ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind modificarea regulamentului de eliberare a acordurilor de funcţionare pentru agenţii economici care desfăşoară activităţi economice pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 22 ianuarie 2020,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind modificare regulamentului de eliberare a acordurilor de funcţionare pentru agenţii economici care desfăşoară activităţi economice pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj,

Analizând Referatul de aprobare nr. 18388 din 15.01.2020 al Primarului comunei Floreşti, Raportul de specialitate nr. 18389/15.01.2020,

În conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, HG nr. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, OG nr. 2/2001 privind regimul contravenţiilor, Legea nr. 61/1991

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

În baza art. 129 alin. (2) lit. a , art. 139 si art. 196 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului de eliberare a acordurilor de funcţionare pentru agenţii economici care desfăşoară activităţi economice pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj, confom Anexei nr. 1 a prezentei.

Art. 3. Direcţia Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Floreşti, Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti şi prefectului judeţului Cluj şi se publică site-ul primăriei, în termenul prevăzut de lege.

Nr. 6 din 22 ianuarie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Oprea Luisa-Nicoleta

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 16
Voturi pentru 11
abţineri 5

Contrasemnează secretar general
Vanea Maria

ANEXA NR. 1 LA HCL NR 6 DIN 22.01.2020

REGULAMENT

privind eliberarea acordurilor de funcţionare pentru agenşii economici cae desfăşoară activităţi economice pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj

Art. 1 – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, a H. G. Nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancţionarea faptelor de încălcarea unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, a O.G. 57/2019, a Ordonanţei Guvernului 2/2001 modificată şi completată privind regimul juridic al contravenţiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfăşurării de activităţi economice în condiţii de protecţie optimă a consumatorilor şi de concurenţă loială a agenţilor economici;

Art. 2 – Desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe teritoriul comunei Floreşti, judeţul Cluj se poate face numai în baza Acordului de funcţionare şi orarul de funcţionare, emisă de Primarul comunei, prin Compartimentul Administrarea Domeniului Public şi Privat;

Art. 3 – Prin „activităţi comerciale şi servicii de piaţă" se înţeleg:

a. Comerţul cu ridicata defăşurat în spaţii comerciale;
b. Comerţul cu amănuntul desfăşurat în spaţii comerciale;
c. Serviciile de alimentaţie publică;
d. Prestările de servicii;
e. Comerţul defăşurat în zone publice (pieţe, târguri şi în alte locuri publice);

Art. 4 – Acordul de funcţionare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Floreşti, judeţul Cluj, prin Compartiment Administrarea Domeniului Public şi Privat, prin care se reglementează desfăşurarea de către agenţii economici a activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj.

Art. 5 – (1) Agenţii economici (societăţi comerciale, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale şi persoane fizice autorizate) vor solicita Acordul de funcţionare pentru fiecare punct de lucru unde desfăşoară activitate.

(2) Nu este necesară obţinerea Acordului de funcţionare pentru sediile sociale ale agenţilor economici şi pentru sediile în care se desfăşoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

(3) Acordul de funcţionare va fi emis în două exemplare: un exemplar va rămâne în evidenţa UAT Floreşti – Compartiment Administrarea Domeniului Public şi Privat şi al doilea exemplar va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 6 – (1) Taxa pentru eliberarea Acordului de funcţionare este de 50 lei, aceasta se achită integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

(2) Taxa de viza anuală este de 25 lei, cu excepţia unităţilor de alimentaţie publică.

Art. 7 – Agenţii economici care desfăşoară activităţi comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă, inclusiv cele de alimentaţie publică, prevăzute în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000, republicată, au următoarele obligaţii:

a. Să înregistreze la primăria comunei Floreşti, înainte de începerea activităţii, documentaţia prevăzută de lege în vederea obţinerii acordului de funcţionare;
b. Să completeze documentaţia înregistrată cu actele solicitate, în termenul stabilit;
c. Să completeze în termen documentaţia prevăzută de lege în vederea acordării vizei anuale pe acordul de funcţionare eliberat de primărie pentru activităţile de alimentaţie publică de tip bar şi restaurant, în situaţia în care necesită viză în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/17.07.2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;
d. Să ridice acordul de funcţionare emis de către Primăria comunei Floreşti, în termen de 30 de zile de la data la care s-a primit înştiinţarea scrisă cu decizia comisiei de aprobare a acordului de funcţionare, constituită prin dispoziţia primarului.

Art. 8 – Cerinţele în baza cărora se va elibera Acordul de funcţionare pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj, sunt:

a. Corelarea desfăşurării activităţii comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
b. Asigurarea reparării, zugrăvirii şi întreţinerii faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea;
c. Asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;
d. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
e. Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;
f. Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comecializarea de produse alimentare şi de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare sau dovada desfăşurării a cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi de alimentaţie publică şi absolvirea unui curs de noţiuni fundamentale de igienă);
g. Respectarea ordinii şi liniştii publice;
h. Păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi în locurile de parcare pe care le folosesc;
i. Comunicarea în cererea de obţinere a Acordului de funcţionare a programului de funcţionare al unităţii, precum şi afişarea şi respectarea acestui program;
j. Agenţii economici au obligaţia obţinerii autorizaţiei privind securitatea la incendiu sau negaţie emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.

Art. 9 – (1) Orarul de funcţionare cadru al unităţilor comerciale în comuna Floreşti, judeţul Cluj va fi stabilit în intervalul 06.00 – 22.00.

(2) Agenţii economici îşi vor stabili orarul de funcţionare în intervalul stabilit la alin. (1) şi îl vor menţiona obligatoriu în cererea pentru eliberarea acordului de funcţionare, având în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii precum şi respectarea Legii nr. 61/2001, republicată, privind sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a liniştei şi ordinei publice.

(3) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22:00 sunt: să nu existe reclamaţii întemeiate referitoare la deranjarea liniştii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamaţii întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locaţiei respective, să existe semnăturile ale locatarilor direct afectaţi pe orizontală şi pe verticală din locuinţele colective, să îndeplinească condiţiile legale de funcţionare. Orarul astfel aprobat se afişează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afişat şi avizat.

(4) Primarul comunei va aviza orarul propus de către agentul economic, cu menţiunea: "În cazul unor reclamaţii întemeiate, Primăria comunei va reduce programul de funcţionare , iar la reclamaţii întemeiate primarul va suspenda activitatea comercială", dacă orarul depăşeşte ora 22.00.

(5) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scis, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform ceinţelor prezentului regulament, precum şi motivaţiilor comunicate în scris de către Primăria comunei Floreşti, judeţul Cluj.

(6) Pentru solicitanţii care organizează la cererea consumatorilor mese festive şi evenimente, în locaţii proprietate privată sau domeniul privat al statului, orarul poate depăşi orele 22:00, cu condiţia respectării normelor legale privind liniştea şi ordinea publică.

(7) Solicitantul prevăzut la alin. 5 va depune personal o notificare la Primăria comunei, la Poliţia locală cu cel puţin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea şi liniştea publică.

Art. 10 – (1) În vederea obţinerii Acordului de funcţionare şi a avizării orarului de funcţionare, solicitantul, ca reprezentant al unităţilor de profil economic, va prezenta Compartimentului Administrarea Domeniului Public şi Privat o documentaţie însoţită de o cerere, în care va propune un orar de funcţionare spre avizare.

(2) Acordul de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării însoţită de documentaţia completă, de către UAT Floreşti, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) În situaţia în care, în urma analizei documentaţiei depuse, comisia constată faptul că documentaţia este incompletă sau necesită clarificare, acest lucru se notifică în scris solicitantului, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, cu menţionarea elementelor necesare în vederea completării acesteia. Începând cu data notificării, termenul legal de 30 de zile calendaristice pentru emiterea acordului de funcţionare se decalează cu numărul de zile necesar solicitantului pentru a depune şi înregistra modificările şi completările aduse documentaţiei iniţiale ca urmare a notificării. Termenul de 30 de zile curge de la data depunerii documentaţiei complete.

(4) În cazul în care agentul economic nu prezintă actele prevăzute în urma notificării primite, în termen de 10 zile calendaristice, documentaţia depusă anterior va fi considerată incompletă, urmând ca întreg dosarul să fie returnat, cu notificarea expresă, documentele lipsă, respectiv cu privire la funcţionarea fără norme legale, comunicată solicitantului prin adresă însoţită de confirmare de primire.

(5) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(6) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să îl respecte.

(7) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate, care a întocmit acordul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

Art. 11 -(1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării Acordului de funcționare contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Florești, județul Cluj, are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage Acordul de funcționare și de a închide unitatea.

Art. 12 - (1) Fiecare operator economic stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementării în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică și se vizează de primarul comunei Florești.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la denumirea societății, forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare în baza documentelor justificative.

(3) Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfășurarea activității firmei, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștință organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitate.

(4) Oricare dintre modificările prevăzute la alin. (2) impun înregistrarea de către comerciant a unei documentații noi, complete, ce să conțină modificările propuse și să cuprindă documentele necesare emiterii unui nou acord de funcționare, astfel cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

(5) În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord de funcționare.

(6) Acordul de funcționare se eliberează pe baza unei cereri, formular tip potrivit anexei nr. 1, care va fi însoțit de vechiul acord de funcționare, documentele aferente eliberării noului acord și de dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului.

(7) În cazul în care comerciantul îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a încunoştinţa autoritatea administrativă publică locală în scris, în cel mult 30 de zile de la încetarea activităţii, prezentând şi documentele în scris.

Art. 13 Nu se eliberează Acord de funcţionare în următoarele situaţii:

- Aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- Exerciţiul comercial se realizează în spaţii improvizate;
- Aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuinţelor colective sau individuale;
- Se încalcă dispoziţiile actelor normative în vigoare;
- Acordul de funcţionare contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vanzare din localităţi şi restricţiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 14 – Unităţile de prestări servicii vor obţine Acordul de funcţionare numai dacă spaţiul în care se desfăşoară activitatea este propice pentru desfăşurarea activităţii solicitate.

Art. 15 – Unităţile de prestări servicii a căror activitate implică prezenţa unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, şi care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparaţii auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spaţii de parcare pentru cel puţin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcţionează.

Art. 16 – (1) Unităţile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniştii şi ordinii publice şi de eventualele prejudicii cauzate de funcţionarea lor proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează.

(2) În situaţia în care se constată tulburarea liniştii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcţionarea unităţii, Primăria comunei Floreşti, judeţul Cluj, poate refuza eliberarea Acordului de funcţionare sau retrage acesta daca a fost eliberat.

Art. 17 – Unităţile de producţie situate în comuna Floreşti, judeţul Cluj îşî vor desfăşura activitatea după un program stabilit. Unităţile care funcţionează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfăşurarea activităţii astfel încât să nu tulbure liniştea publică a locatarilor din zonă.

Art. 18 – Autorizarea organizării de pieţe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată şi cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următorelor condiţii:

- Unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienţii cu număr de locuri de parcare cel puţin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piaţă;
- Unitatea are grup sanitar în interiorul pieţei, atât pentru femei cât şi pentru bărbaţi şi acces la apă potabilă;
- Unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieţei, în parcarea proprie şi în perimetrul de 50 metri de la piaţă prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- Unitatea are încheiat un contract de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare în vederea ridicării şi preluării deşeurilor.

Art. 19 – Organizarea pieţelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei şi are amenajată o parcare pentru clienţi pe teren proprietate privată.

Art. 20 – (1) Pe raza comunei Floreşti, judeţul Cluj, se interzice:

a. Desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioşcuri sau orice alte forme care nu au spaţii de deservire interioară, cu excepţia activităţii în pieţele autorizate;
b. Amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerţ, în afara locurilor stabilite de către consiliul local.

(2) Fac excepţie de la prevederile alin. (1) activităţile comerciale desfăşurate cu ocazia sărbătorilor tradiţionale şi a festivalurilor organizate cu acordul autorităţii administraţiei publice locale.

Art. 21 – Acordul de funcţionare pentru spaţii comerciale/ prestări servicii şi activităţi comerciale în piaţă se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală.

Art 22 (1) Acordul poate fi retras oricând, dacă nu se respectă:

- Obiectul de activitate menţionat pe acordul de funcţionare;
- Orarul de funcţionare aprobat;
- Normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- Normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- Normele de securitate la incendiu;
- Cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcţionare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- În situaţia existenţei unor reclamaţii întemeiate, la constatarea reprezentanţilor Direcţiei poliţia Locală Floreşti sau a altor instituţii abilitate.

(2) Referatul pentru emiterea dispoziţiei privind retragerea acordului de funcţionare va fi întocmit de către Biroul Urbanism şi/sau Serviciul de Poliţie Locală din cadrul Primăriei Floreşti.
(3) Suspendarea / retragerea acordului de funcţionare se face prin dispoziţia primarului.
(4) În cazul pierderii acordului de funcţionare, acesta se publică în Monitorul Oficial al României, partea III. Dovada publicării se depune împreună cu cererea pentru eliberarea unui duplicat al acordului de funcţionare.

Art. 23 – Nerespectarea prevederilor din prezenta hotărâre constituie contravenţie, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate potrivit legii penale infracţiuni, şi se sancţionează cum urmează:

Art. 24 – Următoarele fapte săvârşite de agenţi economici constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează:

a. Desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza comunei, fără a deţine Acordul de funcţionare , se sancţionează cu amendă contravenţională de la 500 la 1000 lei.
b. Desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza comunei cu Acordul de funcţionare, nevizat, pentru anul în curs, se sancţionează cu amendă contravenţională de la 500 la 1000 lei.
c. Neanunţarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate şi a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 400 lei.
d. Nerespectarea programului de funcţionare înscris în Acordul de funcţionare se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 500 lei.
e. Funcţionarea programului muzical după ora 22:00, fără acordul Primarului comunei, se sancţionează cu amendă contravenţională de la 500 la 1000 lei.
f. Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică, fără personal calificat se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 500 lei.

Art. 25 – Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor se face de către personalul din cadrul Serviciului Poliţiei Locale.

Art. 26 – Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de contravenţie ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenţia săvârşită, agentul constatator făcând menţiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art. 27 – Contravenţiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanţei Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 28 – (1) Pe lângă sancţiunea principală a amenzii, în situaţia săvârşirii unor contravenţii repetate, emitentul poate lua măsura sancţiunii complementare a suspendării Acordului de funcţionare pe un interval între 1 şi 3 luni sau retragerea acestuia şi închiderea unităţii.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea Acordului de funcţionare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziţii în acest sens.