ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind modificarea Regulamentului privind delegarea serviciului de salubrizare în comuna Floreşti şi includerea în contractul-cadru de delegare a gestiunii salubrităţii pe raza comunei Floreşti a EcoCentrului înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Floreşti nr. 86/29.07.2021

CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de 24.02.2022,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului privind delegarea serviciului de salubrizare în comuna Floreşti şi includerea în contractul-cadru de delegare a gestiunii salubrităţii pe raza comunei Floreşti a EcoCentrului înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Floreşti nr. 86/29.07.2021,

Analizând Referatul nr. 25937/17.02.2022 întocmit de primarul comunei Floreşti în calitate de iniţiator şi Raportul de specialitate nr. 25939/17.02.2022,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al Serviciului de salubrizare al localităţilor, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprizând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, modificat prin HG nr. 210/2007, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă,

Văzând avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a şi art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului privind delegarea serviciului de salubrizare în comuna Floreşti, după cum urmează:

(1) La art. 37, după alin. (2), se adaugă un nou alineat, alin. (2^1) cu următorul cuprins:

„(2^1) Costurile pentru cantitatea de 1 mc preluată gratuit de către opratorul de salubritate de la cetăţeni la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire vor fi suportate de la bugetul local."

Art. 2. Forma finală a Regulamentului indicat la art. 1 este cuprinsă la Anexa nr. 1 prezentei care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Se împuterniceşte primarul comunei Floreşti, dl Bogdan Nicolae Pivariu, să semneze actul adiţional la contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează Direcţia economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Floreşti.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 24 din 24 februarie 2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLORESTI
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Martin Edmund,

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 19
Voturi pentru 19

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA HCL NR.24/24.02.2022

REGULAMENT
privind DELEGAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN COMUNA FLOREŞTI, JUD.CLUJ

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului de salubrizare delegat in Comuna Floreşti, denumit în continuare serviciu de salubrizare, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.

(2)Prezentul regulament stabileşte urmatoarele:

- cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare;
- modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare;
- indicatorii de performanţă;
- condiţiile tehnice care trebuie îndeplinite;
- raporturile contractuale dintre operator şi utilizatorii –persoane juridice;
- raporturile dintre autoritatea publică locală si persoanele fizice/ proprietarii de imobile şi asociaţiile de proprietari;
- sancţiunile pentru nerespectarea prevederilor legale de către cetăţeni/asociaţii de proprietari;
- sancţiunile pentru nerespectarea prevederilor legale de către operatorul de salubritate;
- procedurile privind transmiterea listelor de locatari de către asociaţiile de proprietari contrasemnate de către preşedinţii de bloc şi ştampilate în vederea verificării declaraţiilor de salubritate;
- Anexe privind taxele/tarifele, indicatorii de performanta, modelul de declaratie fiscală si sanctiunile contravenţionale prevazute de lege;

(3) Serviciul de salubrizare, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(4)Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conţin cerinţele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de salubrizare delegat a localităţilor şi sunt completate cu elementele specifice din Comuna Floreşti.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite de la populaţie, din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c)organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor;

d)operarea/administrarea staţiilor de transfer/depozite temporare pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e)sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f)organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

g) depozitarea deşeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în depozite proprii sau în baza unui contract cu un depozitar autorizat;

Art. 3
Modul de organizare şi funcţionare a Serviciului de salubrizare delegat se realizează pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului;
g)dezvoltarea durabilă.
h) Implementarea principiului „plateste pentru cat arunci"

Art. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2.biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011** privind regimul deşeurilor, republicată;
4.3.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4.4.colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.5.colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.6.depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.7.deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.8.deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
4.9.deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
4.10.deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.11.deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.12.deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.13.deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;
4.14.deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.15.deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;
4.16.deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.17.deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.18.deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.19.deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.20.deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.21.eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.22.gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.23.indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de Serviciului de salubrizare delegatde servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Serviciului de salubrizare delegatui;
4.24.licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.25.neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.26.producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.27.reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.28. RFID – identificare prin radio frecventa
4.29. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.30 servicii –activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
4.31. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.32.sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.33.staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.34.tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.35.tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.36.utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.37.valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5
(1) Serviciul de salubrizare se realizează de către operatorul de salubrizare cu respectarea legislaţiei, a normelor şi asumarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare (contract cadru si contract subsecvent)

(2)Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a)puncte de colectare separată a deşeurilor;
b)staţii de transfer/ depozit temporar;
c)staţii de tratare mecano-biologică;
d)staţii de producere compost;
e)staţii de sortare;
f)baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g)depozite de deşeuri.

Art. 6
Serviciului de salubrizare delegat trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local.

SECŢIUNEA 2: Documentaţia tehnică

Art. 7
(1)Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru serviciul de salubrizare.
(2)Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 8
Delegarea Serviciului de salubrizare va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b)planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c)planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d)planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
e)cărţile tehnice ale construcţiilor;
f)documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g)procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h)proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i)documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2.procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4.procese-verbale de punere în funcţiune;
5.lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;

6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7.documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k)instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m)planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n)regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o)avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p)inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
q)instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r)documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s)registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t)bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

Art. 9
Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".
Art. 10
(1)Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2)La încheierea activităţii, Serviciul de salubrizare delegat va preda autorităţii administraţiei publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 3: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11
(1)Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubrizare delegat având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2)Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3)Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalaţiilor;
c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 12
(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2)Prestarea Serviciului de salubrizare delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a)protejarea sănătăţii populaţiei;
b)protecţia mediului înconjurător;
c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d)asigurarea integrităţii recipientelor /containerelor pentru colectarea deşeurilor municipale în timpul manipulării acestora;
e) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
f)continuitatea serviciului.

SECŢIUNEA 4: Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 13
(1)Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comuna Floreşti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară.
(3)Serviciul de salubrizare delegat este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4)Serviciul de salubrizare delegat este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.
(5)În baza Legii 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată cu completările şi modificările ulterioare şi a Ord.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de salubrizare a localităţilor, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii-persoane juridice achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife iar utilizatorii –persoane fizice prin taxa specială de salubritate conform declaraţiei privind taxa specială de ssalubritate;
(6) Taxa specială de salubrizare este datorată şi se plăteşte de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice de pe raza Comunei Floreşti;
(7) În ceea ce priveşte persoanele juridice, acestea sunt obligate să încheie contracte direct cu operatorul de salubritate care gestionează deşeurile de toate tipurile pe raza Comunei Floreşti,

conform Regulamentului privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru prestarea serviciilor de salubrizare aprobat prin HCL63/15.06.2020

(8) Termenul de depunere a declaraţiei fiscale privind stabilirea taxei speciale de salubrizare este de 30 zile de la data aprobării prezentului regulament, după cum urmează:

a) In termen de 30 de zile de la dobândirea imobilului clădire, contribuabilul are obligaţia depunerii declaraţiei de salubritate;

b) În termen de 30 de zile de la orice modificare asupra numărului de membrii, contribuabilul are obligaţia depunerii declaraţiei de salubritate rectificative;

(9) În cazul nedepunerii declaraţiei, obligaţia de plată se va stabili din oficiu de organele fiscale ale autorităţii locale pe baza oricăror date şi informaţii obţinute de acestea. Pentru o bună eficientizare în recuperarea sumelor privind taxa de salubritate, listele vor fi transmise de catre asociatiile de proprietari Serviciului Taxe şi impozite locale care vor confrunta baza de date şi vor stabili obligaţia de plată din oficiu, urmând a face procedura de recuperare a sumelor Compartimentul de executări silite. Obligaţia de plată va fi instituită începând cu data de 10.02.2017, putând fi făcute declaraţii rectificative pentru stabilirea corectă a obligaţiilor de plată.

(10) PROCEDURA DE PLATA A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

(1) In numerar la ghiseul Directiei Economice, Birou Taxe si Impozite, Caserie al comunei Floresti situat pe strada Avram Iancu, nr. 170, localitatea Floresti.

(2) Mandate postale si ordine de plata – beneficiar Comuna Floresti, CUI: 4485391, IBAN: RO07TREZ21621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca.

(3) Plata on line – prin intermediul paginii web **www.ghiseul.ro**:

- Plata fara autentificare – se alege optiunea „Plata fara autentificare”
- Plata cu autentificare – se alege optiunea „Plati cu autentificare” in cazul in care se detine un cont de acces pentru Sistemul National Electronic de Plata online cu cardul bancar, prin aceasta modalitate se pot plati numai impozite si taxe existente la rolul nominal unic al contribuabilului.

(11) PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

(1) Veniturile încasate din taxa specială de salubrizare vor fi evidenţiate distinct în contabilitate şi vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubrizare prestate de prestatorul serviciului

(2) Obligatia urmăririi incasarii taxei speciale de salubritate revine biroului Impozite si Taxe Locale, Serviciului financiar-contabil şi Compartimentului executări silite. În situatia în care veniturile încasate din taxa specială de salubritate nu acoperă sumele platite operatorului de salubritate se vor lua masuri urgente de recuperare a sumelor neachitate de populatie.

(3) Serviciul Impozite şi taxe locale prin persoana responsabila intocmeste Decizia de impunere pt stabilirea taxei speciale de salubritate persoane fizice din softul impozite şi taxe locale APLxPERT.

(4) Taxa specială se datorează începând cu data de 1 ianuarie 2022 pe perioada contractului nr. 81510/20.12.2021 care poate fi reziliat/suspendat sau îi pot fi diminuate obligațiile contractuale, anterior expirării celor 12 luni de la data semnării și înregistrării acestuia, în situația în care devine funcțional Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

(4[1]) Taxa specială actualizată, menționată la art. 78 alin. (1), se se datorează începând cu data de 1 februarie 2022 pe perioada contractului nr. 81510/20.12.2021, actualizat cu actul adițional nr. 1, care poate fi reziliat/suspendat sau îi pot fi diminuate obligațiile contractuale, anterior expirării celor 12 luni de la data semnării și înregistrării acestuia, în situația în care devine funcțional Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor.

(5) Plata taxei de salubrizare se datoreaza lunar si se achita pana la data de 25 a lunii urmatoare, inclusiv. Plata taxei speciale se poate face si anticipat.

(6) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubrizare, se datoreaza majorari de intarziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligatiilor fiscale datorate la bugetul local.

(7) Taxa speciala de salubrizare se achita in contul RO07TREZ21621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca.

(8) Executarea silita a sumelor restante din taxa speciala de salubrizare se va face de catre Compartimentul de Executare Silită conform procedurilor prevazute in reglementarile legale in vigoare aplicabile pentru impozitele si taxele locale conform Codului de procedura fiscală.

(9) Directia Economica va solicita sprijinul Politie Locala si al Serviciului de Evidenta a Persoanelor Floresti.

DISPOZITII FINALE

(10) Biroul Impozite si Taxe Locale va intocmi si va pastra intr-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificarii, stabilirii, luarii in evidenta, modificarii, sistarii taxei speciale de salubrizare. Documentele sunt necesare atat pentru justificarea modului de stabilire a taxei cat si in situatia contestarii de catre contribuabili a actelor intocmite in cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cat si in cadrul procedurii de executare silita.

(11) Colectarea deseurilor comunale se va efectua de prestatorul serviciului de salubrizare conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetăţenilor comunei.

(12) Sumele incasate din taxa specială de salubrizare se fac venit la bugetul local al comunei Floresti.

(13) Decontarea catre operatorul de prestari servicii de salubritate se face pe baza de situatii de lucrari avizate de catre Compartimentul Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Floresti.

(14)Persoanele fizice care au depus declaraţia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare prevăzută în anexa 2 pentru persoanele fizice la prezentul regulament pentru perioadele:

10.02.2017-10.05.2017 (HCL21/23.12.2017)

18.05.2017–17.08.2017 (HCL63/30.05.2017)

24.08.2017–23.11.2017 (HCL100/31.08.2017)

24.11.2017–23.05.2018 (HCL153/29.11,2017)

24.05.2018–3.11.2018 (HCL63/31.05.2018)

24.11.2018–23.05.2019 (HCL183/12.12.2018)

30.05.2019–29.11.2019 (HCL95/20.06.2019)

02.12.2019-31.12.2019 (HCL195/12.12.2019)

01.01.2020-01.06.2020 (HCL 217/19.12.2019)

02.06.2020-31.12.2020 (HCL 66/29.06.2020)

01.01.2021 – 31.12.2021 (HCL 31/26.02.2021)

01.01.2022-31.01.2022 (HCL nr. 185/27.12.2021)

nu mai trebuie sa depună o nouă declaraţie de impunere, preluându-se declaraţiile existente. Persoanele mai sunt menţionate trebuie să depună declaraţii de impunere doar în cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declaraţia de impunere iniţială (domiciliu, număr de persoane, etc.). Cel în drept, are obligaţia depunerii declaraţiei rectificative în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificărilor respective.

(15) Vor fi depuse pe site-ul Primăriei Comunei Floreşti listele cu contribuabilii persoane fizice care au depusă declarația fiscală privind stabilirea taxei speciale de salubrizare. Lista va fi actualizată și afișată în data de 5 a lunii următoare pentru a exista o evidență cât mai clară. Lista va cuprinde nume prenume contribuabil persoană fizică și număr de persone declarate.

Modalităţi privind achitarea taxelor speciale de salubritate/tarifelor de către beneficiarii serviciului public (persoane fizice, juridice, proprietari de imobile, institutii) de pe raza Comunei Floreşti

Art. 14

(1) Beneficiarii - persoane fizice

a) sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul de locatari existenţi la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriaşi, flotanţi, etc);

b) Conform Legii 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, proprietarii din condominii au obligaţia să notifice preşedintelui orice schimbare intervenită în structura şi numărul membrilor familiei prin deces, căsătorii sau naşteri, persoanele luate în spaţiu, precum şi locatarii/comodatarii ca urmare a închirierii sau a împrumutării locuinţei;

c) Declaraţia de impunere se depune la sediul Primăriei comunei Floreşti şi online pe adresa salubritate@floresticluj.ro, însoţită de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului, respectiv CUI-ul societăţii.

d) În cazul nedepunerii declaraţiei sau a declaraţiei rectificative privind taxa specială de salubrizare deşi beneficiază de serviciul de salubritate, în baza datelor furnizate de către Asociaţiile de proprietari persoanelor fizice li se va impune din oficiu taxa aferentă numărul de persoane furnizat de către Asociaţiile de proprietari cu obligaţia depunerii declaraţiei privind taxa specială de salubrizare si se sancţionează contraventional (conform Anexei 4);

e) În cazul depunerii unei declaraţii privind taxa de salubrizare neconformă cu realitatea, privind numărul de persoane care locuiesc la adresă persoanelor fizice li se va impune din oficiu taxa aferentă numărul de persoane furnizat de către Asociaţiile de proprietari cu obligaţia depunerii declaraţiei privind taxa specială de salubrizare si se sancţionează contraventional (conform Anexei 4);

f) În cazul depunerii unei declaraţii privind taxa de salubrizare peste termenul de 30 zile de la data dobandirii sau a rectificării se sanctioneza contraventional (conform Anexei 4);

g) În situaţia în care, persoana fizică declară 0 persoane în declaraţia privind taxa specială de salubrizare si nu locuieşte nimeni la adresă, atunci, nu se impune achitarea taxei de salubritate până apar alte modificări, cu obligaţia depunerii declaraţiei cu 0 persoane;

h) În situaţia în care, la o adresă nu locuieşte nimeni dar în listele Asociaţiilor de proprietari este declarată 1 persoană de către proprietar, se impune ca proprietarul –persoană fizică să depună la Serviciul Impozite şi Taxe Locale o declaraţie conformă din care să rezulte 0 persoane, până apar alte modificări;

i) În caz de deces, scăderea taxei de salubrizare se va efectua cu data de întâi a lunii următoare apariţiei acestei situaţii şi necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conformă cu originalul.

(2) Atribuţiile preşedinţilor asociaţiilor de proprietari conform Conform Legii 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, preşedintele asociaţiei de proprietari :

a) gestionează modul de îndeplinire a obligaţiilor ce revin asociaţiei de proprietari în raport cu autorităţile publice;
b) prezintă spre verificare la solicitarea organelor abilitate, toate documentele asociaţiei oferind toate informaţiile solicitate;
c) Intocmeşte şi actualizează cartea de imobil în conformitate cu legislaţia în vigoare;
d) Preşedinţii de asociaţii sau Asociaţiile de proprietari au obligaţia de a transmite Serviciului Impozite şi Taxe Locale, din cadrul Primăriei Floreşti listele cu locatari semnate şi stampilate de preşedintii de bloc. În situaţia în care există imobile fără preşedinti de bloc, asociaţiile de proprietari vor semna si stampila listele cu obligatia contrasemnarii acestora de catre toti proprietarii imobilelor. Listele vor fi transmise Serviciului Impozite şi Taxe Locale adresa de email salubritate@floresticluj.ro ori de câte ori apar modificări ale numărului de persoane pe adresa sus-menţionată;

(3) Beneficiarii –proprietari de imobile (persoane fizice)

a) Pentru imobilele –proprietate pe care le deţin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să îşi completeze declaraţia fiscală privind taxa specială de salubrizare pentru persoanele fizice prevăzută în Anexa 2 la prezentul regulament;
b) Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau altă formă altor persoane fizice, juridice, obligaţiile revin proprietarului;
c) Pentru imobilele proprietate a persoanelor juridice care sunt date în chirie, comodat sau altă formă altor persoane fizice, juridice, obligaţiile revin proprietarului;
d)Pentru imobilele aflate în proprietatea statului- obligaţia depunerii declaraţiei de impunere, revine chiraşilor acestor imobile, în funcţie de destinaţia activităţii pe care o desfăşoară;

Art. 15 Beneficiarii -persoanele juridice
a) au obligaţia de a incheia contract de prestări servicii de salubritate direct cu operatorul delegat pe teritoriul UAT (conform Anexei 2 din HCL 63/15.06.2020);
b) au obligatia de a declara cantitatea reala de deseuri generata in urma activitatii;
c) Persoanele juridice vor achita tarifele pentru colectarea deşeurilor de către operator în funcţie de cantităţile generate, conform Regulamentului privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru prestarea serviciilor de salubrizare aprobat prin HCL nr. 63/15.06.2020.

CAPITOLUL II: Asigurarea Serviciului de salubrizare delegat şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 16
Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:
a)deşeuri reziduale, nediferenţiate;
b)deşeuri biodegradabile;
c)deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal şi sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d)deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
e)deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici si deseuri provenite din constructii;

Art. 17
Serviciul de salubrizare delegat are evidenţa privind:
a)tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b)cerinţele tehnice generale;
c)măsurile de precauţie necesare;
d)informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 18
(1) Serviciul de salubrizare, cu sprijinul autorităţii administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.
(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.
(3) Actualizarea anuală a numărului populaţiei de către UAT si transmiterea informaţiilor către Delegarea Serviciului de salubrizarein vederea adaptării şi îmbunătăţirii serviciului de salubritate si evitarea disfuncţionalităţilor privind managementul deşeurilor. De asemenea Delegarea Serviciului de salubrizareva notifica UAT legat de utilizatorii noi al serviciului pe care nu ii are in baza de date.

Art. 19
(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre:

- în spaţii special amenajate pe domeniul public şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale;
- în spaţii special amenajate (punctele gospodăreşti), pe domeniul privat al imobilelor, asigurate de catre asociaţiile de proprietari;

(2)În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija Serviciului de salubrizare, tinând cont de modificarea anuală a numărului populaţiei:

- pe domeniul public se vor amplasa iglo-uri de 2 mc pentru cele 3 fracţii;
- pe domeniul privat, la punctele gospodăreşti de pe spaţiile private ale imobilelor, administrate de asociaţiile de proprietari în funcţie de cum permite spaţiul, se vor amplasa iglo-uri de 2 ,2 mc sau containere de 1,1 mc si / sau pubele de 240 L;
- La gospodăriile individuale de tip case individuale/duplexuri, colectarea se va face în europubele 120 L, 240L sau pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului;

(3) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) În cazul dispariţiei sau furtului recipienţilor de colectare selectivă furnizaţi gratuit de către serviciul de salubrizare, persoana responsabilă în a cărei administrare a fost dat, va achita contravaloarea recipientului respectiv.

(5) Instrumentul **„plateste pentru cat arunci”** se bazeaza pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente conform *OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211 privind Regimul deseurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a Ordonantei de Urgenta 196/2005 privind Fondul de Mediu*:

1. volum
2. frecventa de colectare
3. greutate
4. saci de colectare personalizati

(6) Modul de implementare a instrumentului „plateste pentru cat arunci”

1.În Comuna Floreşti, instrumentul „plateste pentru cat arunci” va avea la bază 3 elemente:
   - Volumul (stabilit de cipurile montate pe recipiente)
   - Frecvenţa de colectare (cipurile înregistrează şi frecvenţa de colectare)
   - Sacii de colectare personalizaţi (sacii pt colectarea selectiva 240 L)

2. Identificarea numărului de recipiente pentru colectarea deşeurilor menajere la nivelul intregii comune;
3. Achiziţionarea sistemului de către administraţia publică locală a UAT Floreşti;
4. Sistemul de identificare RFID este format din:
   - Cipuri de dimensiune mica;
   - Bratari care se prind pe mană;
   - Sistemul electronic de calculator pentru preluarea datelor

4. Montarea cipurilor în zona rotilor recipientelor pentru stabilirea volumului de deşeuri;
5. Fiecare persoană fizică de la casele individuale va avea cipuri pe recipientele care îi aparţin;
6. Fiecare asociaţie de proprietari va avea cipuri montate pe recipientele din punctele gospodăresti ale imobilelor pe care le administrează;
6. Bratările înregistrează atat cantităţile de deşeuri cât şi frecvenţa de colectare si transmit informaţiile către calculator;

7. Sistemul va calcula atat frecventa de colectare cat si cantitatile lunare prin intermediul cipurilor montate pe recipiente;

Art. 20

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, 240 l, containere de capacitate de 1,1 m^3 sau saci colorați, iglo-uri de 2,2 mc destinate şi inscripţionate corespunzător fiecărei categorii de deşeuri.

Culorile funcţie de material sunt următoarele:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic /metal– galben;
- Sticlă – verde;
- Biodegradabil – maro;
- Rezidual, Nediferențiat – negru.

1) Precolectarea de la populaţie, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate şi inscripţionate corespunzător fiecărei categorii de deşeuri. Deseurile reciclabile se pot colecta şi în saci, de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deşeuri.
Se colectează următoarele categorii de deşeuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;

- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro
- Deseuri din construcţii - negru

Pe parcursul desfăşurării activităţilor de colectare, Delegarea Serviciului de salubrizareva distribui la solicitarea cetatenilor saci biodegradabili , contra cost, pentru colectarea deşeurilor biodegradabile din gopdariile individuale (casele individuale/duplexuri).

2) Precolectarea de la asociaţiile de proprietari şi locatari (blocuri), se va face din punctele gospodăreşti, formate din 1-4-7 containere (o medie de 4 la nivelul comunei) de 1,1 mc şi/sau pubele, sau iglo-uri de 2,2 în funcţie de dimensiunile punctelor gospodăreşti şi imobilele alocate acestora.

Se colectează următoarele categorii de deşeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m^3 sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m^3)
- Sticlă – verde; (1,1 m^3, 120l)
- Rezidual, Nediferențiat – negru; (1,1 m^3)
- Biodegradabil – maro (120l sau 240l)
- Deseuri din construcţii – negru (5-36 mc)

Pe parcursul desfăşurării activităţilor de colectare, Delegarea Serviciului de salubrizareva amplasa si europubele de 120L, 240 L pentru colectarea deşeurilor biodegradabile, în funcţie de solicitările asociaţiilor de proprietari pentru imobilele de pe domeniul privat.

3) Precolectarea de pe santierele de construcţii

Constructorii de imobile/duplexuri/case individuale au obligaţia de a încheia contract cu Delegarea Serviciului de salubrizarepentru gestionarea deşeurilor provenite din construcţii iar Delegarea

Serviciului de salubrizarele va pune la dispoziţie containere metalice cu capacitate cuprinsă între 5-36 mc în funcţie de cantităţile generate, cu conditia incheierii unui contract intre operator si agentul economic.
Deşeurile provenite din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, fie de executantul lucrărilor de construcţii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deşeuri.
Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către autoritatea administraţiei publice locale este condiţionată de existenţa unui contract de prestări servicii încheiat între constructor - executantul lucrărilor şi operatorul de salubrizare, pentru colectarea şi/sau depozitarea întregii cantităţi de deşeuri rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări şi construcţii precum şi de obţinerea unui aviz de salubritate eliberat de către operatorul de salubrizare local.
Executantul lucrării are obligaţia de a precolecta deşeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziţie de către operatorul de salubrizare. Transportul, în vederea depozitării deşeurilor rezultate din activităţile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii sau cu mijloace proprii ale executantului, dotate corespunzător.
Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deşeurilor provenite din activitatea de construcţii şi demolări în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale. Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.
În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare la locul activităţii şi de acoperire cu prelată a mijlocului de transport, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
Materialele care conţin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.
În autorizaţia de construire trebuie să se menţioneze actele normative care reglementează gestionarea deşeurilor provenite din construcţii şi demolări şi regimul deşeurilor periculoase.
Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităţilor de mediu, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcţia drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a Comunei Floresti cât şi în alte localităţi.
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localitatii Floresti sau pe terenuri virane aflate în proprietate privată.
Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere/ saci standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele/ containerele în care se depun deşeurile municipale, sau langa acestea.
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

4) Precolectarea de la agentii economici – se va face in baza unor contracte incheiate intre operatorul de salubritate si agentii economici. Cantitatea minima pentru contractare este de 0,5 mc pe luna.
Agentilor economici care nu detin contract valabil cu operatorul de salubritate, li se va impune o taxa echivalenta cu contravoloarea cantitatii de 0,5 mc de deseuri menajere.

Se colectează următoarele categorii de deşeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m^3 sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m^3)
- Sticlă – verde; (1,1 m^3, 120l)
- Rezidual, Nediferenţiat – negru; (1,1 m^3)

(5) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deşeurilor municipale va ţine cont de tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.
(6) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(7) Serviciului de salubrizare delegatva suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.
(8) Asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor reciclabile vor amenaja/extinde/modifica punctele de colectare existente astfel încât să încapă şi recipientele pentru colectarea separată a deşeurilor. Dacă spaţiul nu le permite amplasarea recipientelor pentru colectarea selectiva, acestea se vor amplasa în vecinătatea punctelor gospodăreşti sau în alte spaţii care permit accesul autospecialelor de colectare.
Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.
(9) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale pe domeniul public şi a asociaţiilor de proprietari pe domeniul privat al imobilelor vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.
(10) Delegarea Serviciului de salubrizare va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 21

Colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere, similare şi provenite din construcţii/demolări se realizează astfel:

(2) Hârtie / carton
Toate tipurile de hârtie şi carton - curate

Art. 22

(3) Plastic/Metal
Toate tipurile de plastic, PET (fără capac şi turtite), pungi, folie, flacoane şi butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Doze aluminiu, cutii conserve goale şi curate, alte metale.

Art. 23

(4) Sticlă

Separat sticla din butelii si borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică sau de sticla de geam.
Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile.

Art. 24

(5) Deşeuri provenite din construcţii/demolări/renovari/etc

Betoane, dale, cărămizi, ţigle, gips carton, asfalt, materiale plastice, metale, lemn, pietre, moloz , etc

Art. 25

(1) Deseurile biodegradabile (vegetale)

Deseurile biodegradabile resturi
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculeţe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
7. rumeguş, fân şi paie;
8. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
9. plante de casă;
10. bucăţi de lemn mărunţit;
11. ziare, hârtie, carton mărunţit, dacă sunt umede şi murdare;
12. şervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

(2) Deşeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Administratia publica locala publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.
a) Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, de către operator, în această situație vor primi saci/pubele de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro) contra cost.
b) La blocuri, cetatenii pot solicita pubele pentru colectarea deşeurile biodegradabile (Biodegradabil – maro)in functie de spatiile pe care le detin pe domeniul privat al imobilelor si la punctele gospodaresti.

(3) Este interzisă aprinderea miriştii, vegetaţiei uscate şi resturilor vegetale din curte şi terenuri agricole, păşuni, spații verzi.
Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârşitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârşitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.
În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (formular de solicitare în anexa 3)

Art. 26

(7) Rezidual, Nediferențiat

Restul deşeurilor.

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. scutece/tampoane, şervețele umede, batiste, conținutul coşului de gunoi din baie;
6. lemn tratat sau vopsit;
7. conţinutul sacului de la aspirator;
8. mucuri de ţigări;

Nu trebuie să conțină: deşeuri biodegradabile (vegetale), deşeuri textile, pământ, nisip, pietriş, deşeuri de echipamente electrice şi electronice şi de baterii, acumulatori, component ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deşeuri din construcții şi demolări, deşeuri voluminoase (mobilier, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Art. 27

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetăţenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele şi uleiul de motor societăților autorizate.
Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare şi Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.
Serviciului de salubrizare delegatare obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 28

Colectarea deşeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deşeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare şi Pregătire pentru Refolosire. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 29

Deşeuri de echipamente electrice şi electronice şi de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE şi B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare şi Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 30

(1)Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

(2)În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a)obiecte ascuţite;

b)fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c)deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d)substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e)medicamente citotoxice şi citostatice;

f)alte tipuri de medicamente;

g)deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Farmaciile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate şi să le predea societăţilor autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Comuna Floreşti, în baza documentelor justificative primite de la societăţile autorizate.

Art. 31

(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât şi punctele de colectare vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an sau/si inainte de desfasurarea campaniilor.În afară de aceste campanii deşeurile voluminoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului de salubrizare delegat va avea un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d)cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

(1) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.
(2) Deşeurile de construcţii şi demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodăreşti la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locaţii vor fi colectate de serviciul de salubrizare.
(3) În cazul deşeurilor abandonate şi în cazul în care producătorul sau deţinătorul de deşeuri este necunoscut cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului precum şi cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale.
(4) După identificarea producătorului/ deţinătorului de deşeuri acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alineatul (3) efectuate de autoritatea administraţiei publice locale cat şi pe cele legate de acţiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deşeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodăreşti cheltuielile vor fi suportate de toţi utilizatorii arondaţi punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deşeurilor.

Art. 32
Deşeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălţăminte, etc.) Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 33
(1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a)pentru deseurile menajere , de 2 ori /saptamana;
c)pentru deşeurile reciclabile, stabilit in contractul de delegare, 1 data pe săptămână;
d) pentru deşeurile biodegradabile 1 data pe săptămână;

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a)pentru deşeurile reciclabile, o dată la 3 zile;
b)pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale:
1.zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pensiuni, grădiniţe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;
2.o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 34
(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(3)Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport, cu obligativitatea efectuarii curateniei la punctele gospodaresti şi la punctele de colectare amplasate pe domeniul public. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate iar capacele

recipientelor vor fi asezate la locul lor pentru evitarea compromiterii deşeurilor de ambalaje, hartie/carton, bidegradabil,

(5)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Deşeurile din construcţii se colectează în container special, pus la dispoziţie contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de Serviciului de salubrizare delegatcare trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla Serviciului de salubrizare delegatşi tipul de deşeuri colectat (menajere/hartie, carton/ plastic, metal / sticla).

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(12) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale Serviciului de salubrizare delegat la spaţiile de colectare.

(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale şi în intervalul orar 23:00-7:00.

(16) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

(17)În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, Serviciului de salubrizare delegat, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe

utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(18) Pe toată această perioadă Serviciului de salubrizare delegatare obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(19)În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, Serviciului de salubrizare delegatare obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.
(20) Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:
a)să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b)să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c)să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d)să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e)să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f)să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g)să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

(21) Agenţii economici care realizează operaţiuni de colectare a deşeurilor reciclabile (metalice feroase, acumulatori auto uzaţi, deşeuri de hârtii, cartoane, deşeuri de sticlă, deşeuri de mase plastice, deşeuri de cauciuc, deşeuri textile, ş.a.) pe raza localitatii Floresti provenite de la persoanele fizice sau juridice, îşi pot desfăşura activitatea numai pe baza autorizaţiei de colectare emisă de Primăria Comunei Floresti
Agenţii economici care realizează operaţiuni de colectare a deşeurilor industriale reciclabile pe raza localitatii Floresti au obligaţia :
a) să raporteze şi să furnizeze lunar Primăriei localitatii Floresti date cu privire la cantitatea de deşeuri colectate şi tipul acestora;
b) să deţină spaţii de depozitare pentru deşeurile refolosibile dotate corespunzător şi cu personal suficient numeric pentru desfăşurarea activităţii în condiţii de protecţia mediului şi protejarea sănătăţii populaţiei;
c) să obţină avizul Primăriei localitatii Floresti pentru stabilirea amplasamentelor şi tipurilor de recipienţi folosiţi, în cazul organizării activităţii de colectare a deşeurilor refolosibile cu containere specializate.

Art. 35
Serviciul de salubrizare are şi următoarele obligaţii:
a)să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b)să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
c)să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d)să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare directă, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune. Campaniile de informare şi conştientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetăţenii nu înţeleg mecanismele şi importanţa colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către Serviciul public de salubrizare si din costurile primite de la OIREP ca urmare a colectarii selective, pentru realizarea campaniilor de informare/constientizare, obligatie a UAT prevazuta prin protocolul de colaborare incheiat intre serviciul de salubrizare, UAT si OIREP.

SECŢIUNEA 2: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de construcţie, reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 37

(1) Populaţia are obligaţia de a preda deşeurile din construcţii, provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora Servicului de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comuna Floreşti, în baza unui contract de prestări servicii, contra cost. Deşeurile din construcţii sunt transportate la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categori se includ deşeurile din porţelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desfiinţări / demolări de construcţii (materiale de construcţii în stare bună: cărămizi întregi, uşi, ferestre, grinzi, ţigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire. Deseurile pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire, gratuit in limita a 1 mc (10 saci cu capacitate de 90 L). Costul cantitatilor care depasesc limita de 1 mc, va fi suportat de catre solicitant. Persoanele care duc la centru sau solicita ridicarea deseurilor provenite din constructii/demolari/renovari, etc trebuie sa prezinte un act de identitate si sa semneze documentele intocmite de operator privind cantitatile preluate.

(2[1]) Costurile pentru cantitatea de 1 mc preluată gratuit de către opratorul de salubritate de la cetăţeni la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiţionare şi Pregătire pentru Refolosire vor fi suportate de la bugetul local.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/ deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale. Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 38
Eliminarea deşeurilor din construcţii care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 39
(1)Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.
(2)Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare (azbest)şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 40
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor
Art. 41
(1)Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială.
(2)Delegarea Serviciului de salubrizaretrebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3)Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, regional, judeţean, după caz.

Art. 42
(1)Deşeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curţi şi alte spaţii verzi sunt transportate la staţia de compostare pentru obţinerea de compost, care trebuie să îndeplinească condiţiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2)Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 43
În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural şi al celor din zonele periferice ale localităţilor din mediul rural se pot amenaja instalaţii proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei.Operatorul de salubritate va face campanii de informare/constientizare.

Art. 44
Serviciului de salubrizare delegatva defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

SECŢIUNEA 4: Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 45

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 46

Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

Art. 47

Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 48

Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 49

Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 50

Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA 5: Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

Art. 51

(1)Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2)Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3)În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului de salubrizare delegatstaţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 52

(1)Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.

(2)Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 53
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a)să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b)să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c)să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d)să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 54
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a)să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c)să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d)să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e)să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f)să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g)să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h)să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i)să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j)să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k)să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECŢIUNEA 6: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale
Art. 55
(1)În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai deşeuri reziduale/nediferenţiate colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile şi deşeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.
(2)Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 56
(1)Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2)Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.
(3)Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 57
Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 58
Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 59
Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 60
(1)Serviciului de salubrizare delegatstaţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:
a)cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;
b)tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;
c)cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
d)cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
(2)Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECŢIUNEA 7: Administrarea depozitelor temporare de deşeuri municipale

Art. 61
(1)Depozitarea temporară a deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 62
(1)Serviciului de salubrizare delegat va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2)Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată pe domeniul public şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului de salubrizare delegatva asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 63

Drepturile şi obligaţiile Serviciului de salubrizare delegatse constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
b)regulamentului serviciului de salubrizare;
c)contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubrizare delegat(contract cadru si contract subsecvent);
d)contractului de prestare a Serviciului de salubrizare delegatpentru utilizatori.

Art. 64

Serviciului de salubrizare delegat are următoarele drepturi:
a)să încaseze contravaloarea Serviciului de salubrizare delegat prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d)să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e)să aibă exclusivitatea prestării Serviciului de salubrizare delegatpentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f)să aplice la facturare tarifele pentru persoane juridice si taxele pentru persoane fizice aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului si să aplice penalităţi o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % intarziere din plata neefectuată începând cu ziua a 45-a de la data înregistrării facturilor , dacă sumele datorate nu au fost achitate in termen de 30 zile;
h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 65

Serviciul public de salubrizare are următoarele obligaţii:
a)să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e)să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h)să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i)să presteze Delegarea Serviciului de salubrizarela toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j)să doteze punctele de colectare cu, iglo-uri ,containere sau pubele în funcție de spațiile disponibile la punctele gospodărești administrate de asociațiile de proprietari pe domeniul privat și de spațiile disponibile pe domeniul public administrate de UAT, cu respectarea normelor în vigoare;
k)să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
l)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n)să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;
o)să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
r)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului de salubrizare delegatare obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t)să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 66

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 67

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera Serviciului de salubrizare delegatşi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e)să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h)să li se presteze Delegarea Serviciului de salubrizareîn condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului de salubrizare delegatsau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k)să fie dotaţi de serviciul de salubrizare, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora, in limita numarului de recipiente propuse a se achizitiona conform caietului de sarcini;

Art. 68
Persoanele fizice au obligaţia:
a)să depoziteze deşeurile pe tipuri şi sortimente în europubele/ containere/ iglo-uri respectând destinaţia acestora, conform inscripţionării acestora;
b)să nu depoziteze deşeuri sau alte materiale lângă recipienţii de colectare selectivă;
c)să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservesc această activitate la punctele gospodăreşti selective;
d)să nu-şi însuşească şi să nu împrăştie deşeurile din recipienţii de colectare selectivă;
e)să nu colecteze, deşeuri şi alte materiale recuperabile, fără a deţine autorizaţiile legale pentru această activitate;
f)să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele şi containere inscripţionate corespunzător;
g)să menţină în stare bună recipienţii de colectare furnizati gratuit de către Delegarea Serviciului de salubrizare;
h)să nu folosească recipienţii de colectare furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizareîn alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripţionare;
i)să-şi achite contravaloarea serviciilor de colectare a deşeurilor la timp.

j)să nu depoziteze în recipienţii de colectare furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizare şi în cei achiziţionaţi, deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
k)să-şi asigure prin achizitionare necesarul de recipienţii pentru colectare în cazul în care cei furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizarenu acopera necesarul colectării selective.
l)în cazul gospodăriilor, cetăţenii au obligaţia să amplaseze europubelele în ziua stabilită, conform graficului de colectare prevazut in calendarele distribuite la inceputul fiecarui an calendaristic, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de serviciul de salubrizare.
m) în cazul gospodăriilor, cetăţenii au obligaţia să amplaseze europubelele în ziua stabilită, conform graficului de colectare prevazut in calendarele distribuite la inceputul fiecarui an calendaristic, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de serviciul de salubrizare, *pana la ora 8.00 dimineata cetatenii trebuie sa scoata europubelele la porti.*

Art. 69
Asociaţiile de proprietari / locatari şi instituţiile publice au obligaţia:

a) să depoziteze deşeurile pe tipuri şi sortimente în europubele/ containere/iglo-uri puse la dispoziţie de Delegarea Serviciului de salubrizareşi achiziţionate, respectând destinaţia acestora, conform inscripţionării acestora;
b) să nu depoziteze deşeuri sau alte materiale lângă recipienţii de colectare selectivă;
c) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservesc această activitate la punctele gospodăreşti selective;
d) să nu-şi însuşească şi să nu împrăştie deşeurile din recipienţii de colectare selectivă;
e) să nu colecteze, deşeuri şi alte materiale recuperabile, fără a deţine autorizaţiile legale pentru această activitate;
f) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele, containere şi pubelele inscripţionate corespunzător;
g) să-şi achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
h) să menţină în stare bună recipienţii de colectare furnizati de către serviciul de salubrizare;
i) să nu folosească recipienţii de colectare furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizareîn alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripţionare;
j) să nu depoziteze în recipienţii de colectare furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizareşi în cei achiziţionaţi, deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
k)Să pună la dispoziţia Serviciului de salubrizare delegatspaţii în /langă punctele gospodăreşti, în vecinătatea acestora sau alte locuri disponibile din spaţiile private ale imobilelor în vederea amplasării recipientelor pentru colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile.
l) să-şi asigure prin achizitionare necesarul de recipienţii pentru colectare în cazul în care cei furnizati de către Delegarea Serviciului de salubrizarenu acopera necesarul colectării selective.
m) în cazul instituţiilor publice, acestea au obligaţia de a încheia contract de prestări servicii de salubrizare cu Serviciului de salubrizare delegatîn vederea beneficierii de colectare selectivă a deşeurilor şi de a-şi achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 70
Agenţii economici au obligaţia:

a) să depoziteze deşeurile pe tipuri şi sortimente în europubele şi containere puse la dispoziţie de Delegarea Serviciului de salubrizarecontra cost, respectând destinaţia acestora, conform inscripţionării acestora;
b)de a-şi asigura prin achizitionare necesarul de recipienţi pentru colectare selectivă a deşeurilor.
c) să nu depoziteze deşeuri sau alte materiale lângă recipienţii de colectare selectivă;
d) să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservesc această activitate la recipienţii pentru colectare selectivă;
e) să nu-şi însuşească şi să nu împrăştie deşeurile din recipienţii de colectare selectivă;
f) să nu colecteze, deşeuri şi alte materiale recuperabile, fără a deţine autorizaţiile legale pentru această activitate;
g) să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele şi containere inscripţionate corespunzător;
h) să-şi achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp pentru a evita rezilierea contractului.
i) să depoziteze deşeurile pe tipuri şi sortimente în recipienţii achiziţionaţi şi inscripţionaţi, conform prevederilor prezentului regulament.
j) să declare cantitatea reală de deşeuri pe categorii, la încheierea contractului cu serviciul de salubrizare.
k) să nu depoziteze în recipienţii de colectare, deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
l) de a încheia contract de prestări servicii de salubrizare cu Delegarea Serviciului de salubrizareîn vederea beneficierii de colectare selectivă a deşeurilor;

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 71
(1)În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2)Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3)Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4)Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 72
(1)UAT stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatşi penalităţile aplicate Serviciului de salubrizare delegatîn caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2)Indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatse precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare.

(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului de salubrizare delegatui Serviciului de salubrizare delegatîn cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 73

(1)Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare delegat a localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 74

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului de salubrizare delegat cu privire la următoarele activităţi:
a)contractarea serviciului de salubrizare;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea Serviciului de salubrizare delegat pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe Serviciului de salubrizare delegat- informare, consultanţă;
h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 75

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului de salubrizare delegatde salubrizare trebuie să asigure:
a)gestiunea Serviciului de salubrizare delegatconform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 76

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a)modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 77

(1)Taxele pentru Delegarea Serviciului de salubrizare şi sancţiunile pentru populaţie, instituţii şi agenţi economici sunt stabilite în anexa la prezentul regulament.
(2)Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale.

Anexa 1

Taxele pentru Serviciul de salubrizare pentru persoane fizice, proprietari de imobile

Art. 78

1. Taxele pentru serviciul de salubrizare pentru persoane fizice

(1) Taxa de bază pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de 14,00 lei/persoană/lună, care include o cantitate de până la 24 kg (120 l)/ persoană/ lună.
(2) La taxa de bază se aplică un supliment, sub formă de taxă – componentă variabilă – diferențiat în funcție de cantitatea de deșeuri generate astfel:

- 12,00 lei pentru o fiecare cantitate suplimentară de până la 24 kg (120 l) – se poate aplica în prețul unui sac suplimentar personalizat, preplătit la sediul autorității publice locale

(Se ia in considerare cantitatea de deșeuri din categoria: Rezidual/ Nediferențiat). (30 kg/persoană/lună este cantitatea medie generată în România conform Eurostat, iar 36 kg/persoană/lună este cantitatea medie generată estimată prin contractul subsecvent cu operatorul de salubritate)

- 12,00 lei, sub formă de taxă, pentru colectarea de către operator a deșeurilor biodegradabile – se stabilește o taxă de 12,00 lei, prețul unui sac preplătit la sediul autorității publice locale

exceptând situația asociațiilor (puncte gospodărești care deservesc mai multe gospodării unde nu este posibilă realizarea de compost, unde se va plăti suplimentar această taxă, dacă nu se colectează separat deșeurile biodegradabile.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 68, litera a), acestea se vor ridica de către operator, și se va lipi o notificare vizibilă indicând neregulile constatate.
Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 68, litera a), de două ori consecutiv, acestea se vor ridica de către operator, se va lipi o notificare vizibilă indicând neregulile constatate. Totodată operatorul va anunța reprezentanții primăriei Florești, care vor transmite un avertisment scris la gospodăria (asociația) responsabilă.
Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 68, litera a), de trei ori consecutiv, operatorul va anunța reprezentanții primăriei Florești, care vor impune o suprataxă de 50 de lei/gospodărie deservită pentru fiecare ridicare a deșeurilor sortate necorespunzător.

(3) Tarifele pentru persoane fizice care generează deșeuri provenite din construcții este de 429,59 lei/tonă + TVA.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI FLOREŞTI

Anexa 2

NR_____DIN_____

Viza birou taxe si impozite

DECLARAŢIE FISCALĂ

privind stabilirea taxei speciale de salubrizare în cazul contribuabililor persoane fizice

INIŢIALĂ ☐

RECTIFICATIVĂ ☐

Subsemnatul(a)_____CNP_____ _BI/CI seria____nr_____, proprietar al clădirii situate în comuna Floreşti, sat_____ str_____ nr____bl____sc_ap_____declar pe proprie răspundere că la adresa sus menţionată locuiesc _____ persoane(membrii familiei,chiriaşii sau alte persoane) şi că am* _____sau nu am alte clădiri în proprietate.

Data de la care persoanele locuiesc la adresa sus -menţionată……...

Declar pe propria răspundere că mă oblig la plata taxei de salubrizare pentru _____ persoane, astfel:

Persoane fizice:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Cuantum lei/persoana/luna	Suma datorata
Total			

Data

Semnătura

_____

_____

*pentru fiecare clădire din proprietate se va completa câte o declaraţie

Anexa 3

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

pentru serviciile publice de salubrizare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puţin de 10 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d) numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor deprotecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	g) cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
	h) cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	i) penalităţile contractuale totale aplicate de	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi					
	j) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%

	m) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de zece zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	**2%**	**2%**	**2%**	**2%**	**2%**
	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %

INDICATORII DE PERFORMANTA CONFORM PREVEDERILOR OUG 74/2018

Indicatorii urmaresc în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deşeurilor municipale:

a) valorificarea deşeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deşeurilor şi cerinţele Strategiei Europene a Deşeurilor, precum şi mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deţinător legal al respectivelor deşeuri, conform prevederilor OUG nr.74/2018. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare şi/sau de a le adapta la propriile necestităţi, constrângeri şi obiective;

b) îndeplinirea ţintelor propuse, cu accent pe ţintele referitoare la depozitarea deşeurilor biodegradabile, deşeurile de ambalaje;

c) îndeplinirea indicatorilor de performanta conform prevederilor OUG nr.74/2018 ;

d) colectarea separată conform prevederilor OUG nr.74/2018 şi transportarea către instalaţiile de valorificare a deşeurilor pe 2 fracţii: umed şi uscată. Din fractia uscată, operatorul are obligatia de a recupera cel puţin componentele indicate in OUG nr.74/2018

e) implementarea de sisteme de colectare separată la asociaţiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidenţiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidenţiale).

Se vor avea in vedere valorile minime ale indicatorilor de performanta stabiliti in anexa 7/Legea 211/2011 (anexa 1 la OUG74/2011).

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului / cantitate minima acord cadru/an	Valoarea minima a indicatorului / cantitate minima acord cadru/an

Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art.17 alin (1) lit.a) / Legea 211/2011	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea accepata intr-un an	(40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022) Cantitatea anuala minima estimata este de 20.400 tone	(40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% incepand cu anul 2022) Cantitatea anuala maxima estimata este de 36.400 tone
	calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.		

Anexa 4

Contravenții și sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare conform legislatiei specifice de mediu

Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii**	**Cuantumul penalității**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (lei)**
1	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă. (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000
2	Neasigurarea precolcctării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfașoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300
3	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (art 61 alin 1 din Legea 211/2011, nerespectare art 17 alin 3)	1000-2000	20000-40000
4	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice tip pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 , nerespectare art 19 alin 3)	1000-2000	20000-40000
5	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.(art 30 alin 4 din Legea 101/2006)	1500-3000	1500-3000
6	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.(art 30 alin 5 din Legea 101/2006)	500-1000	500-1000

7	Depozitarea deşeurilor voluminoase înafara locurilor amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500
8	Depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări rezultate din amenajarea locuinţelor individuale în punctele gospodăreşti şi pe terenurile înconjurătoare, sau în alte locuri înafara containerelor adecvate puse la dispoziţie de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.	1000-2500	20000-40000
9	Depozitarea deşeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreţinere a spaţiilor verzi, în punctele gospodăreşti de colectare sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop.	1000-2500	1000-2500

Contravenţii şi sancţiuni pentru presedintii asociatiilor de proprietari conform Legii 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor

Sancţiuni pentru pentru presedintii asociatiilor de proprietari			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidenţa sancţiunii**	**Cuantumul penalităţii**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (Iei)**
1	Prezintă spre verificare la solicitarea organelor abilitate, toate documentele asociaţiei oferind toate informaţiile solicitate (Art. 102, (1) lit e Legea 196/2018 privind infiintarea, organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor)	2500-5000 lei	-

Contravenţii şi sancţiuni conform prezentului regulament privind declaraţia pentru taxa specială de salubrizare

Sancţiuni pentru nerespectarea prevederilor privind declaraţia pentru taxa specială de salubrizare			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidenţa sancţiunii**	**Cuantumul penalităţii**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (Iei)**

1	În cazul nedepunerii declaraţiei sau a declaraţiei rectificative privind taxa specială de salubrizare deşi beneficiază de serviciul de salubritate, în baza datelor furnizate de către Asociaţiile de proprietari persoanele fizice vor fi sancţionate contravenţional, cu obligaţia de a depune declaraţia privind taxa specială de salubrizare (Art. 14 (1) lit d din prezentul regulament	500-1000	-
2	În cazul depunerii unei declaraţii privind taxa de salubrizare neconformă cu realitatea, privind numărul de persoane care locuiesc la adresă persoanelor fizice li se va impune din oficiu taxa aferentă numărul de persoane furnizat de către Asociaţiile de proprietari cu obligaţia depunerii declaraţiei privind taxa specială de salubrizare si se sancţionează contraventional (Art. 14 (1) lit e din prezentul regulament)	500-1000	
3	În cazul depunerii unei declaraţii privind taxa de salubrizare peste termenul de 30 zile de la data dobandirii sau a rectificării se sanctioneza contraventional (Art. 14 (1) lit f din prezentul regulament)	500-1000	

Contravenții și sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta de catre operatorul de salubritate

Sancţiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii**	**Cuantumul penalității**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (lei)**
1	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incomplete de date si informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia inclusive netransmiterea in termenul stabilit a rapoartelor.		10.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubrizare in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractual de delegare a gestiunii si a prezentului Regulament		10.000-50.000

3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control inclusive cele referitoare la protectia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)		30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decat cele stipulate in contractile de delegare a gestiunii si aprobate de autoritatile publice locale		30.000-50.000
5	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare si a obiectivelor administrate, conform programului stabilit		500-2500
6	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deseuri de catre operatorii serviciului de salubrizare		250-1.000
7	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului		500-2500
8	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta		500-2500
9	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusive neamplasarea, dupa golire, a echipamentelor de colectare la locul de incarcare		200-500

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro

Nr. _____ din _____

Anexa nr. 2 la HCL nr. 24/24.02.2022

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA ACORDUL CADRU AVÂND CA OBIECT PRESTĂRI
SERVICII DE SALUBRIZARE PE RAZA COMUNEI FLOREȘTI NR. 37644/18.05.2020

1. Părţile acordului – cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizitiile publice, HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, s-a încheiat prezentul act adițional la acordul cadru de servicii.

Între:

Autoritatea contractantă: COMUNA FLOREȘTI, cu sediul in str. Avram Iancu, nr. 170, comunaFloreşti, jud. Cluj, cod poştal 407280, cod fiscal: 4485391, cont trezorerie RO77TREZ21624540256XXXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin **Bogdan Nicolae Pivariu - Primar**, în calitate de **ACHIZITOR,** pe de o parte,

și

Asocierea constituita din:

SC RDE HARGHITA SRL, cu sediul in localitatea Odorheiu Secuiesc, Platoul Cekend, nr. 0,jud. Harghita, cod Unic de Inregistrare: RO6582234, inregistrat la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J19/1157/1994, cont bancar RO10BACZ0000000212302000 deschis la UNICREDIT BANK Odorheiu Secuiesc, reprezentată prin Korosfoy Sandor, având functia de director general.

și

SC AVE BIHOR SRL cu sediul în localitatea Salonta, str. Oradiei nr. 32/C, jud. Bihor, cod Unic de Inregistrare RO24324675, număr de înmatriculare la Oficiul Registrul Comertului J05/2082/2008, reprezentată prin Kovacs Zoltan, având functia de director general.

Prin lider de asociere SC RDE HARGHITA SRL, în calitate prestator

Ca urmare a:

- Modificarilor la legea deşeurilor introduse prin OUG 92/2021
- Hotarârii Consiliului Local al Comunei Floresti nr. 86/29.07.2021 de aprobare a înființării Ecocentrului și a Regulamentului pentru cetățeni privind predarea deseurilor la punctul de colectare separată a deșeurilor din Comuna Floresti

părţile convin încheierea de comun acord a unui Act adițional, la acordul cadru de mai sus, după cum urmează:

Art. 1 – Începând cu data semnării prezentului act adițional, la punctul 3 din Acordul Cadru nr. 37644/18.05.2020, după punctul 3.2 se introduce un nou punct, pct. 3.3, care va următorul conținut:

„3.3 – În cadrul activităților de colectre selectivă și depozitare care îi revin urmare a acordului cadru, Prestatorul va administra și punctul de colectare separată a deșeurilor din Comuna Florești, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru cetățeni privind predarea deșeurilor la punctul de colectare separată a deșeurilor din Comuna Florești. Categoriile de deseuri, cantitățile și modalitatea de primire este cea stabilită în cuprinsul regulamentului."

Art. 2 – Începând cu data semnării prezentului act adițional, la punctul 5 din Acordul Cadru nr. 37644/18.05.2020, subpunctul 5.6 se introduce un nou alineat, alin. (4), care va următorul conținut:

„(4) Pentru cantitățile lunare totale de 1mc/persoană pe cele două grupe de deșeuri, prevăzute în Regulamentul pentru cetățeni privind predarea deșeurilor la punctul de colectare separată a deșeurilor din Comuna Florești, receptionate pe baza documentelor stabilite cu prestatorul, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către achizitor; pentru cantitatile suplimentare prezentate, prestatorul va deconta direct cu cetatenii, la tarifele aprobate pentru categoria respectiva de deșeuri."

Celelalte prevederi ale acordului cadru nu se modifică.

Părţile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
COMUNA FLORESTI

Primar,
Bogdan-Nicolae Pivariu

Director economic
Ioana Raluca Doja

Viza CFP

Adam Maria

Compartiment Juridic

Compartiment achizitii
Alexandru Baldasici

PRESTATOR,
SC RDE HARGHITA SRL

Administratori

Balint Lehel

Jakab Levente

SC AVE BIHOR SRL

Kovacs Zoltan
director general