

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Comunei Florești, în calitate de membru fondator, la înființarea „ASOCIAȚIEI INNODISCOVERY”, precum și pentru aprobarea Statutului acesteia

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședință ordinară în data de iulie 2026,

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Florești, în calitate de membru fondator, la înființarea „ASOCIAȚIEI INNODISCOVERY”, precum și pentru aprobarea Statutului acesteia – proiect din inițiativa primarului,

Examinând Referatul de aprobare nr. 66185/14.07.2026 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Florești - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 66186/14.07.2026 al Serviciului Juridic și Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și e) coroborate cu alin. (4) lit. f), alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea UAT Comuna Florești la înființarea Asociației INNODISCOVERY, în calitate de membru fondator.

Art. 2. Se aprobă stabilirea sediului social al Asociației INNODISCOVERY în cadrul clădirii Primăriei Comunei Florești, situată în loc. Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, județul Cluj.

Art. 3. Se aprobă Statutul Asociației INNODISCOVERY, în forma anexată, parte integrantă din prezenta.

Art. 4. Se mandatează Primarul Comunei Florești în vederea exercitării atribuțiilor generale privind organizarea, funcționarea și reprezentarea Asociației. În acest sens, mandatul include dreptul de a desemna și numi persoanele care vor face parte din structurile de conducere, administrare și control ale Asociației, precum și de a semna toate documentele și actele juridice necesare înființării, organizării și funcționării acesteia.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Florești, Direcția Economică, Serviciul Achiziții Publice, Implementare Proiecte și Postimplementare Proiecte, Serviciul Juridic și Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

INIȚIATOR,
PRIMAR PIVARIU BOGDAN NICOLAE



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0264 265 101

Web: www.floresticluj.ro

**Nr. înreg.
66185/14.07.2026**

**CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Florești, în calitate de membru fondator, la înființarea „ASOCIAȚIEI INNODISCOVERY”, precum și pentru aprobarea Statutului acesteia, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Dezvoltarea tehnologică accelerată, digitalizarea administrației publice și susținerea ecosistemului de cercetare-dezvoltare-inovare reprezintă piloni strategici pentru creșterea competitivității economice și sociale a comunității noastre și a întregii Regiuni de Dezvoltare Nord-Vest.

În acest context, se propune asocierea Comunei Florești cu două entități de prestigiu regional și național: **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN)** și **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)**, în scopul înființării unei structuri asociative fără scop patrimonial, denumită **ASOCIAȚIA INNODISCOVERY**. Denumirea asociației este rezervată conform disponibilității nr. 231418, eliberată de Ministerul Justiției la data de 16.06.2026.

Sediul asociației va fi stabilit pe raza administrativă a comunei noastre, respectiv în Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj.

Scopul principal al Asociației constă în dezvoltarea, implementarea, operaționalizarea și valorificarea unei infrastructuri regionale HPC-AI (High-Performance Computing - Inteligență Artificială) de clasă petascale în Regiunea Nord-Vest. Această inițiativă unică la nivel național și regional va asigura accesul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), al entităților de cercetare și al administrației publice la o putere de calcul avansată, stimulând transferul tehnologic, digitalizarea, securitatea cibernetică și prelucrarea masivă de date.

Principalele aspecte patrimoniale și operaționale reglementate prin Statut includ:

1. **Patrimoniul inițial:** Este în valoare totală de 450.000 lei, constituit prin aportul egal în numerar al celor 3 membri fondatori, respectiv **150.000 lei** din partea fiecărui membru (UTCN, Comuna Florești și ADR Nord-Vest), sumă ce va fi achitată în termen de maximum 30 de zile de la dobândirea personalității juridice.
2. **Rolul Comunei Florești:** Unitatea noastră administrativ-teritorială va asigura sprijin instituțional și

administrativ local, inclusiv prin clarificarea regimului juridic al terenului necesar realizării investiției și inițierea demersurilor privind constituirea unui drept real în favoarea Asociației. Terenul utilizat pentru realizarea investiției va rămâne în proprietatea Comunei Florești. Mai mult decât atât, fondurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a scopului asociației vor fi obținute prin accesarea de fonduri europene nerambursabile.

3. **Garanții financiare:** Statutul protejează bugetul local, stipulând clar că nicio obligație financiară suplimentară (cotizații anuale, cheltuieli neeligibile sau costuri de operare) nu poate fi impusă Comunei Florești fără aprobarea prealabilă și expresă a Consiliului Local Florești.
4. **Guvernanță:** Comuna Florești va fi reprezentată în Adunarea Generală a Asociației, iar în Consiliul Director inițial (compus din 7 membri), comuna va desemna 3 reprezentanți.

Având în vedere oportunitatea istorică de a găzdui o infrastructură IT de vârf de nivel petascale, care va plasa Comuna Florești pe harta excelenței tehnologice din România, coroborat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local Florești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
407280 Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 66186/14.07.2026

Raport de specialitate

În urma analizei proiectului de hotărâre nr. 128/14.07.2026 privind aprobarea participării Comunei Florești, în calitate de membru fondator, la înființarea „ASOCIAȚIEI INNODISCOVERY”, precum și pentru aprobarea Statutului acesteia, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

I. Cadru legal aplicabil:

- **O.G. nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la dreptul unităților administrativ-teritoriale de a se asocia în vederea realizării unor proiecte de interes public;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu privire la alocarea de fonduri pentru patrimoniul inițial;
- **Regulamentele europene relevante** (Regulamentul UE 2021/1060 și Regulamentul UE, Euratom 2024/2509) privind managementul fondurilor și evitarea conflictelor de interese.

II. Aspecte tehnice, economice și de oportunitate:

1. **Justificarea asocierii:** Proiectul vizează realizarea unei infrastructuri HPC-AI (High-Performance Computing - Artificial Intelligence) destinată cercetării aplicate, inovării, digitalizării și securității cibernetice. Colaborarea directă dintre mediul universitar de elită (UTCN), autoritatea de planificare regională (ADR Nord-Vest) și administrația locală (Comuna Florești) asigură sinergia necesară atragerii de fonduri europene majore.
2. **Implicații financiare pentru Comuna Florești:**
 - Aprobarea sumei de **150.000 lei** din bugetul local cu titlu de aport la patrimoniul inițial al asociației (reprezentând o treime din totalul de 450.000 lei).
 - Conform Art. 12 din Statut, nicio altă cotizație, contribuție suplimentară sau cofinanțare nu va putea fi solicitată Comunei Florești în mod implicit, acestea necesitând Hotărâri distincte de Consiliu Local.
3. **Regimul terenului și al investiției (Art. 16, 19):** Terenul propus pentru amplasarea investiției rămâne în proprietatea Comunei Florești. Comuna va constitui un drept real (concesiune) în favoarea Asociației, cu respectarea regimului juridic al bunurilor din proprietatea publică/privată, exclusiv pentru obținerea autorizației de construire, operare și asigurarea durabilității investiției.
4. **Prevenirea conflictelor de interese și separarea funcțiilor (Art. 7, 8, 10):** Statutul conține mecanisme riguroase privind evitarea conflictului de interese în raport cu calitatea ADR Nord-Vest de Autoritate de

Management pentru Programul Regional. Reprezentanții asociației și personalul implicat vor respecta obligații stricte de abținere și declarare, protejând legalitatea viitoarelor finanțări nerambursabile.

III. Concluzii:

Statutul și Actul Constitutiv ale Asociației INNODISCOVERY respectă exigențele O.G. nr. 26/2000 și protejează drepturile de proprietate, patrimoniul și prerogativele de decizie ale Comunei Florești. Proiectul aduce un plus-valoare considerabil comunei noastre prin atragerea unei investiții de nivel petascale.

Având în vedere îndeplinirea condițiilor de legalitate, oportunitate și regularitate financiară, avizăm favorabil proiectul de hotărâre privind asocierea Comunei Florești în cadrul Asociației INNODISCOVERY și propunem transmiterea acestuia spre dezbateră și adoptare Consiliului Local.

SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRATIV,
Șef serviciu, Ioana Mihaela Șereș

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director executiv, Ioana Raluca Leș

STATUTUL ASOCIAȚIEI INNODISCOVERY

CAPITOLUL I: NATURA JURIDICĂ, DENUMIRE, MEMBRII FONDATORI ȘI SEDIU

Art. 1 -NATURA JURIDICĂ

(1)ASOCIAȚIA INNODISCOVERY

denumită în continuare ASOCIAȚIA, s-a constituit în mod voluntar de către membrii fondatori și se înregistrează ca persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, a dispozițiilor cuprinse în OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a completărilor aduse de alte norme aplicabile persoanelor juridice de drept privat fără scop patrimonial, potrivit legislației române.

(2)ASOCIAȚIA este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, independentă.

(3)ASOCIAȚIA dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei competente.

(4) ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prezentului statut, hotărârilor organelor sale statutare și dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 2 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

(1) Denumirea ASOCIAȚIEI este INNODISCOVERY, conform disponibilității denumirii nr. 231418, eliberată de Ministerul Justiției la data de 16.06.2026.

(2) În toate actele, corespondența și documentele emise, ASOCIAȚIA va indica denumirea, sediul, codul de identificare fiscală, numărul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și, după caz, contul bancar.

Art. 3 - MEMBRII FONDATORI

1. **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (denumită în continuare UTCN)**, instituție de învățământ superior, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, jud. Cluj, cod de identificare fiscală 4288306, Cont IBAN RO35TREZ21520F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată legal prin **Domnul Prof. Univ. Dr. Vasile Țopa**, în calitate de **Rector**;
2. **Comuna Florești**, unitate administrativ-teritorială, cu sediul în Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj, cod de identificare fiscală 4485391, Cont IBAN RO36TREZ24A54500850101X, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată legal prin **Domnul Bogdan Nicolae Pivariu**, în calitate de **Primar**;
3. **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (denumită în continuare ADR Nord-Vest)**, persoană juridică de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu sediul secundar în Rădaia, nr. 50, comuna

Baciu, județul Cluj și sediul secundar în municipiul Cluj-Napoca, str. Donath nr. 53A, jud. Cluj, cod de identificare fiscală 11463302, Cont IBAN RO40 RNCB 0106 0260 2891 0001 deschis la BCR, reprezentată legal prin **Domnul Prof. Univ. Dr. Habil Marcel Ioan Boloș**, în calitate de **Director General**.

Art. 4 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

- (1) Sediul ASOCIAȚIEI este în Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, jud. Cluj.
- (2) Sediul poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Director al ASOCIAȚIEI, cu respectarea prevederilor legale privind înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (3) În funcție de necesități ASOCIAȚIA, își poate constitui filiale și sucursale, în țară și în străinătate, prin decizia Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 5 – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- (1) Scopul ASOCIAȚIEI constă în dezvoltarea, implementarea, operaționalizarea și valorificarea unei infrastructuri regionale HPC-AI în Regiunea Nord-Vest, destinată susținerii cercetării aplicate, inovării, transferului tehnologic în piață a rezultatelor procesării masive de date, digitalizării, securității cibernetice, procesării masive de date și dezvoltării de soluții bazate pe inteligență artificială, inclusiv prestarea de servicii bazate pe procesarea masivă de date, în corelare cu domeniile de specializare inteligentă ale Regiunii Nord-Vest. ASOCIAȚIA va urmări realizarea scopului său în condiții de transparență, obiectivitate, nediscriminare, sustenabilitate, bună gestiune financiară și respectarea legislației aplicabile finanțărilor, ajutorului de stat, achizițiilor și conflictului de interese.
- (2) Scopul ASOCIAȚIEI este unic la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest dar și la nivel național și este rezultatul implementării activităților specifice din procesarea masivă de date cu ajutorul infrastructurii HPC-AI cu scopul principal de a susține accesul mediului de afaceri, entităților de cercetare, administrației publice și pentru potențiali utilizatori pentru a avea acces la tehnologii avansate, activități de inovare, cercetare, transfer tehnologic în vederea asigurării unei dezvoltări tehnologice accelerate la nivel regional. Infrastructura, echipamentele și dotările specifice asigură accesul IMM-urilor, entităților de cercetare, administrației publice și al terților interesați la tehnologii de vârf necesare dezvoltării tehnologice a regiunii. Caracteristicile tehnice ale infrastructurii HPC-AI generează o putere de calcul unică la nivel național și regional la data înființării ASOCIAȚIEI.
- (3) Unicitatea scopului ASOCIAȚIEI, în condițiile prevăzute de legislația națională dar și de Regulamentele Comisiei Europene, pot constitui avantaj necompetitiv la accesarea finanțărilor dacă prin lege se prevede astfel.
- (4) În realizarea scopului său, Asociația poate sprijini activități de educație, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, inovare, transfer tehnologic, formare profesională și valorificare a rezultatelor cercetării, în beneficiul ecosistemului regional de inovare, al mediului academic, al entităților de cercetare, al administrației publice, al mediului economic și al altor potențiali utilizatori.

(5) ASOCIAȚIA va administra și utiliza infrastructura astfel încât activitățile de cercetare, dezvoltare, inovare, educație și transfer tehnologic să reprezinte activitatea principală a acesteia, iar activitățile economice să aibă caracter accesoriu, cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv a regulilor privind ajutorul de stat, infrastructurile de cercetare și a condițiilor prevăzute prin actele de finanțare. În măsura în care legislația aplicabilă sau actele de finanțare stabilesc plafoane ori proporții privind utilizarea infrastructurii pentru activități economice sau neeconomice, ASOCIAȚIA are obligația de a le respecta.

(6) Obiectivele ASOCIAȚIEI:

Pentru realizarea scopului său, ASOCIAȚIA urmărește ca și obiective principale:

1. pregătirea, dezvoltarea și implementarea unei infrastructuri regionale HPC-AI de clasă petascale;
2. asigurarea cadrului instituțional pentru implementarea, construirea, dotarea, operaționalizarea și utilizarea infrastructurii HPC-AI;
3. stabilirea unui model de operare a infrastructurii, inclusiv a regulilor de acces pentru universități, institute de cercetare, administrații publice, întreprinderi, clustere și alți utilizatori eligibili;
4. susținerea cercetării aplicate, a dezvoltării de soluții AI, a simulării avansate, a procesării masive de date, a securității cibernetice și a transferului tehnologic;
5. corelarea investiției cu Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Vest și cu prioritățile regionale de competitivitate, inovare și digitalizare;
6. atragerea de finanțări europene, naționale sau internaționale pentru dezvoltarea, operarea și extinderea infrastructurii;
7. asigurarea sustenabilității operaționale a infrastructurii, inclusiv prin mecanisme de acoperire a costurilor recurente, mentenanță, securitate, actualizare tehnologică și formare de personal specializat;
8. facilitarea accesului IMM-urilor/altor potențiali utilizatori la infrastructura HPC-AI;
9. pregătirea, formarea de resurse umane specializate care vor deservi infrastructura HPC-AI;
10. implementarea de programe regionale, în condițiile legii, pentru a facilita accesul IMM-urilor și a altor potențiali utilizatori din Regiunea de Nord-Vest a României la capacități tehnologice avansate.
11. orice alte activități compatibile cu scopul ASOCIAȚIEI și cu legislația aplicabilă.

(7) Activitățile ASOCIAȚIEI

În vederea realizării scopului și obiectivelor sale, ASOCIAȚIA, desfășoară, în condițiile legii, următoarele **activități**:

1. elaborarea și actualizarea documentațiilor tehnice, economice, juridice și financiare necesare dezvoltării infrastructurii HPC-AI;

2. pregătirea și depunerea cererilor de finanțare, precum și implementarea proiectelor aprobate, în condițiile legislației aplicabile și ale contractelor de finanțare;
3. coordonarea contribuțiilor membrilor, inclusiv în ceea ce privește terenul, documentațiile tehnice, expertiza academică, operarea și sustenabilitatea infrastructurii;
4. achiziționarea, administrarea, exploatarea și dezvoltarea echipamentelor, aplicațiilor, licențelor, serviciilor și infrastructurii tehnice necesare funcționării infrastructurii HPC-AI;
5. implementarea activităților specifice pentru dezvoltarea, construirea și asigurarea infrastructurii specifice necesare HPC-AI, inclusiv a sistemului de telecomunicații, sistemului de răcire, securitate cibernetică și acces la utilități publice;
6. încheierea de contracte, acorduri, protocoale, parteneriate și alte acte juridice necesare realizării scopului ASOCIAȚIEI;
7. stabilirea și aplicarea regulilor de acces la infrastructură, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, nediscriminării, ajutorului de stat și separării activităților economice de cele non-economice, după caz;
8. dezvoltarea de parteneriate cu universități, institute de cercetare, autorități publice, întreprinderi, clustere, organizații profesionale și alte entități interesate de utilizarea infrastructurii;
9. organizarea de activități de formare, instruire, testare, validare, demonstrare, transfer tehnologic și diseminare în domeniul HPC-AI;
10. asigurarea mentenanței, securității, continuității operaționale, actualizării tehnologice și protecției datelor în legătură cu infrastructura;
11. monitorizarea utilizării infrastructurii, a indicatorilor de performanță, a veniturilor generate și a obligațiilor de durabilitate aferente proiectelor finanțate;
12. formarea personalului de specialitate necesar pentru deservirea infrastructurii HPC-AI, inclusiv prin participarea acestuia la programe de specialitate în țară și/sau în străinătate;
13. implementarea de programe regionale specifice IMM-urilor și a altor potențiali utilizatori, inclusiv programe finanțate, cu respectarea regulilor de eligibilitate, ajutor de stat, achiziții și conflict de interese;
14. organizarea activităților specifice pentru prestarea de servicii, necesare IMM-urilor și/sau altor utilizatori eligibili, prin intermediul infrastructurii HPC-AI;
15. prestarea de servicii pentru mediul de afaceri și alți potențiali utilizatori, rezultate din prelucrarea masivă de date pentru asigurarea dezvoltării regionale, cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat și accesul nediscriminatoriu
16. orice alte activități compatibile cu scopul ASOCIAȚIEI și cu legislația aplicabilă.

Art. 6 – DURATA

Durata de funcționarea a ASOCIAȚIEI este nedeterminată.

Art. 7 - Participarea ADR Nord-Vest în ASOCIAȚIE și exercitarea atribuțiilor de Autoritate de Management

(1) Membrii ASOCIAȚIEI iau act de faptul că ADR Nord-Vest exercită potrivit legislației aplicabile, atribuții de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, respectiv programarea și gestionarea programului, elaborarea mecanismelor de finanțare, lansarea apelurilor sau mecanismelor de selecție, verificarea eligibilității, evaluarea și selecția operațiunilor, contractarea, verificările de gestiune, autorizarea cheltuielilor/plăților, monitorizarea, controlul, prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor.

(2) Calitatea ADR Nord-Vest de membru al ASOCIAȚIEI se exercită cu respectarea strictă a principiilor de separare a funcțiilor, transparență, nediscriminare, imparțialitate și prevenire a conflictelor de interese, inclusiv a situațiilor care pot fi percepute în mod obiectiv ca reprezentând conflict de interese, potrivit Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 și Regulamentului (UE) 2021/1060 și celorlalte norme aplicabile.

(3) Participarea ADR Nord-Vest în ASOCIAȚIE nu constituie aprobarea la finanțare și nu poate fi interpretată ca reprezentând o garanție privind finanțarea, eligibilitatea, evaluarea, selecția sau aprobarea proiectelor ASOCIAȚIE, depuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management.

(4) Personalul din cadrul ADR Nord-Vest care exercită atribuții specifice Autorității de Management pentru programele în cadrul cărora ASOCIAȚIA, solicită sau beneficiază de finanțare nu poate face parte din organele de conducere, administrare sau control ale ASOCIAȚIEI și nu poate participa la activitatea structurilor interne ale acesteia în situații care ar putea genera un conflict de interese real, potențial sau aparent. acesteia

Art. 8 - Separarea funcțiilor și prevenirea conflictului de interese sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI

(1) Reprezentanții ADR Nord-Vest în ASOCIAȚIE nu vor participa, direct sau indirect, la activitățile aferente evaluării, selecției, contractării, verificării, autorizării, monitorizării, controlului sau tratării neregulilor privind proiectele depuse de ASOCIAȚIE spre finanțare în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management.

(2) ASOCIAȚIA nu va utiliza informații nepublice obținute de la ADR Nord-Vest în exercitarea atribuțiilor de Autoritate de Management și nu va beneficia de tratament informațional preferențial față de alți potențiali solicitanți.

(3) Măsurile de separare a funcțiilor vor fi documentate prin declarații de abținere sau prin orice alte instrumente impuse de legislația aplicabilă, de sistemul de management și control sau de documentația de finanțare.

(4) Orice modificare a rolului ADR Nord-Vest în ASOCIAȚIE sau în proiectele ASOCIAȚIEI, propuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management va fi analizată distinct din perspectiva compatibilității cu rolul ADR Nord-Vest de Autoritate de Management.

(5) ASOCIAȚIA va elabora o procedură proprie pentru prevenirea, identificarea, declararea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul acesteia, precum și a situațiilor de incompatibilitate, pantouflage sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI, inclusiv în relația cu ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management. Procedura va fi elaborată cu respectarea prevederilor legislației naționale aplicabile, a prevederilor legislației europene, în special a art. 61 din Regulamentul(UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, a Comunicării Comisiei privind conflictul de interese, precum și a prevederilor art. 22 din OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare. Procedura se aprobă de Consiliul Director, la propunerea Directorului Executiv și se aplică membrilor ASOCIAȚIEI, membrilor organelor de conducere, administrare și control, membrilor structurilor interne, personalului ASOCIAȚIEI, experților, consultanților și tuturor persoanelor implicate în pregătirea, analizarea, avizarea, adoptarea, implementarea sau monitorizarea deciziilor ASOCIAȚIEI.

(6) Încălcarea regulilor privind conflictul de interese, situațiile de incompatibilitate, pantouflage sau situațiile de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI poate atrage măsurile prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de finanțare, inclusiv revocarea din funcție, reluarea deciziei, corecții financiare, reziliere, recuperarea sumelor sau alte sancțiuni legale, după caz.

Art. 9- Garanții privind exercitarea atribuțiilor de Autoritate de Management

(1) Calitatea ADR Nord-Vest de membru al ASOCIAȚIEI nu conferă ASOCIAȚIEI, membrilor acesteia sau proiectelor promovate de ASOCIAȚIE niciun drept preferențial la finanțare, nicio prioritate și nicio derogare de la condițiile aplicabile programelor pentru care ADR Nord-Vest exercită calitatea de Autoritate de Management.

(2) Hotărârile organelor ASOCIAȚIEI nu pot substitui, modifica sau afecta procedurile, criteriile, verificările, evaluările, deciziile ori măsurile care intră în atribuțiile exercitate de ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

(3) Calitatea ADR Nord-Vest de membru al ASOCIAȚIEI nu limitează și nu afectează exercitarea atribuțiilor ADR Nord-Vest de Autoritate de Management privind verificarea, monitorizarea, constatarea și corectarea neregulilor, aplicarea măsurilor antifraudă, recuperarea sumelor necuvenite sau dispunerea măsurilor prevăzute de actul de finanțare și legislația aplicabilă.

(4) Înainte de depunerea unei cereri de finanțare de către ASOCIAȚIE, în cadrul unui program pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management, mecanismul de separare a funcțiilor aplicabile ADR Nord-Vest va fi documentat și aplicat la nivelul structurilor competente, cu respectarea sistemului de management și control al programului.

Art. 10 - Obligația generală de declarare și abținere în caz de conflict de interese

(1) Membrii Adunării Generale, membrii Consiliului Director, Președintele ASOCIAȚIEI, membrii structurilor interne, Directorul executiv, personalul ASOCIAȚIEI, experții, consultanții și orice altă persoană implicată în pregătirea, analizarea, avizarea, aprobarea sau implementarea ori monitorizarea deciziilor ASOCIAȚIEI au obligația de a declara orice situație de conflict de interese real,

potențial sau aparent, precum și orice situație de incompatibilitate, pantouflage sau altă împrejurare de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor, inclusiv în legătură cu proiectele, programele, parteneriatele, contractele, alte forme de colaborare, procedurile de achiziție sau alte activități ori procese decizionale desfășurate de ASOCIAȚIE, indiferent de sursa acestora de finanțare.

(2) În sensul prezentului statut, situațiile prevăzute la alin. (1) includ orice împrejurare în care imparțialitatea, obiectivitatea sau independența unei persoane implicate în pregătirea, analizarea, evaluarea, avizarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea ori controlul unei activități sau decizii a ASOCIAȚIEI este afectată sau poate fi afectată de un interes patrimonial, profesional, instituțional, academic, contractual, personal ori de altă natură, inclusiv prin legături cu solicitanți, utilizatori ai infrastructurii, furnizori, prestatori, parteneri, membri ai echipelor de proiect sau alte persoane ori entități care pot beneficia direct ori indirect de decizia ASOCIAȚIEI.

(3) În aplicarea dispozițiilor OG nr. 26/2000, asociatul sau reprezentantul acestuia, care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, are un interes personal, direct ori indirect, sau este interesat personal sau prin soțul/soție, ascendenții ori descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă obligația prevăzută anterior răspunde pentru daunele cauzate ASOCIAȚIEI, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

(4) În cazul apariției unei situații de conflict de interese real, potențial sau aparent, incompatibilitate, pantouflage sau într-o altă situație de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor, persoana în cauză are obligația de a notifica de îndată, în scris, Președintele ASOCIAȚIEI sau, după caz, Consiliul Director, cu prezentarea împrejurărilor relevante pentru analiza situației..

(5) Persoana aflată într-una dintre situațiile prevăzute la alin.(4) are obligația să declare situația înainte de desfășurarea activității sau dezbaterii punctului de pe ordinea de zi, după caz, să nu participe la pregătirea, analizarea, evaluarea, avizarea, deliberarea, aprobarea ori adoptarea deciziei afectate de situația respectivă, să nu influențeze direct sau indirect procesul decizional și să respecte măsurile dispuse. Dacă persoana face parte dintr-un organ cu drept de vot, aceasta are obligația de a se abține de la vot.

(6) Organul sau persoana competentă sesizată potrivit alin. (4) analizează situația notificată și dispune măsurile procedurale/legale necesare pentru prevenirea, gestionarea sau înlăturarea situației respective, inclusiv abținerea, înlocuirea persoanei implicate, excluderea acesteia din fluxul decizional, reluarea procedurii ori orice alte măsuri prevăzute de lege, de prezentul statut sau de procedurile interne, după caz.

(7) Declarația, notificarea, măsurile dispuse și, după caz, abținerea, ori retragerea din activitate sau din procesul decizional se consemnează în procesul-verbal al ședinței și/sau în documentele procedurii elaborate în acest sens.

(8) Votul exprimat cu încălcarea obligației de declarare și abținere nu se ia în calcul la stabilirea majorității, dacă situația este constatată înainte de finalizarea votului. Dacă situația este constatată ulterior, organul competent analizează efectele acesteia asupra deciziei adoptate și stabilește, după

caz, măsurile necesare, inclusiv revocarea, suspendarea sau reluarea procedurii ori a deciziei, fără a aduce atingere altor măsuri prevăzute de lege..

(9) Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezentul articol poate atrage, după caz, măsurile prevăzute de legislația aplicabilă, de prezentul statut, de procedurile interne și de contractul de finanțare sau alte contracte aplicabile, inclusiv revocarea din funcție, reluarea procedurii sau a deciziei, excluderea din activitățile respective, rezilierea contractelor aplicabile, recuperarea prejudiciilor ori alte măsuri prevăzute de lege, după caz.

(10) În cazul ADR Nord-Vest, obligația de abținere se aplică ori de câte ori participarea reprezentantului său la adoptarea unei decizii ar putea genera un conflict de interese real, potențial sau aparent ori ar putea afecta independența exercitării atribuțiilor de Autoritate de Management sau crea aparența influențării proceselor de evaluare, selecție, contractare, verificare, monitorizare, control ori finanțare a proiectelor pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management.

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL, ROLUL MEMBRILOR ȘI RESURSELE ASOCIAȚIEI

Art. 11 - Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI este în valoare de 450.000 lei se constituie prin aportul în numerar ale membrilor fondatori, după cu urmează:

Membru fondator	Aport la patrimoniul inițial
UTCN	150.000 lei
Comuna Florești	150.000 lei
ADR Nord-Vest	150.000 lei

(2) Aporturile prevăzute la alin. (1) se varsă în numerar sau prin virament bancar, în contul bancar deschis pe numele ASOCIAȚIEI, în condițiile legii, după dobândirea personalității juridice în termen de maxim 30 de zile de la data dobândirii personalității juridice, sub rezerva aprobărilor interne acolo unde acestea sunt impuse prin legislația specifică.

(3) Patrimoniul ASOCIAȚIEI este distinct de patrimoniul membrilor săi și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în prezentul statut.

(4) Aportul la patrimoniul inițial nu conferă membrilor fondatori drepturi patrimoniale asupra patrimoniului ASOCIAȚIEI, asupra bunurilor dobândite de aceasta sau asupra eventualelor venituri realizate de ASOCIAȚIE.

Art. 12 - Cotizații și alte obligații financiare ale membrilor

(1) Cotizațiile anuale, contribuțiile suplimentare, cofinanțările sau cheltuielile necesare funcționării ASOCIAȚIEI, cheltuielile operaționale, cheltuielile neeligibile aferente proiectelor și orice alte obligații financiare ale membrilor se stabilesc prin hotărârea Adunării Generale, cu indicarea cuantumului, termenului de plată, destinația sumelor și modalitățile de utilizare și numai în limita sumelor

aprobate expres, în prealabil sau concomitent, de organul competent al fiecărui membru vizat. Hotărârea Adunării Generale nu poate substitui aprobările interne ale membrilor fondatori și nu poate constitui, prin ea însăși, obligație de plată pentru un membru care nu și-a exprimat acordul expres.

(2) Pentru fiecare exercițiu financiar Adunarea Generală poate stabili cotizații anuale sau alte contribuții ale membrilor, cu respectarea alin. (1), numai în limita sumelor aprobate cu această destinație de organele competente ale membrilor și cu respectarea legislației specifice fiecărui membru.

(3) Niciun membru nu poate fi obligat la plata unor cotizații, contribuții suplimentare, cofinanțări, cheltuieli operaționale, cheltuieli neeligibile aferente proiectelor depuse sau implementate de Asociație, corecții financiare, costuri de durabilitate, costuri de sustenabilitate sau orice alte obligații financiare fără aprobarea expresă a organului competent al membrului respectiv, potrivit legislației aplicabile și regulilor interne proprii. În situația în care contribuțiile suplimentare, cofinanțările sau cheltuielile necesare funcționării ASOCIAȚIEI nu sunt aprobate de către organul competent al membrului acestea nu se datorează.

(4) Stabilirea unor obligații financiare suplimentare în sarcina unui membru nu poate rezulta implicit din calitatea de membru fondator și nu poate fi prezumată din participarea acestuia la organele de conducere ale ASOCIAȚIEI.

(5) ASOCIAȚIA poate beneficia de sprijin sub forma unor contribuții suplimentare din partea membrilor fondatori și a celorlalte categorii de membri pentru acoperirea deficitelor de trezorerie sau a costurilor operaționale numai dacă organul competent al fiecărui membru vizat aprobă expres această contribuție, prin hotărâre distinctă sau mandat expres. deficitul nu se transferă asupra membrilor. Consiliul Director va propune Adunării Generale un plan de măsuri privind reducerea costurilor, suspendarea unor activități, renegocierea contractelor, atragerea de finanțări suplimentare sau modificarea modelului de operare, cu respectarea actelor de finanțare și a legislației aplicabile.

Art. 13 - Rolul membrilor în cadrul ASOCIAȚIEI

(1) Membrii fondatori participă la realizarea scopului ASOCIAȚIEI potrivit rolului fiecăruia, în limitele competențelor legale, ale mandatului aprobat de organele competente și ale actelor juridice distincte care vor fi încheiate, după caz.

(2) **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca** are rol principal în fundamentarea științifică și tehnică a infrastructurii HPC-AI, definirea cerințelor de cercetare, inovare și utilizare academică, sprijinirea mecanismelor de acces pentru mediul universitar, CDI, precum și sprijinirea interacțiunii cu mediul economic exclusiv în legătură cu activități de cercetare, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și valorificare științifică a rezultatelor. UTCN poate asigura resurse umane specializate și expertiză tehnico-științifică numai în condițiile aprobate de organele sale competente.

(3) **Comuna Florești** are rol de sprijin instituțional și administrativ local, , inclusiv prin clarificarea regimului juridic al terenului, inițierea demersurilor privind constituirea unui drept real suficient în favoarea ASOCIAȚIEI, sprijin urbanistic și administrativ, facilitarea accesului la infrastructura locală și

utilități, precum și sprijin pentru obținerea avizelor necesare, inclusiv sprijin pentru elaborarea documentației tehnico-economice necesare investiției, în condițiile aprobate de Consiliul Local și cu respectarea regimului juridic al bunurilor. Procedurile de achiziție pentru realizarea infrastructurii HPC-AI vor fi derulate de Asociație sau de entitatea stabilită prin documentația de finanțare și legislația aplicabilă, fără ca prezentul statut să transfere automat aceste atribuții Comunei Florești.

(4) **ADR Nord-Vest** are rol de corelare strategică regională, facilitare instituțională și integrare a activităților ASOCIAȚIEI cu prioritățile regionale de specializare inteligentă, competitivitate, inovare și digitalizare și transfer tehnologic. Pe termen lung, ADR Nord-Vest poate sprijini în limitele atribuțiilor sale legale și cu respectarea separării funcțiilor, conectarea Asociației cu ecosistemul regional de inovare, IMM-uri, clustere, administrație publică și programe regionale. Acest rol nu presupune intervenția ADR Nord-Vest în evaluarea, selecția, contractarea, verificarea sau finanțarea preferențială a proiectelor ASOCIAȚIEI.

(5) Prevederile prezentului articol nu constituie prin ele însele obligații patrimoniale suplimentare, obligații de transfer de bunuri, obligații de constituire de drepturi reale, obligații de cofinanțare sau obligații de suportare a costurilor de operare în sarcina membrilor. Asemenea obligații pot fi asumate numai prin hotărâri distincte ale organelor competente ale fiecărui membru și prin acte juridice separate, în condițiile legii.

Art. 14 - Sursele de venit

(1) Sursele de venit ale ASOCIAȚIEI pot fi:

- a) aporturile membrilor la patrimoniul inițial;
- b) cotizațiile anuale ale membrilor, dacă acestea vor fi stabilite potrivit prezentului statut;
- c) contribuțiile suplimentare aprobate de membrii ASOCIAȚIEI, în condițiile prezentului statut;
- d) fonduri nerambursabile europene, naționale, regionale, locale, sau alte surse publice și private;
- e) granturi, finanțări, programe, proiecte sau alte forme de sprijin financiar acordate în condițiile legii;
- f) donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- h) venituri rezultate din activități specifice de prestare de servicii prin exploatarea infrastructurii, cu respectarea legislației aplicabile, a regulilor privind ajutorul de stat, a regulilor privind veniturile generate și a documentației de finanțare;
- i) alocări de fonduri de către membrii fondatori sau alți membri ai ASOCIAȚIEI pentru asigurarea cofinanțării proiectelor cu finanțate dacă organele competente ale membrilor aprobă astfel;
- j) dobânzi, venituri financiare sau alte venituri rezultate din administrarea patrimoniului propriu, în condițiile legii;
- k) venituri din activități de cercetare industrială, dezvoltare experimentală, servicii CDI, testare, validare, transfer tehnologic, formare, instruire și colaborări cu industria, în măsura în care aceste activități sunt accesorii și în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației și se desfășoară cu respectarea regulilor privind ajutorul de stat, activitățile economice/non-economice și evidența contabilă distinctă
- j) alte venituri permise de lege.

(2) Veniturile ASOCIAȚIEI se utilizează exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în prezentul statut, fiind interzisă utilizarea fondurilor în alte scopuri.

(3) Veniturile obținute din utilizarea infrastructurii HPC-AI vor fi evidențiate distinct și utilizate cu respectarea condițiilor de finanțare, a obligațiilor privind ajutorul de stat, a regulilor privind activitățile economice și non-economice și a obligațiilor de durabilitate.

Art. 15 – Evidența contabilă și utilizarea resurselor

(1) ASOCIAȚIA organizează și conduce evidența contabilă potrivit legislației aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

(2) Pentru proiectele finanțate, ASOCIAȚIA va asigura evidență contabilă distinctă, trasabilitatea cheltuielilor și păstrarea documentelor justificative potrivit actului de finanțare și legislației aplicabile.

(3) Resursele ASOCIAȚIEI se utilizează cu respectarea principiilor legalității, economicității, eficienței, eficacității, transparenței și buneii gestiuni financiare.

(4) În cazul obținerii unei finanțări, ASOCIAȚIA va respecta obligațiile privind eligibilitatea cheltuielilor, achizițiile, informarea și publicitatea, indicatorii, durabilitatea, veniturile generate, conflictul de interese, ajutorul de stat și orice alte obligații prevăzute în contractul de finanțare.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII SPECIALE APLICABILE INFRASTRUCTURII HPC-AI

Art. 16 – Terenul și dreptul de construire

(1) În cazul în care Comuna Florești va pune la dispoziția ASOCIAȚIEI terenul necesar realizării investiției, aceasta va constitui, după caz, în favoarea ASOCIAȚIEI, un drept real conform prevederilor legale necesar pentru obținerea autorizației de construire, realizarea lucrărilor, exploatarea infrastructurii și respectarea obligațiilor de durabilitate, cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea regimului juridic al bunului.

(2) Constituirea dreptului asupra terenului se va face prin hotărârile și actele juridice necesare, cu respectarea regimului juridic al bunului și a legislației aplicabile domeniului public sau privat, după caz.

(3) Terenul se evaluează și se evidențiază distinct, dacă legea impune acest lucru, prin grija titularului dreptului de proprietate sau al altui drept real constituit potrivit prevederilor legale, cu respectarea normelor contabile aplicabile.

Art. 17 - Documentația tehnico-economică

(1) În cazul în care documentația tehnico-economică, sau o parte din aceasta, aferentă investiției este elaborată sau achiziționată de Comuna Florești, aceasta va putea fi pusă la dispoziția ASOCIAȚIEI numai cu respectarea legislației achizițiilor publice, a drepturilor de proprietate intelectuală și a clauzelor contractuale încheiate cu prestatorul.

(2) Documentația de achiziție/contractul de achiziție trebuie să prevadă dreptul Comunei Florești de a transmite către ASOCIAȚIE dreptul de utilizare, actualizare, modificare, completare, depunere și valorificare a documentației în vederea pregătirii, finanțării, autorizării, implementării și funcționării investiției.

(3) Transmiterea către ASOCIAȚIE a dreptului de utilizare, modificare, actualizare, completare, depunere la finanțare, depunere la autorizare și utilizare în implementare a documentației tehnico-economice se va realiza numai dacă Comuna Florești deține aceste drepturi sau, după caz, după obținerea acordului titularului drepturilor, inclusiv prin act adițional sau contract distinct cesiune/licență, după caz.

(4) Punerea la dispoziție a documentației tehnico-economice de către Comuna Florești va trebui aprobată de organul deliberativ competent și se reflectată în acordurile sau alte documente juridice, încheiate între Comuna Florești și ASOCIAȚIE, cu indicarea naturii juridice a contribuției: aport/contribuție în natură, transmitere a unui drept de utilizare, cesiune/licență sau mandat, după caz.

(5) În situația în care Comuna Florești nu pune în aplicare prevederile alin.(3) se va analiza eventuala decontare/rambursare/compensare a cheltuielilor aferente documentației tehnico-economice numai în condițiile contractului de finanțare, ale legislației privind eligibilitatea cheltuielilor, ale clauzelor contractuale aplicabile și ale aprobărilor organelor competente.

Art. 18 - Certificatul de urbanism și autorizația de construire

(1) Certificatul de urbanism poate fi solicitat inițial de Comuna Florești, în calitate de proprietar sau titular al dreptului asupra terenului, fără ca acest fapt să confere ASOCIAȚIEI dreptul de executare a lucrărilor.

(2) Înainte de solicitarea autorizației de construire, trebuie clarificate titularul dreptului asupra terenului, titularul investiției și titularul autorizației de construire.

(3) Dacă ASOCIAȚIA va avea calitatea de beneficiar al finanțării și titular al investiției, autorizația de construire va trebui, de regulă, solicitată de ASOCIAȚIE, după constituirea în favoarea acesteia a dreptului real necesar asupra terenului, cu respectarea Legii nr. 50/1991.

Art. 19 - Proprietatea investiției

(1) Regimul juridic al terenului, construcției/data center-ului, echipamentelor HPC-AI, software-ului, licențelor și infrastructurii tehnice va fi stabilit anterior depunerii cererii de finanțare, prin documentele proiectului, actele ASOCIAȚIEI și actele juridice încheiate între părți.

(2) Regimul juridic al infrastructurii va fi stabilit distinct pe componente: teren, construcție/data center, echipamente HPC-AI, rețele, stocare, securitate, software/licențe și alte active finanțate.

(3) Terenul necesar realizării investiției rămâne în proprietatea Comunei Florești. În vederea realizării investiției, exploatării infrastructurii și respectării obligațiilor de durabilitate și postdurabilitate (după caz), Comuna Florești va constitui în favoarea ASOCIAȚIEI dreptul real sau alt drept prevăzut de lege necesar pentru obținerea autorizației de construire, executarea lucrărilor, operarea infrastructurii și îndeplinirea obligațiilor asumate prin finanțare.

(4) Dacă ASOCIAȚIA este beneficiarul finanțării și titularul autorizației de construire, construcția/data center-ul și echipamentele achiziționate prin proiect vor putea intra în patrimoniul ASOCIAȚIEI, în condițiile documentației de finanțare, actului de finanțare și legislației aplicabile.

(5) ADR Nord-Vest nu va dobândi un drept patrimonial propriu asupra infrastructurii incompatibil cu rolul său de Autoritate de Management.

(6) Activele imobilizate, dotările, echipamentele, terenul, clădirea și construcțiile speciale dobândite prin eventualele acte de finanțare încheiate potrivit legii nu pot fi înstrăinate, relocate, schimbate ca destinație sau utilizate în alt scop decât cel pentru care au fost finanțate decât în condițiile permise de legislația aplicabilă, actul de finanțare și aprobările autorității competente, dacă sunt necesare. Ulterior duratei de durabilitate a proiectului finanțat, regulile de înstrăinare ale activelor imobilizate, a dotărilor, echipamentelor, terenului, clădirii și construcțiilor speciale sunt cele aprobate de Adunarea Generală, cu respectarea legislației aplicabile, regimului juridic al bunurilor, actelor de finanțare și aprobărilor necesare.

CAPITOLUL VI. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 20 – Categoriile de membri ai ASOCIAȚIEI

(1) ASOCIAȚIA are următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Comuna Florești și ADR Nord-Vest;
- b) membri asociați: persoane juridice care aderă ulterior la ASOCIAȚIE, cu aprobarea Adunării Generale;
- c) membri observatori/parteneri, fără drept de vot, dacă această calitate este aprobată de Adunarea Generală.

(2) Membrii observatori/partenerii fără drept de vot nu dobândesc calitatea de membri ai ASOCIAȚIEI și nu participă la patrimoniul, conducerea sau deciziile ASOCIAȚIEI, cu excepția situației în care Adunarea Generală hotărăște expres admiterea acestora ca membri asociați.

(3) Admiterea de noi membri sau acordarea calității de observator/partener nu poate afecta obligațiile asumate de ASOCIAȚIE prin contracte, decizii de finanțare, acte juridice privind terenul, infrastructura, durabilitatea, proprietatea sau operarea investiției.

Art. 21 – Dobândirea calității de membru asociat

(1) Calitatea de membru asociat se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director, pe baza unei cereri de adeziune și a documentelor justificative solicitate de ASOCIAȚIE.

(2) Cererea de adeziune va cuprinde cel puțin datele de identificare ale solicitantului, justificarea interesului pentru scopul ASOCIAȚIEI, angajamentul de respectare a statutului și, după caz, hotărârea/mandatul organului competent al solicitantului.

(3) Dobândirea calității de membru de către entități publice, instituții publice sau alte persoane juridice de drept public se face cu respectarea legislației aplicabile, a procedurilor interne și a actelor de aprobare specifice fiecărei entități.

(4) Admiterea unui membru asociat cu drept de vot, precum și admiterea oricărei universități, institut de cercetare, entități CDI sau a oricărui membru care ar urma să exercite atribuții identice, similare ori concurente cu rolul atribuit UTCN prin prezentul statut se aprobă numai cu votul unanim al membrilor fondatori. Adunarea Generală va avea în vedere menținerea echilibrului instituțional stabilit prin prezentul statut, a rolurilor asumate de membrii fondatori, precum și evitarea diminuării atribuțiilor și responsabilităților acestora în cadrul ASOCIAȚIEI.

(5) Admiterea unui nou membru nu poate conferi acestuia drepturi asupra bunurilor deja dobândite de ASOCIAȚIE, asupra finanțărilor obținute sau asupra infrastructurii HPC-AI, cu excepția drepturilor expres stabilite prin hotărârea Adunării Generale și prin actele juridice aplicabile.

(6) Admiterea de noi membri nu poate modifica obligațiile asumate de ASOCIAȚIE prin proiecte finanțate, contracte, decizii de finanțare, acte privind terenul, drepturi reale, proprietate, operare, mentenanță sau durabilitate, decât în condițiile legii și cu aprobările necesare.

Art. 22 – Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) retragere;
- b) excludere;
- c) încetarea existenței persoanei juridice;
- d) dizolvarea ASOCIAȚIEI;
- e) alte cazuri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Retragerea unui membru se notifică în scris Consiliului Director cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru încetarea calității de membru, cu excepția cazului în care Adunarea Generală aprobă un termen mai scurt.

(3) În cazul în care membrul care solicită retragerea are obligații asumate în legătură cu proiecte finanțate, teren, infrastructură, documentații tehnico-economice, cofinanțare, operare, mentenanță sau durabilitate, retragerea produce efecte numai după clarificarea acestor obligații și, după caz, după obținerea aprobărilor necesare de la finanțator, Autoritatea de Management sau alte autorități competente.

(4) Excluderea unui membru poate fi dispusă de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director sau a cel puțin unei treimi din membrii cu drept de vot, în următoarele cazuri:

- a) încălcarea gravă sau repetată a statutului;
- b) neexecutarea obligațiilor asumate față de ASOCIAȚIE;
- c) afectarea gravă a intereselor, scopului sau imaginii ASOCIAȚIEI;
- d) încălcarea regulilor privind conflictul de interese, confidențialitatea, separarea funcțiilor sau protecția datelor;
- e) nerespectarea obligațiilor asumate prin proiectele finanțate, actele de finanțare sau alte acte juridice ale ASOCIAȚIEI.

(5) Situațiile prevăzute la lit. a)-e) trebuie să fie susținute prin elemente de fapt, documente, acte, rapoarte, constatări sau alte probe obiective, comunicate membrului vizat odată cu notificarea propunerii de excludere. Hotărârea de excludere va fi motivată și va cuprinde, după caz, principalele motive de fapt și de drept care au stat la baza adoptării acesteia, precum și mențiunea respectării dreptului la apărare al membrului vizat.

(6) Membrul propus spre excludere va fi notificat cu privire la motivele excluderii și va avea dreptul să prezinte un punct de vedere în fața Adunării Generale, direct sau prin reprezentant mandatat.

(7) Hotărârea de excludere se adoptă cu majoritatea prevăzută de prezentul statut pentru hotărârile Adunării Generale. Membrul vizat de excludere nu votează asupra propriei excluderi.

(8) Retragera sau excluderea unui membru nu afectează obligațiile asumate anterior de acesta sau de ASOCIAȚIE prin proiecte finanțate, contracte, decizii de finanțare, acte privind terenul, documentații, proprietate, operare, mentenanță, durabilitate, audit/control sau rambursarea sumelor necuvenite.

(9) Pierderea calității de membru nu conferă dreptul la restituirea aportului la patrimoniul inițial și nici drepturi asupra patrimoniului, veniturilor sau bunurilor ASOCIAȚIEI.

Art. 23 – Drepturile membrilor ASOCIAȚIEI

(1) Membrii cu drept de vot ai ASOCIAȚIEI au următoarele drepturi:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale, prin reprezentant legal sau mandatar;
- b) să își exprime votul asupra hotărârilor supuse aprobării Adunării Generale, potrivit prezentului statut;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele ASOCIAȚIEI, în condițiile prezentului statut;
- d) să propună proiecte, activități, parteneriate și măsuri în legătură cu scopul ASOCIAȚIEI;
- e) să primească informații privind activitatea ASOCIAȚIEI, în condițiile legii și ale prezentului statut;
- f) să consulte, în condițiile stabilite de Consiliul Director, documentele relevante privind activitatea și situația financiară a ASOCIAȚIEI, cu respectarea confidențialității, protecției datelor și obligațiilor asumate prin contracte de finanțare;
- g) să sesizeze organele ASOCIAȚIEI cu privire la aspecte care privesc realizarea scopului și obiectivelor acesteia;
- h) să beneficieze, în condiții transparente, obiective și nediscriminatorii, de rezultatele activității ASOCIAȚIEI, cu respectarea regulilor de acces la infrastructură și a condițiilor de finanțare aplicabile;
- i) să se retragă din ASOCIAȚIE, cu respectarea prezentului statut și a obligațiilor asumate anterior.

(2) Drepturile membrilor se exercită cu respectarea regulilor privind conflictul de interese, separarea funcțiilor, confidențialitatea, protecția datelor, ajutorul de stat și, după caz, obligațiile aferente proiectelor finanțate.

(3) Calitatea de membru al ASOCIAȚIEI nu conferă prin ea însăși un drept preferențial de utilizare a infrastructurii HPC-AI, dacă prin regulile de acces, documentația de finanțare sau legislația aplicabilă se impun condiții de acces transparente, obiective și nediscriminatorii.

Art. 24 – Obligațiile membrilor ASOCIAȚIEI

Membrii ASOCIAȚIEI au următoarele obligații:

- a) să respecte prezentul statut, hotărârile Adunării Generale și hotărârile Consiliului Director adoptate în limitele competențelor acestuia;
- b) să acționeze în limitele mandatului aprobat de organele proprii competente;
- c) să susțină realizarea scopului și obiectivelor ASOCIAȚIEI, în limitele competențelor legale și ale obligațiilor asumate prin acte distincte;
- d) să nu afecteze interesele, patrimoniul, activitatea sau imaginea ASOCIAȚIEI;
- e) să evite și să declare situațiile de conflict de interese;
- f) să respecte mecanismele de separare a funcțiilor și de prevenire a conflictelor de interese, atunci când acestea sunt aplicabile;
- g) să respecte obligațiile asumate prin proiecte, contracte, decizii de finanțare, documentații de finanțare, acte juridice privind terenul, infrastructura, operarea sau durabilitatea;
- h) să păstreze confidențialitatea informațiilor nepublice de care iau cunoștință în cadrul ASOCIAȚIEI;
- i) să respecte regulile privind protecția datelor, securitatea informațiilor și utilizarea infrastructurii;
- j) să plătească cotizațiile anuale, contribuțiile suplimentare sau alte obligații financiare numai dacă acestea au fost stabilite potrivit prezentului statut și aprobate de organul competent al membrului respectiv, atunci când o asemenea aprobare este necesară;
- k) să nu utilizeze calitatea de membru al ASOCIAȚIEI pentru a crea aparența existenței unei finanțări aprobate, garantate, rezervate sau prealocate;
- l) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, de prezentul statut sau asumate prin acte juridice distincte.

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 25 - Organele ASOCIAȚIEI

- (1) Organele ASOCIAȚIEI sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director, Cenzorul/Comisia de cenzori sau Auditorul Financiar, după caz.
- (2) Președintele ASOCIAȚIEI, reprezintă ASOCIAȚIA în condițiile prezentului statut, iar Directorul Executiv poate fi numit pentru coordonarea activității curente, dacă activitatea ASOCIAȚIEI impune acest lucru.
- (3) În cadrul ASOCIAȚIEI funcționează o structură internă specializată denumită Comitetul de Acces Științific și Industrial, fără ca aceasta să afecteze competențele legale ale organelor prevăzute la alin. (1).

(4) La data constituirii ASOCIAȚIEI, primele organe de conducere, administrare și control, precum și funcția inițială de Președinte, sunt stabilite după cum urmează:

Organ/funcție	Componenta inițială la constituirea ASOCIAȚIEI
Adunarea Generală	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin reprezentantul legal sau prin mandatar desemnat Comuna Florești, prin reprezentantul legal sau prin mandatar desemnat ADR Nord-Vest prin reprezentantul legal sau prin mandatar desemnat
Consiliul Director	2 reprezentanți desemnați de UTCN..... 3 reprezentanți desemnați de Comuna Florești 2 reprezentanți desemnați de ADR Nord-Vest.....
Președinte ASOCIAȚIE	
Comisia de cenzori	1 reprezentant desemnat de UTCN, care nu are calitate de membru în Consiliul Director..... 1 reprezentant desemnat de Comuna Florești, care nu are calitate de membru în Consiliul Director..... 1 reprezentant desemnat de ADR Nord-Vest, care nu are calitate de membru în Consiliul Director..... Notă: Conform art. 27 din OG nr. 26/2000, cel puțin unul dintre membrii Comisiei de cenzori trebuie să aibă calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, în condițiile legii.

(5) Desemnarea persoanelor nominalizate se realizează cu respectarea hotărârilor/mandatelor organelor competente ale membrilor fondatori și a condițiilor prevăzute în statut.

(6) Personalul din cadrul ADR Nord-Vest care exercită atribuții specifice Autorității de Management pentru programele în cadrul cărora ASOCIAȚIA solicită sau beneficiază de finanțare nu poate face parte din organele de conducere, administrare și control ale ASOCIAȚIEI.

(7) Membrii organelor de conducere, administrare și control depun la secretariatul ASOCIAȚIEI declarația prevăzută în procedură proprie pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul acesteia, precum și a situațiilor de incompatibilitate, pantouflage sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI.

Art. 26 – Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al ASOCIAȚIEI și este alcătuită din totalitatea membrilor cu drept de vot. Fiecare membru își desemnează câte un reprezentant în Adunarea Generală. Personalul din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest nu poate fi desemnat reprezentant al ADR Nord-Vest în Adunarea Generală.

(2) Fiecare membru cu drept de vot are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală, exercitat prin reprezentantul legal sau prin persoana mandatată în acest scop. Președintele ASOCIAȚIEI propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și asigură convocarea acesteia, în condițiile prezentului statut.

(3) La ședințele Adunării Generale pot participa, fără drept de vot, persoane invitate, consultanți, experți, reprezentanți ai unor autorități sau instituții publice, precum și alte persoane a căror prezență este aprobată de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.

(4) La începerea mandatului și ori de câte ori este necesar, membrii Adunării Generale depun la secretariatul ASOCIAȚIEI declarația prevăzută în procedură proprie pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul acesteia, precum și a situațiilor de incompatibilitate, pantouflag sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI.

(5) Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

a) aprobă strategia de dezvoltare și obiectivele generale ale ASOCIAȚIEI, care sunt obligatorii pentru Consiliul Director în exercitarea atribuțiilor sale de administrare și punere în executare a hotărârilor Adunării Generale;

b) aprobă modificarea statutului și, după caz, a actului de constituire/actului constitutiv, cu respectarea prevederilor legale privind înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, planul anual de activitate, situațiile financiare anuale și descărcarea de gestiune;

d) analizează și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director și raportul cenzorului/auditorului financiar, după caz;

e) alege și revocă membrii Consiliului Director, în condițiile prezentului statut;

f) alege și revocă Președintele ASOCIAȚIEI, cu votul majorității membrilor reprezentați prezenți, potrivit prezentului statut;

g) alege și revocă membrii comisiei de cenzori sau auditorul financiar, după caz;

h) aprobă primirea de noi membri, pierderea calității de membru și excluderea membrilor, în condițiile prezentului statut;

i) aprobă schimbarea denumirii ASOCIAȚIEI;

j) stabilește, după caz, cotizațiile anuale, contribuțiile suplimentare, cofinanțările sau alte obligații financiare ale membrilor, cu respectarea condiției ca niciun membru să nu fie obligat la obligații financiare suplimentare fără aprobarea organului său competent;

k) aprobă proiectele majore ale ASOCIAȚIEI, hotărăște asupra finanțării acestora, inclusiv asupra pregătirii și depunerii cererilor de finanțare, cu respectarea legislației aplicabile și a regulilor privind separarea funcțiilor și prevenirea conflictelor de interese, situațiilor de

incompatibilitate, pantouflage sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI;

l) aprobă, în condițiile legii și ale actelor juridice aplicabile, măsurile privind regimul juridic al terenului, a documentației tehnico-economice, al construcției/data center-ului, al echipamentelor, software-ului, licențelor și al celorlalte active ale ASOCIAȚIEI;

m) aprobă programul de investiții, lista de investiții și sursele de finanțare ale ASOCIAȚIEI cu condiția încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cu această destinație. Dacă bugetul de venituri și cheltuieli nu este aprobat la elaborarea acestuia se va ține cont de fondurile necesare pentru implementarea programului de investiții;

m) aprobă participarea ASOCIAȚIEI la proiecte, parteneriate, programe, rețele sau alte forme de cooperare, în legătură cu scopul ASOCIAȚIEI;

n) aprobă afilierea ASOCIAȚIEI la alte structuri asociative, dacă aceasta este utilă realizării scopului său;

o) aprobă dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI, cu respectarea prevederilor legale, ale prezentului statut și ale obligațiilor asumate prin contracte de finanțare;

p) dezbate problemele de interes general ale ASOCIAȚIEI și adoptă hotărâri privind activitatea acesteia;

r) aprobă contractarea de împrumuturi pentru dezvoltarea ASOCIAȚIEI sau după caz pentru asigurarea cofinanțării proiectelor finanțate;

s) aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;

t) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul statut sau de hotărârile adoptate în condițiile legii.

(6) Atribuțiile Adunării Generale se exercită cu respectarea OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului statut, a legislației aplicabile fondurilor europene și, după caz, a contractelor de finanțare.

(7) Hotărârile Adunării Generale nu pot substitui, modifica, afecta sau influența atribuțiile ADR Nord-Vest exercitate în calitate de Autoritate de Management pentru proiectele ASOCIAȚIEI propuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Autoritate de Management

Art. 27 - Convocarea și desfășurarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară cel puțin o dată pe an și în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar.

(2) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director, de către Președintele ASOCIAȚIEI sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor cu drept de vot.

(3) Convocarea se transmite în scris, inclusiv electronic, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței extraordinare. Convocarea va cuprinde data, ora, locul sau modalitatea de desfășurare, ordinea de zi, documentele

supuse dezbaterii sau modalitatea de acces la acestea, precum și data și ora reconvocării, dacă este cazul.

(4) Adunarea Generală se poate desfășura cu prezență fizică, prin mijloace de comunicare la distanță sau în sistem hibrid, cu condiția identificării participanților, asigurării exercitării dreptului de vot și consemnării hotărârilor adoptate.

(5) Fiecare membru al Asociației are dreptul la un vot în Adunarea Generală, exercitat prin reprezentantul legal sau prin persoana mandatată în acest scop.

(6) La prima convocare, Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența majorității membrilor cu drept de vot.

(7) În cazul în care la prima convocare nu este întrunit cvorumul prevăzut la alin. (6), Adunarea Generală se reconvoacă în termenul indicat în convocare, dar nu mai devreme de 7 zile calendaristice și nu mai târziu de 45 de zile calendaristice de la data primei convocări. La reconvocare, Adunarea Generală este statutar întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți, cu excepția hotărârilor prevăzute la alin. (10).

(8) În afara situațiilor menționate expres în prezentul statut, Hotărârile Adunării Generale se adoptă, ca regulă generală, cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate de membrii prezenți sau reprezentați. Membrii Adunării Generale au obligația respectării prevederilor art. 10 din prezentul statut privind declararea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților, situațiilor de pantouflage și a oricăror situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor. Membru/Membrii Adunării Generale care se află într-o asemenea situație în legătură cu proiecte, parteneriate, programe, rețele, contracte, alte forme de cooperare sau orice alte activități sau decizii aflate în competența Adunării Generale are/au obligația de a informa de îndată Președintele ASOCIAȚIEI, de a nu participa la deliberare, de a se abține de la vot și de a nu influența, direct sau indirect, procesul decizional aferent. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(9) Prin majoritate simplă se înțelege votul favorabil al unui număr de membri mai mare decât numărul voturilor împotrivă, fără a se lua în calcul abținerile, dacă prin prezentul statut nu se prevede altfel.

(10) Hotărârile privind modificarea statutului, modificarea scopului sau obiectivelor principale, schimbarea denumirii, dizolvarea și lichidarea, fuziunea, divizarea, obligațiile financiare semnificative, proiectele care angajează obligații semnificative, regimul juridic al terenului, proprietatea infrastructurii, activele imobilizate, dotările, echipamentele, durabilitatea, operarea infrastructurii sau proiectele finanțate ori propuse spre finanțare se adoptă cu majoritate calificată de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot ai ASOCIAȚIEI.

(11) În cazul hotărârilor care instituie obligații financiare, patrimoniale sau operaționale în sarcina unui anumit membru, hotărârea produce efecte față de acel membru numai dacă acesta și-a exprimat acordul expres, prin vot favorabil sau prin hotărârea/mandatul organului său competent, după caz.

(12) Hotărârile privind proiectele ASOCIAȚIEI ce propuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Autoritate de Management se adoptă cu respectarea regulilor privind separarea funcțiilor, prevenirea conflictelor de interese și atribuțiile ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

(13) Reprezentantul ADR Nord-Vest va analiza necesitatea abținerii de la vot în cazul hotărârilor care privesc pregătirea, depunerea, modificarea sau implementarea unor proiecte ale ASOCIAȚIEI propuse spre finanțare sau care sunt finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Autoritate de Management, dacă votul ar putea genera o suprapunere între calitatea ADR Nord-Vest de membru al Asociației și exercitarea atribuțiilor specifice Autorității de Management. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(14) Votul poate fi exprimat în ședință, prin mijloace electronice sau prin corespondență, dacă această modalitate este prevăzută în convocare și permite identificarea votantului și păstrarea dovezii votului exprimat.

(15) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președintele ASOCIAȚIEI sau, în lipsa acestuia, de o persoană desemnată de membrii prezenți.

(16) Înainte de deschiderea ședinței se verifică îndeplinirea cvorumului, pe baza listei de prezență, a mandatelor de reprezentare și, după caz, a confirmărilor de participare prin mijloace electronice.

(17) Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de persoana desemnată pentru redactarea procesului-verbal. Procesul-verbal va menționa cvorumul, ordinea de zi, hotărârile adoptate, numărul voturilor pentru, împotrivă și abțineri, precum și eventualele declarații de abținere sau conflict de interese.

Art. 28 – Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul de administrare al ASOCIAȚIEI și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este compus din 7 membri. Primii membri ai Consiliului Director sunt cei nominalizați la art. 25 alin. (4) din prezentul statut. Pentru mandatele ulterioare, membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală, dintre persoanele propuse/desemnate de membrii fondatori, după cum urmează: 2 reprezentanți al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, 3 reprezentanți ai Comunei Florești și 2 reprezentanți ai ADR Nord-Vest. Personalul angajat în cadrul Autorității de Management a Programului Regional Nord-Vest care funcționează la nivelul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest nu poate face parte din Consiliul Director.

(3) La începerea mandatului și ori de câte ori este necesar, membrii Consiliului Director depun la secretariatul ASOCIAȚIEI declarația prevăzută în procedură proprie pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul acesteia, precum și a situațiilor de incompatibilitate, pantouflagel sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI.

(4) Membrii Consiliului Director sunt aleși pentru un mandat de 4 ani și pot fi realeși. Fiecare membru fondator poate propune înlocuirea reprezentantului/reprezentanților săi în Consiliul Director, cu respectarea mandatului aprobat de organul său competent și a prezentului statut, urmând ca

înlocuirea să fie aprobată de Adunarea Generală. Numărul de mandate de membru în Consiliul Director nu este limitat.

(5) Membrii Consiliului Director au obligația respectării prevederilor art. 10 din prezentul statut privind declararea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților, situațiilor de pantouflage și a oricăror situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor. Membrul/Membrii Consiliului Director care se află într-o asemenea situație în legătură cu proiecte, parteneriate, programe, rețele, contracte, alte forme de cooperare sau orice alte activități ori procese decizionale aflate în competența Consiliului Director, are/au obligația de a informa de îndată Președintele ASOCIAȚIEI, de a nu participa de a nu participa la deliberare, de a se abține de la vot și de a nu influența, direct sau indirect, procesul decizional aferent. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) Președintele ASOCIAȚIEI este ales de Adunarea Generală dintre membrii Consiliului Director.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- a) asigură administrarea curentă a ASOCIAȚIEI și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) pregătește proiectele de hotărâri, documentațiile și materialele care urmează a fi supuse aprobării Adunării Generale;
- c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, situațiile financiare anuale, execuția bugetului, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul planului anual de activitate;
- d) propune Adunării Generale aprobarea proiectelor majore, inclusiv pregătirea și depunerea cererilor de finanțare;
- e) propune Adunării Generale aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, rectificarea acestuia, programul de activitate al ASOCIAȚIEI și lista de investiții;
- f) propune spre aprobare Adunării Generale situațiile financiare anuale și raportul de activitate al Consiliului Director;
- g) pune la dispoziția comisiei de cenzori sau auditorul financiar documentele financiar-contabile;
- h) urmărește stadiul activităților și proiectelor ASOCIAȚIEI, inclusiv al proiectelor finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte surse publice sau private, fără a afecta atribuțiile autorităților competente, ale finanțatorilor sau ale ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management;
- i) decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare Adunării Generale;
- j) încheie acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI, direct sau prin persoane mandatate, în limitele aprobate de Adunarea Generală, de prezentul statut și de legislația aplicabilă, ce

depășesc valoarea de 250.000 lei, cele sub sau egale cu acest plafon fiind în atribuția Directorului executiv desemnat de Consiliul Director;

k) propune Adunării Generale admiterea de noi membri, excluderea membrilor sau încetarea calității de membru, după caz;

l) hotărăște schimbarea sediului ASOCIAȚIEI, dacă această atribuție este prevăzută expres în prezentul statut și cu respectarea formalităților de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

m) urmărește aplicarea regulilor privind prevenirea conflictelor de interese, a incompatibilităților, a pantouflage-ului sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI, precum și a separării funcțiilor, a trasabilității decizionale și a bunei gestiuni financiare;

n) adoptă măsuri operative necesare funcționării ASOCIAȚIEI, cu excepția celor date prin lege sau prin prezentul statut în competența Adunării Generale;

o) aprobă organigrama, politica de personal și statul de funcții al ASOCIAȚIEI, cu încadrarea în bugetul aprobat;

p) aprobă grila de salarizare a personalului angajat în cadrul ASOCIAȚIEI, sporurile de care aceștia beneficiază și dacă este cazul contractul colectiv de muncă;

o) numește și după caz revocă Directorul executiv al ASOCIAȚIEI;

r) aprobă Regulamentul de acces al universităților, entităților de cercetare, mediului de afaceri și a altor potențiali utilizatori la infrastructura HPC-AI;

s) aprobă modelul general de operare, administrare și valorificare a infrastructurii HPC-AI;

ș) aprobă programul de activități specifice pentru sprijinul IMM-urilor, entităților de cercetare, autorităților administrației publice precum și a altor părți beneficiare de sprijin cu ajutorul infrastructurii HPC-AI;

t) aprobă indicatorii tehnico-economici ai investițiilor, sursele de finanțare ale acestora cu încadrarea în programul de investiții aprobat, bugetul de venituri și cheltuieli al ASOCIAȚIEI;

ț) aprobă Regulamentul privind prestarea serviciilor asigurate prin intermediul infrastructurii HPC-AI;

u) aprobă metodologia de tarificare și nivelul tarifelor pentru serviciile prestate prin intermediul infrastructurii HPC-AI;

v) aprobă programul anual de investiții și dotări pentru infrastructura HPC-AI;

x) numește și eliberează din funcție membrii Comitetului de Acces Științific și Industrial în condițiile prevăzute de prezentul statut, la propunerea directorului executiv;

y) aprobă metodologiile de tarificare și nivelul tarifelor de acces la infrastructura HPC-AI;

z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, de prezentul statut și de legislația aplicabilă.

(6) Consiliul Director nu poate adopta hotărâri care să substituie competențele Adunării Generale privind modificarea statutului, aprobarea situațiilor financiare, alegerea sau revocarea organelor

ASOCIAȚIEI, asumarea de obligații financiare semnificative, aprobarea proiectelor majore, schimbarea regimului juridic al infrastructurii, dizolvarea sau lichidarea ASOCIAȚIEI.

(7) Consiliul Director nu poate substitui, modifica sau influența atribuțiile exercitate de ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management pentru proiectele ASOCIAȚIEI propuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Autoritate de Management , inclusiv cele privind evaluarea, selecția, contractarea, verificarea, autorizarea, monitorizarea, controlul sau tratarea neregulilor aferente proiectelor depuse de ASOCIAȚIE.

Art. 29 – Funcționarea Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui ASOCIAȚIEI sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Convocarea se transmite în scris, inclusiv electronic, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței, cu indicarea datei, orei, modalității de desfășurare și ordinii de zi. În cazuri urgente, termenul poate fi redus cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director pot avea loc cu prezență fizică, prin mijloace de comunicare la distanță sau în sistem hibrid, cu condiția identificării participanților, asigurării exprimării votului și consemnării hotărârilor adoptate.

(4) Consiliul Director este statutar întrunit în prezența majorității membrilor săi.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul Director emite hotărâri. Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate de membrii prezenți, dacă prin prezentul statut sau prin hotărârea Adunării Generale nu se prevede altfel. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot.

(6) În cazul hotărârilor care pot afecta proiectele finanțate sau propuse spre finanțare, se aplică regulile privind separarea funcțiilor și prevenirea conflictelor de interese prevăzute de prezentul statut.

(7) Reprezentanții ADR Nord-Vest în Consiliul Director vor analiza necesitatea abținerii de la vot în cazul hotărârilor care privesc pregătirea, depunerea, modificarea sau implementarea unor proiecte ale ASOCIAȚIEI propuse spre finanțare sau finanțate în cadrul programelor pentru care ADR Nord-Vest îndeplinește rolul de Autoritate de Management , dacă votul ar putea genera o suprapunere între calitatea ADR Nord-Vest de membru al ASOCIAȚIEI și exercitarea atribuțiilor specifice Autorității de Management. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(8) Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de persoana desemnată pentru redactarea procesului-verbal. Procesul-verbal va menționa participanții, ordinea de zi, hotărârile adoptate, numărul voturilor pentru, împotrivă și abțineri, precum și eventualele declarații de abținere sau conflict de interese.

(9) Procesele-verbale și hotărârile Consiliului Director se arhivează împreună cu documentele ASOCIAȚIEI, prin grija Președintelui sau a persoanei desemnate de Consiliul Director.

Art. 30 – Revocarea și încetarea calității de membru al Consiliului Director

(1) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin expirarea mandatului, revocare, renunțare scrisă la mandat, încetarea calității de reprezentant al membrului fondator care l-a desemnat, retragerea susținerii de către membrul fondator care l-a desemnat, imposibilitatea exercitării mandatului sau alte cazuri prevăzute de lege ori de prezentul statut.

(2) Adunarea Generală poate revoca un membru al Consiliului Director dacă acesta aduce prejudicii grave imaginii, intereselor sau activității ASOCIAȚIEI, nu participă fără justificare la 4 ședințe consecutive, se află într-o situație de conflict de interese nedeclarată sau negestionată, încalcă grav ori repetat statutul sau nu mai îndeplinește condițiile pentru exercitarea mandatului.

(3) În cazul încetării mandatului unui membru al Consiliului Director, membrul fondator care l-a desemnat va propune o nouă persoană, iar Adunarea Generală va proceda la numirea acesteia în termen de cel mult 30 de zile de la data vacantării poziției.

(4) Noul membru al Consiliului Director va exercita mandatul pentru durata rămasă din mandatul membrului înlocuit, cu excepția cazului în care Adunarea Generală hotărăște altfel.

Art. 31 – Președintele ASOCIAȚIEI

(1) Președintele ASOCIAȚIEI este ales de Adunarea Generală dintre membrii Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.

(2) Președintele reprezintă ASOCIAȚIA în raporturile cu terții, cu autoritățile și instituțiile publice, precum și în justiție, cu excepția cazurilor în care Adunarea Generală sau Consiliul Director mandatează expres o altă persoană.

(3) Președintele convoacă și conduce ședințele Consiliului Director, urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director și exercită atribuțiile stabilite prin prezentul statut.

(4) Președintele poate semna acte juridice în numele și pe seama ASOCIAȚIEI în limitele mandatului acordat de Adunarea Generală, de Consiliul Director, de prezentul statut și de legislația aplicabilă.

(5) Președintele nu poate angaja ASOCIAȚIA în obligații financiare, patrimoniale sau operaționale care depășesc limitele aprobate de Adunarea Generală, de Consiliul Director sau de bugetul aprobat.

(6) Președintele nu poate adopta acte, decizii sau măsuri care ar putea substitui atribuțiile Adunării Generale ori ale Consiliului Director sau care ar putea aduce atingere mecanismului de separare a funcțiilor aplicabil ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

(7) În cazul absenței sau imposibilității temporare de exercitare a atribuțiilor, respectiv în cazul oricăror situații dintre cele prevăzute la art. 10, Președintele poate fi înlocuit de unul dintre membrii Consiliului Director desemnat prin votul membrilor prezenți. (8) Președintele ASOCIAȚIEI are obligația respectării prevederilor art. 10 din prezentul statut privind declararea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților, situațiilor de pantouflage și a oricăror împrejurări de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor. În cazul în care se află într-o asemenea situație în legătură cu proiecte, parteneriate, programe, rețele, contracte sau alte activități ori procese decizionale aflate în competența ASOCIAȚIEI, Președintele are obligația de a informa de îndată Consiliul Director, de a nu participa la deliberare, de a se abține

de la vot și de a nu influența, direct sau indirect, procesul decizional aferent, în condițiile art. 10 din prezentul statut. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 32 – Directorul executiv

(1) Pentru coordonarea activității curente a ASOCIAȚIEI, Consiliul Director desemnează un Director executiv, selectat prin concurs, cu stabilirea atribuțiilor, limitelor de mandat, duratei mandatului și condițiilor de exercitare a funcției. Selecția inițială pentru desemnarea Directorului executiv se organizează de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest pe baza unei proceduri de concurs aprobate de directorul general al agenției. Candidatul declarat admis ca urmare a organizării concursului este propus pentru numire de către Consiliul Director.

(2) Directorul executiv nu este organ de conducere al ASOCIAȚIEI, ci exercită atribuții executive și operaționale, în limitele mandatului acordat de Consiliul Director.

(3) Directorul executiv își desfășoară activitatea sub coordonarea Consiliului Director și cu respectarea hotărârilor Adunării Generale, a hotărârilor Consiliului Director, a prezentului statut și a legislației aplicabile.

(4) Directorul executiv poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot, dacă este invitat sau dacă participarea sa este necesară pentru prezentarea unor documente, rapoarte sau propuneri privind activitatea curentă a ASOCIAȚIEI.

(5) Directorul executiv asigură reprezentarea ASOCIAȚIEI în relația cu terții, în limita mandatului conferit de Consiliul Director, aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare.

(6) Directorul executiv nu poate angaja ASOCIAȚIA în obligații financiare, patrimoniale sau contractuale decât în limitele mandatului expres aprobat.

(7) Directorul executiv asigură executarea deciziilor luate de către Adunarea Generală sau de Consiliul Director și aprobă cheltuieli în limita valorii de 250.000 lei, cu respectarea legislației aplicabile.

(8). Directorul executiv are obligația respectării prevederilor art. 10 din prezentul statut privind declararea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților, situațiilor de pantouflage și a oricăror situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor. Dacă Directorul executiv se află într-o asemenea situație în legătură cu proiecte, parteneriate, programe, rețele, contracte sau alte forme de cooperare supuse analizei ori aprobării ASOCIAȚIEI are obligația de a informa de îndată Consiliul Director și Președintele ASOCIAȚIEI și de a nu participa la pregătirea, analizarea, evaluarea, avizarea, implementarea sau executarea activităților ori deciziilor afectate de situația respectivă și de a nu influența, direct sau indirect, procesul decizional aferent.

(9) Directorul executiv este angajat cu contract individual de muncă și are remunerația stabilită prin contract individual de muncă potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliului Director și îi sunt aplicabile prevederile legale în vigoare privind Codul Muncii.

(10) În funcție de activitățile aprobate, planul anual și bugetul disponibil, Directorul executiv propune Consiliului Director organigrama, numărul de personal și statul de funcții al ASOCIAȚIEI.

(11) Directorul executiv angajează personal pe bază de concurs, aplică sancțiuni disciplinare, desface contracte individuale de muncă ale personalului angajat cu respectarea prevederilor legale privind Codul Muncii și stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului angajat.

(12) Directorul executiv stabilește nivelul individual al salariilor personalului cu respectarea grilei de salarizare aprobate de către Consiliul director.

(13) Angajarea personalului ASOCIAȚIEI se realizează prin procedură transparentă de selecție, aprobată de către Consiliul Director, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității și evitării conflictului de interese.

(14) Directorul executiv se asigură că activitatea asociației se desfășoară în condiții de transparență și de utilizare eficientă a fondurilor de care dispune asociația, acțiunile sale care aduc prejudicii ASOCIAȚIEI din culpa sa exclusivă atrag după sine răspunderea materială, penală, civilă după caz.

(15) Directorul executiv propune numirea membrilor Comitetului de Acces Științific și Industrial precum și revocarea acestora din funcție în conformitate cu prevederile prezentului statut.

(16) În exercitarea atribuțiilor sale Directorul executiv emite decizii care sunt obligatorii pentru personalul din subordine.

Art. 33 – Comitetul de Acces Științific și Industrial

(1) În cadrul ASOCIAȚIEI funcționează Comitetul de Acces Științific și Industrial, denumit în continuare Comitetul, ca structură internă de specialitate cu atribuții tehnico-operaționale și decizionale în domeniul administrării, accesului și utilizării infrastructurii HPC-AI, în limitele stabilite prin prezentul statut și prin hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(2) Comitetul funcționează pe lângă Consiliul Director și nu are calitatea de organ de conducere, administrare sau control al ASOCIAȚIEI în sensul OG nr. 26/2000. Comitetul nu poate substitui atribuțiile Adunării Generale, Consiliului Director, Președintelui ASOCIAȚIEI, Directorului executiv sau cenzorului/auditorului financiar.

(3) Comitetul nu poate adopta hotărâri privind modificarea statutului, aprobarea bugetului, aprobarea situațiilor financiare, angajarea de obligații patrimoniale semnificative, aprobarea proiectelor majore, contractarea de finanțări, modificarea regimului juridic al bunurilor, dizolvarea sau lichidarea ASOCIAȚIEI ori alte aspecte date prin lege sau statut în competența Adunării Generale sau a Consiliului Director.

(4) Comitetul este format din 7 membri după cum urmează:

- a) directorul executiv al ASOCIAȚIEI;
- b) directorul științific al infrastructurii HPC-AI;
- c) adjunctul directorului științific al infrastructurii HPC-AI;
- d) doi reprezentanți ai mediului academic cu prestigiu profesional în domeniul de tehnologia informației;
- d) doi reprezentanți ai mediului de afaceri;

(5) Membrii Comitetului sunt desemnați de Consiliul Director, la propunerea Directorului Executiv, pe baza unei proceduri transparente aprobate de Consiliul Director.

(6) Membrii Comitetului care nu fac parte din personalul ASOCIAȚIEI vor fi selectați pe baza unei proceduri elaborate de structura de specialitate din cadrul ASOCIAȚIEI care va reglementa criteriile de selecție, incompatibilitățile, durata mandatului, revocarea, obligația de confidențialitate și regulile privind conflictul de interese, incompatibilitățile, pantouflage-ul sau alte situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor.

(7) Directorul executiv al ASOCIAȚIEI exercită și funcția de președinte ale Comitetului, cu excepția situației în care Consiliul Director desemnează o altă persoană dintre membri Comitetului.

(8) Membrii Comitetului sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani. Mandatul acestora poate fi reînnoit doar o singură dată pentru o perioadă de încă 4 ani;

(9) Comitetul se întrunește cel puțin odată pe lună în ședință lunară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Ședințele Comitetului se convoacă de către președintele acestuia sau de către 1/3 din numărul membrilor acestuia. Ședințele sunt statutar întrunite în prezența majorității membrilor săi.

(10) Lucrările Comitetului se consemnează într-un proces-verbal care va cuprinde cel puțin membri prezenți, ordinea de zi, deciziile adoptate, avizele, propunerile/recomandările formulate, voturile exprimate, abținerile și eventualele situații speciale prevăzute la art. 10 din prezentul statut. Procesul-verbal se transmite Consiliului Director sau după caz a membrilor Adunării Generale prin grija Directorului Executiv al ASOCIAȚIEI.

(11) Mandatul membrilor Comitetului încetează înainte de termen în una din următoarele situații:

a) revocare de către Consiliul Director;

b) demisie;

c) deces;

d) se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 10 din prezentul statut; ;

e) afectarea cu rea credință interesele ASOCIAȚIEI;

f) absență nemotivată la 4 ședințe consecutive;

f) alte cazuri expres prevăzute de lege;

(12) La începerea mandatului și ori de câte ori este necesar, membrii Comitetului depun la secretariatul ASOCIAȚIEI declarația prevăzută în procedură proprie pentru prevenirea și gestionarea conflictelor de interese la nivelul acesteia, precum și a situațiilor de incompatibilitate, pantouflage sau a altor situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența persoanelor implicate în activitatea ASOCIAȚIEI.

(13) Membrul/Membrii Comitetului are/au obligația respectării prevederilor art. 10 din prezentul statut privind declararea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților, situațiilor de pantouflage și a oricăror situații de natură să afecteze imparțialitatea, obiectivitatea ori independența exercitării atribuțiilor. Membrul/Membrii aflați într-o asemenea situație în legătură cu proiecte, parteneriate, programe, rețele, contracte, alte forme de cooperare sau orice alte activități ori decizii aflate în competența Comitetului are/au obligația de a declara de îndată situația, de a informa Președintele Comitetului Științific și Președintele ASOCIAȚIEI, de a nu participa la elaborarea, analizarea, evaluarea, avizarea, formularea propunerilor, deliberarea ori adoptarea deciziilor aflate

în competența Comitetului și de a nu influența, direct sau indirect, procesul decizional aferent.. Abținerea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(14) Membrii Comitetului exercită următoarele atribuții principale:

- a) aprobă planul științific de lucru pentru infrastructura HPC-AI;
- b) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Director Regulamentul de acces al universităților, entităților de cercetare, mediului de afaceri și a altor potențiali utilizatori la infrastructura HPC-AI;
- c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Director programul de activități specific pentru sprijinul IMM-urilor, entităților de cercetare, administrației publice precum și a altor părți beneficiare de sprijin în cadrul acestor programe;
- d) elaborează și propune pentru aprobare Consiliului Director Regulamentul privind prestarea serviciilor asigurate prin intermediul infrastructurii HPC-AI;
- e) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Director metodologia de tarificare și nivelul tarifelor pentru serviciile prestate prin intermediul infrastructurii HPC-AI;
- f) stabilește programul de operare și utilizare a infrastructurii HPC-AI;
- g) aprobă activitățile de mentenanță și intervenții la infrastructura HPC-AI, în limita bugetului aprobat;
- h) elaborează și propune Consiliului Director programul anual de investiții și dotări pentru infrastructura HPC-AI;
- i) în situații de urgență care afectează funcționarea infrastructurii HPC-AI decide măsurile operative necesare pentru înlăturarea oricărui risc care a intervenit în funcționarea infrastructurii, cu informarea Directorului Executiv;
- j) aprobă planul de măsuri pentru funcționarea în siguranță a infrastructurii HPC-AI;
- k) îndeplinește orice alte atribuții pentru a asigura operaționalizarea și utilizarea în bune condiții a activității specifice infrastructurii, în limitele stabilite de organele ASOCIAȚIEI.

(15) Membrii Comitetului pot beneficia de o indemnizație lunară de cel mult 25% din remunerația brută a Directorului Executiv al ASOCIAȚIEI indiferent de numărul ședințelor care sunt convocate pe parcursul unei luni, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de ASOCIAȚIE și cu respectarea principiului economicității, eficienței și bunei gestiuni financiare și dacă aceștia se întrunesc în cel puțin două ședințe lunare potrivit prevederilor prezentului statut.

Art. 34 – Comisia de cenzori/Auditorul financiar

(1) Controlul financiar intern al ASOCIAȚIEI este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri, desemnați de Adunarea Generală, potrivit legii și prezentului statut. Prima comisie de cenzori este cea prevăzută la art. 25 alin. (4) din prezentul statut. Pentru mandatele ulterioare, membrii comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală, dintre persoanele desemnate de membrii fondatori.

(2) În cazul în care legea impune sau Adunarea Generală hotărăște, controlul financiar poate fi asigurat și de un auditor financiar, după caz.

(3) Comisia de cenzori sau auditorul financiar este desemnat pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(4) Comisia de cenzori/auditorul financiar verifică modul de administrare a patrimoniului ASOCIAȚIEI, evidențele contabile, documentele financiar-contabile și situațiile financiare anuale, întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.

(5) Comisia de cenzori/auditorul financiar poate participa la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, fără drept de vot, atunci când sunt discutate aspecte financiar-contabile sau de administrare a patrimoniului.

(6) Comisia de cenzori/auditorul financiar trebuie să își exercite atribuțiile cu independență și imparțialitate și nu poate avea atribuții executive în cadrul ASOCIAȚIEI.

(7) În cazul proiectelor finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte surse publice sau private, activitatea comisiei de cenzori/auditorului financiar nu substituie verificările, controalele, auditul sau monitorizarea realizate de autoritățile competente, finanțatori, Autoritatea de Management ori alte organisme abilitate.

CAPITOLUL VIII. PROIECTE, ACHIZIȚII, AJUTOR DE STAT ȘI SUSTENABILITATE

Art. 35 – Implementarea proiectelor

(1) ASOCIAȚIA poate pregăti, depune și implementa proiecte finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte surse publice sau private, în măsura în care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de programul, ghidul solicitantului, metodologia, criteriile de evaluare și selecție, actul de finanțare și legislația aplicabilă.

(2) În cazul în care ASOCIAȚIA are calitatea de beneficiar al unei finanțări, aceasta își asumă obligațiile aferente pregătirii și depunerii cererii de finanțare, implementării proiectului, respectării condițiilor de eligibilitate, realizării activităților aprobate, derulării achizițiilor, asigurării cofinanțării, dacă este cazul, respectării indicatorilor, asigurării durabilității operațiunii, menținerii destinației investiției, mentenanței, informării și publicității, evidenței contabile distincte, auditului/controlului și punerii la dispoziție a documentelor către autoritățile competente.

(3) Depunerea unei cereri de finanțare în cadrul unui program pentru care ADR Nord-Vest exercită atribuții de Autoritate de Management se va realiza numai cu respectarea metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare, a ghidului de finanțare și a mecanismului de separare a funcțiilor aplicabil ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

(4) Calitatea ADR Nord-Vest de membru al ASOCIAȚIEI nu constituie aprobare la finanțare sau confirmare a eligibilității proiectului, a activităților ori a cheltuielilor.

Art. 36 – Achiziții

(1) ASOCIAȚIA va respecta regimul de achiziții aplicabil potrivit statutului său juridic, legislației naționale și europene, documentației de finanțare, actului de finanțare și instrucțiunilor emise de autoritățile competente.

(2) Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare realizării obiectivelor și activităților ASOCIAȚIEI se vor realiza cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, utilizării eficiente a fondurilor și evitării conflictelor de interese prin aplicarea procedurilor de atribuire corespunzătoare regimului juridic aplicat ASOCIAȚIEI și fiecărei achiziții. În măsura în care ASOCIAȚIA nu are calitate de autoritate contractantă, dar achizițiile sunt finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale ori din alte publice sau private, ASOCIAȚIA va aplica procedurile prevăzute pentru beneficiarii privați, potrivit legislației naționale și europene aplicabile, ghidului solicitantului, actului de finanțare și instrucțiunilor autorităților competente. În măsura în care, potrivit legislației aplicabile, ASOCIAȚIA are obligația de a aplica normele privind achizițiile publice, aceasta va respecta procedurile prevăzute de legislația în vigoare. (3) Specificațiile tehnice aferente bunurilor, serviciilor, lucrărilor, necesare realizării obiectivelor și activităților ASOCIAȚIEI vor fi formulate cu evitarea condițiilor restrictive, disproporționate sau orientate către un anumit operator economic, produs, tehnologie sau furnizor, cu excepția situațiilor justificate în condițiile legii.

(3) Participarea unor persoane sau entități la elaborarea documentațiilor tehnice, studiilor, analizelor sau documentațiilor de achiziție nu trebuie să conducă la denaturarea concurenței, la tratament preferențial sau la conflict de interese în procedurile ulterioare.

(4) ASOCIAȚIA va păstra documentele justificative aferente achizițiilor și va asigura trasabilitatea deciziilor, în condițiile legislației aplicabile și ale contractului/deciziei de finanțare.

Art. 37 – Ajutor de stat, activități economice și utilizarea infrastructurilor și serviciilor ASOCIAȚIEI

(1) Înainte de depunerea cererii de finanțare, ASOCIAȚIA va realiza sau va actualiza, după caz, analiza privind incidența regulilor de ajutor de stat, inclusiv în ceea ce privește natura activităților desfășurate prin infrastructura HPC-AI, delimitarea activităților economice de cele non-economice, metodologia de tarificare, condițiile de acces, separarea contabilă, regimul veniturilor și evitarea acordării unui avantaj economic selectiv.

(2) Accesul la infrastructura HPC-AI, precum și la alte facilitati administrate de ASOCIAȚIE, se va realiza pe baza unui regulament aprobat de Consiliul Director, potrivit mandatului acordat, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și nediscriminării, precum și a condițiilor prevăzute în documentația de finanțare, în actul de finanțare și în legislația aplicabilă.

(3) Regulamentul de acces va stabili cel puțin categoriile de utilizatori, condițiile de acces, criteriile de prioritizare, metodologia de tarificare, regulile de utilizare, obligațiile privind securitatea cibernetică, protecția datelor, confidențialitatea, monitorizarea utilizării și răspunderea utilizatorilor.

(4) În măsura în care infrastructura este utilizată atât pentru activități economice, cât și pentru activități non-economice, ASOCIAȚIA va asigura separarea contabilă și evidența distinctă a costurilor, finanțărilor, veniturilor și utilizărilor aferente fiecărui tip de activitate, potrivit legislației aplicabile și documentației de finanțare.

(5) Veniturile generate prin utilizarea infrastructurii vor fi evidențiate distinct și utilizate cu respectarea regulilor aplicabile finanțării, ajutorului de stat, durabilității și sustenabilității operaționale.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI AL STATUTULUI

Art. 38– Modificarea actului constitutiv și al statutului

- (1) Modificarea actului constitutiv și/sau a statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în condițiile prezentului statut și cu respectarea OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Modificările actului constitutiv și/sau a statutului produc efecte față de terți de la data înscrierii acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în condițiile legii.
- (3) Demersurile privind înscrierea modificărilor statutare în Registrul asociațiilor și fundațiilor se fac de către Consiliul Director, prin Președintele ASOCIAȚIEI sau prin persoana împuternicită în acest scop.
- (4) Orice modificare privind rolul ADR Nord-Vest, mecanismul de finanțare, separarea funcțiilor, conflictul de interese, proprietatea asupra infrastructurii, regimul terenului, operarea infrastructurii sau obligațiile aferente proiectelor finanțate va fi analizată distinct din perspectiva compatibilității cu rolul ADR Nord-Vest de Autoritate de Management și cu obligațiile asumate prin contractele/deciziile de finanțare.
- (5) Modificările statutare care pot afecta proiecte finanțate sau propuse spre finanțare din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte surse publice sau private se vor realiza cu respectarea condițiilor din contractele de finanțare, a regulilor privind durabilitatea, a obligațiilor de informare/aprobare prealabilă și a legislației aplicabile.

CAPITOLUL X. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 39– Dizolvarea ASOCIAȚIEI

- (1) ASOCIAȚIA se dizolvă în cazurile și condițiile prevăzute de OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, de prezentul statut sau prin hotărârea Adunării Generale, adoptată în condițiile prezentului statut, în măsura în care acestea nu contravin dispozițiilor legale imperative. În cazul proiectelor finanțate, dispozițiile prezentului capitol se completează cu obligațiile prevăzute de actele de finanțare și de legislația aplicabilă acestora.
- (2) Dizolvarea voluntară a ASOCIAȚIEI se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea cvorumului și majorității prevăzute de prezentul statut pentru hotărârile privind dizolvarea și lichidarea.
- (3) În cazul în care ASOCIAȚIA implementează sau a implementat proiecte finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte fonduri publice sau private, , la adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor privind dizolvarea SE VOR respecta contractelor de finanțare, , legislația aplicabile și de actele emise de autoritățile competente. ă, .
- (4) Dizolvarea ASOCIAȚIEI nu poate fi utilizată ca modalitate de evitare, stingere, cesiune, novare, subrogare sau transmitere neautorizată a obligațiilor asumate prin contracte/decizii de finanțare, contracte de achiziție, acte juridice privind terenul, autorizații, acorduri de operare, obligații de

mentenanță, obligații de durabilitate, obligații de audit/control sau obligații de restituire a sumelor necuvenite.

(5) În situația existenței unor obligații de durabilitate, monitorizare post-implementare, operare, mentenanță, păstrare a destinației infrastructurii sau funcționare a bunurilor achiziționate prin proiect, ASOCIAȚIA și membrii săi vor adopta măsurile necesare pentru respectarea acestor obligații sau, după caz, pentru obținerea acordurilor/aprobărilor necesare din partea autorităților competente, în condițiile actelor de finanțare și ale legislației aplicabile.

(6) Pe durata perioadei de implementare și a perioadei de durabilitate/sustenabilitate, ASOCIAȚIA nu poate hotărî încetarea activității aferente infrastructurii finanțate, schimbarea destinației acesteia, transferul activității în afara regiunii eligibile, modificarea proprietății asupra elementelor de infrastructură, relocarea, înstrăinarea sau închirierea bunurilor finanțate, decât în condițiile permise de contractul de finanțare, de legislația aplicabilă și cu aprobările prealabile necesare ale autorităților competente.

(7) Dizolvarea ASOCIAȚIEI nu limitează dreptul autorităților competente, al finanțatorilor, al Autorității de Management, al organismelor de audit/control sau al altor instituții abilitate de a verifica proiectele implementate, de a solicita documente, de a constata nereguli, de a aplica măsuri corective, de a rezilia actul de finanțare sau de a recupera sume, potrivit legii și actului de finanțare aplicabile.

(8) Dizolvarea ASOCIAȚIEI produce efectele prevăzute de OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, iar de la data dizolvării ASOCIAȚIA intră în lichidare, păstrându-și personalitatea juridică pentru operațiunile necesare lichidării, în condițiile legii.

Art. 40 – Lichidarea ASOCIAȚIEI

(1) De la data dizolvării, ASOCIAȚIA intră în lichidare și își păstrează personalitatea juridică numai pentru operațiunile necesare lichidării, în condițiile prevăzute de lege. Lichidarea ASOCIAȚIEI se realizează potrivit OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, prezentului statut și legislației aplicabile.

(2) Lichidatorii vor inventaria și administra bunurile, drepturile și obligațiile ASOCIAȚIEI în vederea finalizării operațiunilor de lichidare. Lichidatorii au obligația de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, de a transforma în lichidități bunurile ASOCIAȚIEI, în măsura necesară lichidării, și de a efectua toate operațiunile necesare finalizării lichidării, cu respectarea dispozițiilor legale, a prezentului statut și a obligațiilor asumate prin actele de finanțare aplicabile.

(3) În cazul bunurilor finanțate sau aferente infrastructurii HPC-AI, lichidatorii vor acționa cu respectarea contractelor de finanțare, a condițiilor generale și specifice ale acestora, a obligațiilor privind durabilitatea/sustenabilitatea, menținerea locației, păstrarea destinației bunurilor, interdicțiile de relocare, înstrăinare, închiriere sau grevare și, după caz, a aprobărilor ori informărilor prealabile impuse de autoritățile competente.

(4) Lichidatorii nu vor putea cesiona, nova, subroga, transmite sau transforma drepturile și obligațiile decurgând din actele de finanțare decât în măsura în care o asemenea operațiune este permisă

expres de contractul de finanțare, de condițiile specifice, de legislația aplicabilă și de autoritățile competente.

(5) Lichidatorii nu vor putea relocala, înstrăina, închiria, greva, schimba destinația sau modifica modul de utilizare a bunurilor achiziționate prin proiect, pe durata perioadei de implementare și a perioadei de durabilitate/sustenabilitate, decât în condițiile permise de actul de finanțare și cu aprobările prealabile necesare.

(6) Lichidatorii vor asigura păstrarea și predarea documentelor aferente proiectelor finanțate, achizițiilor, evidențelor contabile, auditului, monitorizării, durabilității și utilizării bunurilor finanțate, potrivit legii și actelor de finanțare aplicabile.

Art. 41– Destinația bunurilor rămase după lichidare

(1) Bunurile rămase în urma lichidării ASOCIAȚIEI nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Având în vedere faptul că bunurile rămase după lichidare se transmit, potrivit OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic ori asemănător, se stabilește prin prezentul ca toate activele rămase (incluzând, dar fără a se limita la: disponibilități bănești, echipamente, mijloace fixe, precum și construcțiile sau îmbunătățirile realizate de Asociație pe terenurile puse la dispoziție de membrii săi) vor fi transferate în totalitate, cu titlu gratuit, către UTC-N, în calitate de persoană juridică publică / instituție de învățământ superior publică, pentru a fi utilizate exclusiv în scopuri educaționale, de cercetare sau sprijin al studenților.

(3) În cazul în care, din motive juridice obiective la momentul dizolvării, transferul direct către Universitate nu va fi posibil, patrimoniul va fi transferat către o altă persoană juridică de drept public/ privat fără scop patrimonial indicată în mod expres și exclusiv prin Hotărâre a Senatului Universitar al UTC-N.

(4) În cazul bunurilor finanțate din fonduri europene, naționale, regionale, locale sau din alte fonduri publice sau private, destinația acestora se stabilește cu respectarea prioritară a contractelor de finanțare, a obligațiilor de durabilitate și sustenabilitate, a regimului juridic aplicabil finanțării și a aprobărilor autorităților competente, dacă acestea sunt necesare.

(5) Dacă bunurile, investițiile sau alte active ale ASOCIAȚIEI au fost realizate prin finanțări, transmiterea acestora, precum și, după caz, transmiterea drepturilor și obligațiilor aferente, se poate realiza numai în condițiile permise de contractele de finanțare, de legislația aplicabilă și de actele sau aprobările autorităților competente.

(6) Pe durata perioadei de implementare și a perioadei de durabilitate/sustenabilitate, bunurile dobândite sau realizate prin finanțare nu pot fi relocalate, înstrăinate, închiriate, grevate, schimbate ca destinație sau utilizate în alt scop decât cel pentru care au fost finanțate, cu excepția cazurilor permise de contractul de finanțare, de legislația aplicabilă și de aprobările prealabile ale autorităților competente.

(7) În măsura în care terenul utilizat pentru realizarea investiției aparține Comunei Florești, dizolvarea și lichidarea ASOCIAȚIEI nu afectează regimul juridic al terenului. Drepturile constituite în favoarea ASOCIAȚIEI asupra terenului încetează sau se transmit numai în condițiile actelor prin care au fost

constituite, ale hotărârilor organelor competente, ale contractului de finanțare, dacă este cazul, și ale legislației aplicabile.

(8) În cazul în care construcțiile sau alte investiții ale ASOCIAȚIEI sunt edificate pe terenul Comunei Florești în baza unui drept real constituit în favoarea ASOCIAȚIEI, regimul juridic al acestora la încetarea ASOCIAȚIEI se stabilește potrivit actului de constituire a dreptului asupra terenului, contractelor de finanțare, documentației de finanțare și legislației aplicabile.

(9) La modificarea sau încetarea actelor privind drepturile constituite asupra terenului, organele ASOCIAȚIEI vor urmări, în măsura permisă de lege și de actele de finanțare aplicabile, protejarea investițiilor realizate și menținerea destinației acestora în domeniul cercetării, inovării, educației și transferului tehnologic.

(10) ADR Nord-Vest nu va putea dobândi, direct sau indirect, prin efectul dizolvării, lichidării sau transferului bunurilor rămase după lichidare, un avantaj patrimonial incompatibil cu atribuțiile sale de Autoritate de Management cu principiul separării funcțiilor ori cu regulile privind prevenirea conflictelor de interese aplicabile gestionării finanțărilor..

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 42 – Beneficiarii reali, dacă este cazul, potrivit dispozițiilor legale aplicabile

(1) Persoana împuternicită să solicite înscrierea ASOCIAȚIEI va depune declarația privind beneficiarii reali ai ASOCIAȚIEI, potrivit OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Declarația privind beneficiarii reali va cuprinde datele de identificare ale persoanelor fizice care exercită controlul asupra ASOCIAȚIEI, în condițiile legii, precum și modalitatea în care se exercită acest control.

(3) După dobândirea personalității juridice, ASOCIAȚIA, prin Consiliul Director sau prin persoana împuternicită de acesta, va îndeplini obligațiile legale privind comunicarea și actualizarea datelor privind beneficiarii reali, în termenele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

(4) Nerespectarea obligațiilor privind comunicarea și actualizarea datelor beneficiarilor reali atrage consecințele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 43 – Împuternicire pentru dobândirea personalității juridice

(1) Este împuternicit/împuternicită **d-na Aniela Deceanu, consilier juridic în cadrul ADR Nord-Vest, identificată prin....., în baza mandatului.....**să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a ASOCIAȚIEI.

(2) Persoana împuternicită va putea să formuleze și să semneze cererea de înscriere, să depună statutul și documentele anexă la judecătoria competentă, să certifice copiile pentru conformitate, să semneze și să depună declarațiile necesare, să ridice încheieri, certificate și alte documente și să îndeplinească orice formalitate necesară înregistrării ASOCIAȚIEI în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 44 – Completarea statutului

(1) Prezentul statut se completează cu dispozițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil, ale legislației privind fondurile europene, achizițiile publice, ajutorul de stat, autorizarea executării lucrărilor de construcții, protecția datelor, prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și cu celelalte acte normative aplicabile.

(2) În cazul în care anumite prevederi ale prezentului statut devin contrare unor dispoziții legale imperative, dispozițiile legale imperative vor prevala, iar celelalte prevederi ale statutului rămân aplicabile în măsura în care pot produce efecte juridice.

(3) Prevederile prezentului statut se interpretează în sensul producerii de efecte juridice și al respectării cadrului legal aplicabil persoanelor juridice fără scop patrimonial, finanțării indiferent de sursa de finanțare, obligațiilor de durabilitate, regulilor privind conflictul de interese și atribuțiilor ADR Nord-Vest în calitate de Autoritate de Management.

Art. 45 – Aplicarea legislației și a obligațiilor asumate

(1) Prevederile prezentului statut se interpretează și se aplică cu respectarea dispozițiilor imperative ale OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) În cazul unei neconcordanțe între prevederile prezentului statut și dispozițiile legale imperative aplicabile, prevalează dispozițiile legale.

(3) Prevederile prezentului statut nu pot fi interpretate în sensul limitării sau înlăturării obligațiilor care decurg din contractele de finanțare, din actele administrative emise de autoritățile competente ori din reglementările aplicabile finanțării, inclusiv în materia achizițiilor, conflictului de interese, ajutorului de stat, durabilității investițiilor, sustenabilității precum și administrării patrimoniului.

(4) În sensul prezentului statut, termenul „finanțare” desemnează orice sprijin financiar acordat în baza unui act de finanțare, din surse europene, naționale, regionale, locale ori din alte surse publice sau private, în baza unui contract, acord, grant, decizii de finanțare sau a altui act juridic, cu excepția împrumuturilor și a altor forme de creditare, dacă din context nu rezultă altfel. (5) În sensul prezentului statut, sintagma „act de finanțare” include contractul de finanțare, decizia de finanțare, acordul de finanțare, contractul de grant sau orice alt act juridic prin care se acordă ori se reglementează o finanțare, potrivit legislației aplicabile.

Art. 46 – Forma și semnarea statutului

(1) Prezentul statut se semnează în forma prevăzută de OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În măsura în care patrimoniul inițial sau aporturile includ bunuri imobile, statutul se încheie în formă autentică, în condițiile legii.

(3) În celelalte cazuri, statutul poate fi încheiat prin înscris sub semnătură privată, cu respectarea cerințelor OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, și a practicii instanței competente.

(4) Prezentul statut a fost adoptat de membrii fondatori și s-a încheiat **astăzi,**, câte unul pentru fiecare membru fondator și unul sau mai multe exemplare pentru procedura de înscriere la judecătoria competentă.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Prin reprezentant legal Rector Prof. Univ. Dr. Vasile Țopa	Semnătură: _____
Comuna Florești Prin reprezentant legal Primar d-nul Bogdan Nicolae Pivariu	Semnătură: _____
Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest Prin reprezentant legal Director General Dr. Habil Marcel Ioan Boloș	Semnătură: _____