ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistenţă socială la nivelul comunei Floreşti pentru perioada 2014-2020 şi a Planului de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al comunei Floreşti pentru anul 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţă ordinară în data de 22 ianuarie 2020,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor de asistenţă socială la nivelul comunei Floreşti pentru perioada 2014-2020 şi a Planului de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al comunei Floreşti pentru anul 2020, iniţiat de către d-nul primar Şulea Horia-Petru,

Analizând Referatul de aprobare nr. 17326/09.01.2020, întocmit de primarul comunei Floreşti Şulea Horia Petru, raportul de specialitate nr. 17356/09.01.2020 a Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme romi ,

Având în vedere:

- Măsurile dispuse din procesul verbal nr. 4 din 6 Februarie 2019 al Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Cluj;
- Prevederile art. 112 alin (3), lit. a) si b), art. 113 alin. (4) si art. 118 alin. (1), alin. (2) din Legea 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung;
- Prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 129 alin (2) lid. d) şi alin. (7) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Văzând avizele comisiilor de specialitate,

Prevederile art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Strategia de dezvoltare locală a serviciilor de asistenţă socială la nivelul comunei Floreşti pentru perioada 2014-2020, conform anexa 1, parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2. Se aprobă Planul anual de acţiuni privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local pentru anul 2020, conform anexa 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.

Nr. 5 din 22 ianuarie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Oprea Luisa-Nicoleta

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 16
Voturi pentru 16

Contrasemnează secretar general
Vanea Maria

Anexa 1 la HCL XIR. 5/22.01.2020

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI/ORAŞULUI/MUNICIPIULUI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ,
pentru perioada 2014-2020

Capitolul I
Consideraţii generale

1. Consideraţii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020 şi a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Compartimentul/serviciul/direcţia de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Floreşti îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiţie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Floreşti.

4. Legislatie

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completarile ulterioare;
e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

2. **Libertatea de alegere:** fiecărei persoane îi este respectată alegerea facută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. **Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane:** fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt persoane cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. **Transparenţa în participarea şi acordarea serviciilor sociale:** fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. **Confidenţialitatea:** furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III : Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2:** Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregatire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Floreşti;

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Floreşti a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) dupa cum urmează:

A. Copii şi familii aflate in dificultate;
B. Persoane varstnice;
C. Persoane cu handicap;
D. Persoane defavorizate de etnie romă;

d1) la domiciliul beneficiarului;
d2) în centre de zi;
d3) în centre rezidenţiale;
d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) **Dupa regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **Dupa regimul de acordare,** în regim normal şi regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, victime ale violenţei în familie şi ale traficului de persoane, etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV : Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Intrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 7 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan de acţiune:

PLAN DE ACŢIUNE în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020.

Obiectiv general

Infiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice	Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerenţa a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Floreşti	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii (daca sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	Exista acreditare	Primăria comunei Floreşti
	Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2014-2020	Primăria comunei Floreşti

	publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a urmatoarelor tipuri de acţiuni: de incurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţa medicala gratuită tinerilor care urmeaza o forma de învatământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiative realizate dupa efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale	Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările si completările ulterioare	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi	2014-2020	Primăria comunei Floreşti Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privati

	Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că poseda calităţi deosebite	2014-2020	Primăria comunei Floreşti, reprezentanţi ai comunităţii de romi

In conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordantă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2014-2020, anual se va elabora un **Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare**.

Capitolul V: Monitorizarea şi evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Serviciului de asistenţă socială.

Raportul anual este structurat astfel: stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea; problemele/piedicile întâmpinate; revizuirea/ajustarea. activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul; timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate; alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul: rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţa tuturor celor interesaţi; unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţa tuturor celor interesaţi; Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ.

Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se va face la nivelul Serviciului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

In funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării, în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Întocmit,

Inspector Principal Vidrean Dorel

Inspector Principal Ivan Luciana

Anexa 1 la HCL .....

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI/ORAŞULUI/MUNICIPIULUI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ,
pentru perioada 2014-2020

Capitolul I
Consideraţii generale

1. Consideraţii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020 şi a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Compartimentul/serviciul/direcţia de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Floreşti îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiţie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Floreşti.

4. Legislatie

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completarile ulterioare;
e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

2. **Libertatea de alegere:** fiecărei persoane îi este respectată alegerea facută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. **Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane:** fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt persoane cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. **Transparenţa în participarea şi acordarea serviciilor sociale:** fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. **Confidenţialitatea:** furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III : Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1**: Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2**: Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregatire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3**: înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Floreşti;

4. **Obiectiv specific 4**: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

5. **Obiectiv specific 5**: Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Floreşti a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) dupa cum urmează:

A. Copii şi familii aflate in dificultate;
B. Persoane varstnice;
C. Persoane cu handicap;
D. Persoane defavorizate de etnie romă;

d1) la domiciliul beneficiarului;
d2) în centre de zi;
d3) în centre rezidenţiale;
d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) **Dupa regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **Dupa regimul de acordare**, în regim normal şi regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, victime ale violenţei în familie şi ale traficului de persoane, etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV : Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Intrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 7 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan de acţiune:

PLAN DE ACŢIUNE în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020.

Obiectiv general

Infiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice	Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerenţa a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Floreşti	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii (daca sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	Exista acreditare	Primăria comunei Floreşti
	Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2014-2020	Primăria comunei Floreşti

	publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a urmatoarelor tipuri de acţiuni: de incurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţa medicala gratuită tinerilor care urmeaza o forma de învatământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiative realizate dupa efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale	Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările si completările ulterioare	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi	2014-2020	Primăria comunei Floreşti Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privati

	Programe de sprijin pentru copiii şi tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învăţământ, şi de suport pentru cei care sunt identificaţi că poseda calităţi deosebite	2014-2020	Primăria comunei Floreşti, reprezentanţi ai comunităţii de romi

In conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi în concordantă cu Planul de acţiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2014-2020, anual se va elabora un **Plan anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acţiune va cuprinde date detaliate privind: numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare**.

Capitolul V: Monitorizarea şi evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Serviciului de asistenţă socială.

Raportul anual este structurat astfel: stadiul în care se află diversele activităţi/acţiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea; problemele/piedicile întâmpinate; revizuirea/ajustarea. activităţilor/acţiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul; timpul estimat pentru îndeplinirea activităţilor/acţiunilor/măsurilor revizuite/ajustate; alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul: rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţa tuturor celor interesaţi; unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicităţii prin afişare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi aduse la cunoştinţa tuturor celor interesaţi; Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi ai comunităţii, alte persoane cu pregătire şi expertiză în domeniul serviciilor sociale, alţi invitaţi, unde vor fi comunicate şi evaluate rezultatele implementării Strategiei. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor şi a altor factori interesaţi din comunitate şi judeţ.

Monitorizarea şi evaluarea Strategiei se va face la nivelul Serviciului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

In funcţie de rezultatele evaluării şi monitorizării, în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Întocmit,

Inspector Principal Vidrean Dorel

Inspector Principal Ivan Luciana

Anexa 1 la HCL .....

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI/ORAŞULUI/MUNICIPIULUI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ,
pentru perioada 2014-2020

Capitolul I
Consideraţii generale

1. Consideraţii generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populaţiei localităţii, în comportamentul general al locuitorilor şi în legislaţia naţională în domeniul asistenţei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici şi privaţi la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020 şi a unui Plan de acţiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Compartimentul/serviciul/direcţia de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Floreşti îşi asumă obligaţia de a organiza şi acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuţii şi competenţe, precum şi de a planifica dezvoltarea acestora, în funcţie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de priorităţile asumate, de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiţie

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activităţi realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condiţiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătăţirea calităţii vieţii familiilor şi persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a şomerilor, a pensionarilor, precum şi a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Floreşti.

4. Legislatie

Prezenta Strategie şi Planul de acţiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislaţiei în vigoare:

a) Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;
b) Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;
c) Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completarile ulterioare;
e) Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

2. **Libertatea de alegere:** fiecărei persoane îi este respectată alegerea facută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. **Independenţa şi individualitatea fiecărei persoane:** fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunităţii, păstrându-şi în acelaşi timp independenţa şi individualitatea. Aceasta urmăreşte să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toţi cetăţenii, indiferent dacă necesită servicii de asistenţă socială sau nu, sunt persoane cu nevoi şi aspiraţii umane normale.

4. **Transparenţa în participarea şi acordarea serviciilor sociale:** fiecare persoană are acces la informaţiile privind drepturile fundamentale şi legale de asistenţă socială, precum şi posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunităţii trebuie încurajaţi şi sprijiniţi pentru a putea fi parte integrantă în planificarea şi furnizarea serviciilor sociale.

5. **Confidenţialitatea:** furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile şi rezonabile, astfel încât informaţiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III : Obiective, grupul ţintă şi problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul ţintă

I. Obiectiv general

Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari);

2. **Obiectiv specific 2:** Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregatire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii relevante pentru completarea Bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat, integrat şi performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Floreşti;

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiate şi realizate după efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi priorităţile generale ale comunităţii locale;

5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive şi participative în rândul populaţiei localităţii şi a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Floreşti a fost identificat un Grup ţintă (categorii de beneficiari) dupa cum urmează:

A. Copii şi familii aflate in dificultate;
B. Persoane varstnice;
C. Persoane cu handicap;
D. Persoane defavorizate de etnie romă;

d1) la domiciliul beneficiarului;
d2) în centre de zi;
d3) în centre rezidenţiale;
d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) **Dupa regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **Dupa regimul de acordare,** în regim normal şi regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare şi documentare uzuale;
f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate şi accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocraţie redusă şi un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condiţiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, victime ale violenţei în familie şi ale traficului de persoane, etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV : Planul de acţiune pentru implementarea Strategiei

Intrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 7 ani, obiectivul general şi obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcţie de priorităţi, pe baza următorului Plan de acţiune:

PLAN DE ACŢIUNE în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Floreşti, judeţul Cluj, pentru perioada 2014-2020.

Obiectiv general

Infiinţarea şi dezvoltarea unui sistem realist şi eficient de servicii sociale la nivelul localităţii, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creşterea calităţii vieţii, tratament egal, nediscriminare şi dreptul la o viaţă demnă pentru toţi locuitorii comunei Floreşti.

Obiective specifice	Activităţi/acţiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară şi coerenţa a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informaţiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Floreşti	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localităţii, repartizaţi în funcţie de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localităţii (daca sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	Exista acreditare	Primăria comunei Floreşti
	Asigurarea şi urmărirea încadrării în standardele de cost şi de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2014-2020	Primăria comunei Floreşti

	publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) de tineret şi pentru tineret, a urmatoarelor tipuri de acţiuni: de incurajare a activităţii de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanţă gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educaţie pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistenţa medicala gratuită tinerilor care urmeaza o forma de învatământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum şi promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenţi de alcool, droguri sau alte substanţe nocive etc.		
	Organizarea, la nivelul autorităţii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundaţii, asociaţii etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acţiuni: de asigurare şi dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum şi facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuinţe sociale etc.	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale şi resurselor disponibile la nivelul comunei Floreşti, iniţiative realizate dupa efectuarea unor studii de piaţă referitoare la nevoile sociale şi prioritătile generale ale comunităţii locale	Stabilirea şi publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările si completările ulterioare	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Elaborarea procedurilor de selecţie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2014-2020	Primăria comunei Floreşti
	Parcurgerea procedurilor de selecţie: publicarea anunţului de participare, înscrierea candidaţilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilităţii şi	2014-2020	Primăria comunei Floreşti Reprezentanţi ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privati

k) urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de muncă a acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială.

Art. 9. - (l) Structura organizatorică şi numărul de posturi aferent Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi se aprobă de consiliul local, astfel încât funcţionarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin potrivit legii. (2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare şi funcţionare al Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi, pe baza prevederilor prezentului regulamentului cadru. (3) Atribuţiile Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuţii, în funcţie de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. (1) Finanţarea Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi se asigură din bugetul local.
(2) Finanţarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistenţă socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donaţii, sponsorizări şi alte forme private de contribuţii băneşti, potrivit legii.

Art. 11. (1) Structura de personal pentru asigurarea funcţionării Serviciului de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi este următoarea:

- Functionari publici: - de execuţie: 6 persoane

- Personal contractual 9 persoane - dintre care 1 referent cu atribuţii de asistenţă socială, 5 asistente medicale, 1 medic, care îşi desfăşoară activitatea în cabinetele medicale din şcoală şi în grădiniţă.

(3) În vederea exercitării atribuţiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Serviciul de Asistenţă Socială, cu prioritate, a asistenţilor sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, şi a prevederilor art. 4 din hotărâre.
(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Întocmit,

Inspector Principal Vidrean Dorel
Inspector Principal Ivan Luciana

	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că poseda calități deosebite	2014-2020	Primăria comunei Florești, reprezentanți ai comunității de romi

In conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordantă cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2014-2020, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.** Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi inființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare**.

Capitolul V: Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Serviciului de asistență socială.

Raportul anual este structurat astfel: stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea; problemele/piedicile întâmpinate; revizuirea/ajustarea. activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul; timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate; alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul: rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștința tuturor celor interesați; unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștința tuturor celor interesați; Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Florești, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se va face la nivelul Serviciului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

In funcție de rezultatele evaluării și monitorizării, în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Întocmit,

Inspector Principal Vidrean Dorel

Inspector Principal Ivan Luciana

Anexa 2 la HCL 4/R 5 / 22.01.2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL LA NIVELUL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ IN ANUL 2020

OBIECTIVE GENERALE, obiective specifice și măsuri de realizare.

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1. Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale, a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale 1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situațiilor privind nevoiile și	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente. Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate. Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin dispoziția primarului	Buget local	Nr. cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență – 15 dosare	Permanent

2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	2.1. Acordarea de asistență și protecție socială pentru familii/ persoanele fără venituri sau cu venituri reduse - Legea 416/ 2001, cu modificările și completările ulterioare.	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece	Buget de stat	Nr. beneficiari 29 familii	Permanent
		2.2. Măsuri de asistență și protecție pentru familiile fără venit sau cu venituri reduse pentru familiile sau familiile monoparentale	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere a familiei	Buget de stat	Nr. beneficiari 60 familii	Permanent
		2.3. Acordarea de prestații în bani - alocații de stat, indemnizații pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru pentru acordarea alocației de stat pentru copii, a indemnizației pentru creșterea copilului	Buget de stat	Nr.beneficiari Alocatii de stat - 400 dosare, indemnizații de cresterea copilului, stimulante, indemnizații copii cu dizabilități - 1200 dosare	Permanent

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţii beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre instituţii sau organizaţii, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectivul 4. Îmbunătăţirea continuă a serviciilor sociale:
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea şi evaluarea continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate.

Obiectiv 5. Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială:
- Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
- Informarea şi consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie;

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

Pe parcusul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:
- Prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială;
- Existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare şi consiliere;

Aplicarea Planului anual de acţiune se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă socială, aşa cum este prevăzut şi stabilit în legislaţia în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acţiune privind măsurile sociale şi măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru serviciul de protecţie şi asistenţă socială în anul 2020.

Întocmit,

Inspector Principal Vidrean Dorel
Inspector Principal Ivan Luciana