

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii cererii de finanțare, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ, întrunit în sesiune extraordinară în data de mai 2026,

Luând în dezbateri proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii cererii de finanțare, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 52953/22.05.2026 întocmit de către Primarul Comunei Florești, în calitate de inițiator,

În conformitate cu prevederile METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 5, conform CORRIGENDUM nr. 5 din 20.04.2026;

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, 134 alin. (4), 139 și 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aprobă depunerea cererii de finanțare „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”, Obiectiv specific < Infrastructură educațională – Infrastructură educațională >, apelul de proiecte codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427, conform fișei de proiect „Campus educational Cetatea Fetei Floresti”, anexată prezentei.

**Art. 2.** Se aprobă Acordul de parteneriat între Agenția de Dezvoltare Nord-Vest – lider de proiect și UAT Comuna Florești în vederea implementării în comun a cererii de finanțare, conform Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă valoarea **totală** a documentațiilor tehnico-economice din cererea de finanțare „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, în cuantum de 2.547.582,40 lei (inclusiv TVA).

**Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie a UAT Comuna Florești, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă, în cuantum de 50.951,65 lei, reprezentând cofinanțarea pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectul din

cadrul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”.

**Art. 5.** Sumele reprezentând cheltuieli ce pot apărea pe durata elaborării documentațiilor tehnico-economice aferente cererii de finanțare „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al comunei Florești.

**Art. 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării cererii de finanțare în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

**Art. 7.** Sumele reprezentând cheltuieli administrative și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională” se vor suporta de către COMUNA FLOREȘTI.

**Art. 8.** Se împuternicește dl **Pivariu Bogdan-Nicolae**, având funcția de **Primar**, să semneze toate actele necesare și acordul de finanțare în numele comunei Florești, județul Cluj și al partenerului, dacă este cazul.

**Art. 9.** Se abrogă Hotărârea Consiliului Local Florești nr. 76 din 14 mai 2026 privind aprobarea fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).

**PRIMAR,  
PIVARIU BOGDAN NICOLAE**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**  
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj  
Tel./Fax: 0264 265 101  
Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

**Nr. înreg. 52953**  
**din 22.05.2026**

## **CĂTRE** **CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de primar al Comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii cererii de finanțare, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, deus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

### **REFERAT DE APROBARE,**

Apelul competitiv de proiecte nr. PRNV/2026/624/1 a fost lansat în data de 27 februarie 2026, cu scopul de selecție al partenerilor de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în vederea accesării sprijinului financiar cu scopul pregătirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare.

Scopul apelului de proiecte este de a asigura un cadru transparent al procesului de selecție a partenerilor pe baza fișelor de proiect depuse de potențialii parteneri- solicitanți de finanțare în scopul obținerii sprijinului financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice care vizează următoarea perioadă de programare.

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 acordă sprijin financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice a proiectelor din următoarele domenii de intervenție:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură verde - municipii reședință de județ;
- Infrastructură verde - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ;
- Mobilitate urbană - municipii reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Mobilitate urbană – orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Regenerare urbană - municipii reședință de județ;
- Regenerare urbană - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ;

- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);
- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Prin apelurile de proiecte se acordă sprijin financiar pentru elaborarea pachetelor de documentații tehnico-economice (cheltuieli eligibile):

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

**SAU**

- Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE)

**SAU**

- proiectul tehnic de execuție (PTE).

În urma deschiderii apelului de proiecte, UAT Comuna Florești a obținut finanțare pentru un număr de 5 fișe de proiect, astfel:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);
- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Astfel, conform dispozițiilor METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 6, conform CORRIGENDUM nr. 5 din 20.04.2026, în vederea semnării Acordului de parteneriat este necesară Hotărârea Consiliului Local de aprobare a depunerii cererii de finanțare, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat.

Totodată, este necesară aprobarea contribuției de 2% din valoarea eligibilă a fișei de proiect, precum și suportarea tuturor cheltuielilor neeligibile sau care pot apărea în legătură cu proiectul.

De asemenea, în urma solicitării de clarificări primite la data de 15.05.2026, se impune modificarea titlaturii partenerului Comuna Florești, în sensul corelării acesteia cu titlatura din acordul de parteneriat încheiat între Comuna Florești și Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj, în vederea implementării în comun a proiectului.

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și îmi exprim inițiativa de promovare a acestuia în temeiul art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

**PRIMAR**  
**PIVARIU BOGDAN-NICOLAE**



**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0264 265 101

Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

Nr. 52958/22.05.2026

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

În urma analizei proiectului de hotărâre nr. 90/22.05.2026 privind aprobarea depunerii cererii de finanțare, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Infrastructură educațională”, deus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/624/1, cod SMIS 365427, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Apelul competitiv de proiecte nr. PRNV/2026/624/1 a fost lansat în data de 27 februarie 2026, cu scopul de selecție al partenerilor de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în vederea accesării sprijinului financiar cu scopul pregătirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare.

Prin apelurile de proiecte se acordă sprijin financiar pentru elaborarea pachetelor de documentații tehnico-economice (cheltuieli eligibile):

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

### **SAU**

- Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE)

### **SAU**

- proiectul tehnic de execuție (PTE).

În urma deschiderii apelului de proiecte, în data de 27 februarie 2026, UAT Comuna Florești a obținut finanțare pentru un număr de 5 fișe de proiect, astfel:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);
- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Temeiul de drept:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului,
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 5, conform CORRIGENDUM nr. 4 din 20.02.2026, care prevede ca document necesar în vederea semnării Acordului de parteneriat Hotărârea Consiliului Local de aprobare a fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat,
- Art. 129 alin. 2 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului.

De asemenea, în urma solicitării de clarificări transmisă de către ADR-NV la data de 15.05.2026, se impune modificarea titlaturii partenerului Comuna Florești, în sensul corelării acesteia cu titlatura din acordul de parteneriat încheiat între Comuna Florești și Universitatea de Medicină și Farmacie Iuliu Hațieganu Cluj, în vederea implementării în comun a proiectului, precum și a mențiunilor referitoare la *fișa de proiect* cu sintagma *cererea de finanțare*, se impune abrogarea acesteia și aprobarea prezentului proiect.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică, economică și juridică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

COMPARTIMENT JURIDIC,  
Consilier juridic, Ioana Mihaela Șereș

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, IMPLEMENTARE ȘI POSTIMPLEMENTARE PROIECTE ȘI  
SITUAȚII DE URGENȚĂ,  
Consilier achiziții publice, Alina-Ioana Chioreanu

## ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între ADR Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat și partener/parteneri pentru realizarea proiectului  
*„Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea  
perioadă de programare - <Infrastructură educațională> ”,*

Nr. <se completează de către liderul de parteneriat>:

Versiunea 2, conform CORRIGENDUM nr.5 din 20.04.2026

*(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta).*

*Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului).*

### Art. 1. Părțile

1. **Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)**, organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Comuna Baci, sat Rădaia nr. 50, jud. Cluj, Sediul secundar/ Adresă de corespondență: Mun. Cluj-Napoca, strada Donath, numărul 53A, codul fiscal 11463302, având calitatea **Lider de parteneriat** reprezentat prin Margareta TALOȘ, în calitate de persoană delegată ca reprezentat legal al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest
2. **UAT COMUNA FLORESTI**, cu sediul în comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, județul Cluj, codul fiscal 15148952, având calitatea de **Partener (având calitatea de Lider de proiect conform Acord de parteneriat nr. 25308/04.02.2026 încheiat cu Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca)**, reprezentat prin PIVARIU BOGDAN NICOLAE - Primar,

au convenit următoarele:

### Art. 2. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.  
În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- (2) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.
- (3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (4) În Prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

### Art. 3. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente cererii de finanțare „**Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare – Infrastructura educațională**” ce va fi depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”codificarea **PRNV/2026/624/1**, având codul SMIS **365427**.
- (2) Scopul parteneriatului este acela de pregătire, depunere și implementare a cererii de finanțare *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - <Infrastructură educațională>* având codul SMIS **365427**.
- (3) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

### Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

### Art. 5. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:



Organizația	Descrierea activităților/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă a fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
<p>Lider de parteneriat ADR NORD-VEST</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Elaborarea și depunerea cererii de finanțare</i></li> <li>2. <i>Managementul proiectului</i></li> <li>3. <i>Informare și publicitate</i></li> </ol>	<p>Echipa de management și de implementare constituită</p> <p>Rapoarte de progres/ cereri de rambursare</p> <p>Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate</p>	<p>0 lei 0%</p>
<p>Partener (având calitatea de Lider de proiect conform Acord de parteneriat nr. 25308/04.02.2026 încheiat cu Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca) UAT COMUNA FLOREȘTI</p>	<p><b>UAT COMUNA FLOREȘTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Elaborarea și depunerea cererii de finanțare</i></li> <li>2. <i>Managementul proiectului</i></li> <li>3. <i>Implementarea fișei de proiect <b>ADRN-2026-000086 „Campus educational Cetatea Fetei Floresti”</b></i> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. <i>Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice realizate pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice</i></li> <li>3.2. <i>Monitorizarea contractului pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice</i></li> <li>3.3. <i>Recepția documentațiilor tehnico-economice</i></li> </ol> </li> <li>4. <i>Informare și publicitate</i></li> </ol>	<p>Echipa de management și de implementare constituită</p> <p>Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate</p> <p>Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice</p> <p>Documentații tehnice elaborate: 1 documentație tip SF/DALI, 1 documentație tip DTAC / DTAC, 1 documentație tip PT+DE</p> <p>Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate</p>	<p>2,547,582.40 lei</p> <p>100% din valoarea eligibilă a fișei</p> <p><b>ADRN-2026-000086</b></p> <p><b>„Campus educational Cetatea Fetei Floresti”</b></p>

	<p><b>Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca</b></p> <p><b>Contribuție la Activitatea 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizarea cerințelor funcționale și tehnice pentru campus (structura campusului – clădiri, funcțiuni, capacitate în conformitate cu normativele); necesități specifice (laboratoare, săli de lucrări practice, bibliotecă, amfiteatre, spații de cercetare, spații de recreere, cantină studențească)</li> <li>- Dotări, fluxuri, norme sanitare</li> <li>- Avizarea documentațiilor de atribuire și certificarea că acestea corespund nevoilor universității</li> <li>- Participare la întâlniri de coordonare și consultări tehnice</li> <li>- Validarea criteriilor de calitate și funcționalitate</li> </ul>		
--	---	--	--

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Lider de parteneriat</b> <b>ADR NORD-VEST</b>	<b>0 lei</b>
<b>Partener</b> <b>UAT COMUNA FLOREȘTI</b>	<b>50,951.65 lei</b>

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 8 *Obligații*.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte informații
<b>Lider de parteneriat</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Partener :</b>	RO71TREZ21621 A454803XXXX	Cont prefinantare	TREZORERIA JUDETEANA CLUJ	TREZORERIA MUNICIPIUL UI CLUJ-NAPOCA	Piața Avram Iancu 19, 400089 Cluj-Napoca	
	RO80TREZ21621 A454801XXXX	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent				
	RO27TREZ21621 A454802XXXX	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori				

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului**

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

## **Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

### **Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

### **Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare, precum și Cererile de Rambursare.
- (2) Liderul de parteneriat este responsabil de coordonarea elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (3) Liderul de parteneriat va înainta către AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.
- (8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

## Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

### Drepturile

- (1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activități, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM.

### Obligațiile

- (1) Partenerii vor pregăti, sub coordonarea liderului de parteneriat, cererea de finanțare.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererii de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele acestora de către AM.
- (7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
- (8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii care au beneficiat de finanțarea nerambursabilă răspund pentru restituirea sumelor de care au beneficiat acordate pentru proiect.
- (10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM.
- (11) Partenerii se obligă să depună, până la finalul perioadei de durabilitate al contractului de finanțare semnat cu AM PR NV 2021-2027, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034 pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice au fost finanțate conform prezentului acord. În caz contrar, partenerii au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr.

66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- (12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor asumați prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.
- (13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.
- (14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.
- (15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor echipei de management.

#### **Art. 9. Plăți**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute de către parteneri, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către parteneri vor fi rambursate de către AM PR NV pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

#### **Art. 10. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partener conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 11. Proprietatea**

- (1) Partenerii au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico- economice elaborate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

#### **Art. 12. Confidențialitate**

- (1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Partenerii înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
  - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa

- exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;
  - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.
- (3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal permise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### **Art. 13. Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

#### **Art. 14. Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 15. Dispoziții finale**

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

**Lider de parteneriat**

**Partener proiect**

**Persoană delegată în calitate de reprezentant legal  
al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest  
Margareta TALOȘ**

**PRIMAR**

**PIVARIU BOGDAN NICOLAE**

**Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest**

**UAT COMUNA FLOREȘTI**

**Data**

**Data**

