

HOTĂRÂREA

privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești și aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 29 mai 2025,

Examinând proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești și aprobarea Regulamentului de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești,

Reținând referatul de aprobare nr. 45722/23.05.2025 al primarului Comunei Florești, în calitate de initiator, Raportul de specialitate nr. 45691/23.05.2025, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile: Legii nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, LEGE nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA LOCUINȚEI nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice - republicată, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 76 /2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a), art. 166, alin. (2), lit. p), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă proiectul privind acordarea ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești și Regulamentul de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești.

Art. 2 De prevederile prezentei hotărâri beneficiază persoanele care au domiciliul/ reședința pe raza Comunei Florești, marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială, conform criteriilor prezentate în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Acordarea prestațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se va face prin Serviciul de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi, din cadrul primăriei.

Art. 4. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 iunie 2025.
(2) Hotărârea Consiliului Local nr. 162/2021 se abrogă.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului comunei Florești, Prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 53 din 29 mai 2025
TOTAL CONSILIERI 21
Prezenți 21
Voturi pentru 18
abțineri 3



Președinte de ședință,
Martin Edmund Antal

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

CONSILIU LOCAL FLORESTI

COMUNA FLORESTI
JUDETUL CLUJ



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Florești nr. 53 din 29.05.2025

REGULAMENT

de acordare a ajutorului pentru plata chiriei persoanelor singure/famililor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești

Prezentul Regulament reglementează modalitatea/criteriile/condițiile prin care pot fi acordate ajutoare pentru plata chiriei persoanelor singure/familiiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești, ca măsură de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

CAP.1 CADRUL LEGAL GENERAL

Prezenta metodologie are la bază prevederile :

1. Legii nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare:
 - art 15 alin (3): “Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor prevăzute la alin. (2), susținute din bugetele locale.”
 - art. 16 alin (1): „Dreptul la beneficii de asistență socială se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.”
 - art. 18 alin (1): „Soluționarea cererii privind acordarea dreptului se face prin actul administrativ emis de autoritatea administrației publice centrale sau locale.”
2. LEGEA nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
3. H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
4. LEGE nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 5.LEGEA LOCUINȚEI nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
6. LEGEA nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice - republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 7.LEGEA nr. 76 /2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,
8. LEGEA nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
9. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

DEFINIȚII

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare se definesc următorii termeni:

> **sistemul național de asistență socială** reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

> **asistența socială**, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

> **beneficiile de asistență socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/ materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;

> **beneficiarul** reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;

> **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

> **locuirea** reprezintă faptul de a trăi pe raza unei unități administrativ-teritoriale fără a deține o locuință principală sau secundară;

> **reședința** reprezintă adresa la care persoana fizică declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

> **persoanele fără adăpost** reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;

> **persoanele vârstnice** sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani;

-**procesul de incluziune socială** reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluderii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății;

> **sărăcia** reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim

de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate;

> **situația de dificultate** este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;

> **violența în familie** se referă la orice acțiune fizică sau verbală, săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material.

II. SCOP

Art.1 Prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor singure/familiilor cu domiciliul/reședința pe raza Comunei Florești, care se confruntă cu absența unui minim de condiții social- economice de viață, prin facilitarea accesului la o locuință pe o perioadă determinată, conform prevederilor legale în vigoare.

III.OBIECTIV

Art.2 Obiectul de activitate al Serviciului de Asistența Socială îl constituie realizarea măsurilor, la nivel local, pentru a răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale în scopul creșterii calității vieții

Promovarea incluziunii sociale în vederea asigurării accesului la locuință pe o perioadă determinată, prin acordarea unui ajutor financiar lunar pentru plata chiriei persoanelor singure/familiilor aflate în dificultate (tineri proveniți din sistemul de protecție cu vârsta de până la 35 de ani împliniți, persoanelor singure/familiilor marginalizate social sau în risc de marginalizare socială, a victimelor violenței domestice, cât și persoanele/familiile aflate în situații de necesitate ca urmare a calamităților naturale și incendiilor, care au afectat imobilul

situat pe raza Comunei Florești), pentru o perioadă de până la 12 luni, cu posibilitatea de prelungire până la 72 de luni.

IV. DISPOZITII GENERALE

ART.3 Categoriile sociale eligibile care pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei sunt:

a.) Tinerii în vârstă de până la 35 de ani, proveniți din structurile rezidențiale ale Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu domiciliul/ reședința pe raza Comunei Florești, singuri sau cu familia legal constituită;

b.) persoanele singure/famiile din evidențele Serviciului de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi, Compartiment Asistență Socială care în urma anchetei sociale, pot fi încadrate în categoria persoanelor marginalizate social sau în risc de marginalizare socială, cu domiciliul/reședința pe raza Comunei Florești,

c.) **victimele violenței domestice** cu domiciliul/reședința pe raza Comunei Florești, care se află în evidențele serviciilor de specialitate din cadrul Serviciului de Asistență Socială, medicină școlară, probleme romi și care locuiesc efectiv pe raza Comunei Florești, precum și cele care au beneficiat de servicii în adăposturi destinate acestei categorii sociale și care nu beneficiază de alt sprijin locativ din partea statului sau a unor ONG-uri

d.) persoanele/famiile aflate în situații de necesitate ca urmare a calamităților naturale sau incendiilor, care au afectate imobile situate pe raza Comunei Florești,

e.) **persoanele adulte/famiile fără adăpost** care locuiesc efectiv pe raza Comunei Florești
În conformitate cu prevederile art.6, lit.z din Legea asistenței sociale nr.292/2011 „persoanele fără adăpost ”reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care,din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar, economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie extemate, respective eliberate și nu au domiciliu ori reședință”.

f.) **persoanele fără locuință, care au unul sau mai mulți copii** cu măsură de protecție special în unități rezidențiale și/sau asistență maternală aflate în subordinea DGASPC CLUJ, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care urmează să fie reintegrați în familie;

g.) Ajutorul de urgență pentru plata chiriei se acordă doar persoanelor/famiilor care sunt identificate că locuiesc pe raza Comunei Florești.

ART.4 (1) Pentru a putea beneficia de ajutor pentru plata chiriei, persoanele prevăzute la art.3 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a.) Solicitantul trebuie să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, care are reședința/ domiciliul în Comunei Florești,, în condițiile legislației române, de minimum 24 luni anterior datei depunerii cererii. Prin excepție, condiția ca solicitantul să aibă domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești, în ultimele 24 de luni nu se aplică persoanelor prevăzute la art.3 lit.a.) și c.), d.),

b.) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, nu are în proprietate o locuință și nu a înstrăinat o locuință în ultimii 10 ani anterior datei depunerii cererii;

c.) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, nu are în folosință o locuință din fondul locativ de stat;

d.) solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuință sau alte programe aprobate prin legislația în vigoare;

e.)**prin excepție** de la condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească persoana care solicită acordarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei, persoanele victime ale violenței în familie pot beneficia de ajutorul pentru plata chiriei și în situația în care acestea, precum și orice alt membru major al familiei:

a) are în proprietate o locuință;

b) deține în calitate de chiriaș o locuință;

c) a înstrăinat o locuință după data de 01.01.1990;

d) a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuință.

f.) în cazul persoanelor/familiilor aflate în situații de necesitate cauzate de calamități naturale sau incendii, acestea pot accesa beneficiul social și în cazul în care titularul

cererii sau oricare alt membru major al familiei a înstrăinat o locuință după data de 01.01.1990.

g.) Dacă solicitantul sau alt membru major al familiei deține în proprietate o altă locuință în afara celei care a fost afectată în urma unei calamități naturale sau a unui incendiu, indiferent de statutul juridic al acelui imobil la data depunerii cererii (ex.: imobil închiriat altei persoane fizice/juridice), nu poate beneficia de ajutorul de urgență pentru plata chiriei de la bugetul local.

h.) Veniturile nete lunare nu depășesc următoarele niveluri:

Persoana singură/familia	Coeficient de multiplicare x ISR	Nivel ** de venituri nete lunare pe persoană singură/familie(lei)
Pentru persoana singură	4	2.640
Pentru familiile formate din 2 persoane	5,7	3.762
Pentru familiile formate din 3 persoane	6,6	4.356
Pentru familiile formate din 4 persoane	7,5	4.950
Pentru familiile formate din 5 persoane	8,4	5.544
Pentru familiile formate din 6 persoane*	9,3	6.138
Se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare	persoană	din familiile cu peste 6 membrii.

*) se adaugă câte 0,5 ISR pentru fiecare persoană din familiile cu peste 6 membri (ISR -conform Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare)

**) nivel calcul în condițiile în care ISR reprezintă 660 lei.

2.) Valoarea indicatorului social de referință (ISR) se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform art. 33² din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completări ulterioare. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a indicatorului social de referință.

3.) Pentru calculul venitului net lunar se iau în considerare veniturile nete realizate de persoana singură/membrii familiei în luna anterioară solicitării dreptului la ajutor pentru plata chiriei.

4.) Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul local.

4.) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei nu se iau în calcul următoarele venituri:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale acordate în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

d) alocația de susținere a familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

g) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local;

h) ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordat în baza Legii nr.226 din 16 septembrie 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cu modificările și completările ulterioare;

i) tichete sociale, tichete nou născuți, tichete alimentare acordate de la bugetul local sau bugetul de stat sau alte forme de sprijin financiar acordate din bugetul local categoriilor vulnerabile., stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate,

j.)sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale,

k.) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladii SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu

HIV saubolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

5.) Nu pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei persoanele singure/famiile care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) au în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul din bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în Anexa nr. 4 la Anexa HG nr. 1154/2022 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

b) nu și-au achitat impozitele și taxele/amenziile față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

c.) victimele violenței domestice față de care, prin ordinul de protecție, instanța a dispus evacuarea agresorului din locuința familiei sau l-a obligat pe agresor la suportarea chiriei și/sau întreținerii pentru locuința temporară unde victima, copiii minori sau alți membri ai familiei locuiesc ori urmează să locuiască din cauza imposibilității de a rămâne în locuința familiei

d.) persoanele care nu locuiesc în această unitate teritorial – administrativă, deși au în actul de identitate înscris un domiciliu/ o reședință pe raza Comunei Florești, nu pot beneficia de ajutor pentru plata chiriei.

(5) Prin derogare de la prevederile alin. (5) lit.a), victimele violenței domestice pot beneficia de ajutorul pentru plata chiriei în situația în care dețin unul sau mai multe bunuri din lista mai sus menționată, cu excepția în care se constată că dețin clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești.

CAP. V. CRITERIILE PENTRU EVALUAREA SITUAȚIEI SOCIALE, PUNCTAJUL ACORDAT ȘI CUANTUMUL DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art.5 (1) În vederea stabilirii cuantumului maxim al ajutorului pentru plata chiriei, categoriile sociale eligibile, sunt evaluate și li se acordă un punctaj în funcție de următoarele criterii:

CRITERII	PUNCTAJ
1. Componenta familiei	
a.) Familie monoparentală	4p
b.) Familie extinsă cu membri până la gradul IV	5p
c.) Familie legal constituită sau uniune consensuală	3p
d.) Persoană singură	2p
2. Copii aflați în întreținere	
Copil aflat în întreținere (se acordă două puncte pentru fiecare copil aflat în întreținere)	2p
3. Situația bio/psiho/socială a persoanei /familiei	
a.) Încadrată în gradul grav de handicap/gradul I de invaliditate	5p
b.) Încadrată în gradul accentuat de handicap/gradul II de invaliditate	4p
c.) Încadrată în gradul mediu de handicap/ gradul III de invaliditate	3p
d.) Pentru fiecare alt membru al familiei încadrat în grad de handicap sau invaliditate	3p
e.) Pensionar pentru limită de vârstă sau beneficiar al pensiei de urmaș	2p
f.) Persoană angajată (se acordă 5 puncte pentru fiecare persoană angajată)	5p
4. Alte situații	
a.) Victima a violenței în familie	5p
b.) Persoană singură provenită din sistemul de protecție(titular), sub 35 de ani (se acordă 3 puncte pentru fiecare persoană sub 40 de ani)	5p
c.) Altă persoană din familie provenită din sistemul de protecție, sub 35 de ani,(se acordă 1 punct pentru fiecare altă persoană provenită din sistemul de protecție)	1p
d.) Persoană singură /familie marginalizată social	3p
e.) Persoană singură/familie aflată în risc de marginalizare socială	2p
TOTAL PUNCTAJ LA ALINEATUL (1)	

(2) În funcție de punctajul obținut cuantumul maxim al ajutorului pentru plata chiriei este următorul:

Punctaj	În anul I (primele 12 luni)	În anul II (următoarele 12 luni)	În anul III, anul IV anul V și anul VI
Între 1-10 puncte	Până la 700 lei	Până la 600 lei	Până la 500 lei
Peste 10 puncte	Până la 800 lei	Până la 700 lei	Până la 600 lei

CAP. VI. ACORDAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 6

(1) Ajutorul pentru plata chiriei se acordă, în baza cererii-declarație pe propria răspundere, a documentelor doveditoare, a verificării în programele informatice ale Serviciului de Taxe și Impozite locale a Primăriei Comunei Florești precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare, prin dispoziție a primarului pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maximum 72 de luni.

(2) Cererea-declarația pe propria răspundere precum și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi, în format letric sau electronic la adresa de e- mail serviciul.as@floresticluj.ro.

Art. 7

(1) **Documentele doveditoare pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru plata chiriei** care se depun odată cu cererea sunt:

- a) actul de identitate al solicitantului /actele de identitate ale membrilor familiei,
- b) Documentele care atestă componența familiei (acte de stare civilă, etc.),
- c) Declarație notarială, privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin (1) lit b)-d) pentru toți membrii familiei;(declaratie din care să rezulte că solicitantul, precum și oricare alt membru major al familiei, nu au în proprietate o locuință, nu au în folosință o locuință din fondul locativ de stat, nu au înstrăinat o locuință în ultimii 10 ani și nu a beneficiat de sprijinul statului în credite pentru închiriere/construire de locuință sau alte programe aprobate prin legislația în vigoare;)
- d) Acte medicale dacă este cazul(certificate de încadrare în grad de handicap, adeverințe medicale, certificate medicale, bilete de ieșire din spital) original

e) Adeverințe, declarație precum și alte documente doveditoare privind veniturile realizate de toți membrii familiei (adeverință salariu, talon pensie, decizie indemnizație creștere copil, etc.) original

f) Documente doveditoare pentru solicitantii prevăzuți la art.3 lit. c).

g.) alte acte justificative asupra situației socio economice(hotărâre de divorț, hotărâre încredințare minor, hotărâre plasament, etc.)

h.) Declarație solicitant în care își asumă întreaga responsabilitate pentru plata utilităților,

(2) Contractul de închiriere înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau a declarația unică privind impozitul pe venit poate fi depus odată cu cererea sau într-un termen de maximum 120 de zile de la primirea înștiințării comisiei privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare. Contractele de închiriere trebuie să aibă ca obiect unitățile locative cu destinația de locuințe situate pe raza Comunei Florești aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice.

(3) Documentele menționate nu sunt limitative, putându-se solicita și alte documente în completare, în mod justificative, care sunt relevante pentru analiza fiecărui caz în parte.

(4) Serviciul de Asistență Socială, Medicină școlară, probleme romi al Primăriei Florești asigură în mod gratuit fotocopierea documentelor prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 8 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către Serviciul de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi din cadrul Primăriei Florești , pe baza cererii-declarație pe propria răspundere, a documentelor justificative depuse de către solicitant, a concluziilor anchetei sociale efectuată după depunerea solicitării, precum și/sau informații obținute de la serviciile din cadrul Primăriei Comunei Florești la care are acces Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,.

Art. 9 La data realizării anchetei sociale, solicitantului i se poate pune în vedere să prezinte după caz informații privind componența familiei sau asimilați acestora (concubin, partener), veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și alte informații privind componența familiei.

Art. 10 (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau respingere a cererii dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, la nivelul Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi, se va constitui o comisie, prin dispoziția primarului, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

(2) Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin procedură internă a Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,...

Art. 11

(1) În baza propunerii comisiei, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare /respingere a dreptului la ajutor pentru plata a chiriei.

(2) Cuantumul ajutorului lunar pentru plata chiriei nu poate fi mai mare decât cuantumul chiriei prevăzut în contractul de închiriere.

(3) Pentru situațiile în care cuantumul chiriei lunare prevăzut în contractul de închiriere este exprimat în euro sau alte monede, plata se va face în lei la cursul BNR din ziua înregistrării contractului la Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau la valoarea din declarația unică pe impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Art. 12 Cererile însoțite de documente justificative se analizează în ordinea înregistrării.

Art. 13 Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de 30 de zile de la depunerea contractului de închiriere. Ajutorul de urgență pentru plata chiriei se acordă pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea ca această perioadă să poată fi extinsă, anual, până la termenul maxim de 6 ani de zile, în funcție de rezultatele anchetelor sociale prin care se monitorizează situația persoanei/familiei și prin care se testează mijloacele de trai și posibilitatea de susținere din venituri proprii a cheltuielilor legate de achitarea lunară a chiriei.

Pentru persoanele aflate în evidența Compartimentului de asistență socială ca titulari ale dreptului la ajutorul de urgență pentru plata chiriei, cererea în vederea acordării beneficiului social, în cazul în care se depășește perioada de 1 an de zile, fără a se depăși perioada maximă de 6 ani, se poate depune în ultima lună a valabilității contractului de închiriere înregistrat la Administrația Finanțelor Publice.

Prin excepție, cazurile sociale aflate în plată, care solicită acordarea dreptului la ajutor de urgență pentru plata chiriei pentru încă o perioadă, fără a se depăși perioada maximă de 6 ani, nu vor mai menționa în declarația notarială faptul că "nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință".

Valoarea ajutorului de urgență pentru plata chiriei se stabilește în limita unor plafoane, în funcție de punctajul obținut ca urmare a evaluării situației socio-economice și medicale.

Art. 14 Dispoziția primarului se comunică solicitantului în termen de maximum 10 zile

lucrătoare de la emitere.

Art. 15

(1) În ultimele 30 de zile ale fiecărei perioade de 12 luni aferente anilor I- VI, pentru acordarea și prelungirea ajutorului lunar pentru plata chiriei pentru următoarele perioade, titularul dreptului la ajutor pentru plata chiriei va depune o nouă cerere-declarație pe propria răspundere .

(2) Pentru acordarea ajutorului lunar pentru plata chiriei aferente anilor II- VI se emit noi dispoziții cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 16 În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dispoziției, atât titularul, cât și membrii familiei sau asimilați acestora care sunt apți de muncă, au obligația să semneze contractul de acordare de servicii sociale.

La completarea cererii, titularul are obligația de a menționa corect componența familiei, precum și veniturile membrilor acesteia.

Solicitanții ajutorului de chirie au obligația să comunice Serviciului de asistentă socială, medicină școlară, probleme romi în scris, orice modificare cu privire la domiciliu sau venituri, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 17 Ajutorul pentru plata chiriei se acordă lunar, în limita sumei maxime corespunzătoare punctajului obținut inițial pe o perioadă de până la 12 luni și poate fi prelungită până la o perioadă de maximum 72 luni, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, conform prezentului regulament.

Cap. VII RESPINGEREA CERERII PRIVIND DREPTUL LA AJUTOR PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 18 Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) refuzul de a oferi informațiile solicitate cu ocazia efectuării anchetei sociale sau de a pune la dispoziție documentele necesare în vederea finalizării anchetei sociale;

- c) în caz de nedepunere a contractului de închiriere înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală și/sau a declarației unice privind impozitul pe venit într-un termen de maximum 120 de zile de la primirea înștiințării comisiei.
- d.) neprezentarea în termen de 30 de zile a tuturor documentelor justificative solicitate, necesare în instrumentarea dosarului.

Art. 19 Respingerea cererii privind dreptul la ajutor pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziția primarului, la propunerea motivată a Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,. Dispoziția se va comunica solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Cap. VIII MODIFICAREA DISPOZIȚIEI DE ACORDARE A AJUTORULUI PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 20

- (1) Dacă după acordarea ajutorului pentru plata chiriei apar schimbări ale situației socio economice a persoanei singure/familiei care impun modificarea dispoziției inițiale, se va emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) modificările veniturilor persoanei singure/familiei intervenite în primul an de acordare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei care nu depășesc cu peste 50% inclusiv, coeficientul de multiplicare ISR prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. e) din prezentul Regulament.
- (3) Emiterea dispoziției de modificare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei.
- (4) În cazul în care se modifică elementele contractului de închiriere, încadrându-se în limitele dispoziției de acordare, se emite dispoziția primarului de modificare a dispoziției de acordare a ajutorului pentru plata chiriei.
- (5) În situația în care pe parcursul monitorizării acordării ajutorului pentru plata chiriei există indicii privind nedeplinirea condițiilor de eligibilitate, reprezentanții serviciului de asistență socială vor efectua verificările care se impun.
Pe perioada verificărilor acordarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se suspendă pentru o perioadă de o lună.

(6) Suspendarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se realizează prin dispoziția Primarului Comunei Floresti, aceasta comunicându-i-se titularului în termen de 15 zile de la emitere. Dacă în urma verificărilor efectuate se constată că titularul îndeplinește condițiile de acordare a dreptului în discuție, atunci se va relua acordarea ajutorului pentru plata chiriei și se vor acorda și drepturile bănești restante, respectiv cele care nu au fost acordate pe perioada suspendării.

Reluarea acordării ajutorului pentru plata chiriei se va realiza prin dispoziție a Primarului Comunei Floresti la propunerea Serviciului Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,

În situația în care în urma verificărilor efectuate se constată că titularul dreptului nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate, atunci se va dispune încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei și, după caz, recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit, fie de la proprietarul imobilului, fie de la titularul ajutorului, în funcție de situație.

Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei și, după caz, recuperarea sumelor încasate în mod necuvenit se va realiza prin dispoziție a Primarului la propunerea Serviciului de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi.

Dispoziția se va comunica titularului în termen de 15 zile de la emitere.

Cap. IX ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTORUL PENTRU PLATA CHIRIEI

Art. 21 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei intervine în următoarele situații:

- a) la data decesului beneficiarului persoană singură;
- b) la cererea titularului;
- c) la împlinirea termenului până la care s-a acordat ajutorul;
- d) în cazul în care titularul sau oricare din membrii familiei sau asimilați acestora, persoane apte de muncă nu-și îndeplinesc obligațiile prevăzute în contractul de servicii sociale;
- e) în situația în care titularul și/sau membrii familiei sau asimilați acestora, apți de muncă nu se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare, de la data primirii dispoziției de acordare a dreptului pentru plata chiriei, pentru semnarea contractului de servicii sociale;
- f) în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul regulament;
- g) în cazul în care prin anchetă socială, se constată faptul că persoana singură/ familia nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.
- h) în cazul pierderii dreptului locativ din contractul de închiriere care a stat la baza acordării dreptului și a nedeunerii unui nou contract de închiriere în condițiile prezentului regulament.

Art. 22 Încetarea dreptului la ajutor pentru plata chiriei se face prin dispoziția primarului începând cu 1 a lunii următoare.

Art. 23 Dispoziția de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei se comunică titularului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emitere

Cap. X OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 24

(1) Solicitantul ajutorului pentru plata chiriei va prezenta un contract de închiriere a unei locuințe, încheiat în condițiile legii, în termen de 120 de zile de la primirea înștiințării comisiei privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate precum și a punctajului acordat în baza criteriilor de evaluare.

(2) Contractul de închiriere prevăzut la alin. (1) nu poate fi încheiat între titularul ajutorului pentru plata chiriei și o rudă până la gradul IV inclusiv, aspect consemnat prin declarație pe proprie răspundere.

(3) Se acceptă doar contracte de închiriere în unități locative conform destinației din cartea funciară. Nu se acceptă mai mult de un contract de închiriere înregistrat pentru aceeași unitate locativă.

(4) Locuința pentru care se acordă dreptul la ajutor pentru plata chiriei nu poate fi subînchiriată.

Art. 25 Orice modificare a condițiilor generale sau criteriilor sociale de eligibilitate care au stat la baza acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se comunică de către solicitant către Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Art. 26 Plata utilităților aferente imobilului ce face obiectul contractului de închiriere îi revine exclusiv beneficiarului.

Art. 27 Pentru sumele acordate ca ajutor pentru plata chiriei, persoanele singure care sunt apte de muncă, inclusive cele din cadrul familiilor beneficiare, neîncadrate în muncă, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni și lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Art. 28

Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie efectuate de aceste persoane, ca urmare acordării ajutorului pentru plata chiriei, se calculează după formula prevăzută în H.G. Nr.1154/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 În vederea acordării beneficiului social de la bugetul local al Comunei Floresti, face excepție de la îndeplinirea obligației de a efectua ore de muncă în folosul comunității locale persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

1. asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani;
2. asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap/dizabilitate grav/ă sau accentuat/ă dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;
3. asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane cu handicap/dizabilitate grav/gravă care nu beneficiază de asistent personal, în condițiile legii;
4. asigură îngrijirea uneia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii; se află în incapacitate de muncă (gradul I, II sau III), dovedită prin prezentarea, în original, a deciziei asupra capacității de muncă emisă de Comisia de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă sau dețin certificat de încadrare în grad de handicap;
5. urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea nr.198/2023 învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
6. participă la un program de pregătire/reconversie profesională;
7. este încadrată în muncă.
8. se află în incapacitate temporară sau permanentă de muncă, iar aceasta este dovedită prin prezentarea, în original, a unui certificat medical emis de Comisia de Expertiză a Capacității de Muncă;
9. femeile însărcinate, de la data la care pot beneficia de concediu prenatal sau care din motive medicale nu pot presta orele de muncă;
10. victimele violenței în familie;
11. persoanele/familiile aflate în situații de necesitate în urma unor calamități naturale sau a incendiilor care au afectat imobile situate pe raza Comunei Floresti,
12. persoana cu dizabilități, care prezintă un certificat valabil de încadrare în grad de handicap.

Art. 30 În cazul persoanelor singure sau al persoanelor din familiile ce solicită acordarea ajutorului pentru plata chiriei, care sunt apte de muncă și declară că nu realizează nici un venit, acestea vor trebui să respecte obligația de a efectua un număr de ore de muncă în folosul comunității locale.

În înțelesul Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoana aptă de muncă este persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare, prevăzută de lege;
- b) nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea educației naționale , cu modificările și completările ulterioare;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare pentru prestarea unei munci,

Orele de muncă în folosul comunității locale se efectuează în conformitate cu prevederile din Planul anual de acțiuni/lucrări de interes local, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Florești.

Art. 31 Numărul de ore, de acțiuni sau lucrări de interes local care trebuie prestate de aceste persoane, în limita unui număr de 40 de ore/săptămână, se efectuează în cadrul serviciilor și direcțiilor cuprinse în planurile anuale de acțiuni și lucrări de interes local, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al Comunei Florești.

Art. 32 În situația în care persoana care are obligația de a desfășura acțiuni și lucrări de interes local la solicitarea primarului face dovada că s-a integrat în muncă, prin prezentarea la Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi a unei adeverințe în original emisă de către angajator, obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local încetează.

Art.34 Dacă nu se respectă obligația de a efectua ore de muncă în folosul comunității sau aceasta este îndeplinită parțial, dreptul la ajutorul pentru plata chiriei încetează, sumele încasate în mod necuvenit, aferente numărului de ore neefectuate se recuperează proporțional, iar titularul acestui beneficiu social sau oricare dintre membrii familiei înscriși la dosar nu vor mai putea accesa această prestație socială pe o perioadă de 2 ani.

Cap. XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

În situația în care există întreruperi ale duratei de închiriere pe perioada celor 72 luni prevăzute la art.6 alin. (1), dreptul la ajutor pentru plata chiriei se prelungește cu perioada întreruperilor, dar fără a depăși 96 luni calendaristice.

Art. 35

Sumele acordate cu titlul de ajutor pentru plata chiriei se vor plăti lunar direct proprietarului/propietarilor locuinței, prin caseria Primăriei Comunei Floresti sau prin transfer bancar în contul specificat în contractul de închiriere sau comunicat Serviciului de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,. (printr-un extras de cont).

Art. 36

Pe perioada acordării dreptului la ajutor pentru plata chiriei, se vor efectua anchete sociale în vederea verificării sub aspectul îndeplinirii condițiilor de acordare, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Art. 37

În cazul în care se constată că ajutorul a fost acordat în mod necuvenit, acesta va fi recuperat în condițiile legii.

Art. 38

Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor de plată a chiriei se face de către Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi în baza dispoziției primarului, care se comunică debitorului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 39

În caz de încetare a dreptului la ajutor pentru plata chiriei din vina exclusivă a beneficiarului acesta nu mai poate beneficia de prevederile prezentului regulament.

Art. 40

(1) De prevederile prezentului regulament pot beneficia persoanele singure sau familiile cărora li s-a acordat dreptul la ajutorul pentru plata chiriei persoanelor singure/ familiilor cu domiciliul sau reședința pe raza Comunei Florești.

(2) Persoanele singure/familiile prevăzute la alin. (1) vor fi reevaluate conform prezentului regulament, în vederea acordării în continuare a dreptului la ajutorul pentru plata chiriei fără a se depăși perioada cumulată de maximum 72 luni.

Art.41

Persoanele singure/famiiliile care beneficiază în prezent sau care au beneficiat de ajutor pentru plata chiriei în baza unei hotărâri anterioare, vor fi reevaluate, la cerere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în vederea acordării dreptului la ajutorul pentru plata chiriei, fără ca perioada cumulată, pentru acordarea acestui drept să depășească 72 de luni.

Art. 42

Ajutoarele pentru plata chiriei se vor acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local al Primăriei Comunei Florești.