ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. înreg. 56/22.05.2025

Avizat secretar general,
Orza Alin Răzvan

Orza Alin-Razvan
Semnat digital de Orza Alin-Razvan
Data: 2025.05.23 11:26:04 +03'00'

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședința ordinară din data de mai 2025,
Având în vedere:
- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 56/22.05.2025 privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, propus de Primarul comunei Florești, dl Bogdan Nicolae Pivariu;
- Referatul de aprobare nr. 45379/22.05.2025 întocmit de către Primarul comunei Florești, dl Bogdan Nicolae Pivariu;
- Raportul de specialitate nr. 45399/22.05.2025 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Florești,
- Avizul _____ al Comisiei de specialitate nr. ___

Ținând cont de:
- circulara nr. 493 din 05.05.2025 transmisă de ADI Eco-Metropolitan Cluj
- nota de fundamentare nr. 490 din 30.04.2025 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj privind justificarea adoptării Hotărârilor de Consiliu Local/Judeţean privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, astfel cum a fost adoptată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025

În conformitate cu:
- prevederile art. 10 alin. (8) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (2) OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea şi completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţă de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se confirmă aprobarea modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-

Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor și ratificarea **Hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025** în maniera adoptată în acest sens, **cuprinsă în Anexa 1 a prezentei, parte integrantă din prezenta hotărâre**.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Florești, domnul Bogdan Nicolae Pivariu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Semnatar: Pivariu Bogdan-Nicolae
Data si ora semnarii: 2025.05.23 13:35:33 +0300

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg. 45379

Data: 22.05.2025

CĂTRE
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI,

Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de primar al Comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, proiect în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Conform Statutului Asociației, art. 14, alin (1) „Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora”. Totodată alin. (2) prevede că „fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației”.

De asemenea, Statutul Asociației impune ca obligație asociaților, prin art. 11 lit. d), „să participe prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației”

Conform prevederilor art. 132 al OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local”.

Documentele care au fost transmise anexat circularei nr. 493 din 05.05.2025 ADI Eco-Metropolitan atașate sunt:

- nota de fundamentare nr. 490 din 30.04.2025 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj privind justificarea adoptării Hotărârilor de Consiliu Local/Judeţean privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, astfel cum a fost adoptată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025;

- Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025;

- Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, actualizat.

Prin Hotararea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025, tinand cont totodata și de Nota

de fundamentare nr. 457/26.03.2024 elaborata și transmisa de aparatul tehnic al ADI Eco-Metropolitan Cluj, s-a aprobat (i) modificarea Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Eco-Metropolitan Cluj, (ii) mandatarea Președintelui Asociatiei pentru semnarea Statutului actualizat și (iii) mandatarea Directorului Executiv al Asociatiei pentru inregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociatiilor și Fundatiilor.

Confirmarea prin HCL/HCJ a aspectelor adoptate in cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj este intemeiata de dispozitiile art. 1311-1312 Cod Civ:

► ART 1.311 (1) În cazurile prevazute la art. 1.309, cel în numele caruia s-a încheiat contractul poate sa îl ratifice, respectand formele cerute de lege pentru încheierea sa valabila. (2) Terțul contractant poate, printr-o notificare, sa acorde un termen rezonabil pentru ratificare, dupa a carui împlinire contractul nu mai poate fi ratificat.

► ART 1.312 Ratificarea are efect retroactiv, fara a afecta însa drepturile dobandite de terți între timp.

Astfel, analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Semnatar: Pivariu Bogdan-Nicolae
Data si ora semnarii: 2025.05.23 13:38:13 +0300

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg.
45399/22.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr. 56/22.05.2025 privind privind confirmarea aprobării modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, și mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Conform Statutului Asociației, art. 14, alin (1) „Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora". Totodată alin. (2) prevede că „fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației".

De asemenea, Statutul Asociației impune ca obligație asociaților, prin art. 11 lit. d), „să participe prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației"

Conform prevederilor art. 132 al OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local".

Prin Hotararea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 5 din 31.03.2025, tinand cont totodata și de Nota de fundamentare nr. 457/26.03.2024 elaborata și transmisa de aparatul tehnic al ADI Eco-Metropolitan Cluj, s-a aprobat (i) modificarea Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Eco-Metropolitan Cluj, (ii) mandatarea Președintelui Asociatiei pentru semnarea Statutului actualizat și (iii) mandatarea Directorului Executiv al Asociatiei pentru inregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociatiilor și Fundatiilor.

Raportat la modificarile propuse pentru statutul actualizat, acestea se refera la urmatoarele: (i) decurg exclusiv din conformarea cu prevederile corespondente din statutul- cadru aprobat prin HG 855/2008 cu modificarile și completarile ulterioare, respectiv sunt modificari care decurg din respectarea altor prevederi legale (motivarea lor fiind descrisa pe larg in Nota de fundamentare nr. 457/26.03.2024 - la care facem trimitere), (ii) urmare a Alegerilor Locale din luna Iunie a anului 2024, Statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj, respectiv preambulul acestuia trebuie actualizat cu noii reprezentanti ai U.A.T. membre ale ADI Eco-Metropolitan Cluj, (iii) prin Hotararea AGA nr. 8/05.12.2024 a ADI Eco-Metropolitan- a schimbat componenta membrilor Consiliului Director, motiv pentru care in statut trebuia reflectata și aceasta modificare.

Având în vedere ca în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj s-au adoptat deja modificarile statutare așa cum reiese din Hotararea AGA nr. 5 din 31.03.2025, intrucat modificarile aprobate prin aceasta hotărare reflecte întru totul vointa Asociatilor, la acest moment se impune o confirmare a acestei manifestari de vointa.

Confirmarea prin HCL/HCJ a aspectelor adoptate in cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj este intemeiata de dispozitiile art. 1311-1312 Cod Civ:

► ART 1.311 (1) În cazurile prevazute la art. 1.309, cel în numele caruia s-a încheiat contractul

poate sa îl ratifice, respectand formele cerute de lege pentru încheierea sa valabila. (2) Terțul contractant poate, printr-o notificare, sa acorde un termen rezonabil pentru ratificare, dupa a carui împlinire contractul nu mai poate fi ratificat.

► ART 1.312 Ratificarea are efect retroactiv, fara a afecta însa drepturile dobandite de terți între timp.

Ținând seama de cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate pentru a fi supus dezbaterii plenului Consiliului Local.

Compartiment Juridic,
Consilier juridic Ioana Mihaela Șereș

Semnatar: Seres Ioana-Mihaela
Data si ora semnarii: 23-05-2025 11:21:57

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

HOTĂRÂREA NR. 6
DIN 31.03.2025

privind aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la OIREP pentru deşeurile gestionate în perioada Octombrie-Decembrie 2023 (partea 4), Ianuarie-Martie 2024 (partea 3 şi partea 4), Aprilie-Iunie 2024 (partea 2), Iulie-Septembrie 2024 (partea 1) şi mandatarea Consiliului Director pentru aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pentru deşeurile gestionate începând cu luna Aprilie 2024, pe durata contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(Lotul 1), 775/02.12.2020(Lotul 2), 776/02.12.2020(Lotul 3)

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- prevederile art. 6 alin. (1) lit. o), alin. (3), art. 40 alin. (4), art. 41 alin. (1), (2) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art. 43 alin. (1) pct. (iii), art. 45 alin. (1) pct. (iii), alin. (3) lit. b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările şi completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. l) art. 20 alin. (3) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pentru deşeurile gestionate în perioada Octombrie-Decembrie 2023 (partea 4), Ianuarie-Martie 2024 (partea 3 şi partea 4), Aprilie-Iunie 2024 (partea 2), Iulie-Septembrie 2024 (partea 1), pentru fiecare UAT în parte, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Reducerea menţionată la art. 1 se aplică pentru membrii Asociaţi în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport şi transfer a deşeurilor se asigură prin tarif. În cazul membrilor Asociaţi în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport şi transfer a deşeurilor se asigură prin taxă, ADI repartizează sumele aferente gestionării

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 108
Tel/Fax; + 40 264 285 022; + 40 264 282 875
Mobil: +40 786 221 512
Cont: RO27BTRL0130125727770XX; C.I.F. 25964150
www.ecometropolitancluj.ro; office@ecometropolitancluj.ro

deşeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP către membrii Asociaţi respectivi, proporţional cu cantităţile de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării şi aprobării de către autorităţile administraţiei publice locale ale fiecărei unităţi administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici.

Art. 3. Se aprobă mandatarea Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj pentru aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, pentru deşeurile gestionate începând cu luna Aprilie 2024, pe durata contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(Lotul 1), nr. 775/02.12.2020(Lotul 2), precum şi nr. 776/02.12.2020(Lotul 3).

Art. 4. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoştinţa tuturor Asociaţilor prin afişare pe site-ul Asociaţiei.

Anexă:

- valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pentru deşeurile gestionate în perioada Octombrie-Decembrie 2023 (partea 4), Ianuarie-Martie 2024 (partea 3 şi partea 4), Aprilie-Iunie 2024 (partea 2), Iulie-Septembrie 2024 (partea 1), pentru fiecare UAT în parte.

PREŞEDINTELE
Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ
RADU RAȚIU

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ 2 ECO-METROPOLITAN CLUJ ROMÂNIA

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 108
Tel/Fax; + 40 264 285 022; + 40 264 282 875
Mobil: +40 786 221 512
Cont: RO27BTRL0130125727770XX; C.I.F. 25964150
www.ecometropolitancluj.ro; office@ecometropolitancluj.ro

STATUTUL ACTUALIZAT AL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ

1. **Judeţul Cluj**, prin Consiliul Judeţean Cluj cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, judeţul Cluj, cod 400609, cod identificare fiscala 4288110, reprezentat de drept prin dl. RAȚIU Radu Florin, în calitate de Vicepreşedinte al Consiliului Judeţean, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Cluj nr. 572//28.11.2024 privind delegarea calităţii de reprezentant de drept al Judeţului Cluj în Adunarea Generală a ADI Eco-Metropolitan Cluj
2. **Municipiul Cluj-Napoca**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Moţilor, nr.1-3, judeţul Cluj, cod 400001, , cod identificare fiscala 4305857, reprezentat de drept prin dl. Emil Boc, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **Municipiul Câmpia Turzii**, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriştilor nr.2, judeţul Cluj, cod 405100cod identificare fiscala 4354566, reprezentat de drept prin dl. Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Municipiul Dej**, prin Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în localitatea Dej, str. 1 Mai nr. 2, judeţul Cluj, cod 405200 cod identificare fiscala 4349179, reprezentat de drept prin dl. Costan Morar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Municipiul Gherla**, prin Consiliul Local al Municipiului Gherla, cu sediul în localitatea Gherla, str. Bobîlna, nr. 2, judeţul Cluj, cod 405300, cod identificare fiscala 4349071, reprezentat de drept prin dl. Măhălean Lica-Paul, în calitate de Administrator Public, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare şi Dispoziţiei nr. 101/20.01.2025 privind delegarea calităţii de reprezentant de drept al Municipiului Gherla în Adunarea Generală a ADI Eco-Metropolitan Cluj;
6. **Municipiul Turda**, prin Consiliul Local al Municipiului Turda, cu sediul în localitatea Turda, P-ţa 1 Decembrie 1918, nr. 28, judetul Cluj, cod 401130, cod identificare fiscala 4378930, reprezentat de drept prin dl. Matei Cristian Octavian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
7. **Oraşul Huedin**, prin Consiliul Local al Oraşului Huedin, cu sediul în localitatea Huedin, str. Horea, nr. 1, judeţul Cluj, cod 405400, , cod identificare fiscala 4485642, reprezentat de drept prin dl. Mircea Moroşan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
8. **Comuna Aghireşu**, prin Consiliul Local al Comunei Aghireşu, cu sediul în localitatea Aghireşu Fabrici, nr.86, judeţul Cluj, cod 407005, cod identificare fiscala 4722374, reprezentat de drept prin dl. Sorinel Gelu Lehene, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Comuna Aiton**, prin Consiliul Local al Comunei Aiton, cu sediul în localitatea Aiton, nr. 419, judeţul Cluj, cod 407025, cod identificare fiscala 4378743, reprezentat de drept prin dl. Nicolae Făgădar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
10. **Comuna Aluniş**, prin Consiliul Local al Comunei Aluniş, cu sediul în localitatea Aluniş, nr. 83, judeţul Cluj, cod 407030 cod identificare fiscala 4349039, reprezentat de drept prin dl. Mihai Sav, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
11. **Comuna Apahida**, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în localitatea Apahida, str. Libertăţii, nr.122, judeţul Cluj, cod 407035, cod identificare fiscala 4485243, reprezentat de drept prin dna Belce Ramona-

Cristina, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

12. **Comuna Aşchileu**, prin Consiliul Local al Comunei Aşchileu, cu sediul în localitatea Aşchileu Mare, nr.179, judeţul Cluj, cod 407046, cod identificare fiscala 4791935, reprezentat de drept prin dna. Cighir Ana, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

13. **Comuna Baciu**, prin Consiliul Local al Comunei Baciu, cu sediul în localitatea Baciu, nr. 729, judeţul Cluj, cod 407055, cod identificare fiscala 4378751, reprezentat de drept prin dl. Balasz Janos, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

14. **Comuna Băişoara**, prin Consiliul Local al Comunei Băişoara, cu sediul în localitatea Băişoara, nr. 153, judeţul Cluj, cod 407065, cod identificare fiscala 5562093, reprezentat de drept prin dl. Țop Marius, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

15. **Comuna Beliş**, prin Consiliul Local al Comunei Beliş, cu sediul în localitatea Beliş, str. Principală, nr. 105 A , judeţul Cluj, cod 407075 cod identificare fiscala 4485260, reprezentat de drept prin dna Trifu Violeta, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

16. **Comuna Bobîlna**, prin Consiliul Local al Comunei Bobîlna, cu sediul în localitatea Bobîlna, nr. 36, judeţul Cluj, cod 407085, cod identificare fiscala 4378760, reprezentat de drept prin dl. Petrean Dorin-Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

17. **Comuna Bonţida**, prin Consiliul Local al Comunei Bonţida, cu sediul în localitatea Bonţida, str. Mihai Eminescu, nr.446, judeţul Cluj, cod 407105, cod identificare fiscala 4565261, reprezentat de drept prin dl. Cărhaţ Emil Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

18. **Comuna Borşa**, prin Consiliul Local al Comunei Borşa, cu sediul în localitatea Borşa, nr. 262, judeţul Cluj, cod 407110, cod identificare fiscala 4378778, reprezentat de drept prin dna. Secară Mariana, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

19. **Comuna Buza**, prin Consiliul Local al Comunei Buza, cu sediul în localitatea Buza, nr.63, judeţul Cluj, cod 407275 cod identificare fiscala 4426158, reprezentat de drept prin dl. Ciotlăuș Arpad, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

20. **Comuna Căianu**, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, cu sediul în localitatea Căianu, str. Principală, nr. 48, judeţul Cluj, cod 407120, cod identificare fiscala 4288217, reprezentat de drept prin dl. Daniel-Mugurel Crişan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

21. **Comuna Călăraşi**, prin Consiliul Local al Comunei Călăraşi, cu sediul in localitatea Călăraşi, nr.316, judeţul Cluj, cod 407130, cod identificare fiscala 4378786, reprezentat de drept prin dl. Racolţa Ioan Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

22. **Comuna Călăţele**, prin Consiliul Local al Comunei Călăţele, cu sediul în localitatea Călăţele, nr.100, judeţul Cluj, cod 407135, cod identificare fiscala 5626626, reprezentat de drept prin dl. Neag Radu-Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

23. **Comuna Cămăraşu**, prin Consiliul Local al Comunei Cămăraşu, cu sediul în localitatea Cămăraşu, nr.126, judeţul Cluj, cod 407140, cod identificare fiscala 4426166, reprezentat de drept prin dl. Iancu Marcel Mocean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

24. **Comuna Căpuşu Mare**, prin Consiliul Local a1 Comunei Căpuşu Mare, cu sediul în localitatea Căpuşu Mare, str.Principală nr. 24, judeţul Cluj, cod 407145 cod identificare fiscala 5909401, reprezentat de drept prin dl.

Iancu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

25. **Comuna Căşeiu**, prin Consiliul Local al Comunei Căşeiu, cu sediul în localitatea Căşeiu, nr. 54, judeţul C1uj, cod 407155cod identificare fiscala 4378794, reprezentat de drept prin dl. Marinel Baias, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

26. **Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în localitatea Cătina, nr.154, judeţul Cluj, cod 407170, cod identificare fiscala 4426174, reprezentat de drept prin dl. Borbely Florin Călin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

27. **Comuna Ceanu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare, cu sediul în localitatea Ceanu Mare, nr. 376, judeţul Cluj, cod 407185, cod identificare fiscala 5227935, reprezentat de drept prin dl. Păcurar Virgil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

28. **Comuna Chinteni**, prin Consiliul Local al Comunei Chinteni, cu sediul în localitatea Chinteni, nr. 144, judeţul Cluj, cod 407205 cod identificare fiscala 4923998, reprezentat de drept prin dna. Magdalena Lucia Suciu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

29. **Comuna Chiuieşti**, prin Consiliul Local al Comunei Chiuieşti, cu sediul în localitatea Chiuieşti, nr. 150, judeţul Cluj, cod 407215, cod identificare fiscala 4486230, reprezentat de drept prin dl. Gavril Mihuţ, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

30. **Comuna Ciucea**, prin Consiliul Local al Comunei Ciucea, cu sediul în localitatea Ciucea, str. Principală nr. 9, judetul Cluj, cod 407225, cod identificare fiscala 4485359, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Radu Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

31. **Comuna Ciurila**, prin Consiliul Local al Comunei Ciurila, cu sediul în localitatea Ciurila, str. Principală, nr. 5, judeţul Cluj, cod 407230, cod identificare fiscala 4924004, reprezentat de drept prin dl. Teodor Cristinel Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

32. **Comuna Cîţcău**, prin Consiliul Local al Comunei Cîţcău, cu sediul în localitatea localitatea Cîţcău, nr.100, judeţul Cluj, cod 407180 cod identificare fiscala 4378808, reprezentat de drept prin dl. Călin Mureşan în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

33. **Comuna Cojocna**, prin Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul în localitatea Cojocna, str. Republicii, nr. 106, judeţul Cluj, cod 407240, cod identificare fiscala 5022204, reprezentat de drept prin dna. Marcu Anca Veronica, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

34. **Comuna Cornești**, prin Consiliul Local al Comunei Cornești, cu sediul în localitatea Cornești, str. Principala nr.14, judeţul Cluj, cod 407250, cod identificare fiscala 4426182, reprezentat de drept prin dl. Chifor Cornel Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

35. **Comuna Cuzdrioara**, prin Consiliul Local al Comunei Cuzdrioara, cu sediul în localitatea Cuzdrioara, str. M. Eminescu, nr.107, judeţul Cluj, cod 407260, cod identificare fiscala 4546936, reprezentat de drept prin dl. Rus Simion Casian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

36. **Comuna Dăbâca**, prin Consiliul Local al Comunei Dăbâca, cu sediul în localitatea Dăbâca, str. Principală, nr.339, judeţul Cluj, cod 407265, cod identificare fiscala 4378824, reprezentat de drept prin dl. Cioban Emil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

37. **Comuna Feleacu**, prin Consiliul Local al Comunei Feleacu, cu sediul localitatea Feleacu, nr. 131, judeţul Cluj, cod 407270, cod identificare fiscala 4354507, reprezentat de drept prin dl. Costea Gabriel Victor, în calitate de

Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

38. **Comuna Fizeşu Gherlii**, prin Consiliul Loca1 al Comunei Fizeşu Gherlii, cu sediul în localitatea Fizeşu Gherlii, str. Principală, nr.317, judeţul Cluj, cod 407275, cod identificare fiscala 4288225, reprezentat de drept prin dl. Lup Vasile Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

39. **Comuna Floreşti**, prin Consiliul Local al Comunei Floreşti, cu sediul în localitatea Floreşti, str. Avram Iancu nr.170, judeţul Cluj, cod 407280, cod identificare fiscala 4485391, reprezentat de drept prin dl. Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

40. **Comuna Frata**, prin Consiliul Local al Comunei Frata, cu sediul în localitatea Frata, str. Principală nr.419, judeţul Cluj, cod 407285 cod identificare fiscala 4546944, reprezentat de drept prin dl. Cherecheş Cristian Miron, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

41. **Comuna Geaca**, prin Consiliul Local al Comunei Geaca, cu sediul în Iocalitatea Geaca, str.Principală, nr.183, judeţul Cluj, cod 407300, cod identificare fiscala 4485413, reprezentat de drept prin dl. Cheța Daniel Ionuț, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

42. **Comuna Gilău**, prin Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în localitatea Giău, str. Principală, nr. 723, judeţul Cluj cod 407310, cod identificare fiscala 4485421, reprezentat de drept prin dl. Topan Gelu Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

43. **Comuna Gârbău**, prin Consiliul Local al Comunei Gârbău, cu sediul în localitatea Gârbău, nr. 5, judeţul Cluj, cod 407295, cod identificare fiscala 4 485430, reprezentat de drept prin dl. Lucian Gheorghe Broaina, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

44. **Comuna Iara**, prin Consiliul Local al Comunei Iara, cu sediul în localitatea Iara, str. Mică nr. 282, judeţul Cluj, cod 407315, cod identificare fiscala 4546952, reprezentat de drept prin dl. Ioan Dorin Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

45. **Comuna Iclod**, prin Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul in localitatea Iclod, nr. 117, judeţul Cluj, cod 407335 cod identificare fiscala 4288241, reprezentat de drept prin dl. Pîrţoc Emil Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

46. **Comuna Izvoru Crişului**, prin Consiliul Local al Comunei Izvoru Crişului, cu sediul în localitatea Izvoru Crişului,str. Principală, nr.39, judeţul Cluj, cod 407340, cod identificare fiscala 4924020, reprezentat de drept prin dl. Bodiş Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

47. **Comuna Jichişu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Jichişu de Jos, cu sediul în localitatea Jichişu de Jos, nr.55, judeţul Cluj, cod 407345 cod identificare fiscala 4617670, reprezentat de drept prin dl. Moncea Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

48. **Comuna Jucu**, prin Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, nr. 112, judeţul Cluj, cod 407350 cod identificare fiscala 4426212, reprezentat de drept prin dl. Pojar Valentin Dorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

49. **Comuna Luna**, prin Consiliul Local al Comunei Luna, cu sediul în localitatea Luna, str. Principală, nr. 192, judeţul Cluj, cod 407360cod identificare fiscala 4546960, reprezentat de drept prin dl. Giurgiu Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

50. **Comuna Măguri-Răcătău**, prin Consiliul Local al Comunei Măguri-Răcătău, cu sediul în localitatea Măguri-Răcătău, nr. 88, judeţul Cluj, cod 407360, cod identificare fiscala 4546979, reprezentat de drept prin dl. Alexandru Livescu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

51. **Comuna Mănăstireni**, prin Consiliul Local al Comunei Mănăstireni, cu sediul în localitatea Mănăstireni, nr.222, judeţul Cluj, cod 407370 cod identificare fiscala 5698096, reprezentat de drept prin dl. Condor Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

52. **Comuna Mărgău**, prin Consiliul Local al Comunei Mărgău, cu sediul în localitatea Mărgău, nr. 204, judeţul Cluj, cod 407380 cod identificare fiscala 4426220, reprezentat de drept prin dl. Suciu Mircea Sorin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

53. **Comuna Mărişel**, prin Consiliul Local al Comunei Mărişel, cu sediul în localitatea Mărişel, nr. 610, judeţul Cluj, cod 407390, cod identificare fiscala 4485448, reprezentat de drept prin dl. Ghic Viorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

54. **Comuna Mica**, prin Consiliul Local al Comunei Mica, cu sediul în localitatea Mica, nr. 209, judeţul Cluj, cod 407395, cod identificare fiscala 4485456, reprezentat de drept prin dl. Zelencz Roland Tiberiu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

55. **Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local aI Comunei Mihai Viteazu, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, nr.1014, judeţul Cluj, cod 407405, cod identificare fiscala 4378832, reprezentat de drept prin dl. Olaru Paul Cristian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

56. **Comuna Mintiu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii, cu sediul în localitatea Mintiu Gherlii, nr. 184, judeţul Cluj, cod 407410, cod identificare fiscala 4288250, reprezentat de drept prin dl. Cîmpan Radu Iustinean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

57. **Comuna Mociu**, prin Consiliul Local al Comunei Mociu, cu sediul în localitatea Mociu, nr.26, judeţul Cluj, cod 407420, cod identificare fiscala 4485472, reprezentat de drept prin dl. Focşa Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

58. **Comuna Moldoveneşti**, prin Consiliul Local al Comunei Moldoveneşti, cu sediul în localitatea Moldoveneşti, nr. 240, judeţul Cluj, cod 407430, cod identificare fiscala 4426239, reprezentat de drept prin dl. Mărginean Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

59. **Comuna Negreni**, prin Consiliul Local al Comunei Negreni, cu sediul în localitatea Negreni, nr.63, judeţul Cluj, cod 407440, cod identificare fiscala 14866024, reprezentat de drept prin dl. Dorin Constantin Manea, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

60. **Comuna Palatca**, prin Consiliul Local al Comunei Pălatca, cu sediul în localitatea Pălatca, nr. 455, judeţul Cluj, cod 407450, cod identificare fiscala 5105687, reprezentat de drept prin dl. Hulduşan Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

61. **Comuna Panticeu**, prin Consiliul Local al Comunei Panticeu, cu sediul în localitatea Panticeu nr.93, judeţul Cluj, cod 407445, cod identificare fiscala 4426247, reprezentat de drept prin dl. Butuza Răzvan Adrian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

62. **Comuna Petreştii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Petreştii de Jos, cu sediul în localitatea Petreştii de Jos, nr. 78, judeţul Cluj, cod 407455, cod identificare fiscala 5507056, reprezentat de drept prin dna.Teutisan Teodora Roxana, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

63. **Comuna Ploscoş**, prin Consiliul Local al Comunei Ploscoş, cu sediul în localitatea Ploscoş, nr. 46, judeţul Cluj, cod 407465, cod identificare fiscala 5022213, reprezentat de drept prin dl. Aitoneanu Ioan Daniel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

64. **Comuna Poieni**, prin Consiliul Local al Comunei Poieni, cu sediul în localitatea Poieni, str. Principală, nr.268, judetul Cluj, cod 407470, cod identificare fiscala 5979229, reprezentat de drept prin dl. Morariu Adrian Daniel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

65. **Comuna Recea Cristur**, prin Consiliul Local al Comunei Recea Cristur, cu sediul în localitatea Recea Cristur, str. Principală, nr. 158, judeţul Cluj, cod 407480, cod identificare fiscala 4426255, reprezentat de drept prin dl. Rus Laurian Alexandru, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

66. **Comuna Râşca**, prin Consiliul Local al Comunei Râşca, cu sediul în localitatea Râşca, nr.327, judeţul Cluj, cod 407490, cod identificare fiscala 5774428, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Alin Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

67. **Comuna Săcuieu**, prin Consiliul Local al Comunei Săcuieu, cu sediul în localitatea Săcuieu, nr. 129, judeţul Cluj, cod 407495 cod identificare fiscala 5698118, reprezentat de drept prin dl. Cuc Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

68. **Comuna Sănduleşti**, prin Consiliul Local al Comunei Sănduleşti, cu sediul în localitatea Sănduleşti, nr.169, judeţul Cluj, cod 407500 cod identificare fiscala 5548447, reprezentat de drept prin dl. Fărgaciu Călin Stelian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

69. **Comuna Săvădisla**, prin Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în localitatea Săvădisla, nr. 35, judeţul Cluj, cod 407505 cod identificare fiscala 4889497, reprezentat de drept prin dl. Asztalos Ştefan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

70. **Comuna Sic**, prin Consiliul Local al Comunei Sic, cu sediul în localitatea Sic, str. a II a nr. 4., judeţul Cluj, cod 407540 cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Ioan Sallai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ;

71. **Comuna Sîncraiu**, prin Consiliul Local al Comunei Sîncraiu, cu sediul în localitatea Sîncraiu, nr.340, judeţul Cluj, cod 407515, cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Andrei Gheorghe Poka, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

72. **Comuna Sînmărtin**, prin Consiliul Local al Comunei Sînmărtin, cu sediul în localitatea Sînmărtin, nr.207, judeţul Cluj, cod 407520, cod identificare fiscala 6528995, reprezentat de drept prin dl. Ioan Fărtan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

73. **Comuna Sînpaul**, prin Consiliul Local al Comunei Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, nr.195, judeţul Cluj, cod 407530, cod identificare fiscala 4546987, reprezentat de drept prin dl. Bogdan Mihai Călin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

74. **Comuna Suatu**, prin Consiliul Local al Comunei Suatu, cu sediul în localitatea Suatu, nr.685, judeţul Cluj, cod 407545, , cod identificare fiscala 5303080, reprezentat de drept prin dl. Balazs Istvan Botond, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare .

75. **Comuna Tritenii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos, cu sediul în localitatea Tritenii de Jos, nr. 392, judeţul Cluj, cod 407550, cod identificare fiscala 4426263, reprezentat de drept prin dl. Mărginean Septimiu Gabriel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

76. **Comuna Tureni**, prin Consiliul Local al Comunei Tureni, cu sediul în localitatea Tureni, str. Principală, nr. 243, judeţul Cluj, cod 407560 cod identificare fiscala 4378840, reprezentat de drept prin dna. Elena Daniela Mănăilă, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
77. **Comuna Ţaga**, prin Consiliul Local al Comunei Ţaga, cu sediul în localitatea Ţaga, nr. 23, judeţul Cluj, cod 407565, cod identificare fiscala 4288055, reprezentat de drept prin dl. Romulus Mîrza, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
78. **Comuna Unguraş**, prin Consiliul Local al Comunei Unguraş, cu sediul în localitatea Unguraş, nr.486, judeţul Cluj, cod 407570 cod identificare fiscala 4426271, reprezentat de drept prin dl. Rotar Cristian Alin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
79. **Comuna Vad**, prin Consiliul Local al Comunei Vad, cu sediul în localitatea Vad, str. Principală, nr. 146, judeţul Cluj, cod 407575, cod identificare fiscala 4485502, reprezentat de drept prin dl. Prunean David, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
80. **Comuna Valea Ierii**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ierii, cu sediul în localitatea Valea Ierii, nr. 50, judeţul Cluj, cod 407585, cod identificare fiscala 5562115 reprezentat de drept prin dl. Balea Bogdan Radu, în calitate de Viceprimar, potrivit art. 132 şi art. 163 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
81. **Comuna Viişoara**, prin Consiliul Local al Comunei Viişoara, cu sediul în localitatea Viişoara, nr.589, judeţul Cluj, cod 407590 cod identificare fiscala 4426280, reprezentat de drept prin dl. Ioan Roman, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
82. **Comuna Vultureni**, prin Consiliul Local al Comunei Vultureni, cu sediul în localitatea Vultureni, nr. 73, judeţul Cluj, cod 407595, cod identificare fiscala 4426298, reprezentat de drept prin dl. Cecan Paul Bogdan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

denumiţi colectiv "**Asociaţii"** şi individual „**Asociatul"**

Ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare, precum si ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAŢIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ (denumită în continuare „Asociaţia"), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAŢIEI

Art.1-Denumirea Asociaţiei este **„ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ"**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 69336/02.02.2009, eliberată de Ministerul Justiţiei. Asociaţia va avea ştampilă şi însemne proprii.
Art.2-(1) Sediul Asociaţiei este în Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108, Judeţul Cluj, România.
(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităţilor administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art.3-Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Art.4-(1) Asociaţia se constituie în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare al localităţilor, incluzând activităţile de colectare, transport, transfer, tratare şi depozitare deşeuri municipale (denumit în continuare **"Serviciul"**) de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia (denumită în continuare „**Strategia de dezvoltare**").
(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare „**Contracte de Delegare**"), atribuite operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale legilor speciale aplicabile.
(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociaţiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru:
(i)îmbunătăţirea calităţii Serviciului, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul „poluatorul plăteşte";
(ii)atingerea şi respectarea standardelor europene privind protecţia mediului înconjurător;
(iii)creşterea capacităţii de atragere a fondurilor pentru finanţarea investiţiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5-(1) Obiectivele Asociaţiei sunt următoarele:
a. să elaboreze şi să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
b. să îmbunătăţească planificarea investiţiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
c. să monitorizeze derularea proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiţiei aferente Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deşeurilor Solide în Judeţul Cluj"(denumit în cele ce urmează Proiectul), prin accesarea de fonduri europene;
d. să constituie interfaţa pentru discuţii şi să fie un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general;
e. să elaboreze şi să aprobe caietele de sarcini şi regulamentul Serviciului;
f. să elaboreze documentaţia aferentă procedurii de stabilire a modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice
f[l]. Să elaboreze şi să aprobe documentaţia de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acesta-în cazul gestiunii delegate, respectiv documentaţia aferentă modalităţii de gestiune directă şi să stabilească condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor;
g. să încheie Contractele de Delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art.30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare; În funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi
h. să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) şi, în conformitate cu mandatul primit şi cu prevederile contractuale să aplice penalităţile contractuale;
i. să identifice şi să propună orice acţiuni care vizează creşterea oportunităţilor de finanţare a proiectelor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociaţiei, prin prezentul statut, Asociaţii mandatează Asociaţia să exercite în numele şi pe seama lor următoarele atribuţii legate de Serviciu:

a) să elaboreze şi să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii existente aferente serviciului, programele de înfiinţare a unor noi infrastructuri, precum şi programele de protecţie a mediului;
b) să consulte asociaţiile utilizatorilor pentru a stabili politicile şi strategiile locale şi modalităţile de organizare şi funcţionare a Serviciului şi să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului şi asupra politicilor de dezvoltare;
c) să elaboreze şi să aprobe următoarele documente:

(I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;

(II) documentaţia de atribuire (inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor) pentru licitaţiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

(III) regulamentul consolidat şi armonizat al Serviciului, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubrizare, elaborat de A.N.R.S.C.

d) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitaţie publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;
e) să monitorizeze şi să controleze respectarea obligaţiilor şi a responsabilităţilor asumate de către operatori prin contractele de delegare a gestiunii, cu privire la:

(1) respectarea indicatorilor de performanţă şi a calităţii serviciilor;

(2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC;

(3) exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al Asociaţilor, afectate Serviciului;

(4) asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public;

(5) asigurarea protecţiei utilizatorilor;

f) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de eficienţă şi de performanţă la care s-au obligat şi nu asigură continuitatea Serviciului;
g) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori la cererea uneia dintre părţi;
h) să aprobe stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor de salubrizare, cu respectarea normelor metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.
i)să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;
j)să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;
k)să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;
l)să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii;
m)să asigure un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;
n)să respecte angajamentele asumate faţă de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului;
o) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art.6-(1) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii, pe de o parte şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi, pe de altă parte.
(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei, este în valoare totală de 61.500 lei, alcătuit din contribuţia în numerar a Asociaţilor, după cum urmează:

Judeţul Cluj	5.000 lei
Municipiul Cluj-Napoca	5.000 lei

Municipiul Turda	3.000 lei
Municipiul Câmpia Turzii	3.000 lei
Municipiul Dej	3.000 lei
Municipiul Gherla	3.000 lei
Orașul Huedin	2.000 lei
Comune	500 lei/ comună

(3) Beneficiarul Proiectului va fi Consiliul Judeţean Cluj, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiţii în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciului şi care deservesc mai mulţi Asociaţi, conform art.10 alin(6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.7- **(1)** Asociaţia se finanţează prin contribuţii din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi din alte surse, în condiţiile art. 90 alin. (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Finanţarea Asociaţiei se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanţatoare, a respectării legislaţiei naţionale şi europene în materia ajutorului de stat.

Art.8- **(1)**Asociaţia nu poate avea calitatea de operator în înţelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi nu desfăşoară activităţi economice.
(2) Dacă Asociaţia îşi desfăşoară activitatea în domeniul serviciului de salubrizare a localităţilor, pentru cantităţile de deşeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situaţia în care obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net şi a sumelor care trebuie acoperite de către organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.
Art.9-Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc şi se publică în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIATII

Art.10-Asociaţii au următoarele drepturi:
a)să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei, prin reprezentanţii lor în aceste organe;
b)să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociaţiei conform prevederilor prezentului statut;
c)să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Art.11-Asociaţii au următoarele obligaţii:
a)să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile organelor de conducere ale Asociaţiei;
b)să plătească cotizaţia anuală, plata urmând să se facă până la data de 30 martie a fiecărui an, începând cu anul următor constituirii asociaţiei. Pentru anul 2009 cotizaţia anuală se va plăti în termen de 60 de zile de la data constituirii asociaţiei.
Cotizaţia pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,5 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul rural, respectiv 0,7 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul urban, dar nu mai mult de 100.000 lei. Cotizaţia Consiliului Judeţean Cluj pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 25.000 lei;
c)să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie.
d)să participe, prin reprezentanţii lor la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei;

Art.12-(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, conform prevederilor prezentului articol.
(2) Retragerea din Asociaţie nu poate avea loc decât în situaţia în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre Asociaţi doreşte să se retragă din Contractul de Delegare şi, respectiv, din Asociaţie, acesta va notifica Preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi Asociaţi

intenţia sa. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
(2^1) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, care au delegat împreună gestiunea de utilităţi publice către acelaşi operator/operator regional, se pot retrage din Asociaţie înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorităţii celorlalte unităţi administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale acestora, precum şi cu acordul scris al entităţilor finanţatoare, în situaţia în care beneficiază de proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene, şi numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice.
(3)Adunarea Generală va analiza consecinţele retragerii şi modificările ce se impun la Contractele de Delegare(în special în ceea ce priveşte investiţiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.
(4)În cazul în care un Asociat nu aprobă documentaţiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul Contractului de Delegare a gestiunii ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat şi anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociaţie. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiţii), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociaţiei, precum şi cuantumul despăgubirilor datorate.
(4^1) În situaţia în care mai multe unităţi administrativ-teritoriale membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activităţi componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unităţile administrativ-teritoriale înţeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociaţiei pentru o parte dintre activităţile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociaţie. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoştinţă despre respectiva situaţie. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiţii, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociaţiei, precum şi cuantumul despăgubirilor datorate.
(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească:
a)sumele corespunzătoare investiţiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociaţiei;
b)sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.
c) prejudiciul creat membrilor asociaţi generat de creşterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creşterea costurilor de operare şi durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
d) sumele impuse cu titlu de penalităţi/despăgubiri/daune/ obligaţie de restituire de către entităţile finanţatoare, în situaţia în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene.

Art.13-(1) Asociaţia poate accepta noi membri, cu acordul Asociaţilor. Aceştia au dreptul si obligaţia sa atribuie gestiunea Serviciului către operatorul cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele şi pe seama Asociaţilor, în condiţiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală a Asociaţiei, au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţii administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean, după caz.
(2) In urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaţilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menţionat în preambulul Statutului.
(3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociaţiei la data aderării sale.
(4) In situaţia în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociaţia a încheiat Contractul de Delegare în numele şi pe seama Asociaţilor, acesta va

delega gestiunea Serviciului său respectivului operator şi se va încheia un act adiţional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama Asociatului respectiv.

CAPITOLUL V — ORGANELE ASOCIAŢIEI

Adunarea Generală al Asociaţiei

Art. 14-(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei, format din primarii de municipii, oraşe şi comune, respectiv Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, care sunt reprezentanţii de drept aici unităţilor administrativ-teritoriale membre.
(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanţi ai unităţilor administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective.
(1^2) Preşedintele consiliului judeţean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreşedinţi, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al judeţului, precum și conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes judeţean.
(1^3) Primarii şi, respectiv, preşedinţii consiliilor judeţene îşi pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociaţiei, prin dispoziţie.
(2) Fiecare asociat va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei.
(3) Dispoziţiile de delegare vor fi transmise în copie preşedintelui Asociaţiei în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15-Adunarea Generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei care are atribuţiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16-(1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) şi f)-h) din Ordonanţa Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.246/2005, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competenţelor privind Serviciul, conform mandatului încredinţat Asociaţiei de către membrii săi.

(2) Atribuţiile adunării generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt:
a)stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;
b)acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
c)aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;
d)alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director;
e)alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori;
f)aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei;
g)aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
h)modificarea Statutului Asociaţiei;
i)dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;
j)aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, precum şi a retragerii sau excluderii unor membri din Asociaţie;
j^1) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilităţi publice, aprobarea fuziunii, în condiţiile legii, cu alte asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006,

republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale şi descentralizării serviciilor publice;
k)aprobarea cotizaţiei anuale;
1) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuţiile adunării generale a Asociaţiei cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art. 5 alin.2 sunt:
a)să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente aferente Serviciilor, programele de înfiinţare a unor noi sisteme precum şi programele de mediu elaborate şi prezentate de Consiliul Director al Asociaţiei, conform art. 23 alin. (3) lit. a) din prezentul Statut;
b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizarea executării Contractelori de Delegare, elaborate şi prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. f) din prezentul Statut;
c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzută în contractele de delegare;
d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condiţiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
e) aprobarea stabilirii, ajustării şi modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator de la data la care asociaţii hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective şi a penalităţilor prevăzute de contractele încheiate între Asociaţie şi operatori, în situaţia în care aceştia nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă şi nu asigură continuitatea Serviciului;
g)să aprobe următoarele documente elaborate şi prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:

(I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;

(II)documentaţia de atribuire (inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor) pentru licitaţiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.

(III)regulamentul consolidat şi armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubrizare, elaborat de A.N.R.S.C.

h)să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator;

i) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;
j) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitaţie publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;

Art. 17-(1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al Asociaţilor, în special:
- Strategia de dezvoltare;
- Contractele de Delegare;
- Politica tarifară.

(2) În legătură cu acestea, Asociaţii convin:

1. Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macrosuportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de Strategia de Dezvoltare.

2. Sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

3. Listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele adunării generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.

4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei, înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarul bunurilor rezultate în urma investiţiilor)
5. În funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale acestuia, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale acestuia, vor fi încredinţate unuia sau mai multor operatori în baza unui Contract/unor Contracte de Delegare.

6. Contractul/Contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama asociaţilor/acelor asociaţi care deleagă împreună prin acelaşi contract de delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

7. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreţine, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

8. Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

9. Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama Asociaţilor, drepturile si obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18-Reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19-(1) Adunarea Generală a Asociaţiei va fi convocată ori de cate ori este necesar, în şedinţe ordinare sau extraordinare, de către Preşedintele Asociaţiei sau de un număr de cel puţin o treime din Asociaţi.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice pentru şedinţele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru şedinţele extraordinare înainte de data şedinţei şi va cuprinde data, ora, locul şi ordinea de zi ale şedinţei. Pentru motive întemeiate care justifică urgenţa, convocarea poate fi transmisă cu cel puţin 48 de ore înainte de şedinţă.
(3) În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor Asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.
(4)Ședinţele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de către Preşedintele Asociaţiei sau, în absenta acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
(5) Secretariatul şedinţelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al şedinţei.

(6) Procesul verbal este semnat de către preşedinte şi de către secretar şi este supus aprobării membrilor adunării generale în şedinţa următoare. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data şedinţei.
(7) Pe baza proceselor-verbale ale şedinţelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de preşedinte Asociaţiei. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.
(8) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătura electronică extinsă.
(9) Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor adunării generale va fi menţionată în convocator.

Art. 20-(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.
(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează Serviciul la data şedinţei adunării generale, care vor delega/au delegat împreună gestiunea activităţilor componente ale Serviciului, în baza aceluiaşi Contract de Delegare şi/sau, după caz, Asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor) precum şi Asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în continuare „Asociaţi Implicaţi", doar reprezentanţii acestora au dreptul de a participa şi vota în cadrul Adunării Generale.
(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) —h) şi lit. j-1) şi alin. (3) din prezentul Statut, se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaţilor/ asociaţilor implicaţi şi cu majoritatea voturilor asociaţilor/asociaţilor implicaţi prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților/asociaţilor implicaţi prezenţi.
(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezenţa a jumătate plus unu din numărul asociaţilor/asociaţilor implicaţi şi cu majoritatea voturilor asociaţilor/asociaţilor implicaţi prezenţi.
Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi şi va hotărî cu majoritatea voturilor asociaţilor/asociaţilor implicaţi prezenţi.
(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) litera i) din prezentul Statut, se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor Asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.
(6) Potrivit art. 10 alin. (5^1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor.
(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității-administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21-(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- j) și art. 16 alin. (3) lit. a), e), g), h), i), nu pot fi votate de reprezentanţii Asociaţilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociatului al cărei reprezentant este.
(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei vor fi aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale Asociaţilor sau Asociaţilor Implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data şedinţei. Asociaţia este de asemenea obligata să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.
(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei, dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut, poate iniţia acţiune în justiţie, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociaţiei poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.

Consiliul Director

Art.22-(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleşi din rândul membrilor adunării generale a Asociaţiei, desemnaţi prin vot secret pentru o perioadă de trei ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
(2) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al Consiliului Director.
(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Următoarele persoane sunt numite membrii Consiliului Director:

-dl. Raţiu Radu Florin -Președinte al Consiliului Director
-dl. Boc Emil -Membru al Consiliului Director
-dl. Fărgaciu Călin Stelian -Membru al Consiliului Director
-dl. Suciu Magdalena Lucia -Membru al Consiliului Director
-dl. Mărginean Ioan -Membru al Consiliului Director

Art.23-(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi exercită atribuţiile prevăzute de prezentul statut şi cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.
(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei:
a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuţia bugetului de venituri si cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru următorul exerciţiu financiar şi proiectul programelor Asociaţiei;
b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare Adunării Generale;
c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
e) în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
f) îndeplinește orice alte atribuţii prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.
(3) Consiliul Director are următoarele atribuţiile cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art.5 alin.2:
a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătăţirea si dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea si modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum şi a programelor de protecţie a mediului, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;
b) asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării Adunării Generale:

(I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;

(II) documentaţia de atribuire (inclusiv condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor) pentru licitaţiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.

(III) regulamentul consolidat şi armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubrizare, elaborat de A.N.R.S.C.

c) asigură consultarea asociaţiilor de utilizatori, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a Serviciului;

d) solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea activităţilor prestate în cadrul Serviciului şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociaţilor, încredinţate pentru realizarea Serviciului;
e) asigură gestionarea şi administrarea Serviciului de către operator pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială;
f) asigură monitorizarea şi controlul modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii, a căror execuţie o monitorizează, cu privire la:

(1) respectarea indicatorilor de performanţă şi a calităţii serviciilor;
(2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC
(3) exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al Asociaţilor, afectate Serviciului;
(4) asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public;
(5) asigurarea protecţiei utilizatorilor;

În acest sens Consiliul Director elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale, pe care le prezintă adunării generale a Asociaţiei.
g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi;
h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii;
i) informează periodic utilizatorii asupra stării Serviciului şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
(4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuţiile sale aparatului tehnic al Asociaţiei.

Art. 24-(1) Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu.
(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociaţiei în operaţiunile bancare şi de trezorerie, aprobă şi semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociaţiei, semnează în numele acesteia delegaţiile de reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad şi poate reprezenta Asociaţia în relaţiile cu terţii. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariaţi ai Asociaţiei.
(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puţin următoarele persoane:
a) un secretar;
b) un contabil;
c) unul sau mai mulţi consilieri juridici;
d) un număr suficient de specialişti pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociaţiei prin prezentul statut.
(4) La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare ale aparatului tehnic al Asociaţiei.

Art. 25-(1) Consiliul Director se întruneşte în şedinţe cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Preşedintelui Asociaţiei.
(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
(3) Consiliul director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de Preşedinte şi de secretar şi se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.
(4) Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor va fi menţionată în convocator.

<u>Controlul Financiar al Asociaţiei</u>

Art. 26-(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri desemnaţi de Adunarea Generală dintre membrii adunării sau aleşi din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioada de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.
(3) Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare. Şedinţele comisiei de cenzori pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuţii, conform prevederilor prevăzute la art.27 ind.2 din OG nr.26/2000, cu modificările şi completările ulterioare:
a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociaţiei;
b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă adunării generale;
c) poate participa la şedinţele consiliului director, fără drept de vot;
d) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Membrii comisiei de cenzori sunt:
- **Cristina Șchiop**, șef serviciu, expert contabil.
- **Dorina Maier**, șef serviciu buget.
- **Călin Vaida**, auditor.
Membru supleant: **Doina Ilea**, șef serviciu financiar

CAPITOLUL VI — DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 27-Asociaţia se dizolvă :
a) de drept;
b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.28-Asociaţia se dizolvă de drept prin:
a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29 -Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:
a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d) asociația a devenit insolvabilă.

Art.30-(1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.
(2) Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

Art.31-(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.
(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL VII — DISPOZIŢII FINALE

Art.32-(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiţionale, aprobate cu respectarea condiţiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

Prezentul Statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

HOTĂRÂREA NR. 5
DIN 31.03.2025

privind aprobarea modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, mandatarea Preşedintelui Asociaţiei pentru semnarea Statutului actualizat, şi mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei pentru înregistrarea Statutului actualizat la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea şi completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice
- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare
- nota de fundamentare nr. 457/26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj
- Hotărârea AGA nr. 8/05.12.2024 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj privind desemnarea membrilor Consiliului Director

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. h) și art. 20 alin. 3 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea Preambulului Statutului Asociaţiei.

Art. 2. Se aprobă modificarea art. 4 alin. (1), alin. (2) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 3. Se aprobă modificarea art. 5 alin. (1) şi alin. (2) din Statutul Asociaţiei.

Art. 3.1. Se aprobă completarea art. 5 alin. (1) din Statutul Asociaţiei cu o nouă literă, respectiv cu litera f^1).

Art. 3.2. Se aprobă eliminarea lit. b) şi lit. j) din cuprinsul art. 5 alin. (2) din Statutul Asociaţiei şi renumerotarea paragrafelor de la art. 5 alin. (2) în urma eliminării acestora.

Art. 4. Se aprobă modificarea art. 7 din Statutul Asociaţiei.

Art. 5. Se aprobă modificarea art. 8 din Statutul Asociaţiei.

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 108
Tel/Fax; + 40 264 285 022; + 40 264 282 875
Mobil: +40 786 221 512
Cont: RO27BTRL01301257277770XX; C.I.F. 25964150
www.ecometropolitancluj.ro; office@ecometropolitancluj.ro

Art. 6. Se aprobă completarea art. 12 din Statutul Asociaţiei cu un nou alineat, respectiv alin. (2^1).

Art. 6.1. Se aprobă modificarea art. 12 alin. (3) şi alin. (4) din Statutul Asociaţiei.

Art. 6.2. Se aprobă completarea art. 12 din Statutul Asociaţieicu un nou alineat, respectiv alin. (4^1).

Art. 6.3. Se aprobă completarea art. 12 alin. (5) din Statutul Asociaţieicu două noi litere, respectiv lit. c) şi d).

Art. 7. Se aprobă modificarea art. 13 alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 8. Se aprobă modificarea art. 14 alin. (1) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 8.1. Se aprobă completarea art. 14 din Statutul Asociaţiei, cu trei noi alineate, respectiv alin. (1^1), alin. (1^2) şi alin. (1^3).

Art. 9. Se aprobă modificarea art. 16 alin. (1), alin. (2) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 9.1. Se aprobă completarea art. 16 alin. (2) din Statutul Asociaţiei în sensul completării cu o nouă literă, respectiv lit. j^1).

Art. 10. Se aprobă modificarea art. 17 alin. (2) din Statutul Asociaţiei.

Art. 11. Se aprobă modificarea art. 19 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (5), alin. (6) şi alin. (7) din Statutul Asociaţiei.

Art. 11.1. Se aprobă completarea art. 19 din Statutul Asociaţiei cu două noi alineate, respectiv alin. (8) şi alin. (9).

Art. 12. Se aprobă modificarea art. 20 alin. (2), alin. (3), alin. (4), alin. (5), alin. (6) şi alin. (7) din Statutul Asociaţiei.

Art. 13. Se aprobă modificarea art. 21 alin. (1) din Statutul Asociaţiei.

Art.13.1. Se aprobă completarea art. 21 din Statutul Asociaţiei cu un nou alineat, respectiv alin. (4).

Art. 14. Se aprobă modificarea art. 22 alin. (1) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 15. Se aprobă modificarea art. 23 alin. (3)din Statutul Asociaţiei,

Art. 15.1. Se aprobă eliminarea lit. c) din cuprinsul art. 23 alin. (3) din Statutul Asociaţiei şi renumerotarea paragrafelor de la art. 23 alin. (3) în urma eliminării acesteia.

Art. 16. Se aprobă modificarea art. 24 alin. (2) din Statutul Asociaţiei.

Art. 17. Se aprobă modificarea art. 25 alin. (1), alin. (2) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 17.1. Se aprobă completarea art. 25 din Statutul Asociaţiei cu un nou alineat, respectiv alin. (4).

Art. 18. Se aprobă modificarea art. 26 alin. (1) şi alin. (3) din Statutul Asociaţiei.

Art. 19. Se aprobă modificarea art. 32 alin. (1) din Statutul Asociaţiei.

Art. 20. În consecință, având în vedere modificările prevăzute la art. 1-19 din prezenta, se aprobă adoptarea Statutului actualizat al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, modificat şi completat corespunzător celor de mai sus, fiind adaptat schimbărilor intervenite,, astfel cum acesta este cuprins în Anexa la prezenta hotărâre.

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 108
Tel/Fax; + 40 264 285 022; + 40 264 282 875
Mobil: +40 786 221 512
Cont: RO27BTRL01301257277770XX; C.I.F. 25964150
www.ecometropolitancluj.ro; office@ecometropolitancluj.ro

Art. 21. Se aprobă mandatarea Preşedintelui Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, domnul Radu Raţiu, pentru semnarea Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj.

Art. 22. Se aprobă mandatarea Directorului Executiv al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, pentru efectuarea formalităţilor pentru înregistrarea Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj la Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Art. 23. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoştinţa tuturor Asociaţilor prin afişare pe site-ul Asociației.

Anexă: statutul actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj

PREŞEDINTELE
Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN CLUJ
RADU RAȚIU

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ 2 ECO-METROPOLITAN CLUJ ROMÂNIA

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 108
Tel/Fax; + 40 264 285 022; + 40 264 282 875
Mobil: +40 786 221 512
Cont: RO27BTRL01301257277770XX; C.I.F. 25964150
www.ecometropolitancluj.ro; office@ecometropolitancluj.ro