ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al UAT Floreşti în vederea desfăşurării de activităţi sezoniere şi/sau ocazionale

CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de 16 decembrie 2021,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al UAT Floreşti în vederea desfăşurării de activităţi sezoniere şi/sau ocazional,

Analizând Referatul de aprobare nr. 78490/08.12.2021, întocmit de primarul comunei Floreşti Pivariu Bogdan Nicolae şi raportul de specialitate nr. 78542/08.12.2021,

În conformitate cu prevederile art. 486 alin. (1) din Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, a art. 27 şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 129 şi 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al UAT Floreşti în vederea desfăşurării de activităţi sezoniere şi/sau ocazionale, prevăzut în Anexa parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floreşticluj.ro.

Nr. 180 din 16 decembrie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Crişan Gabriel

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 12
împotrivă 7

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA HCL 190/2021

REGULAMENT

Privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al UAT Floreşti în vederea desfăşurării de activităţi sezoniere şi/sau ocazionale

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1 Prezentul regulament stabileşte măsurile prescrise care reglementează desfăşurarea activităţilor sezoniere şi ocazionale din domeniul comercial, al serviciilor, al producţiei sau din domneiul social-cultaral şi sportiv, ce se desfăşoară pe terenuri aparţinând comunei Floreşti.

1.2. Domeniul de reglemenatare

Art. 2 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică:

a) Agenţilor economici – persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale şi familiale care desfăşoară activităţi comerciale sau prestează servicii către populaţie;
b) Persoanelor fizice – producătorilor individuali, care comercializează produse proprii sau prestează servicii specifice;
c) Asociaţiilor non-profit, cultelor religioase, organizaţiilor şi fundaţiilor, instituţiilor publice, care desfăşoară activităţi de interes public;

(2) Entităţile enumerate la alineatul anterior vor fi denumite în continuare *solicitanţi.*

Art. 3 (1) Pe terenurile din domeniul public/privat al comunei Floreşti sunt interzise, cu desăvârşire, activităţi care incintă la violenţă, la ură sau care periclitează siguranţa populaţiei, activităţile care tulbură liniştea şi ordinea publică.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activităţile comerciale:

a) pe spaţii verzi amenajate;

b) în aproprierea intersecţiilor şi trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m, cu excepţia cazurilor în care, prin hotărâre a consiliului local, se dispune altfel;

c) în parcurile, pe alei principale, pentru a nu se împiedica circulaţia pietonală sau a se bloca accesul în incinte publice sau private;

d) pe locurile de joacă publice sau private;

e) pe trotuare mai înguste de 2 m.

1.3. Cadrul legal general de reglementare a domeniului

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

- HG nr. 955/2004 – privind aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;

-OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, actualizată.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 4 Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului:

- **Acord pentru ocuparea temporară a terenului** – este actul prin care unitatea administrativ-teritorială permite amplasarea unor unități (fixe sau mobile) de comerț/promovare/informare, în vederea desfășurării unor evenimente și activități sezoniere sau ocazionale, pe ternul aparținând domeniului public sau privat al comunei Florești.
- **Agent economic** – denumire generică prin care, în economia de piață, se desemnează comercianți persoane fizice și juridice, precum și regii autonome, ca participanți la raporturile economice și juridice care în totalitatea lor concretizează procesele economice în desfășurarea acestora;
- **Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândesc, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **Comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **Comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;
- **Comerț sezonier** – activitate de comerț stradal desfășurată în perioade de timp potrivite pentru a întreprinde anumite acțiuni condiționate de caracteristicile anotimpului;
- **Comerț stradal în puncte fixe** – activitatea de a comercializa în orice structură de vânzare cu amănuntul, realizată pe amplasamente stabile;
- **Chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată în zone publice din care se vând flori, ziare, reviste, produse alimentare, etc.;
- **Terasă de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică sau în alt spațiu bine delimitat, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festival, târg);
- **Structură de vânzare/promovare** – spațiu de desfășurare a unei sau mai multor activități comerciale.

Art. 5 Nomenclator de activități:

A. Activități comerciale:
- alimentație publică

- comercializare fructe de sezon
- comercializare popcorn, produse de patiserie, înghețată
- comercializare produse de artizan
- comercializare flori

B. Activități de promovare:
- expoziții: de artă, de cărți, de flori etc.
- expunere de mașini în zone publice
- prezentări de modă
- vânzări promoționale – de promovare de produse și servicii, sampling

C. Activități cu caracter social sau de interes public
- evenimente social-sportive;
- distribuirea de pliante în campanii de informare
- acțiuni de ecologizare
- strângerea de semnături, în cadrul legal de desfășurare
- consultații medicale gratuite, în cadrul unor campanii

D. Activități cu caracter cultural și de divertisment
- festivități și comemorări
- festivaluri
- concerte
- târguri

E. Activități de agrement
- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- organizarea jocurilor de artificii
- circuri
- menajerii, târguri de păsări și de animale de companie
- concursuri/competiții

F. Activități ocazionale:
- cu 7 zile calendaristice înaintea datei de 1 martie și până la data de 8 martie inclusiv – pentru comercializarea de mărțișoare, flori, suveniruri
- 1 mai – activități de agrement
- 9 mai – acțiuni specifice sărbătorii „Zilei Europei"
- 1 iunie – activități sportive, de agrement specifice sărbătoririi „Zilei Copilului"
- „Ziua comunei"
- cu 7 zile calendaristice înaintea datei de 1 noiembrie și 1 noiembrie inclusiv;
- 1 decembrie – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Naționale"
- 6 decembrie – comercializare de produse specifice sărbătorii „Sf. Nicolae"
- Târgul de Crăciun – comercializarea de produse alimentare, felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult,

Art. 6 Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

a) În funcție de durata de desfășurare:
- Comerț ocazional
- Comerț sezonier

b) În funcție de structura de vânzare utilizată
- Comerț pe terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică sau în alt spațiu delimitat prin reglementări ale consiliului local
- Comerț din chioșcuri
- Comerț cu utilizarea tonetelor

- Comerț cu utilizare mijloacelor de transport specializate sau alte unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale
- Comerț ce utilizează alte tipuri de mobilier urban avizat
- Comerț fără utilizarea de mobilier urban sau dotări speciale

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE OCUPARE A TERENULUI DIN DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT

PROCEDURA DE OBȚINERE A ACORDULUI

Art. 7 Amplasarea structurilor de comerț, promovare, informare etc. folosite de persoanele fizice sau juridice pe terenul domeniu public/privat se face numai pe baza **acordului pentru ocuparea temporară a terenului în scopul desfășurării unei activități ocazionale sau sezoniere,** eliberat de Direcția Economică, Compartiment Domeniul public și privat al comunei Florești, în baza unei documentații compuse din:

1. Cerere tip, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament
2. Copie BI/CI, în cazul persoanelor fizice
3. Copie după certificatul de înregistrare sau codul unic de înregistrare fiscală, în cazul persoanelor fizice autorizate și a persoanelor juridice;
4. Plan de amplasament care să cuprindă dimensiunile și poziționarea în teren (în cazul teraselor sezoniere) – propunerea de amplasament se va aviza în funcție de specificul activității
5. Descrierea mobilierului urban utilizat
6. Avize, autorizații, acreditări (în funcție de domeniul de activitate)
7. Contract de salubrizare încheiat cu operatorul serviciului public local, în cazul activităților sezoniere
8. Dovada achitării tuturor obligațiilor către bugetul local al comunei Florești
9. Dovada achitării taxei locale pentru utilizarea terenului din domeniul public/privat al comunei Florești

Art. 8 Activitățile sezoniere și ocazionale pe terenul aparținând domeniului public/privat al localității se desfășoară numai în baza acordului cu UAT Florești, care stabilește următoarele:

- Amplasamentul pe care se desfășoară acțiunea
- Obiectul de activitate
- Suprafața
- Perioada de desfășurare a acțiunii
- Obligația de plată către bugetul local
- Condițiile economice, urbanistice, de mediu, de respectare a normelor ISU și de păstrare a ordinii și liniștii publice.

Art. 9 (1) Documentația aferentă structurilor de vânzare amplasate sezonier pe terenul aparținând domeniul public și privat al comunei va fi avizată de Biroul de Urbanism din cadrul Primăriei Florești privitor la amplasarea, suprafață, mobilier și copertine.

(2) Avizul indicat la alin. (1) nu ține loc autorizației de construire care trebuie emisă pentru anumite categorii de construcții cu caracter temporar.

Art. 10 Acordul pentru ocuparea temporară a terenului în scopul desfășurării unei activități sezoniere se eliberează de către Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu, în baza documentației depuse, după obținerea avizului Biroului de Urbanism, în limita spațiului ce poate fi pus la dispoziție pentru această destinație.

Art. 11 Acordul pentru ocuparea temporară a terenului în scopul desfășurării unei activități ocazionale se eliberează de către Direcția Economică, Compartimentul Patrimoniu, în limita spațiului alocat desfășurării acțiunii/evenimentului.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORULUI PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A TERENULUI

Art. 12 (1) Acordul pentru ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public și privat al UAT Florești, **va fi eliberat la cererea solicitantului, în termen de 30 de zile de la data solicitării.**

(2) Dacă documentația prezentată de solicitant nu este completă, termenul prevăzut la alineatul anterior se prelungește până la clarificarea tuturor aspectelor și completarea documentației.

Art. 13 (1) Acordul pentru ocuparea temporară a terenului se emite pentru fiecare acțiune/eveniment în parte.

(2) Acordul se va întocmi în două exemplare originale, unul va fi eliberat solicitantului iar al doilea va rămâne în evidența Compartimentului Patrimoniu.

Art. 14 (1) În cazul în care terenurile pentru care s-a încheiat un acord vor primi o altă destinație sau urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații amenajări sau utilizări publice, solicitanții vor fi notificați în prealabil urmând a se identifica alte amplasamente de comun acord. Acordul inițial va fi modificat cu noul amplasament conform art. 17 din prezentul.

(2) În cazul în care nu sunt identificate alte amplasamente conform alineatului precedent, acordul va fi retras, conform art. 19 al Regulamentului, iar titularul acordului va dezafecta terenul necondiționat în maxim 3 zile de la notificare. În acest caz se va proceda la recalcularea taxei și la restituirea sumei nedatorate.

Art. 15 (1) Taxa pentru ocuparea temporară a terenului din domeniul public sau privat al UAT Florești în vederea desfășurării de activități sezoniere sau ocazionale se calculează în funcție perioada de desfășurare, suprafața ocupată, precum și în funcție de tipul activității desfășurate, definite conform art. 5 din prezentul Regulament.

(2) Taxa se achită la casieria Instituției Primarului Comunei Florești, iar o copie după documentul de plată se va anexa documentației necesare pentru eliberarea acordului, solicitantul neputându-se considera autorizat decât după eliberarea acordului UAT Florești.

(3) Prin excepție de la alin. (1) pentru ocuparea temporară a ternului aparținând domeniului privat al UAT Florești în scopul desfășurării unor acțiuni umanitare, acțiuni de conștientizare, de ecologizare sau alte acțiuni non-profit, ocuparea terenului este gratuită.

Art. 16 (1) Acordul pentru ocuparea terenului public/privat al UAT Florești este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea perioadei de valabilitate a acordului se va face numai prin cerere scrisă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea acordului.

(3) În situația constatării ocupării terenului aparținând domeniul public/privat fără încheierea prealabilă a unui acord, se va proceda la sancționarea acestuia cu obligația aducerii terenului la starea inițială, dacă este cazul.

Art. 17 Modificările acordului pentru ocuparea terenului vor fi operate la cererea scrisă a solicitantului sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice, prin încheierea unui act adițional.

Art. 18 În cazul pierderii sau deteriorării acordului pentru ocuparea temporară a terenului, solicitantul este îndreptățit la eliberarea unui duplicat al acestuia.

Art. 19 Retragerea acordului se poate face la cererea scrisă a solicitantului cu condiția achitării taxelor până la data cererii de retragere, inclusiv.

(2) Acordul poate fi retras oricând, înaintea expirării termenului de valabilitate dacă nu se respectă:

a) amplasamentul și suprafața aprobată

b) obiectul de activitate aprobat

c) tipul de amplasament

d) normele de igienă publică

e) cerințele și criteriile care au stat la baza eliberării acordului de amplasament

f) alte prevederi impuse de acte normative în vigoare

(3) În vederea retragerii acordului conform alineatului precedent Compartimentul Patrimoniu va întocmi un referat prin care se descrie motivul care determină retragerea acordului.

(4) Retragerea acordului se face prin transmiterea unei notificări în acest sens, care va cuprinde motivul retragerii, precum și data de la care își produce efecte.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE PE TERENUL APARȚINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL UAT FLOREȘTI

IV.1 COMERȚUL STRADAL – în puncte fixe

A. TERASE AMPLASATE SEZONIER

Art. 20 Terenurile aparținând domeniului public sau privat al UAT Florești pot fi ocupate sezonier, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal în fața spațiilor comerciale de alimentație publică. Se pot amplasa terase sezoniere doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 3 m, pentru a rămâne 1,5 m pentru traficul pietonal.

(2) Terasele amplasate vor fi delimitate, perimetral, de parapete mobile sau jardiniere, fără a fi ancorate în pavajul trotuarului.

Art. 21 (1) Terasele pot fi acoperite cu copertine tip rulou sau cu umbrele realizate din materiale impermeabile rezistente la intemperii și care nu vor depăși limita aprobată a terasei.

(2) Este interzisă închiderea teraselor cu orice material.

(3) Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice și ambalajelor în afara unității de alimentație publică.

(4) Se interzice ancorarea meselor și a scaunelor în pavaj.

(5) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil și la o distanță mai mică de 5 m de intersecții.

Art. 22 Agenții economici care dețin terase sezoniere sunt obligați să asigure curățenia și igiena atât pe terasă cât și în jurul acesteia.

Art. 23 (1) Orarul de funcționare al teraselor este de la ora 09-22.

(2) În cazul în care se solicită prelungirea orarului de funcționare este necesar acordul vecinilor pe o rază de 15 m .

Art. 24 Se recomandă utilizarea unei sonorizări ambientale decente, în limitele impuse de lege, fără a crea disconfort consumatorilor/pietonilor.

Art. 25 Este obligatorie eliberarea terenului la expirarea valabilității acordului de ocupare temporară a domeniului public/privat al UAT Florești pentru terasele sezoniere.

Obligațiile agenților economici care amplasează sezonier terase pe terenul din domeniul public/privat al UAT Florești

Art. 26 În vederea desfășurării de activități de alimentație publică pe domeniul public/privat al UAT Florești, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

1. În zonele publice pot desfășura activități de alimentație publică numai de către agenții economici, persoane fizice și juridice, autorizați;
2. Agentul economic care desfășoară activități de alimentație publică pe domeniul public/privat, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
3. La punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Agentul care desfășoară activitatea în oricare punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (acord valabil și chitanța privind achitarea taxei în copie/original) și actele societății.
4. Acordul de ocupare temporară a domeniului public se va încheia pentru o perioadă de minim 4 luni, cu posibilitatea prelungirii cu maxim încă o dată durata inițial aprobată.
5. Activitatea de alimentație publică pe terasele sezoniere se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorului, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii și ordinea și liniștea publică să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
6. Să fie asigurată păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar funcționarea să nu creeze disconfort riveranilor;
7. Să dețină și să utilizeze la locul de desfășurare a activității de alimentație publică recipiente speciale pentru deșeuri;
8. Să nu depoziteze produse sau ambalaje de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;

9. Să asigure respectarea orarului de funcționare avizat;
10. Să permită accesul persoanelor cu atribuții de control din cadrul administrației publice locale și să prezinte toate documentele solicitate de acestea.

B. TERASE/PAVILIOANE/ALTE STRUCTURI ASEMĂNĂTOARE AMPLASATE OCAZIONAL

Art. 27 (1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al UAT Florești pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal prin amplasarea unor terase/pavilioane ocazional în cadrul unor evenimente care se încadrează în nomenclatorul activităților prevăzute în prezentul regulament.

(2) Terasele amplasate vor fi delimitate, perimetral, de parapete mobile sau jardiniere, fără a fi ancorate în pavajul trotuarului.

Art. 28 (1) Terasele pot fi acoperite cu copertine tip rulou sau cu umbrele realizate din materiale impermeabile rezistente la intemperii și care nu vor depăși limita aprobată a terasei.

(2) Este interzisă închiderea teraselor cu orice material.

(3) Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice și ambalajelor în afara unității de alimentație publică.

(4) Se interzice ancorarea meselor și a scaunelor în pavaj.

(5) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil și la o distanță mai mică de 5 m de intersecții.

Art. 29 Agenții economici care dețin terase sezoniere sunt obligați să asigure curățenia și igiena atât pe terasă cât și în jurul acesteia.

Art. 30 Orarul de funcționare al teraselor este de la ora 09-22.

Art. 31 Se recomandă utilizarea unei sonorizări ambientale decente, în limitele impuse de lege, fără a crea disconfort consumatorilor/pietonilor.

Art. 32 Este obligatorie eliberarea terenului la expirarea valabilității acordului de ocupare temporară a domeniului public/privat al UAT Florești pentru terasele sezoniere.

Obligațiile solicitanților care amplasează ocazional terase/pavilioane/alte structuri asemănătoare pe terenul din domeniul public și privat al UAT Florești

Art. 33 În vederea desfășurării de activități pe domeniul public/privat al UAT Florești, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

1. În zonele publice pot desfășura activități numai de către agenții economici, persoane fizice și juridice, autorizați;

2. Agentul economic care desfășoară activități de alimentație publică pe domeniul public/privat, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;

3. La punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Agentul care desfășoară activitatea în oricare punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea

legală a domeniului public (acord valabil și chitanța privind achitarea taxei în copie/original) și actele organizației.

4. Acordul de ocupare temporară a domeniului public se va încheia pentru o perioadă ce nu depășește perioada de desfășurare a acțiunii/evenimentului;

5. Activitatea de alimentație publică pe terasele sezoniere se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorului, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii și ordinea și liniștea publică să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;

6. Să fie asigurată păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar funcționarea să nu creeze disconfort riveranilor;

7. Să dețină și să utilizeze la locul de desfășurare a activității de alimentație publică recipiente speciale pentru deșeuri;

8. Să nu depoziteze produse sau ambalaje de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;

9. Să asigure respectarea orarului de funcționare avizat;

10. Să permită accesul persoanelor cu atribuții de control din cadrul administrației publice locale și să prezinte toate documentele solicitate de acestea.

Obligațiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public/privat al UAT Florești

Art. 34 În vederea desfășurării de activități sociale, sportive, culturale sau de agrement pe terenul aparținând domeniul public/privat al UAT Florești, solicitanții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

1. Să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate;
2. Prin activitatea desfășurată sunt obligați să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu împiedice circulația pietonală și rutieră, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
3. Să dețină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea acțiunii autorizate pe domeniul public;
4. Prin acțiunile desfășurate, să nu incite la violență sau să creeze stări conflictuale de orice natură
5. Să achite anticipat taxele datorate bugetului local
6. Să își asume responsabilitatea activității desfășurate în ceea ce privește siguranța participanților, să ofere primul ajutor prin persoane abilitate și să acționeze corespunzător în situații de urgență;
7. Să nu desfășoare activități care contravin normelor legale privind protecția mediului;
8. Să nu utilizeze sisteme de amplificare audio, decât cu acordul prealabil al administrației publice locale;
9. Utilizarea însemnelor și a simbolurilor trebuie corelată cu normele legale din domeniu, în vigoare la data desfășurării manifestărilor;
10. Organizatorii trebuie să asigure numărul suficient de persoane cu sarcini de supraveghere și îndrumare, astfel încât manifestarea să se deruleze în condiții corespunzătoare.

Art. 35 Criterii de selecție a agenților economici cu domeniul de activitate comerț cu produse alimentare sau nealimentare și a prestării de servicii:

1. Existența solicitării în scris a intenției de participare în calitate de comerciant/prestator de servicii la evenimentele organizate în Comuna Florești;

2. Prezentarea documentelor care să ateste autorizarea desfășurării activității de comerț cu produse alimentare sau nealimentare/prestări servicii (autorizație sanitar-veterinară, autorizație de desfășurare activitate ambulantă);
3. Bonitate financiară – posibilitatea agentului economic de a acoperi cheltuielile de participare;
4. Obligația de a plăti anticipat taxele locale corespunzătoare, precum și contravaloarea energiei electrice (valoare estimativă);
5. Obligația de a nu figura cu datorii restante față de bugetul local al Comunei Florești;
6. Obligația de a nu se afla într-o situație litigioasă cu UAT Florești;
7. Starea de funcționare a echipamentelor și asigurarea siguranței în exploatare;
8. Oferta financiară, în produse sau servicii privind sprijinul acordat pentru organizarea evenimentului;
9. Colaborarea corespunzătoare cu UAT Florești, în situații anterioare care să nu se fi soldat cu aplicarea de sancțiuni, imputații sau înregistrarea unor datorii din partea agentului economic.

Criterii de selecție a agenților economici cu domeniul de activitate „Parc de distracții"

1. Existența solicitării în scris a intenției de participare în calitate de prestator de servicii la evenimentele organizate în Comuna Florești;
2. Prezentarea documentelor care să ateste autorizarea desfășurării activității de prestator servicii în domeniul parcurilor de distracții (certificat de înregistrare fiscală, autorizație de funcționare, verificare ISCIR etc);
3. Bonitate financiară – posibilitatea agentului economic de a acoperi cheltuielile de participare;
4. Obligația de a plăti anticipat taxele locale corespunzătoare, precum și contravaloarea energiei electrice (valoare estimativă);
5. Obligația de a nu figura cu datorii restante față de bugetul local al Comunei Florești;
6. Obligația de a nu se afla într-o situați litigioasă cu UAT Florești;
7. Starea de funcționare a echipamentelor, anul dobândirii, dovada efectuării reviziilor, asigurarea siguranței în exploatare;
8. Oferta financiară, în produse sau servicii privind sprijinul acordat pentru organizarea evenimentului;
9. Colaborarea corespunzătoare cu UAT Florești, în situații anterioare care să nu se fi soldat cu aplicarea de sancțiuni, imputații sau înregistrarea unor datorii din partea agentului economic.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art. 36 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

Art. 37 Constituie contravenții, conform prevederilor prezentului regulament, săvârșirea următoarelor fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

1. Ocuparea domeniului public/privat al UAT Florești, fără acord de amplasament emis de UAT Florești – amendă de la 500 la 1500 lei;
2. Ocuparea domeniului public/privat al UAT Florești, fără plata taxelor legale stabilite conform prezentului regulament – amendă de la 500 la 1500 lei;
3. Nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate - amendă de la 500 la 1500 lei;
4. Nerespectarea orarului de funcționare – amenda de la 500 la 1500 lei;
5. Desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul UAT Florești sau nerespectarea condițiilor de desfășurare a acestora – amenda de la 500 la 1000 lei;

6. Nerespectarea obligației privind eliberarea domeniului public/privat în urma notificării și continuarea activității după ce s-a dispus sistarea acesteia – amenda de la 500 la 1500 lei;
7. Nerespectarea obligației privind asigurarea accesului mașinilor de intervenții în cazuri de urgență – amendă de la 1000 la 2000 lei;
8. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul de ocupare a terenului emis de autoritatea publică– amenda de la 500 la 1000 lei.

Art. 38 Pe lângă sancțiunile contravenționale prevăzute la art. 37 se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

a) retragerea acordului de ocupare a ternului public/privat al UAT Florești;
b) desființarea amenajărilor neconforme;
c) aducerea la starea inițială a amplasamentului și eliberarea acestuia.

Art. 39 În cazul în care contravenientul nu se conformează la executarea lucrărilor de desființare, Instituția Primarului prin aparatul de specialitate va proceda la desființarea pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de către comerciant.

Art. 40 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul capitol se face de către Direcția Poliția Locală Florești.

Art. 41 Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 42 Taxa pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public/privat este o taxă specială în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, actualizată, cuantumul acesteia urmând a fi stabilit anual, prin Hotărârea Consiliului Local Florești privind aprobarea taxelor și impozitelor locale.