

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară, în data de decembrie 2024,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, inițiat de către dl primar Pivariu Bogdan-Nicolae,

Analizând Referatul de aprobare nr. 82709/10.12.2024, întocmit de primarul comunei Florești, în calitate de inițiator,

Având în vedere dispozițiile Ordinului nr. 2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, LEGE nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

În temeiul art. 129, 139 și 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă încheierea protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform anexei la prezenta.

Art. 2. Se mandatează domnul Bogdan Nicolae Pivariu, primarul comunei Florești, să semneze în numele și pe seama comunei Florești, protocolul prevăzut la art. 1.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul de Asistența Socială, Medicină Școlară, Probleme Romi.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

INIȚIATOR,
PIVARIU BOGDAN NICOLAE



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0364 994

Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg. 82709

Data: 10.12.2024

**CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Obiectul prezentului proiect îl constituie încheierea protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Obiectivul general al protocolului de colaborare îl constituie colaborarea pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes în domeniul ocrotirii drepturilor persoanelor vârstnice, asigurarea dreptului la asistență socială și servicii sociale pentru persoanele vârstnice, combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate, combaterea abuzului și a violenței asupra persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acesteia, în conformitate cu obiectele de activitate proprii celor două instituții pe baza principiilor: cooperării, complementivității, transparenței, transferului.

Analizând considerentele menționate apreciez oportun prezentul proiect de hotărâre și în temeiul art. 136 din OUG 57/2019 privind codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a acestuia în cadrul Consiliului Local al comunei Florești.

**PRIMAR
PIVARIU BOGDAN NICOLAE**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
MEDICINĂ ȘCOLARĂ, PROBLEME ROMI
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 82678/10.12.2024

Raport de specialitate

Privind aprobarea protocoalelor de colaborare privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice ;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

Conform Art. 2, alin(1) al Ordinului 2489/2023 Prin managementul de caz, asistentul social din cadrul serviciul public de asistență socială asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrată a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

(2) Serviciul public de asistență socială și, după caz, furnizorii de servicii sociale aplică metoda managementului de caz în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice sunt complementare standardelor minime obligatorii din domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Furnizorii de servicii sociale au obligația respectării standardelor de calitate privind managementul de caz pe toată perioada acordării serviciilor sociale.

Pentru a asigura o coordonare și o cooperare eficientă în beneficiul persoanelor vârstnice este necesară colaborarea pe bază de parteneriat activ între asociațiile/ fundațiile/centrele de vârstnici și Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei.

Având în vedere solicitările înregistrate la Primăria Comunei Floresti sub numărul 82429 din data de 09.12.2024, a Asociației Fileo- Cămin pentru persoane Vârstnice, cu sediul social în Luna de Sus, nr.282B, Comuna Floresti, judetul Cluj, cererea nr.80716/28.11.2024 depusă de Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia- Filiala Unirea, Centru rezidențial pentru persoane vârstnice cu sediul social în Comuna Unirea, str.Avrăm Iancu, nr.10, jud.Alba, cod postal 517785, Cererea nr.75447/07.11.2024 depusă de Fundatia Ciobanca S.O.S.- Centrul de îngrijire a persoanelor de vârstă a III-a, cu punct de lucru în Comuna Dragu, nr.364/C jud.Sălaj, privind încheierea unui protocol de colaborare privind procedura de lucru ce cuprinde modalitățile de referire/sesizare /identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale sau care sunt beneficiare de servicii sociale, persoane vârstnice care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a Comunei Floresti, judetul Cluj.

Obiectivul general al protocolului de colaborare îl constituie colaborarea pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes în domeniul ocrotirii drepturilor persoanelor vârstnice, asigurarea dreptului la asistență socială și servicii sociale pentru persoanele vârstnice, combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate, combaterea abuzului și a violenței asupra persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acesteia, în conformitate cu obiectele de activitate proprii celor două instituții pe baza principiilor: cooperării, complementivității, transparenței, transferului.

Autoritatea publică locală a manifestat întotdeauna preocupări reale pentru asigurarea bunului trai al cetățenilor. Astfel, prioritar a fost să se găsească soluții optime în vederea sprijinirii grupurilor sociale vulnerabile în vederea depășirii eventualelor situații de risc, reintegrarea categoriilor sociale în viața normală, a creșterii capacităților lor de a face față problemelor dificile. Desigur că responsabilitatea față de nevoile sociale ale unei comunități revine în special autorităților și instituțiilor locale, însă grija și preocuparea față de nevoile oamenilor, într-un context socio-economic precum cel de astăzi, necesită o abordare complexă care să cuprindă într-o lucrare social filantropică un număr cât mai mare de actori sociali dispuși să lucreze în parteneriat pentru a avea astfel capacitatea de a răspunde mai mult și mai bine nevoilor sociale din comunitate.

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile semnatare, se angajează să conlucreze și să mobilizeze toate resursele disponibile în vederea susținerii activităților de îngrijiri a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități, a activităților specifice centrelor de îngrijire permanentă. Consiliere de specialitate în domeniul social și întocmirea anchetelor sociale pentru persoanele care urmează a fi instituționalizate și monitorizarea acestora.

Colaborarea dintre părți se va baza pe obiectivele și principiile prevăzute de:

- LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice :
- LEGE nr. 17 din 9 martie 2000*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice – cu modificările și completările ulterioare,
- LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Întocmit,

Șef serviciu Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi
Chendreaan Hilda Beăta

Compartiment juridic,
Consilier juridic Ioana-Mihaela Șereș

PROTOCOL DE COLABORARE NR.

privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de prestări servicii (furnizare de servicii sociale), între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

2.1 Instituția publică **Primăria Comunei Florești**, cu sediul în comuna Florești, str. Avram Iancu nr. 170, județul Cluj, identificată cu CIF 4485391, e-mail: serviciul.as@floresticluj.ro, telefon/fax: 0364994, legal reprezentată prin PIVARIU BOGDAN-NICOLAE primar , în calitate de PARTENER 1, pe de o parte

și

2.2 ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA _____ cu sediul în , str., nr...., județul __., C.U.I. nr. , contul nr. _____ deschis la, având certificat de acreditare furnizor de servicii sociale seria __ nr. __, licența de funcționare seria __ nr. ____ din data de ____, eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice,

legal reprezentată de presedintele asociației _____.

asistent medical șef/coordonator centru....., în calitate de PARTENER

2, pe de altă parte.

3. DEFINIȚII

3.1 În sensul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a furnizorului de servicii sociale în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

b) act adițional – document prin care se pot modifica termenii și condițiile protocolului de colaborare;

c) an - 365 de zile;

d) cazul fortuit – eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării protocolului de colaborare de către cealaltă parte;

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

- f) durata protocolului - intervalul de timp în care prezentul protocol operează valabil între părți, potrivit Legii, de la data intrării în vigoare a protocolului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- g) forța majoră- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) întârziere - orice eșec al partenerilor de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- i) lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- j) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- k) neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul protocol și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele executării obligațiilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul protocol și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite;
- l) partener 1 și partener 2 - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul protocol
- m) prejudiciu- paguba produsă unei părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul protocol;
- n) protocol de colaborare – prezentul protocol și toate anexele sale;
- o) responsabil proiect/responsabil protocol – persoana responsabilă cu monitorizarea și implementarea prezentului protocol desemnată din partea partenerului 1;
- p) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- q) serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de lege;
- r) zi- zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

5. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

5.1 Presentul protocol are ca obiect stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale, **conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.**

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

6.1 Presentul protocol intră în vigoare la data de semnării acestuia de către ambii parteneri.

6.2 Durata prezentului protocol este pe o perioadă nedeterminată de la data semnării acestuia de către ambii parteneri.

6.3 Presentul protocol poate fi prelungit, prin acordul părților, sub condiția aprobării prealabile intenției de prelungire printr-o hotărâre a consiliului local al Comunei Floresti .

6.4 Prelungirea efectivă trebuie să îmbrace forma unui act adițional, care se impune a fi încheiat în termenul în care prezentul protocol se află în vigoare.

7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 1

7.1 U.A.T. Comuna Floresti în vederea realizării obiectului prezentului protocol și îndeplinirii obligațiilor stabilite se va acționa prin (Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială), structură funcțională din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Floresti, județul Cluj.

7.2 Compartimentul de Asistență Socială asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

7.3 numirea unui manager de caz, asistent social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, pentru fiecare persoană vârstnică care va beneficia de servicii sociale prin intermediul Asociației/Fundatiei.....,

7.4 Compartimentul de Asistență Socială efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul asistentului social

7.5 Compartimentul de Asistență Socială asigură emiterea dispozițiilor de stabilirea a serviciilor sociale și desemnarea a managerului de caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.6 Compartimentul de Asistență Socială publică pe pagina de internet a Comunei Floresti informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

sociale disponibile în comunitate.

7.7 Compartimentul de Asistență Socială identifică un caz prin cel puțin una dintre următoarele forme:

- telefonul vârstnicului;
- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la sediul Primăriei Comunei Floresti pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- autosesizarea;
- sesizarea din partea îngrijitorilor informali;
- informarea primită de la un furnizor de servicii sociale (FFS).

7.7 Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza Comunei Floresti și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informali care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență socio-medicală precum și orice alte informații privind situația beneficiilor de servicii sociale.

7.8 Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) asigură securitatea datelor și a informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz.

7.9 Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

7.10 Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) se obligă să pună la dispoziția partenerului 2 orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7.11 Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) publică pe pagina de internet proprie a Primăriei Comunei Floresti a informațiilor destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 2

8.1 Partenerul 2 identifică un caz prin cel puțin una dintre formele prevăzute subpunctul 8.2 și le referă către Serviciul de asistență socială, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) Partenerului 1 pentru demararea managementului de caz.

8.2 Formele de identificare cazurilor pentru partenerul 2 se realizează prin:

- telefonul vârstnicului;

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la sediul serviciului social;
- referirea din partea partenerului 1 sau a unei organizații private sau publice;
- autosesizarea;
- sesizarea din partea îngrijitorilor informali, aparținătorilor;
- informarea primită de la un furnizor de servicii sociale (FFS).

8.3 Partenerul 2 transmite către Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) Partenerului 1 în copie, contractele de servicii sociale încheiate cu beneficiarii, precum și informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la subpunctul 7.6 la solicitarea în scris al acestuia

8.4 Partenerul 2 transmite către Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) Partenerului 1:

- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
- încetarea acordării serviciilor.

8.5 Partenerul 2 transmite trimestrial către Partenerul 1 în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul raportul cu privire la rezultatele implementării PIA; În situația în care FSS are încheiat un contract de servicii sociale în baza prevederilor art. 141 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, raportarea se realizează conform prevederilor contractului de servicii sociale, cel puțin lunar.

8.6 Partenerul 2 colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) Partenerului 1 în instrumentarea cazurilor.

8.7 Partenerul 2 furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite.

8.8 Partenerul 2 raportează către Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială) Partenerului 1 orice probleme sau nevoi specific identificate în timpul furnizării serviciilor, în termen de maxim 5 zile de la identificare.

8.9 Partenerul 2 participă la întâlniri și discuții periodice organizate de Serviciul de asistență social, medicină școlară, probleme romi (Compartimentul de Asistență Socială). Partenerului 1 pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

8.10 Partenerul 2 își va desfășura activitatea cu profesionalism și cu celeritate.

8.11 Partenerul 2 este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale

căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

8.12 Partenerul 2 se obligă să își desfășoare întreaga activitate cu bună credință, profesionalism, diligență și promptitudine.

8.13 Partenerul 2 va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru partenerul 1 conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile furnizate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

8.14 În cazul în care partenerul 2 sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind protocolului de colaborare sau orice alt contract încheiat cu partenerul 1, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, partenerul 1 poate decide încetarea protocolului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de partenerul 2 în baza contractului.

9. ASIGURAREA BUNEI EXECUȚII A PROTOCOLULUI DE COLABORARE

9.1 Partenerii au obligația de a asigura buna execuție a protocolului de colaborare.

9.2 Modalitatea de asigurare a bunei execuții a protocolului este convenită de părți și se va realiza prin respectarea obligațiilor asumate.

10. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

10.1 Partenerul 2 va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării protocolului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al protocolului fără acordul scris prealabil al partenerului 1. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține partenerului 1. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în

CONFIDENȚIAL !

format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

11. AMENDAMENTE

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor protocolului, prin act adițional, cu aprobarea prealabilă prin hotărâre a consiliului local al Comunei Floresti tuturor intențiilor de modificare.

11.2 Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului protocol, va fi considerată nulă și neavenită.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1 Prezentul protocol încetează:

- la data executării corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului protocol;
- la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

- în caz de forta majoră;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1 Partenerii vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

15. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

15.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

15.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

15.3 Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la: o capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale o informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul încercării de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

o îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

15.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

15.5 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- o vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- o vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- o se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- o se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- o se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- o se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- o se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- o se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

16. COMUNICĂRI

16.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

16.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3 În cazul în care notificarea se face prin intermediul serviciilor poștale sau curierat, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

16.4 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

16.5 Notificările prin e-mail se vor face la adresele:

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

- pentru achizitor serviciul.as@floresticluj.ro

- pentru prestator: _____

16.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

16.7 Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc, prin adresă oficială scrisă, privind modificarea adresei de corespondență ori a adreselor de e-mail menționate la articolele de mai sus, în sens contrar, până la momentul primirii unei astfel de comunicări, notificările se vor considera valabil comunicate la adresele menționate anterior.

17. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

17.1 Accesul persoanelor la informațiile din Protocol se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

18. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

18.1 Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2 Dispozițiile prezentului protocol se completează cu prevederile legale în vigoare în domeniu, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1 Semnând acest protocol, părțile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

19.2 Prin semnarea protocolului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință acestora cu privire la obiectul protocolului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte, de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există nici un fel de element secundar legat de protocol și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în protocol.

19.3 Dacă una sau o parte din prevederile prezentului protocol este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016

19.4 Prezentul protocol s-a încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru ambii parteneri.

19.5 Prezentul protocol conține __ (_____) de pagini.

PARTENER 1

U.A.T. COMUNA FLORESTI

.....

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE

.....

VIZĂ JURIDICĂ

PARTENER 2

ASOCIAȚIA / FUNDATIA

.....

PRESEDINTE ASOCIATIE

.....

ȘEF COORDONATOR CENTRU

CONFIDENȚIAL !

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016