ROMANIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLOREST

# H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Floreşti

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 25 mai 2020,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Floreşti,, iniţiat de către d-nul primar Şulea Horia-Petru,

Analizând Referatul de aprobare nr. 36881 din 08.05.2020 întocmit de primarul comunei Floreşti în calitate de iniţiator, raportul de specialitate nr. 37.074 din 12.05.2020, a compartimentului juridic,

Văzând raportul comisiei de specialitate,

În baza art. 129, 133 alin. (1) , art. 139 şi 196 alin. (1) lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## H O T Ă R Ă Ş T E:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al comunei Floreşti, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** De la data intrării în vigoare a prezentei îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea de Consiliu Local nr. 96 din 25.08.2016.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floreşticluj.ro.

Nr.52 din 25 mai 2020

Preşedinte de şedinţă,
Brad Adriana

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 19

Contrasemnează secretar general
Vanea Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLOREŞTI

Anexă la H.C.L. nr. 52 din 25 mai 2020

# R E G U L A M E N T

## DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI

## CONȚINUTUL REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE:

**CAPITOLUL I: CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI**

**CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI**
- SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință
- SECȚIUNEA 2: Alegerea viceprimarului
- SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate
- SECȚIUNEA 4: Secretarul general

**CAPITOLUL III: FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI**
- SECȚIUNEA 1: Atribuțiile Consiliului Local Floreşti
- SECȚIUNEA 2: Desfășurarea şedinţelor Consiliului Local Floreşti
- SECȚIUNEA 3: Participarea publicului la şedintele Consiliului Local Floreşti
- SECȚIUNEA 4: Elaborarea proiectelor de hotărâri
- SECȚIUNEA 5: Procedura de vot

**CAPITOLUL IV: ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**CAPITOLUL V: DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL**
- SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale
- SECȚIUNEA 2: Drepturile consilierilor locali
- SECȚIUNEA 3: Obligațiile consilierilor locali

**CAPITOLUL VI: RĂSPUNDERI, ABATERI ȘI SANCȚIUNI**

**CAPITOLUL VII: APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI**

**CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ.

În sensul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

*aleşii locali* - primarul, viceprimarul, consilierii locali, preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni; în exercitarea mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică;

*asociaţiile de dezvoltare intercomunitară* - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ - teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

*cvorumul* - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

*majoritatea* - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;

*majoritatea absolută* - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial;

*majoritatea calificată* - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii;

*majoritatea simplă* - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a organului colegial, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;

*răspunderea administrativă* - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

*unităţile administrativ-teritoriale* - comune, oraşe, municipii şi judeţe;

# CAPITOLUL I

## CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI

**Art. 1**

Consiliul Local Floreşti este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, denumit în continuare Cod.

**Art. 2**

Consiliul local se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

**Art. 3**

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile la art. 114 din Cod.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

**Art. 4**

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicare încheierii judecătoriei prevăzute la art. 114 alin. (5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din Cod, după caz, în situaţia în care numărul mandatelor consilieri locali, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art 112 din Cod.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al comunei Floreşti data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

(3) Secretarul general al comunei Floreşti comunică consilierilor lcoali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de consitituire a consiliului local.

(4) Şedinţa pentru cermonia de constituire este condusp de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajuatat de doi dintre cei mai tineri consilieri local ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii lcoali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.117 din Codîn cadrul şedinţei privind ceromonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul consilierilor locali stabilit confor art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.

(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate conform art. 119 din Cod şi consilierii lcoali validaţi în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din Cod şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care u a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentur motive temeinice, poate depune jurământul ăîn cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizare sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedcat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţă de drept şi care nu pot fi completatecu supleanţi se declară vacantre prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

**Art. 5**

(1) După validare mandatelor consilierii locali potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ de către fiecare consilier în parte "Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună credinţă tot ceea ce stă în puterea şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei. Aşa să-mi ajute Dumnezeu "

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituiţie şi dacă este cazul pe Biblie va propunţa cuvântul " JUR" după care va semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilerii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei. În acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor Consiliul local, preşedintele de vârstă declară legal constituit se constată prin HCL nr. 79.

## CAP. II
## ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL FLOREŞTI
## SECTIUNEA 1

## Preşedintele de şedinţă

**Art. 6**

(1) După declararea Consiliul local ca legal se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin vot deschis al majorităţii consilierilor în funcţie. Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Consilierul ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor loacli în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.

**Art. 7**

(1 ) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţiiprincipale:

a) conduce şedintele consiliului local;
b) stabileşte timpul alocat dezbaterii fiecărui proiect de hotărâre;
c) stabileşte în funcţie de timpul alocat fiecărui proeict de hotărâre şi de numrul
d) consilierilor înscrişi la cuvânt, timpul alocalt luării de cuvânt fiecărui consilier local;
e) preşedintele de şedinţă are obligaţia să asigura luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;
f) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;
g) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotrivă adoptării acestora, precum şi procesul-verbal;
h) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a sedinţelor,
i) supune votului consilierilor orice problemă care intră în componenţa sa de soluţionare a consiliului;
j) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de art. 233 alin. (1) din cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de Consiliul local.

**Art. 8**

(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în faţa Consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare Primarul va depune jurământul prevăzut la alin (1) al art. 5 folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

**Art. 9**

(1) După depunerea jurământului Primarul intră în exerciţiu de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe, un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului participă şi Prefectul sau reprezentantul său, precum şi reprezentanţi ai consiliului Judeţean, ai Guvernului sau Parlamentului aceştia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

## SECTIUNEA 2

## Alegerea viceprimarului

**Art. 10**

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de către grupurile de consilieri sau la propunerea primarului.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după cum urmează: fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6) În situaţia în care nu s-a întrunit această majoritate se va organiza un al doilea tur de scrutin în aceiaşi sedinţă la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. Este declarat ales candidatul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 11**

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scutin la care vor participa numai candidaţii care s-au aflat în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

**Art. 12**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi în situaţiile prevpzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.

(2) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre de consiliu local. Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fară a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul Consiliul local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vrea altă formalitate.

(4) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţia a cărui schimbare se propune.

**Art. 13**

(1) Locuitorii satului Tăuţi care nu are consilieri aleşi în consiliul local este reprezentat la sedinţa de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte. Alegerea delegatului sătesc se desfăşoară în prezenţa primarului sau viceprimarului şi a minim 2 consilieri desemnaţi prin hotărârea consiliului local. Alegea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot şi domiciliul în satul Tăuţi.

(3) La discutarea problemelor privind satul Tăuţi va fi invitat obligatoriu delegatul sătesc. Votul acestuia are caracter consultativ.

(4) Delegatului sătesc îi sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 142 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ

## SECTIUNEA 3
## Comisiile de specialitate

**Art. 14**

(1) Consiliul Local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza Comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcţie de specificul activităţii din fiecare unitate administrativ-teritorială şi ponderea formaţiunilor politice în Consiliul Local. Prin HCL nr. 82/2016 s-a hotărât constituirea şi nominalizarea pe domenii de activitate a Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

(3) Denumirea şi domeniile de activitate ale comisiilor sunt:

1.Comisia pentru activităţi economico-financiare şi agricultură.
2.Comisia juridică şi de disciplină, pentru activităţi de protecţie socială, muncă,protecţia copilului.
3.Comisia pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, tineret şi sport.
4.Comisia pentru activităţi de amenajarea teritoriului, urbanism, protecţia mediului şi turism.

**Art. 15**

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialiştii din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consilului. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfăşoare cu uşile închise.

**Art. 16**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare Comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de regulă de fiecare grup de consilieri sau Consiliu, iar a consilierilor independenţi, de către Consiliu, avându-se în vedere, în limita posibilităţilor opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

**Art. 17**

Fiecare Comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun un preşedinte şi un secretar.

**Art. 18**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consilului Local
b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;
c) întocmesc avize aupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;
d) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

**Art. 19**

(1) Preşedintele Comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local şi cu celelalte comisii;
b) Convoacă şedinţele comisiei;
c) Conduce şedinţele comisiei;
d) Propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
e) Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
f) Susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie; g. Anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
g) Asigură menţinerea ordinii şi respectarea normelor de desfăşurare a şedinţelor;
h) Comunică secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitore la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

**Art. 20**

Secretarul comisiei îndeplineşte următorele atribuţii principale:

a)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b)numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c)asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d)îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

**Art. 21**

(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi, a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţia de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei propune Consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Comisia poate invita să partcipe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

**Art. 22**

Şedinţele Comisiilor de Specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 23**

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia prezintă sau va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei Consilliului Local o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin (2) şi (3) se prezintă secretarului comunei , care se va îngrijii de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art. 24**

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia, când este vorba de persoane.

**Art. 25**

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

**Art. 26**

Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă hotărăşte retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 27**

Comisiile de specialitate vor organiza cel puţin 2 şedinţe de comisie într-o lună.

**Art. 28**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

**Art. 29**

Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce le revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, ţinându-se cont de ponderea formaţiunilor politice în Consiliul Local.

## 1.Comisia pentru activităţi economico-financiare şi agricultură

**Art. 30**

Această comisie dezbate şi avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

a) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi comerciale sau regii autonome, în condiţiile legii.
b) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
c) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
d) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
e) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
f) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
g) poate solicita informări şi rapoarte specifice de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
h) poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
i) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizarii în comun a unor acţiuni, lucrări,servicii sau proiecte de interes public local;
j) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
k) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Comisia va îndeplini orice alte atribuţii stabilite prin lege sau încredinţate de către consiliul local.

## 2.Comisia juridică şi de disciplină, pentru activităţi de protecţie socială, muncă, protecţia copilului.

**Art. 31**

Această comisie dezbate şi avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

a) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local.
b) aprobă reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome si societatilor comerciale de interes local;
c) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi comerciale sau regii autonome, în condiţiile legii.
d) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în

domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

e) hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
f) hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;
g) asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
h) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
i) ordinea publică;
j) situaţiile de urgenţă;
k) evidenţa persoanelor;
l) alte servicii publice stabilite prin lege;
m) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau administrarea sa ;
n) poate solicita informări şi rapoarte specifice de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
o) poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

Comisia va îndeplini orice alte atribuţii stabilite prin lege sau încredinţate de către consiliul local.

## 3.Comisia pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate şi familie, tineret şi sport.

**Art. 32**

Această comisie dezbate şi avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

a) asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
    a. educaţia;
    b. sănătatea;
    c. cultura;
    d. tineretul
    e. sportul;
b) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
c) poate solicita informări şi rapoarte specifice de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
d) poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
e) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

f) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativteritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
g) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit .

Comisia va îndeplini orice alte atribuţii stabilite prin lege sau încredinţate de către consiliul local.

## 4.Comisia pentru activităţi de amenajarea teritoriului, urbanism, protecţia mediului şi turism.

**Art. 33**

Această comisie dezbate şi avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

a) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii adminitrativ-teritoriale,
b) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţiilor;
c) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de obiective de interes public local.
d) asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
    i. protecţia şi refacerea mediului;
    ii. conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
    iii. dezvoltarea urbană;
    iv. podurile şi drumurile publice;
    v. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaze naturale, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public şi transportul public local, după caz
    vi. serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
e) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor
f) poate solicita informări şi rapoarte specifice de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
g) poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

Comisia va îndeplini orice alte atribuţii stabilite prin lege sau încredinţate de către consiliul local.

## SECŢIUNEA 4
## Secretarul general al unităţii administrativ-tertoriale

**Art. 34**

(1) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, respectiv ale preşedintelui consiliului judeţean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, după caz;

b) participă la şedinţele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, respectiv consiliul judeţean şi preşedintele acestuia, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului judeţean şi a dispoziţiilor preşedintelui consiliului judeţean;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f)asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean, şi redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului judeţean, şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcţionează;

i) poate propune primarului, respectiv preşedintelui consiliului judeţean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean;

j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor judeţeni;

k)numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, respectiv preşedintelui consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează preşedintele de şedinţă, respectiv preşedintele consiliului judeţean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean;

m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului judeţean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii judeţeni care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul judeţean sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz.

## CAP. III
## FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLOREȘTI

### SECȚIUNEA 1
### Atribuțiile Consiliului Local

Art. 35

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi un model orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 152 alin. (2);

c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;

d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;

e)hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;

g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.

(5) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;

d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situaţiile de urgenţă;

i) protecţia şi refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidenţa persoanelor;

m) podurile şi drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;

p) activităţile de administraţie social-comunitară;

q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;

c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

(15) Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

## SECŢIUNEA 2
## Desfăşurarea şedinţelor Consiliului Local Floreşti

**Art. 36**

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea:

a) primarului

b) a cel puţin unei treimi din numărul membrilor consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Cod.

**Art. 37**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) Prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăcute la art. 40 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c)

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 40 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocaţi prin mijloace electronice – email şi/sau scris prin invitaţie, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-tertoriale, cel mai târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Data şedinţei consilului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificaările ulterioare astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei dau documnetului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;
b) proiectul ordinii de zi;
c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**Art. 38**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, ai oraşului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

**Art. 39**

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(2) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările Consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar. Absenţa consilierului de la şedinţa Consiliului Local atrage diminuarea în mod corespunzător a indemnizaţiei lunare. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizare sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II – lea a consilierului local ales pri al soţiei/soţului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să comunice acest lucru preşedintelui de şedinţă sau secretarului.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din Cod.

(5) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivităţii locale şi au obligaţia de a participa în mod nemijlocit la îndrumarea, coordonarea şi controlul activităţii instituţiilor, societăţilor, regiilor şi serviciilor publice constituite şi subordonate Consiliului Local. Consilierii sunt obligaţi să organizeze trimestrial întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe şi să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(6) Pentru participarea la şedinţele Consiliului Local şi ale Comisiilor de specialitate, consilierii primesc o indemnizaţie de şedinţă lunară, conform legii.

(7) Indemnizaţia se acordă doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii..

(8) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

(9) În cazuri excepţionale care impun anumite restricţii prevăzute de acte normative, şedinţele de consiliu local se pot desfăşura în mediul online.

**Art. 40**

(1) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română.

În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(2) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum şi de către delegatul sătesc, după caz.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(7) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(11) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(12) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare.

Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(14) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(15) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

**Art. 41**

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolutî sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92;

i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

**Art. 42**

Este interzisă proferarea de insulte, injurii sau calomnii şi agresarea fizică sau morală de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogului dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

**Art. 43**

Nerespectarea prevederilor art. 45 atrage după sine evacuarea imediată a consilierului în cauză din sala de şedinţă şi interzicerea dreptului de a mai participa la şedinţele consiliului două luni consecutive. Măsura va fi luată imediat de preşedintele de şedinţă şi în caz de nesupunere se dispune evacuarea din sală a consilierului în cauză cu sprijinul Poliţiei Comunitare.

**Art. 44**

În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El dispune imediat evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau altele) care perturbă şedinţa, în caz de nesupunere măsura va fi pusă în aplicare de reprezentanţii Poliţiei locale.

**Art. 45**

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare, care vor fi supuse la vot înaintea textului iniţiatorului în ordinea propunerilor. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor.

**Art. 46**

În cazul adoptării unor amendamente formulate anterior, celelalte care contravin acestora se socotesc respinse fară a mai fi supuse votului. În final se supune la vot proiectul iniţiatorului cu amendamentele aprobate.

**Art. 47**

Consilierul evacuat din sala de şedinţe indiferent de motiv se consideră absent nemotivat diminuându-i -se corespunzător indemnizaţia.

## SECŢIUNEA 3
## Participarea publicului la şedinţele de Consiliu Local Floreşti

**Art. 48**

(1) Şedinţele Consiliului Local Floreşti sunt publice, participarea publicului realizându-se în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele - verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială Floreşti de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile prevăzute în prezentul regulament.

(3)Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

**Art. 49**

Participanţii la şedinţele Consiliului Local Floreşti vor adopta un comportamnet civilizat pe tot parcursul desfăşurării şedinţei şi nu vor perturba activitatea Consiliului Local Floreşti în niciun mod, intervenţiile acestora în discuţiile consilierilor locali find permise cu stricta respectare a prevederilor prezentului regulament.

**Art. 50**

Este interzisă participarea persoanelor la şedinţele Consiliului Local Floreşti aflate în stare vizibilă de ebrietate sau sub influenţa substanţelor interzise.

**Art. 51**

Persoanele care participă la şedinţele Consiliului Local Floreşti vor putea lua cuvântul doar prin înscrierea prealabilă la preşedintele de şedintă şi cu indicarea punctului de pe ordinea de zi asupra căruia se solicită intervenţia.

**Art. 52**

Persoanle care s-au înscris la cuvânt îşi vor exprima opiniile strict privind punctul respectiv de pe ordinea de zi şi se vor încadra în intervalul de timp acordat de către preşedintele de şedintă.

**Art. 53**

În cadrul luării cuvântului persoanele vor avea un limbaj adecvat şi respectuos atât faţă de consilierii locali cât şi faţă de invitaţii Consiliului Local Floreşti, fiind interzisă proferarea de insulte, injurii şi calomnii la adresa acestora.

**Art. 54**

Încălcarea prevederilor art. 49, 50, 52 sau 53 din cuprinsul prezentului regulament poate atrage după sine evacuarea din sala de şedină de către Poliţia Locală Floreşti doar la solicitarea preşedintelui de şedinţă.

**Art. 55**

Filmarea/fotografierea/înregistrarea şedinţelor consiliului local se poate realiza doar de către persoanele acreditate în acest sens de către Consiliul Local Floreşti, conform prevederilor art. 18 al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile publice. Modelul cererii de acreditare se regăseşte pe site-ul Primăriei Floreşti www.floreşticluj.ro.

## SECŢIUNEA 4

## Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art. 56**

(1) Dreptul la iniţiativa pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului Local aparţine primarului, consilierilor locali şi cetăţenilor, conform legii.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de un referat de aprobare al iniţiatorului şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

**Art. 57**

Dezbaterea problememlor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul şi consilierilor.

**Art. 58**

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a

consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

## SECŢIUNEA 5

## Procedura de vot

**Art. 59**

(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, prin apel nominal sau electronic.

(3) Consiliul Local hotârâşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazului în care prin lege sau Regulament se stabileşte o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

**Art. 60**

(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor ''pentru''şi ''contra''. Secretarul va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul ''pentru''sau ''contra'' în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 61**

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretăti diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele ''pentru'', ''împotrivă' sau "abţinere".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urmă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**Art. 62**

(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau Regulament, se dispune altfel.

(2) Abţinerile se contabilizează la voturile ''împotrivă''.

(3) Dacă în sala de şedinţă nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 63**

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să e conformeze.

**Art. 64**

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de Consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

## CAPITOLUL IV
## ÎNTREBĂRI , INTERPELĂRI , PETIII , INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art. 65**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local, respectiv a consiliului judeţean.

**Art. 66**

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut.

**Art. 67**

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului şi pot primi informaţii la sediul autorităţii publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia.

(2) Informaţiile se pot cere şi comunica şi în scris.

**Art. 68**

(1) Orice cetăţean are dreptul de a se adresa, cu petiţii, consiliului.

(2) Petiţiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi obiectul cererii.

(3) Secretarul comunei transmite petiţia spre analiză şi soluţionare compartimentului competent şi comisiilor de specialitate.

(4) Petiţionarului i se aduce la cunoştinţă modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluţionare a cererilor primite.

## CAP.V
## DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE ALES LOCAL

### SECŢIUNEA 1
### Dispoziţii generale

Art. 69

(1) După depunerea jurământului de primar i se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată

a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului, este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

**Art. 69**

Consilierul se bucură de protecţia acordată de lege.

**Art. 70**

(1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunităţii locale.

(3) Consilierii sunt obligaţi ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe.

(4) Fiecare consilier şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

**Art.71**

Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoştinţa consiliului în cel mult 10 zile de la data apariţiei acestora, prin intermediul secretarului.

**Art. 72**

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimaţia de consilier .

**Art. 73**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicţie judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h1) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

i) deces.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) si h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă si irevocabilă.

**Art.74**

Consilierul local poate demisiona anunţând în scris consiliul. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

## SECŢIUNEA 2

## Drespturile aleşilor locali

**Art. 75**

Consilierii locali au dreptul la iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 76**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**Art. 77**

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarilor, viceprimarilor, nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condiţiile legii.

**Art. 78**

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

**Art. 79**

(1) Consilierii locali ai comunei Floreşti, au dreptul la o **legitimaţie de consilier** eliberată de către primar pe perioada întreagă a mandatului în exerciţiu.

(2) Consilierii locali au dreptul să participe ca persoane oficiale la toate manifestările publice, organizate în comuna Floreşti asumîndu-şi obligaţiile cetăţeneşti ce se impun.

(3) Consilierii locali au acces la documente de serviciu oficiale ale Primăriei puse la dispoziţie de aparatul propriu, dacă în exercitarea mandatului propriu se impun astfel de cerinţe, conform prezentului regulament, în termen de maxim 10 zile de la solicitare. Pentru cazuri de urgenţă, consilierul local se va adresa, în scris, direct şefului de compartiment sau înlocuitorului acestuia.

(4) Consilierii locali fiind în serviciul colectivităţii locale al comunei Floreşti se bucură de protecţia organelor de ordine publică şi apărare, acordate de lege privind statutul aleşilor locali.

(5) Consilierii au dreptul la rechizite de birou strict necesare desfăşurării corespunzătoare a mandatului lor.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în conditiile legii

(7) În cazul îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu un raport privind deplasările efectuate.

(8) In cazul nerespectării prevederilor alin. 7 aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

**Art. 80**

Consilierii locali pot demisiona anunţând în scris pe preşedintele de şedinţă care ia act de aceasta. Preşedintele de şedinţă propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie şi se declară locul vacant.

**Art. 81**

(1) Consilierii locali şi consilierii judeţeni se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali şi consilierii judeţeni care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, respectiv judeţeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali şi consilierii judeţeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul judeţean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art. 82**

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

**Art. 83**

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

## SECŢIUNEA 3

## Obligaţiile aleşilor locali

**Art. 84**

Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 85**

Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial,consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 86**

Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie prefesională.

**Art. 87**

Consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine: este interzis consilierului local să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.88**

(1) Participarea consilierilor la şedinţele consiliului şi ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obţinut apobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive poate fi sancţionat conform prevederilor prezentului regulamentul.

(4) Cazurile în care absenţa consilierului este considerate motivate sunt:

a) boală
b) efectuarea concediului de odihnă
c) deplasări în interes de serviciu
d) deplasări în interesul comunităţii locale dispuse de Consiliul Local
e) evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

**Art. 89**

(1) Consilierii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei .

(4) Consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi perfecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

**Art. 90**

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI
## RĂSPUNDEREI, ABATERI ŞI SANCŢIUNI

**Art. 91**

Consilierii locali răspund în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin în condiţiile legii şi ale Codului administrativ.

**Art. 92**

(1) Consilierii locali, respectiv consilierii judeţeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local, respectiv a consiliului judeţean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului judeţean, se menţionează în mod expres votul acestuia.

**Art. 93**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor prezentului regulament, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g)retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 94**

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage ataenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 95**

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de şedinţă.

**Art. 96**

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

**Art. 97**

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

**Art. 98**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excludeii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică la dispoziţia preşedintului de şedinţă.

**Art. 99**

**(1)** Sancţiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. e şi f, se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţinii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 93 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

**Art. 100**

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali sau consilierilor judeţeni, după caz, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Cod.

(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

**Art. 101**

(1) Constituie contravenţii la dispoziţiile prezentei secţiuni, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar;

c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lor;

d) neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestora de reprezentanţi ai statului în unităţile administrativ-teritoriale;

f) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.

(4) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

## CAPITOLUL VII
## APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

**Art. 102**

(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 post cu activitate permanenta, pe care vor fi incadrate , prin hotarare, persoane care au studii superioare , de regula juridice sau administrative.

(2) Funcţiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin 1 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecţionarea acestor personae se face pe bază de concurs sau exemen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de către consiliul local.

**Art. 103**

Salarizarea persoanelor prevăzute la art 101 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art. 104**

(1) Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoana angajată ,potrivit art. 101 , dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielie se suportă din bugetul local.

(2) În situaţiile prevăzute la alin.1 împuternicirea se semnează de către preşedintele de şedinţă.

**Art. 105**

(1) Personalului angajat potrivit art 104 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcţionarului public cu modificările şi completările ulterioare, acesta urmând să îşi desfăşoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art 104 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrative teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local , asigurarea documentaţiei şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror materiale.

## CAP. VIII
## Dispoziţii finale

**Art.106**

Secretarul comunei precum şi serviciile administraţiei publice locale asigură consilierilor asistenţa de specialitate.

**Art. 107**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare pe data aprobării în şedinţa consiliului local putând fi completat sau modificat în timp, printr-o altă hotărâre a Consiliului Local Floreşti.

(2) Aprobarea, modficarea sau abrogarea prezentului regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii absolute.

Preşedinte de şedinţă,
Brad Adriana

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ, COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Secretar general al comunei ,
Vanea Maria