ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea Regulamentului de finanţare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Floreşti, a Cererii de finanţare (tip) şi a Contractului de finanţare (tip)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 5 martie 2020,

Examinând proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanţare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Floreşti, a Cererii de finanţare (tip) şi a Contractului de finanţare (tip) - proiect din iniţiativa primarului Horia Petru Şulea;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 26.586 din 26 februarie 2020 , întocmit de către domnul primar Şulea Horia Petru, prin care se supune dezbaterii aprobarea Regulamentului de finanţare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Floreşti, a Cererii de finanţare (tip) şi a Contractului de finanţare (tip) conform Ordinului Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. Nr.664/2018, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, Legii Nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi non-profit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 69/200, a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare, Raportul de specialitate nr. 26.636/23.02.2020, a compatimentului juridic , Raportul de specialitate nr. 26.588/26.02.2020, întocmit de către d-na director executiv Doja Ioana Raluca,

Avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 129 ,alin.7 lit.f, , art. 139 şi art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de finanţare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Floreşti, a Cererii de finanţare (tip) şi a Contractului de finanţare (tip), conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează Serviciul Financiar-Contabil.

Art.3. Cu data prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 156/29.12.2016.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Floreşti, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului judeţului Cluj, Direcţia economcă.şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul primăriei, precum şi pe pagina de internet www.floresticluj.ro.

Nr. 32 din 5 martie 2020

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 18
Voturi pentru 18

ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
Vaida Florentina- Voichiţa

Contrasemnează secretar general
Vanea Maria

Anexa 1 la Hotărârea nr.32 din 05.03.2020

REGULAMENT
privind finanţare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Floreşti a proiectelor structurilor sportive

Dispoziţii generale

1. Finanţarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al comunei Floreşti a proiectelor sportive se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, cu modificările şi completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000,
- ORDIN nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare şi hotărîrile Consiliului local.

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:
a) susţinerea financiară (parţială) a acţiunilor/activităţilor interne şi internaţionale a structurilor sportive din comuna Floreşti;
b) susţinerea financiară (parţială) a sportului pentru toţi/evenimentelor sportive de interes local, regional, naţional şi internaţionla organizate în comuna Floreşti;
3. În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:
a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
b) autoritate finanţatoare – Comuna Floreşti;
c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;
e) contract de finanţare nerambursabilă – contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare şi un beneficiar;
f) finanţare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Comunei Floreşti;
h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ şi asociaţia pe ramură de sport - sau instituţia de drept public care depune o propunere de proiect.

4. Programe sportive

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice sunt:

- *"Promovarea sportului de performanţă"* şi
- *„Sportul pentru toţi - evenimente sportive".*

(2) Scopul şi obiectivele programelor menţionate:

"Promovarea sportului de performanţă"

Scop:

- Selecţia, pregătirea, performanţa şi participarea la competiţii în vederea obţinerii de rezultate deosebite pe plan intern şi internaţional;
- organizarea de evenimente publice de interes naţional şi internaţional.

Obiective:

a) reprezentarea şi promovarea imaginii comunei Floreşti, atât în ţară cât şi în străinătate;

b) susţinerea jocurilor sportive se face astfel:

- pentru secţiile pe ramură de sport a structurilor sportive de copii, junior şi seniori, participante la Campionatului naţional, Cupa României, Campionatele şi Cupele mondiale, europene, JO, precum şi la alte competiţii oficiale;

c) susţinerea sporturilor individuale se face astfel:

- pentru secţiile structurilor sportive de copii, junior şi seniori, pe ramură de sport, participante la Campionatului naţional, Cupa României, Campionatele şi Cupele mondiale, europene, JO, precum şi la alte competiţii oficiale;
- pentru secţiile pe ramură de sport a structurilor sportive şcolare de copii, turnee finale şi competiţii internaţionale oficiale;

d) susţinerea organizării, în colaborare cu federaţiile de specialitate, cluburi sportive de drept privat şi asociaţii judeţene pe ramură de sport, a unor evenimente sportive de nivel naţional şi internaţional.

"Sportul pentru toţi - evenimente sportive"

Scop:

- organizarea de acţiuni/activităţi sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber şi a educaţiei pentru mişcare a întregii colectivităţi;
- selecţia şi promovarea tinerilor cu calităţi deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, naţional şi internaţional.

Obiectiv:

- atragerea şi educarea cât mai multor cetăţeni, din toate categoriile sociale şi de vârstă, pentru practicarea mişcării în aer liber.

5. Domeniul de aplicare

(1) Finanţarea nerambursabilă nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
(2) Potrivit dispoziţiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

6. Principii de atribuire a contractelor de finanţare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare sunt:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:
a)libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b)eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
c)transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
d)tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau

juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e)excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
f)neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g);
g)cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării; pentru fondurile alocate României prin Programul general «Solidaritatea şi gestionarea fluxurilor migratorii» pentru perioada 2007-2013, contribuţia din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanţării..

7. PROCEDURA DE SELECŢIE A PROIECTELOR

(1) Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanţare. Rezultatele evaluării în urma selecţiei publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.
(2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor, în funcţie de fondurile de care dispune autoritatea finanţatoare.
(3) Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:
a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei, în termen de 30 de zile de la publicarea anunţului de participare;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, financiară şi punctajului acumulat;
g) evaluarea propunerilor de proiecte şi selecţia proiectelor sportive;
h) comunicarea rezultatelor;
i) soluţionarea contestaţiilor;
j) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
k) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

8. DEPUNEREA DOCUMENTAŢIEI

(1) Documentaţia de solicitare a sprijinului financiar se întocmeşte într-un exemplar (set), îndosariat şi cuprinde:

- Cererea de finanţare – Anexa 1 la regulament;
- Declaraţia de imparţialitate ;
- Declaraţia de imparţialitate a membrilor comisiei – Anexa 5 la regulament;
- Declaraţia pe propria răspundere cu privire la falsul în declaraţii;
- Anexele nr. 1, 2, şi 3 aferente contractului de finanţare;
- Raport de activitate al entităţii sportive pentru anul anterior.
- Documentele enumerate la capitolul **CONDIŢII ŞI CRITERII DE FINANŢARE.**

Toate documentele se înaintează la registratura din cadrul Primăriei comunei Floreşti, la adresa: Primăria Floreşti, str. Avram Iancu, nr. 170

Formularul de solicitare a finanţării se poate obţine de la Direcţia economică a Primăriei Comunei Floreşti, str. Avram Iancu, nr. 170, site-ul www.floresticluj.ro.

9. Desfăşurarea procedurii de selecţie

(1) Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul autorităţii finanţatoare, în mass-media locală şi în "Monitorul Oficial", cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.
(2) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a verifica îndeplinirea de către solicitanţi a condiţiilor de participare la selecţie.
(3) Selecţia proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorităţii finanţatoare. Componenţa nominală a comisiei va fi adusă la cunoştinţă publică pe site-ul autorităţii finantaţoare www.floresticluj.ro, numai după încheierea sesiunii de selecţie. Comisia este legal întrunită în prezenţa a minim cinci membri. Şedinţele comisiei sunt conduse de preşedintele comisiei. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Direcţiei economice. Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a Regulamentului. Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor. Decizia comisiei de analiză şi selecţie, însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, va fi înaintată Direcţie economice, care va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenul Consiliului local al comunei Floreşti.
(4) Selecţia constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcţie de valoarea şi importanţa proiectului în domeniul sportiv respectiv, conform punctajului.
(5) Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.
(6) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor. În vederea soluţionării contestaţiilor depuse de candidaţi, la nivelul autorităţii finanţatoare, se vor înfiinţa comisii de soluţionare a contestaţiilor prin aceeaşi hotărâre de consiliu local prin care se desemnează comisia.

10. CONDIŢIILE ŞI CRITERIILE DE FINANŢARE

(1) Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:
a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Floreşti; vor fi acceptate proiectele depuse de structurile care au sediul în comună şi reprezintă comuna Floreşti.
b) să depună dosarul complet, conform cerinţelor, până la data limită stabilită prin anunţul public;
Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile se întocmeşte într-un exemplar şi va cuprinde următoarele documente:

- cererea tip de finanţare cu toate rubricile completate, anexa 1 la Regulament;
- raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;
- dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate, la asociaţia sportivă pe ramură de sport a judeţului Cluj (D.J.S.T.)
- Certificatul de Identitate Sportivă (CIS); structurile sportive care depun proiecte în cadrul programului "Sportul pentru Toţi" vor trebui să fie membri ai Federaţiei Române "Sportul pentru toţi", site: https://sportulpentrutoti.ro/, la data depunerii proiectului;
- Certificat/cod fiscal
- Hotărârea civilă de acordare a personalităţii juriedice de către instanţă sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată "Conform cu originalul" şi semnată;
- dovada depunerii situaţiei financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (Administraţia Finanţelor Publice);
- dovada că nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat (atestat fiscal eliberat de Administraţia Finanţelor Publice);
- dovada că nu are obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia administrativă căreia

îi solicită atribuirea unui contract de finanţare (atestat fiscal eliberat de Serviciul Taxe şi Impozite locale);
- declaraţia de imparţialitate , Anexa 1.1 la Cererea de finanţare
- declaraţia pe propria răspundere, Anexa 1.2 la Cererea de finanţare
- extrasul de cont, din care să rezulte deţinerea disponibilităţilor băneşti reprezentând cota proprie de finanţare de 10%;
- programul de pregătire (locul, ziua şi orele de desfăşurare a antrenamentelor);

c) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
d) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
e) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) să depună declaraţie privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative şi a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanţator.
h) să respecte modalităţile de decontare, stabilite de finanţator, a sumelor obţinute prin Hotărâri ale Consiliului local.
i) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.
(2) Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situaţii:

- nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informaţii false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanţare,
- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanţii au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătoreşti;
- cererile, dacă solicitanţii se fac vinovaţi de declaraţii inexacte cu privire la informaţiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanţii au încălcat un contract încheiat cu administraţia publică privind finanţarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate şi ştampilate în original;
- proiectul nu respectă Condiţiile şi criteriile de finanţare.

(3) Criteriile de finanţare

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Floreşti este aprobată anual în bugetul local.

Finanţarea programelor se va aproba în funcţie de:
1. nivelul competiţional la care activează structura/secţia;
2. numărul secţiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura şi categoria sportivă a secţiilor componente;
4. numărul competiţiilor interne şi participarea la competiţiile internaţionale;

5. performanţele sportive interne şi internaţionale;
6. numărul de sportivi selecţionaţi în loturile naţionale;
7. numărul de sportivi promovaţi către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimaţi;
9. importanţa şi valoarea *evenimentului sportiv;*
10. *Sportul pentru toţi* – numărul de participanţi cuprinşi la activitatea sportivă.

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) *Sportul de performanţă*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Anvergura proiectului**	**20**
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean, interjudeţean, naţional, internaţional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori şi seniori) în raport cu sistemul valoric al competiţiei	5
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	5
2.	**Relevanţa proiectului sportiv**	**15**
	2.1 Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfăşoară	10
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului şi aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	5
3.	**Fezabilitatea proiectului sportiv**	**25**
	3.1 Evaluarea solicitantului pe durata existenţei entităţii sportive (rezultate, număr secţii sportive, număr de sportivi legitimaţi).	20
	3.2 Solicitantul are suficientă competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
4.	**Rezultatele proiectului sportiv propus**	**25**
	4.1 Contribuţia adusă de sportivii floreşteni în ierarhiile stabilite la nivel local, judeţean, interjudetean, naţional şi internaţional de către federaţiile de specialitate şi Direcţia Judeţeană pentru Sport	15
	4.2 Rezultate aşteptate	10
5.	**Buget**	**10**
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	2
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate şi oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate	3
6.	**Continuitatea proiectului**	**5**

	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) *Sportul pentru toţi*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Anvergura proiectului**	**30**
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele şi în sistem valoric: local, judeţean,interjudetean, naţional, internaţional	10
	1.2 Număr estimat de participanţi	15
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecţi	5
2.	**Relevanţa proiectului**	**20**
	2.1 Relevanţa proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfăşoară	10
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului şi capacitatea de a consolida imaginea Floreştiului şi de a exploata potenţialul turistic al acestuia	10
3.	**Fezabilitatea proiectului sportiv**	**10**
	3.1 Evaluarea solicitantului pe durata existenţei entităţii sportive (rezultate, număr secţii sportive, număr de sportivi legitimaţi).	5
	3.2 Solicitantul are suficientă competenţă în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
4.	**Rezultatele şi impactul proiectului sportiv propus**	**25**
	4.1 Impactul asupra grupurilor ţintă şi beneficiarilor	15
	4.2 Impactul şi rezultatele scontate sunt pozitive şi concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	**Buget**	**10**
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate aşteptate este realist şi în concordanţă cu activităţile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	2
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate şi oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate	3
6.	**Continuitatea proiectului**	**5**
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	**100**

Pentru a fi selectată în vederea finanţării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte. În cazul în care punctajul total obţinut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil de a primi finanţare. NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanţare, departajarea făcându-se în funcţie de punctajul de la criteriul 3 pentru ***Sportul de performanţă*** şi criteriul 2 la ***Sportul pentru toţi***, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării. Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată. Ofertele selecţionate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care

se organizează sesiunea de selecţie, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al comunei Floreşti.

11. INFORMAŢII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANŢĂRII

(1) Criteriul de acordare a finanţării este în funcţie de punctajul obţinut.
(2) Programele şi acţiunile sportive vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinaţie.
(3) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecţie se repetă.
În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanţare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puţin punctajul minim admis.
Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câştigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.
În ambele situaţii de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziţia Consiliul Local Floreşti, pentru a fi utilizate conform legislaţiei privind bugetele locale.
(4) În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare şi selecţionare anunţă, în scris, toate structurile sportive care au depus documentaţii, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.
(5) Dacă în termen de 10 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
(6) Pentru aceeaşi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecţie, solicitanţii sunt obligaţi să prezinte, sub sancţiunea eliminării, autorităţii finanţatoare, o declaraţie pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanţarea nerambursabilă, contractele de finanţare încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

12. Forme de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.
(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.
(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
a) scrisoare prin poştă;
b) telegramă;
c) telefax;
d) electronică.
Autoritatea finanţatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligaţia de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore şi sub forma de scrisoare prin poşta.
În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

13. Cheltuieli eligibile

1.cheltuieli de transport;
2.cheltuieli de cazare;
3.cheltuieli de masă;
4.cheltuieli privind alimentaţia de efort;
5.cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
6.cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
7.cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
8.cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
9.cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
10.alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă, altele).
(2) Pentru organizarea, participarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:
a)cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenţi medicali, statisticieni, kinetoterapeuţi, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire şi participare la competiţii) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare;
b)închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele);
c)cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea şi plecarea, sportivilor, precum şi a membrilor staffului tehnic din localitatea/ţara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părţi;
d)servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;
e)refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
f)asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;
g)achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;
h)cheltuieli de închiriere domenii website, întreţinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;
i)taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;
j)obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;
k)cheltuieli medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor ţări sau localităţi, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
l)activităţi culturale;
m)plata lectorilor şi a translatorilor;
n)taxe de parcare şi servicii de protocol la acţiunile sportive internaţionale;
o)comisioane şi taxe bancare pentru obţinerea valutei;
p)alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. **1.447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Pentru realizarea acţiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă în domeniul sportului, pentru formarea şi perfecţionarea personalului de specialitate, precum şi a celorlalte acţiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
a)cheltuieli pentru studii de cercetare şi documentare în domeniul educaţiei fizice şi sportului;
b)cheltuieli pentru procurarea de cărţi şi alte publicaţii cu profil sportiv;

c)cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea şi altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
d)cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice şi de promovare a activităţii sportive;
e)cheltuieli pentru servicii de consultanţă în domeniul sportului;
f)achiziţii de licenţe pentru software de bază şi upgrade, servicii de programare şi de întreţinere pentru aplicaţii software în domeniul sportului;
g)cursuri de formare şi perfecţionare a specialiştilor.

(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:
☐ dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
☐ activităţi generatoare de profit;
☐ nu se vor finanţa achiziţii de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
☐ băuturi alcoolice, ţigări;
☐ alte cheltuieli care contravin legislaţiei în vigoare privind finanţările din fonduri publice.

14. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

(1) Finanţarea se acordă în baza unui contract încheiat între comuna Floreşti şi structura sportivă selecţionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, sumele acordate vor fi transmise solicitantului astfel: 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior, 10% reprezentând ultima tranşă până la data de 31 decembrie cu condiţia prezentării documentelor justificative reprezentând avansul acordat anterior şi documentele justificative reprezentând ultima tranşă până la data de 15 decembrie.
Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanţare cu comuna Floreşti. Modelul contractului de finanţare nerambursabilă se regăseşte în anexa 2 la prezentul regulament.
(2) Contractul de finanţare se va încheia cu comuna Floreşti, ***în termen de 30 de zile*** de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanţarea activităţilor/acţiunilor sportive, sub sancţiunea revocării poziţiei din anexa la hotărârea de alocare.
(3) Atunci cînd, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevazută de Legea 98/2016, privind achiziţiile publice, Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor de tip concurenţial.
(4) Primăria comunei Floreşti dispune efectuarea plăţii către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.
(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanţare în baza prezentului regulament, au obligaţia să întocmească şi să transmită Primăriei comunei Floreşti un rapoart final, potrivit Anexei 3. Adresa de înaintare este conform Anexei 4.
(6) Modificarea activităţilor prevăzute în buget în ceea ce priveşte data, locaţia şi a sumelor alocate se face prin act adiţional la contract, cu notificarea prealabilă a autorităţii finanţatoare şi obţinerea aprobării acesteia.

15. RAPORTARE ŞI CONTROL

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte comunei Floreşti următoarele raportări:
- raportare finala: depusă în termen de 60 zile de la încheierea activităţii, dar nu mai tarziu de 15 decembrie şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia de la bugetul local al comunei Floreşti.
Rapoartele vor fi depuse pe suport de hârtie şi vor fi însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Floreşti.
(2) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.
(3)Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:
- pentru **cheltuielile ocazionate de achiziţionarea de bunuri şi servicii**: factură fiscală, însoţită de chitanţă/ordin de plată/bon fiscal, cu evidenţierea tipurilor de produse;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată.
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislaţiei aflate în vigoare.
Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.
Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.
(4) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Compartimetului de Audit din cadrul Primăriei comunei Floreşti şi a Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fondurile publice.
(5) Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinand raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

16. SANCŢIUNI

(1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.
(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
(4) Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.
(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexa 1 la Regulament

Structura sportivă .....
Nr. ..... din .....

CERERE DE FINANŢARE-CADRU pentru finanţarea proiectelor/programelor sportive

A)Date privind structura sportivă
1.Denumirea structurii sportive .....
2.Adresa .....
3.Certificat de identitate sportivă nr. .....
4.Cont nr. ....., deschis la .....
5.Cod fiscal .....
6.Alte date de identificare:
Telefon .....
E-mail .....
Fax .....
Web .....
7.Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon)
7.1.Coordonator .....
7.2.Responsabil financiar .....
7.3.Responsabil cu probleme tehnice .....
7.4.Alţi membri, după caz .....
B)Date privind proiectul/programul
1.Denumirea proiectului/programului .....
2.Scopul .....
3.Obiective specifice .....
4.Activităţi/Acţiuni din cadrul proiectului/programului .....
5.Perioada de derulare/acţiune/activitate .....
6.Locul de desfăşurare/acţiune/activitate .....
7.Participanţi (numărul şi structura)/acţiune/activitate .....
8.Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acţiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli[1]	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul ....., total ..... 1. Acţiunea/Activitatea ..... total ....., din care: - - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

	(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acţiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -			

[1] Categoriile de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.447/2007**, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare.

C)Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului

1.Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti .....

1.5. Număr de asociaţii fără personalitate juridică afiliate la asociaţia pe ramură de sport judeţeană/a municipiului Bucureşti

.....

2.Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donaţii, sponsorizări ..... lei;
- venituri din activităţi economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. ..... lei;
- alte venituri ..... lei.

D)La prezenta cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1.raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susţinerea cererii de finanţare;

2.declaraţia de imparţialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. **350/2005** privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

Anexa 1.1 la Cererea de finanţare

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să

acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele: _____,

Funcţia: _____

Semnătura şi ştampila: _____

Anexa 1.2 la Cererea de finanţare

DECLARAŢIE

Subsemnaţii, ..., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situaţia financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ..... ;
- c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
- d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
- e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
- f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanţi legali:

.....

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa 2 la Regulament

CONTRACT-CADRU privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului **programelor *Promovarea sportului de performanţă* şi *Sportul pentru toţi-evenimente sportive*, în anul _____**

Nr._____ din _____

Părţile

Instituţia finanţatoare ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... şi în calitate de ....., denumită în continuare *instituţia finanţatoare*, şi

structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., judeţul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., şi ....., în calitate de ....., denumită în continuare *structură sportivă*, în baza dispoziţiilor Legii nr. **350/2005** privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. **69/2000**, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. **884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. **69/2000** şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

Obiectul şi valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului/programului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2

Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de 31 decembrie.

Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în anexa nr. 2 şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b)să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexa nr. 3;

c)să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d)să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e)să contribuie la valoarea totală de finanţare a programului cu 10% .

f)să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 10 zile calendaristice, dar nu mai târziu de 15 decembrie de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

- raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;
g)să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
h)să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;
i)să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate potrivit prezentului contract.

Art. 5

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:
a)să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
b)să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
- în avans, 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz;
- în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), dar nu mai târziu de 31 decembrie;
c)în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Răspunderea contractuală

Art. 6

(1)Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.
(2)Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 5% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Litigii

Art. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Dispoziţii finale

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

Art. 12

Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

COMUNA FLOREȘTI

STRUCTURA SPORTIVĂ
REPREZENTANT LEGAL

Primar,

Director economic,

Viza CFP,

Jurist

ANEXA nr. 1 la contractul-cadru
Structura sportivă .....
Acţiunile/Activităţile din cadrul proiectului/programului .....
.....

Nr. crt.	Denumirea acţiunii/activităţii	Locul de desfăşurare	Perioada acţiunii	Nr. de participanţi	Costul acţiunii	Alte menţiuni

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi stampila structurii sportive)

ANEXA nr. 2 la contractul-cadru
Structura sportivă .....
Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului/programului
.....

Nr. crt.	Acţiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acţiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) [1] ..... b) [1] ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acţiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) ..... b)			
TOTAL				

Reprezentanţi legali:
.....
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

[1] Categorii de cheltuieli.

ANEXA nr. 3 la contractul-cadru
Structura sportivă .....
Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului/programului
A.Scopul:
.....
B.Obiective:
Obiectivul general: .....
Obiective specifice: .....
.....
.....
C.Indicatori
C1.Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):
a).....
b).....
.....
.....
C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
a).....
b).....
.....
.....
C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):
a).....
b).....
.....
.....
Reprezentanţi legali:
.....

Anexa 3 la regulament

FORMULAR
pentru raportări finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
	.....								
	TOTAL								
	%				100				

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:
- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR şi autocar etc.

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. şi data document	Suma	contribuţie finanţator	contribuţie aplicant

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:.....(numele, prenumele şi semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul finnaciar al organizaţiei/
instituţiei:

Data .....

Ştampila

Anexa 4 la regulament

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant !!

Către

Primăria Comunei Floresti

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul_____ care a avut/are loc în _____, în perioada.....
_____ în valoare de _____.
Anexăm următoarele documente(Opis):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Floresti).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Anexa 5 la regulament

Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, ... deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Floresti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanţă rii integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Floresti.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume

Data .....

Semnatura .....