ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență familiilor și persoanelor domiciliate pe raza Comunei Floresti și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență de la bugetul local

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 24.02.2022,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență familiilor și persoanelor domiciliate pe raza Comunei Floresti și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență de la bugetul local,

Analizând Referatul nr. 25937/17.02.2022 întocmit de primarul comunei Florești în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 25718/16.02.2022,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă,

Văzând avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a și art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Cuantumul și situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență și ajutoare financiare de la bugetul local, prevăzute la Anexa nr. 1 a prezentei care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor financiare de la bugetul local, prevăzută la Anexa nr. 2 a prezentei care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Cu data adoptării prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Comunei Florești nr. 13 din 13 februarie 2014 *privind stabilirea criteriilor si a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgenta in baza Legii nr. 416/2011, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Florești, Serviciul de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 25 din 24 februarie 2022

Președinte de ședință,
Martin Edmund,

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 19
Voturi pentru 19

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 1 LA HCL NR.25 DIN DATA 24.02.2022

CUANTUMUL ȘI SITUAȚIILE DEOSEBITE PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOARE DE URGENȚĂ ȘI AJUTOARE FINANCIARE DE LA BUGETUL LOCAL

Cazurile concrete de acordare a ajutoarelor de urgență, ajutoarelor de înmormântare sunt după cum urmează:

1. **Ajutoare de urgență** pentru familiile sau persoanele singure care se **află în situații de necesitate apărute ca urmare a distrugerii bunurilor imobile și mobile cauzate de incendii sau inundații** și accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.) și datorită faptului că au venituri inferioare cheltuielilor lunare de strictă necessitate, nu sunt sustinute financiar de alti membrii de familie, nu pot remedia din surse proprii pagubele produse.
   - Justificarea situatiei de necesitate se va efectua prin procese -verbale/ hotărâri/dispozitii/ decizii eliberate de autoritatile competente din domeniul prin care se constată existenta unei situatii de tipul incendii sau inundatii.
   - La cererea ajutorului de solicitare a ajutorului de urgenta se vor atasa si documente privind situatia imobilului(ex.extras de carte funciara), documente privind neacoperirea sau acoperirea partiala a pagubelor eliberate de agenti asiguratori, copie polita, contract asigurare sau in cazul in care imobilul nu este asigurat, declaratie pe propria raspundere, facturi proforma/chitante/bonuri fiscal/devize pentru estimarea chletuielilor cu materialele, instalatiile si manopera necesara pentru executarea unor lucrari.
   - **Pentru aceste situatii se va stabili o comisie de evaluare** , numita prin dispozitie de primar, al carui rol este să evalueze la fata locului pagubele produse si urmare evaluarii, să întocmească o notă de constatare cu pagubele.

Cuantumul maxim al ajutorului financiar se va acorda în limita maxima de 10.000 de lei, ajutorul se acorda o singura data pe an.

Solicitările vor fi supuse aprobării consiliului local.

2. **Ajutoare financiare pentru** persoanele cu situația medicală deosebită, apărută ca urmare a unor afecțiuni acute sau cronice sau care au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ale căror costuri nu pot fi acoperite din veniturile persoanei/familiei și **necesită intervenții chirurgicale/ tratamente post operatorii de specialitate în străinătate,** sau achiziționarea de dispozitive medicale, destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu din țară sau străinătate cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență și care nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.
   Dovada necesității cheltuielilor se va face în baza recomandării medicului specialist, însoțită de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate. Pentru motive medicale care au în vedere intervenții chirurgicale/tratamente post- operatorii în străinătate, sunt necesare recomandările medicului specialist, copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua interventia chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de

traducător autorizat, documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale

Cuantumul maxim al ajutorului financiar se va acorda in limita maxima de 10.000 de lei, ajutorul se acorda o singura data pe an.

Solicitările vor fi supuse aprobării consiliului local, acesta putând aproba acordarea unor sume mai mari decât cuantumul maxim, în situații excepționale sau cazuri foarte grave.

3. **Alte situații de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute,** în care se poate afla la un moment dat o familie sau o persoană singură fără venituri ori ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita salariului minim pe economie, confirmate prin ancheta socială.

Ajutorul se acorda o singura data pe an.

Solicitările vor fi supuse aprobării consiliului local.

4. AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

a.) în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau a **persoanei singure beneficiare de ajutor social,** care nu a realizat venituri din salarii sau pensii, sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, iar aparținătorii nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții.

Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, sotul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul,moștenitorul în condițiile dreptului comun sau persoana care dovedeste că a suportat cheltuielile cu înmormântarea .

Ajutorul financiar se acorda în funcție de documentele justificative atașate la cerere, se vor deconta cheltuielile de înmormântare constând în asigurarea transportului mortuar, locul de înmormântare, săparea gropii, sicriu + accesorii(cruce, lumânări), cheltuielile cu produsele alimentare nu se decontează.

Cuantumul maxim al ajutorului financiar se va acorda în funcție de documentele justificative privind cheltuielile cu înmormântarea atașate la cerere însă nu poate depăși limita maximă de 2.000 de lei.

b.) în cazul decesului persoanelor singure sau a persoanelor din familii fără venituri sau ale căror venituri pe membru de familie sunt sub limita salariului minim pe economie și nu au avut asigurate contribuții la fondul asigurărilor sociale, care nu au primit ajutor de deces de la o altă institutie.

Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, sotul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, sau persoana care dovedeste că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul financiar se acorda în funcție de documentele justificative atașate la cerere, se vor deconta cheltuielile de înmormântare constând în asigurarea transportului mortuar, locul de înmormântare, săparea gropii, sicriu + accesorii(cruce, lumânări), cheltuielile cu produsele alimentare nu se decontează.

Cuantumul maxim al ajutorului financiar se va acorda în funcție de documentele justificative prezentate privind cheltuielile cu înmormântarea atașate la cerere, însă nu poate depăși limita maximă de 2.000 de lei.

c.) În cazul cadavrelor neidentificate, înhumarea se va face de către reprezentanti ai Serviciului de Asistență Socială ,Medicină Școlară și Probleme Romi și reprezentantii Compartimentului de Achiziții publice din cadrul Primăriei Comunei Floresti în colaborare cu o firmă privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia.

Ajutorul se poate acorda și unei singure persoane care dovedeste că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. În funcție de documentele justificative atașate la cerere, se vor deconta cheltuielile de înmormântare constând în asigurarea transportului mortuar, locul de înmormântare, săparea gropii, sicriu + accesorii(cruce, etc.).

Cuantumul maxim al ajutorului financiar se va acorda în funcție de documentele justificative prezentate privind cheltuielile cu înmormântarea atașate la cerere, însă nu poate depăși limita maximă de 2.000 de lei.

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLORESTI CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 2 LA HCL nr. 25 din 24.02.2022

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR FINANCIARE DE LA BUGETUL LOCAL

Prezenta metodologie reglementează la nivelul Primăriei Comunei Floresti modalitatea prin care se pot acorda ajutoare de urgență în situatii deosebite persoanelor singure/familiilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Floreşti şi ale căror venituri nete lunare sunt inferioare cheltuielilor necesare depăşirii situației pentru care se solicită ajutorul şi care se află într-o situație de necesitate sau într-o situație deosebită.

1.Rolul asistenței sociale şi al acordării ajutoarelor de urgență

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-şi asigura singure nevoile sociale,
- a-şi dezvolta propriile capacități şi competențe pentru integrarea socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii cu venituri mici/fără venituri

Conform prevederilor legale în vigoare " statul, prin autoritățile administrației publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale şi serviciile sociale".

2. REFERINTE NORMATIVE

Prezentul regulament are la bază prevederile:

- Legea nr.416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare,
- HOTĂRÂREA nr.50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGEA nr. 17 din 9 martie 2000*) privind asistența socială a persoanelor vârstnice modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.28, alin(1) din **Legea nr.416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat** cu modificările şi completările ulterioare, " ***Primarii pot dispune acordarea de ajutoare de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum şi în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, inclusiv în caz de deces în țară sau în străinătate, stabilite prin hotărâre a consiliului local, care va cuprinde şi procedura şi/sau condițiile de acordare.***"

(2)Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgenţă are la bază cererea şi declaraţia pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum şi ancheta socială prin care se certifică existenţa situaţiilor de necesitate ori, după caz, a situaţiilor deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

(3)În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soţul supravieţuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moştenitorul în condiţiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedeşte că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

(4)Ajutoarele de urgenţă acordate în temeiul alin. (1) nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistenţă socială acordate de la bugetul local.

-art. 3, art. 5, art. 11, art. 15, alin. 3, art. 16, art. 17 alin. 1 şi alin. 3, art.112 **din Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi completările ulterioare;**

„Art. 3

(1)Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum şi familiei acesteia, autorităţile statului intervenind prin crearea de oportunităţi egale şi, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistenţă socială şi servicii sociale adecvate.

(2)Statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale.

Art.11 Beneficiile de asistenţă socială pentru prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situaţii punctuale şi pot cuprinde următoarele categorii principale:

b)ajutoare sociale comunitare susţinute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depăşirea unor situaţii de dificultate temporară;

c) ajutoare de urgenţă din susţinute bugetul de stat şi/sau din bugetele locale, acordate pentru situaţii datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

Art. 16

(1)Dreptul la beneficii de asistenţă socială se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptăţite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptăţite.

(2)Cererea este formularul tipizat care conţine date privind componenţa familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deţinute, date referitoare la situaţia educaţională şi profesională a acestora, precum şi informaţii referitoare la nevoile speciale şi situaţiile particulare în care aceştia se află.

(3)Cererea este însoţită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum şi de orice alte documente privind situaţia membrilor familiei, prevăzute de lege.

(5)Pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetele locale, autorităţile administraţiei publice locale utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale.

Art. 17

(1)Cererea, însoţită de documentele justificative, se depune şi se înregistrează la autoritatea administraţiei publice locale în a cărei rază teritorială domiciliază, îşi are reşedinţa sau, după caz, locuieşte/trăieşte familia ori persoana singură care solicită unul sau mai multe beneficii de asistenţă socială."

- art. 41, art. 42, art. 43 şi art. 44, din **HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;**

„**Art. 41** Primarul poate acorda ajutoare de urgenţă familiilor sau persoanelor singure aflate în situaţii de necesitate datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum şi pentru alte situaţii deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 42 Dispoziţia primarului de acordare a ajutoarelor de urgenţă are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum şi ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistenţă socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistenţă socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, oraşului, municipiului ori, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Art. 43 Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenţă prevăzute la art. 41 se suportă din bugetele locale."

- art. 7. alin. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

„**Art.7**. (3)În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susţinători legali sau când aceştia nu pot să îşi îndeplinească obligaţiile familiale datorită stării de sănătate sau situaţiei economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea."

3. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENŢĂ

3.1 Ajutoarele de urgenţă/ de înmormântare se acordă , potrivit prevederilor legale în vigoare de Primarul Comunei Floreşti prin Serviciul de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi.

3.2 **Ajutoarele financiare pentru familiile sau persoanele singure care se află în situaţii de necesitate apărute ca urmare a distrugerii** bunurilor imobile şi mobile cauzate de incendii sau inundaţii şi accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuinţă, anexe gospodăreşti, etc.) precum şi în alte situaţii deosebite care pot duce la apariţia sau sporirea riscului de excluziune socială, **ajutoarele financiare pentru persoanele cu situaţia medicală deosebită**, apărută ca urmare a unor afecţiuni acute sau cronice sau care au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale sau alte situaţii de necesitate sau deosebite apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute, în care se poate afla la un moment dat o familie, **se acordă nominal prin Hotărârea Consiliului Local.**

4. Solicitarea ajutorului de urgenţă

Ajutorul de urgenţă şi ajutoarele financiare se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptăţite, reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptăţite, conform formularului de cerere de

acordare a unui ajutor de urgenţă prevăzut la Anexa nr.16 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Cererea este formularul tipizat care conţine date privind persoana singură / componenţa familiei, veniturile realizate de aceştia, bunurile deţinute, precum şi informaţiile referitoare la nevoile speciale şi situaţiile particulare în care aceştia se află.

Documentele justificative se ataseaza la cerere.

5. ACTE DOVEDITOARE

Cererea este însoţită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componenţa familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum şi orice alte documente privind situaţia membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcţie de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie(B.I,C.I,C.N,C.I provizorie)
- certificate de căsătorie,
- certificate de deces
- hotărâre de divorţ, hotărâre de încuviinţare a adopţiei, de plasament familial al copilului, potrivit legii,
- adeverinţe de venit, adeverinţă eliberată de angajator pentru persoanele care lucrează, cu ultimul salariu net realizat,
- ultimele cupoane de pensie pentru fiecare persoană pensionară(dacă o persoană beneficiază de mai multe pensii se vor prezenta toate cupoanele),
- adeverinţă eliberată de Casa judeţeană de pensii pentru persoanele care au vârsta de pensionare şi nu beneficiaza de pensie;
- proces verbal de constatare întocmit de instituţiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz şi alte documente relevante;
- adeverinţă eliberată de Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă pentru persoanele adulte care nu realizează venituri din salarii, nu au vârsta de pensionare sau nu au probleme de sănătate, din care să reiasă dacă beneficiază sau nu de ajutor de şomaj şi dacă sunt în evidenţă ca şi persoane aflate în căutarea unui loc de muncă şi că nu au refuzat nejustificat niciun loc de muncă;
- -acte medicale recente, recomandări de la medicului specialist, însoţite de documente eliberate de autorităţile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că investigaţiile medicale, intervenţiile chirurgicale, tratamentul medicamentos, dispozitivele medicale sau terapiile necesare, recomandate de medicul specialist nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate sau, în situaţia în care sunt suportate parţial, să fie menţionată suma;
- copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea pentru tratamentul în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi effectuate, eliberate de furnizorul de servcii medicale care va efectua intervenţia chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de traducător autorizat, documente eliberate de autorităţile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.
- Acte medicale doveditoare mai pot fi, după caz: facturi proforma/bonuri fiscale/chitanţe, adeverinţe eliberate de autorităţile sanitare, scrisori, certificate sau prescripţii medicale, etc;
- dovezi privind suportatea cheltuielilor cu înmormântarea în original (cheltuielile cu produse alimentare nu se decontează);
- facturi proforma, chitanţe, bonuri fiscale, devize pentru estimarea cheltuielilor cu materialele necesare pentru executarea unor lucrări şi/sau proiecte, procese verbale, hotărâri,

- dispoziţii sau decizii eliberate de autorităţile competente din domeniul prin care se constată existenţa unei situaţii de urgenţă de tipul incendii, inundaţii, privind situaţia imobilului (de exempu, extras de carte funciară), documente privind neacoperirea sau acoperirea parţială a pagubelor eliberate de către agenţi asiguratori, copie poliţă/contract de asigurare sau, în cazul în care imobilul nu este asigurat, declaraţie pe propria răspundere, etc;
- contractul de închiriere înregistrat la Agenţia naţională de administraţie fiscală;
- orice alte acte considerate relevante pentru soluţionarea cererii şi care nu sunt menţionate în prezenta hotărâre.
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgenţă în scopul în care acesta a fost acordat;

6. ANALIZAREA DOSARULUI ŞI CONDIŢII DE ACORDARE

6.1. Analizarea dosarului şi modalitatea de acordare a ajutoarelor de înmormântare si de urgenţă,

a.) Dosarul conţinând cererea şi documentele justificative prevăzute, în funcţie de fiecare caz în parte, se întocmeşte de către solicitant şi se depune pentru înregistrare la registratura Primăriei comunei Comunei Floresti.

b.) La cerere, solicitanţii vor anexa o declaraţie pe proprie răspundere că nu au mai primit alte ajutoare băneşti din partea altor instituţii ale statului pentru aceeaşi situaţie pentru care solicită acest ajutor primăriei.

c) Personalul din cadrul verifică îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoţesc cererea, a informaţiilor furnizate de celelalte baze de date deţinute de autorităţile publice locale şi va efectua ancheta sociala la domiciliul / reşedinţa solicitanţilor de ajutor de urgenţă.

În Ancheta socială se evidenţiază situaţia socio – economică şi / sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situaţia de necesitate sau, după caz, situaţia deosebită în care se află familia sau persoana singură.

• ancheta socială prin care se certifică situaţia de necesitate, este cel prevăzut în Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

d.) după efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Serviciul de Asistenţă Socială, Medicină Şcolară şi Probleme Romi, Compartimentul de Asistenţă Socială al Primăriei comunei Floreşti, va analiza fiecare dosar şi va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgenţă.

e.) pentru cererile care nu au îndeplinit condiţiile de acordare a ajutorului de urgenţă sau de înmormântare, personalul de specialitate va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă şi care sunt motivele respingerii.

f.) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informaţiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consider că persoana / familia nu îndeplineşte condiţiile de acordare a ajutorului de urgenţă/ de înmormântare.

g.) În baza verificărilor şi avizelor obţinute, se va întocmi proiectul de dispoziţie de aprobare a acordării ajutorului financiar de înmormântare, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

h.) După aprobare Dispoziţia semnată este comunicată, Serviciul financiar - contabil care va efectua plata ajutorului de înmormântare în baza statului de plată. Titularul ajutorului va ridica de la caseria Primăriei acest beneficiu în baza actului de identitate prezentat în original, sau va comunica un extras de cont pentru virarea acestuia.

i.) Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului financiar, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrii familiei sau alte personae legal împuternicite de acesta.

j.) În cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de ridicarea sprijinului financiar acesta nu mai poate fi ridicat de către moștenitori.

k.) Nerespectarea obligației de a prezenta în termen de 30 de zile de la ridicarea sumei a actelor justificative din care să reiasă că ajutorul de urgență/de înmormântare a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat duce la neacordarea altui ajutor de urgență pe o perioadă de 2 ani.

6.2 Analizarea dosarului și modalitatea de acordare a ajutoarelor financiare de urgență

a.) În cazul incendiilor sau calamităților naturale care afectează mai multe persoane, pentru stabilirea cuantumului ajutorului de urgență se va constitui, prin dispoziție a primarului, o comisie pentru evaluarea pagubelor și stabilirea sumelor de bani vor fi distribuite în funcție de pagubele suferite de către fiecare solicitant.

b.) Ajutorul de urgență nu se asimilează unei prime de despăgubire (pentru despăgubirea tuturor pagubelor pricinuite de calamități naturale,incendii, ș.a., persoanele interesate își pot încheia contracte de asigurare a bunurilor), ce reprezintă un ajutor acordat persoanelor în cazuri de extremă necesitate.

c.) În cazurile în care un grup de persoane solicită acordarea de ajutoare de urgență, sumele acordate nu vor fi egale, ci acestea se vor stabili în funcție de gravitatea situației pentru fiecare persoană în parte și se vor acorda cu precădere persoanelor cu venituri mici, care nu au alte posibilități materiale.

d.) În baza verificărilor și avizelor obținute, personalul de specialitate din cadrul Serviciul de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi, Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Florești va întocmi raportul de specialitate la proiectul de hotărâre pentru acordarea de ajutoare financiare de urgență.

e.) Ajutorul financiar/ de urgență se acordă individual prin Hotărâre a Consiliului Local, în limita stabilită de prezenta hotărâre, în funcție de necesitate și la aprecierea Consiliului local

Scopul ajutorului de urgență este de a fi un sprijin temporar, în situații de dificultate, până la momentul în care solicitantul identifică alte surse de finanțare pentru rezolvarea problemelor sale.

f.) După acordarea ajutoarelor de urgență, unde situația o impune, beneficiarii/solicitanții au obligația de a prezenta documentele justificative, facturi fiscal însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, etc., în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

6.3 Criterii de eligibilitate

a.) Pot beneficia de ajutoarele de urgență/ de ajutoare financiare de înmormântare familiile și persoanele care se află în una din situațiile expuse la Anexa 1 .

b.) Ajutorul de urgență se poate acorda unei persoane sau familii numai o singură data pentru un an calendaristic;

c.) Ajutorul de urgență se poate acorda numai pentru persoanele care au domiciliul stabil în Comuna Florești.

d.) În cazul în care ajutorul de urgență se acordă pentru o persoană, familia din care face parte persoana respectivă nu are dreptul la primirea unui alt ajutor de urgență în decursul aceluiași an calendaristic;

e.) O persoană sau o familie poate primi ajutor de urgență din bugetul local numai în situația în care nu a primit sume de bani care pot fi asimilate ajutorului de urgență din partea altor instituții ale statului.

f.) După acordarea ajutorului de urgență, unde situația o impune, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții, etc. în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

g.) Nu beneficiază de prevederile prezentei proceduri, persoanele care depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu conțin semnătură sau ştampila etc.);

e.) Nu beneficiază de prevederile prezentei proceduri, persoanele care nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta procedură;

7. Nu se acorda ajutoare de urgenta pentru urmatoarele situatii:

- Plata cheltuielilor de întreținere(energie electrică, gaza naturale, apa canalizare, salubritate,etc),
- Plata chiriei, restanțelor, penalitatilor la plata chiriei,
- Amenzi sit axe de orice natura,
- Datorii banci.

8. Ajutorul de urgență şi ajutoarele financiare/de înmormântare nu se iau în calcul la stabilirea altor drepturi băneşti sau la acordarea altor prestații sociale.

9. Ajutoarele de urgență, se vor acorda în limita fondurilor bugetare aprobate cu aceasta destinație.