ROMANIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea Regulamentului privind serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire în Comuna Floreşti

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.06.2020,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire în Comuna Floreşti, iniţiat de către d-nul primar Şulea Horia-Petru,

Analizând Referatul de aprobare nr. 42588 din 23.06.2020 al Primarului comunei Floreşti, Raportul de specialitate nr. 42507 din 22.06.2020,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al Serviciului de salubrizare al localităţilor, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprizând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, modificat prin HG nr. 210/2007, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând avizul comisiei de specialitate a consiliului local,

În baza art. 129 alin. (2) lit. a , art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind serviciul public de salubrizare stradală şi deszăpezire în Comuna Floreşti

Art. 2. Direcţia Economică, Biroul Taxe şi Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Floreşti, Direcţiei Economice, Biroului Taxe şi Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti şi prefectului judeţului Cluj şi se publică site-ul primăriei, în termenul prevăzut de lege.

Nr. 68 din 29 iunie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Coroian Cristian- Ovidiu

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 17
Voturi pentru 17

ROMANIA
JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general
Vanea Maria

ANEXA LA HCL NR. 83/29.06.2020.

REGULAMENT

DE SALUBRIZARE STRADALĂ SI DESZAPEZIRE PENTRU COMUNA FLOREŞTI

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1
(1)Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubrizare stradală din Comuna Floreşti, denumit în continuare serviciu de salubrizare stradală, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.
(2)Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare stradală, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.
(3)Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4) Serviciului public de salubrizare stradală, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
(5)Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conţin cerinţele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare stradală a localităţilor, și sunt completate cu elementele specifice din Comuna Floreşti.

Art. 2
Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din coşuri stradale, parcuri, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b)măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
c)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
d)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

Art. 3
Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradală se realizează pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

Art. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2.colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
211/2011, republicată;
4.3.curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.4.curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.5.deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.6.deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.7.deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.8.eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.9.gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.10.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.11.indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare stradală, realizaţi de Serviciului public de salubrizare stradală de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Serviciului public de salubrizare stradală ui;
4.12.licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.13.măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
4.14.producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.15.salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.16.sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.17.spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
4.18.stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate,

în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.19.utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

Art. 5
(1) Serviciul de salubrizare stradală se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor stradale ,spalare, măturare, stropit căi publice si deszapezire formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare stradala, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradală, precum:

a)puncte de colectare separată a deşeurilor;
b)baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
c)depozite de deşeuri.

Art. 6
Serviciului public de salubrizare stradală trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local.

SECŢIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubrizare stradală

Art. 7
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Foreşti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Serviciului public de salubrizare stradală este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

SECŢIUNEA 3: Documentaţia tehnică

Art. 8
(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.
Art. 9
(1) Serviciul de salubrizare va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b)planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c)planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d)planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
e)cărţile tehnice ale construcţiilor;
f)documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g)procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h)proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i)documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4.procese-verbale de punere în funcţiune;
5.lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7.documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k)instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m)regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
n)inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
o)documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
p)registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
q)bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2)La încheierea activităţii, Serviciului public de salubrizare stradală va preda autorităţii administraţiei publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11
(1)Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradală având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2)Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3)Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalaţiilor;
c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 12
(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2)Prestarea serviciului de salubrizare stradală trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a)protejarea sănătăţii populaţiei;
b)protecţia mediului înconjurător;
c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubrizare stradală şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea şi transportul deşeurilor stradale
Art. 13
Precolectarea:
- se face în saci negri inscriptionati de 80 L pentru colectarea cosurilor stradale aplasate pe marginea cailor publice;
- se face in saci pe culori pentru colectarea deseurilor stradale din cosurile amplasate in parcurile recreative , pe cele trei fractii (hartie- albastru/ plastic -galben / stica -verde);

Art. 14
(1) Colectarea deşeurilor stradale se poate face în următoarele moduri: golirea cosurilor in saci;
(2) Sacii se incarca direct in autovehiculele transportatoare;
(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze cosurile stradale astfel încât să nu se producă praf sau să se răspândească deşeuri pe caile publice. După golire, cosurile stradale vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(4)În cazul deteriorării unor cosuri stradale, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în saci, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la cosurile stradale, lăsând locul curat şi măturat;
(6) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de Serviciului public de salubrizare stradală care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor pe caile publice;
(7) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(8) Autovehiculele care transportă deşeuri stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit;
(9) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(10) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(11) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.
(12) Se stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor stradale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale Serviciului public de salubrizare stradală la spaţiile de colectare.
(13) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale şi în intervalul orar 23:00-7:00.
(14)În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor stradale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, Serviciului public de salubrizare stradală , pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(15) Pe toată această perioadă Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să doteze caile publice cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(16)În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 14
Serviciul de salubrizare stradala are şi următoarele obligaţii:
a)să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b)să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
c)să nu abandoneze deşeuri stradale pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

SECŢIUNEA 2: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor stradale

Art. 15
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială.
(2) Serviciul de salubrizare trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, regional, judeţean, după caz.

SECŢIUNEA 3: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Art. 16
(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(2)În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3)Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
(4)Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
(5)Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.
(6)Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.
(7)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
(8)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
(9)Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 17
(1)Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
(2)Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
(3)Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(4)Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.
(5)Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6)Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.
(7)Deşeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art. 18
(1)Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(2)Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(3)La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art. 19
(1)Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.
(2)Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
(3)Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.
(4)Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.
(5)Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.
(6)Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.
(7)Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.
(8)Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 20
(1)Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2)În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul Serviciului public de salubrizare stradală si serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4)Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 4: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 21

(1)Serviciului public de salubrizare stradală care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
(2)Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, Serviciului public de salubrizare stradală va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a)pregătitoare;
b)de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c)de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 22

Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu Serviciului public de salubrizare stradală, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a)stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b)organizarea unităţilor operative de acţiune;
c)întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 23

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b)centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e)lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);
f)lista mijloacelor de comunicare;
g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h)lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i)lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j)lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k)dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Art. 24
Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 25
(1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Serviciului public de salubrizare stradală vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4)În funcţie de prognoza meteorologică primită, Serviciului public de salubrizare stradală va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 26
(1)În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 27
(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a)numele şi prenumele dispecerului;
b)data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c)data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d)străzile pe care s-a acţionat;
e)activitatea prestată;
f)forţa de muncă utilizată;
g)utilajele/echipele care au acţionat;
h)materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i)temperatura exterioară;
j)condiţiile hidrometeorologice;
k)grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l)semnătura dispecerului;
m)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
(4)Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 28
(1)Autorităţile administraţiei publice locale după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.
(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b)suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4)Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.
(5)Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.
(6)Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care Serviciului public de salubrizare stradală trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
(7)Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 29
Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 30
(1)Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.
(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 31
Autorităţile administraţiei publice locale sau Serviciului public de salubrizare stradală au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA 5: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare

Art. 32
UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, cu exceptia DN E60, prin instalatii de neutralizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 33

(1)Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public, şi să le predea instalatiei de neutralizare care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2)Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art. 34
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.
Art. 35
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 36
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 37
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 38
(1)Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2)Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 39

(1)UAT stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatşi penalităţile aplicate Serviciului de salubrizare delegatîn caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatse precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare.
(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului de salubrizare delegatui Serviciului de salubrizare delegatîn cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 40
(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare stardala a localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 41
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului de salubrizare delegat cu privire la următoarele activităţi:
a)contractarea serviciului de salubrizare;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea Serviciului de salubrizare delegat pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe Serviciului de salubrizare delegat- informare, consultanţă;
h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 42
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului de salubrizare delegatde salubrizare trebuie să asigure:

a)gestiunea Serviciului de salubrizare delegat conform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurării colectării a deşeurilor stradale;
c) gradul asigurării colectării separate a deseurilor reciclabile in parcuri;
d)gradul asigurării cu recipiente stradale pe caile publice;
e)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
f)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
g)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 43
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare stradala;
f)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare stradală

Art. 44
(1) Serviciului public de salubrizare stradală va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Serviciului public de salubrizare stradală va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării deseurilor stradale si a intretinerii cailor publice, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele stradale din parcuri;

Art. 45
Drepturile şi obligaţiile Serviciului public de salubrizare stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală;
b)regulamentului serviciului de salubrizare stradală;
c)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală;
d)contractului de prestare a serviciului de salubrizare stradală pentru utilizatori.

Art. 46
Serviciului public de salubrizare stradală are următoarele drepturi:
a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare stradală prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d)să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f)să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 47
Serviciul public de salubrizare are următoarele obligaţii:
a)să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare stradală, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e)să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare stradală, prevăzute de legislaţia în vigoare;
i)să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri stradale şi să lase în stare de curăţenie cosurile destinate depozitării deseurilor stradale de pe domeniul public;
j)să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare stradală, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
l)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
m)să verifice starea tehnică a recipientelor stradale şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni in maximum 24 de ore de la sesizare;
n)să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;
o)să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
p)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
r)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t)să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor
Art. 48
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare stradală;
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 49
Utilizatorii au următoarele drepturi:
a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare stradală şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e)să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare stradală;
g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h)să li se presteze serviciul de salubrizare stradal în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului public de salubrizare stradală sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 50
Utilizatorii au obligaţia:
a)să depoziteze deşeurile stradale in recipientele amplasate pe trotuare si nu in alte locuri de pe domeniul public;
b)să nu-şi însuşească şi să nu împrăştie deşeurile stradale din recipienţii de colectare;
c)să nu depoziteze în cosurile stradale deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
d) sa nu distruga sau să arda cosurile stradale;

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 51
(1)În vederea dotării trotuarelor cu recipiente stradale pentru colectarea deşeurilor stradale, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 52
(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.
(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar

în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Serviciului public de salubrizare stradală, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare stradală

Art. 53
(1)UAT stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală şi penalităţile aplicate Serviciului public de salubrizare stradală în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală.
(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de salubrizare stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 54
(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală a localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 55
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului public de salubrizare stradală ui cu privire la următoarele activităţi:
a)contractarea serviciului de salubrizare stradală;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare stradală - informare, consultanţă;
h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 56
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare trebuie să asigure:
a)gestiunea serviciului de salubrizare stradala;
c)gradul asigurării cu recipiente stradale;
d)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 57
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice;

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 58
Sanctiuni

(1)In caz de nerespectare a prevederilor legale privind asigurarea serviciului de salubrizare stradala, atat operatorul de salubritate cat si utilizatorii pot fi sanctionati conform legislatiei specifice in vigoare;

(2)Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale;
(3)De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziţii contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

pentru serviciile publice de salubrizare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	

0	1	2	3	4	5	6
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	g) cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
	i) penalităţile contractuale totale aplicate de	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi					
	j) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de zece zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%

	o) valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	2%	2%	2%	2%	2%
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %

Contravenții și sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare conform legislatiei specifice de mediu

Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul penalității	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă. (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000
2	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300
3	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice tip pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 , nerespectare art 19 alin 3)	1000-2000	20000-40000

Contravenții și sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta de catre operatorul de salubritate stradala

Sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta			
Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul penalității	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incomplete de date si informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia inclusive netransmiterea in termenul stabilit a rapoartelor.		10.000-50.000

2	Prestarea serviciului de salubrizare in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractual de delegare a gestiunii si a prezentului Regulament		10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control inclusive cele referitoare la protectia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)		30.000-50.000
4	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare si a obiectivelor administrate, conform programului stabilit		500-2500
5	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deseuri de catre operatorii serviciului de salubrizare		250-1.000
6	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului		500-2500
7	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta		500-2500

SECRETAR,

VANEA MARIA

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

COROIAN CRIŞDIAN OVIDIU

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ, COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL