuită potrivit destinației prevăzute în art. 2;
- g) se obligă ca pe toată durata folosinței gratuite să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
- h) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- i) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție,
- j) orice lucrări de investiții se efectuează în baza referatului întocmit de instituțiile publice și vor fi efectuate de către proprietar;
- k) să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- l) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data semnării protocolului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- m) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului și să încheie contracte de prestări servicii pentru toate serviciile legale privind buna administrare a bunurilor imobile și mobile.
- o) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosință gratuită;
- q) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- r) să asigure reparațiile curente.

VI. ÎNCETAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 6 Protocolul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) desființarea titlului proprietarului;
- c) proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, beneficiarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- d) prin revocare, numai dacă beneficiarul nu-și exercita drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul protocol.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepție făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Florești

sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanțe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de dare în folosință gratuită s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Proprietar,
COMUNA FLOREȘTI
PRIMAR
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU**

Beneficiar al dreptului de folosință gratuită,

**DIRECTOR EXECUTIV
IOANA RALUCA LEȘ**

VIZAT CFP

**SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV,
ȘEF SERVICIU, IOANA MIHAELA ȘEREȘ**

ACHIZIȚII PUBLICE



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0364 994

Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg.

91414/22.10.2026

**CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, actualizată, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Conform prevederilor art. 297 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, sunt următoarele:

- a) darea în administrare;
- b) concesiunea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

Darea în folosință gratuită este reglementată de art 349 și urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, iar beneficiarul acesteia poate fi numai o instituție de utilitate publică/instituție publică.

Art. 290 din același act normativ stabilește următoarele:

„Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.”

Având în vedere finalizarea investițiilor la obiectivul Clădire Multifuncțională – str. Carpați 12, se impune darea acesteia în folosință către Liceul Teoretic „Dumitru Tăușan”, în vederea îndeplinirii scopului pentru care aceasta a fost construită.

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE

PIVARIU
BOGDAN-
NICOLAE

Digitally signed by
PIVARIU BOGDAN-
NICOLAE
Date: 2026.10.23
17:29:33 +03'00'



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

407280 Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0364 994,

Web: www.floresticluj.ro

Nr. 91416/22.10.2026

Raport de specialitate

În urma analizei *proiectului de hotărâre nr. 175/22.10.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, actualizată*, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Conform dispozițiilor art. 129 alin. (6) lit. a) și b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local hotărăște darea în folosință gratuită a imobilelor aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ teritoriale.

Darea în folosință gratuită a imobilelor aparținând domeniului public este reglementată de art. 349-353 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, beneficiarul poate fi numai o instituție publică sau instituție de utilitate publică, iar dreptul de folosință gratuită se notează în cartea funciară.

Hotărârea consiliului local al comunei, prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

- „a) *datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;*
- b) *în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;*
- c) *destinația bunului;*
- d) *durata pentru care se acordă folosință gratuită;*
- e) *termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;*
- f) *obligațiile instituției publice sau instituției de utilitate publică beneficiare;*
- g) *entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;*
- h) *modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.*”

Motivul principal pentru promovarea prezentului proiect de hotărâre îl reprezintă finalizarea investițiilor la obiectivul Clădire Multifuncțională – str. Carpați 12, motiv pentru care se impune darea acesteia în folosință către Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan”.

Ținând seama de cele expuse în prezentul raport de specialitate, apreciem că *proiectul de hotărâre nr. 175/22.10.2026 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 29/28.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, actualizată*, întrunește cerințele de legalitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Florești.

SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV,

Șef serviciu, Ioana Mihaela Șereș

Semnatar: Seres Ioana-Mihaela
Data: 2026.10.23 16:51:28 +0300



DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Director executiv, Ioana Raluca Leș

Les Ioana
Raluca
Digitally signed
by Les Ioana-
Raluca
Date: 2026.10.23
14:08:43 +03'00'