ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind modificarea Regulamentului privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru pentru prestarea serviciilor de salubrizare

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 29.09.2022,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru pentru prestarea serviciilor de salubrizare,

Analizând Referatul nr. 66194/23.09.2022 întocmit de primarul comunei Florești în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 66195/23.09.2022,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al Serviciului de salubrizare al localităților, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprizând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin HG nr. 210/2007, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă,

Văzând avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a și art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru pentru prestarea serviciilor de salubrizare, după cum urmează:

- La art. 1, alin. (1), (2), (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:
  „(1) Tarif de bază minim contractat– componenta fixă – pentru serviciul de colectare a deșeurilor municipale similare este de 54,80 lei/persoană juridica/lună +TVA. (aceasta include golirea periodică a pubelelor/ containerelor și alte servicii de gestionare a deșeurilor), pentru cantități până la 1 mc/lună.
  (2) Tarif – componentă variabilă – diferențiat în funcție de cantitatea de deșeuri generate, de 139,55 lei/mc +TVA.
  (3) Tariful fundamentat în oferta operatorului de salubritate este de 139,55 lei /mc +TVA (697,75 lei/tona +TVA).
  (4) Tariful pentru deseurile provenite din construcții este de 539,21 lei /tona +TVA."

Art. 2. Forma finală a Regulamentului indicat la art. 1 este cuprinsă la ANEXA prezentei care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 134 din 29 septembrie 2022

Președinte de ședință,
Leuce Sergiu

TOTAL CONSILIERI 18
Prezenți 16
Voturi pentru 11
abțineri 5

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan



Anexă la HCL nr. 134/29.09.2022

REGULAMENT

privind stabilirea tarifelor la persoane juridice si modelul de contract pentru pentru prestarea serviciilor de salubrizare

Tarife la persoanele juridice/institutii pentru Serviciul de salubrizare

Art. 1
Tarifele pentru serviciul de salubrizare la persoanele juridice/institutii
1. Varianta 1

(1) Tarif de bază minim contractat– componenta fixă – pentru serviciul de colectare a deşeurilor municipale similare este de 54,80 lei/persoană juridica/lună +TVA. (aceasta include golirea periodică a pubelelor/ containerelor şi alte servicii de gestionare a deşeurilor), pentru cantităţi până la 1 mc/lună.

(2) Tarif – componentă variabilă – diferenţiat în funcţie de cantitatea de deşeuri generate, de 139,55 lei/mc +TVA.

(3) Tariful fundamentat în oferta operatorului de salubritate este de 139,55 lei /mc +TVA (697,75 lei/tona +TVA).

(4) Tariful pentru deseurile provenite din construcţii este de 539,21 lei /tona +TVA.

(5) Deseurile colectate selectiv (hartie/carton, plastic/metal si sticla) nu aduc costuri persoanelor juridice.

Art. 2
2. Tariful distinct pentru activitatea de colectare separată, transport separat, procesare şi depozitarea deşeurilor municipale de ambalaje (hartie/carton, plastic, metal, stica), este stabilit prin hotarârea consiliului local în baza fişelor de fundamentare înaintate de operatorul de salubritate: 951,18 lei /tona +TVA. Acest tarif va fi platit operatorului din sumele incasate de administratia publica locala de la OIREP (Organizatia care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului) in baza unui contract incheiat intre OIREP, administratia publica locala si operatorul de salubritate.

Nr. înregistrare

.....

CONTRACT
de prestări de servicii publice de salubrizare pentru agenţi economici

Părţile contractante
S.C. RDE HARGHITA S.R.L., cu sediul în localitatea Odorheiu Secuiesc, Platoul Cekend Nr. 0, judeţul Harghita, înmatriculată la registrul comerţului cu nr. J19/1157/1994, cod unic de înregistrare RO 6582234, cont nr. RO10 BACX 0000 0002 1230 2000, deschis la Banca UniCredit, titulară al autorizaţiei/licenţei emise de către A.N.R.S.C. nr. 4378 din 06.09.2018 reprezentată de director general Körösfőy Sándor, şi de ..... denumită în continuare **OPERATOR,**
şi
..... cu sediul în ....., str. ....., Nr. ....., judeţul/sectorul ....., înmatriculată la registrul comerţului cu nr ....., cod unic de înregistrare nr. ....., cont nr. ..... deschis la ....., reprezentată de ....., având funcţia de ....., telefon nr. ..... denumit/denumită in continuare **UTILIZATOR.**
Adresa de transmitere a facturii.....
Colectarea deşeurilor municipale
Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează: după program stabilit

Tarife

Nr. Crt.	Punct de lucru	Denumirea serviciului	U. M.	Cant./ Lună	Tariful/U.M	Valoarea
1						
2						
3						
Total cu TVA						

Intrarea în vigoare
Prezentul contract va intra în vigoare la data de .....
Prezentul contract, pe lângă această pagină introductivă mai conţine 6 pagini, care fac parte integrantă la prezentul contract, care a fost încheiat în data de ..... în 2 exemplare.

Operator, **Utilizator,**

....

CONDIŢII GENERALE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE -AGENŢI ECONOMICI-

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. - Contractele de prestare a serviciilor publice de salubrizare privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, se încheie între operator, indiferent de forma de proprietate, şi utilizator în baza prevederilor prezentului contract şi a Ordinului ANRSC nr. 112/2007

CAPITOLUL II Dispoziţii generale

Art. 2. - La data încheierii contractului individual între operator şi utilizator sunt în vigoare următoarele standarde, acte normative, STAS-uri, precum şi acte administrative adoptate de autorităţile competente:
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, modificat prin H.G. 210/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubrizare privind colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum şi a prezentului contract.

CAPITOLUL IV Drepturile şi obligaţiile operatorului

Art. 4. - Operatorul are următoarele **drepturi**:

1. să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
2. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenţei, aplicând penalităţi de întârziere, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadenţă. Temei legali: Legea 51/2006 art. 42, pct. 10 aferent serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3. să propună modificarea tarifului aprobat, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să solicite recuperarea debitelor în instanţă.
5. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicită autorităţii publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.

Art. 5. - Operatorul are următoarele **obligaţii**:

1. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
2. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubrizare;
3. să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;
4. să respecte indicatorii de performantă stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizat în regulamentul serviciului de salubrizare;
5. să înregistreze reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
6. să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre situaţia rău-platnicilor şi să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
7. să asigură prestarea serviciului public de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
8. să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege sau de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;
9. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare (pubele de 120 l, 240 l.), închiriere (containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) sau comodat, cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
10. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeitate;
11. să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;
12. să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului şi a altor inconvenienţe pentru utilizator;
13. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiei de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deşeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
14. să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stipulat în contract;
15. să încarce întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operaţiunilor specifice în condiţii de siguranţă şi de eficientă;
16. să aducă la cunoştinţă utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la utilizator;

17. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
18. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;
19. să gestioneze eficient deşeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deşeuri prevăzute de lege, în condiţii de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei.
20. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autorităţile administraţiei publice locale, la tarife legal aprobate.

CAPITOLUL V Drepturile şi obligaţiile utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul serviciilor publice de salubrizare are următoarele **drepturi**:

1. accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;
2. să i se presteze serviciile publice de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;
3. să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficiente constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.
4. să solicită, să primească şi să utilizeze informaţii privind modul de funcţionare a serviciilor publice de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autorităţile administratei publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
6. să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de operator;
7. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8. să fie dotat de către operator la cererea utilizatorului contra cost cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestuia.

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele **obligaţii**:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de salubrizare;
2. să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de salubrizare;
3. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituita pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
4. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
5. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea;
6. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;
7. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
8. să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;

9. să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
10. să execute preselectarea deşeurilor şi să depoziteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilităţi de colectare separată;
11. să depună separat deşeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
12. să menţină în stare de curăţenie spatiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
13. să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
14. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitar-veterinare sau de autorităţile de mediu;
15. să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă ori detergenţi;
16. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheaţa, zăpada şi poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubrizare;
17. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubrizare cu operatorul licenţiat şi autorizat să presteze astfel de activităţi în unitatea teritorială în care se află;
18. să execute operaţiunea de precolectare în recipiente standardizate (pubele de 120 l, 240 l. sau containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) închiriate ori cumpărate de la operatorul serviciilor publice de salubrizare ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale;
19. să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;
20. să păstreze în condiţii bune recipientele;
21. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic apoi în recipientul de colectare;
22. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL VI Colectarea deşeurilor municipale, măsurarea prestaţiei serviciului public de salubrizare

Art. 8. - (1) Colectarea deşeurilor se face în conformitate cu cerinţele stabilite de autorităţile administraţiei publice locale prin regulamentele de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare sau prin contractele de delegare a gestiunii.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute în partea introductivă a contractului, pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcţia de sănătate publică pentru fiecare tip de deşeu.

Art. 9. – (1) Pentru toate tipurile de deşeuri provenite de agenţi economici, operatori vor stabili cu aceştia la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităţilor de deşeuri, inclusiv modul

de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deşeurile refolosibile.

(2) Pentru deşeurile provenite de la lucrări de construcţii, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deşeuri modalitatea de determinare a cantităţii acestor deşeuri, precum şi modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deşeuri. De regulă determinarea acestor cantităţi se face prin cântărire la depozit iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau contra cost ale operatorului.

CAPITOLUL VII Tarife, facturare şi modalităţi de plată

Art. 10. - 1) Aprobarea şi ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoştinţă utilizatorilor, în scris, printr-o adresă ataşată facturii.

(3) Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. - (1) Facturarea se face lunar în baza tarifelor aprobate şi a cantităţilor contractate şi normelor locale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantităţile facturate, preţul/tariful aplicat.

Art. 12. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deşeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de ultima zi a lunii aferente în care prestaţia a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere, fără a fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalităţi prealabile şi se calculează începând cu prima zi după data scadenţei până la plata integrală a debitului, calculându-se asupra contravalorii serviciului facturat. Valoarea penalităţilor vor fi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare stabilită prin hotărâre de guvern în vigoare la data calculării.

(2) Nerespectarea de către utilizatori a condiţiilor calitative şi cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalităţi şi despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalităţi:

a) în numerar sau ETF POS la casieria operatorului;
b) cu filă CEC;
c) cu ordin de plată sau cu alte instrumente de plată convenite de părţi.

(2) În funcţie de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

d) data înscrisă pe chitanţa emisă de casieria operatorului
e) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
f) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menţionează obiectul plăţii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VIII Răspunderea contractuală

Art. 14. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părţile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părţile contractante pot include şi daune-interese pentru neexecutarea totală sau parţială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Utilizatorii sunt obligaţi să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadentei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadentei;

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile calendaristice de la emiterea facturii, operatorul poate suspenda prestarea serviciilor fără o notificare prealabilă.

(6) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.

(7) Refuzul total sau parţial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(8) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunţe utilizatorul şi să stabilească de comun acord o altă oră de ridicare.

CAPITOLUL IX Forţa majoră

Art. 15. – (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia toate măsurile în vederea limitării consecinţelor lui.

(3) Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre părţi să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Durata contractului

Art. 16. - Contractul se încheie pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL XI Intrarea în vigoare, modificarea şi încetarea contractului

Art. 17. – (1) Intrarea în vigoare

Operatorul va începe să presteze serviciile la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

(2) Modificarea Contractului

Prezentul Contract poate fi modificat numai prin încheierea în forma scrisă a unui act adiţional, acceptat de părţi cu excepţia modificării tarifului ce se aplică pe baza actului normativ adoptat de autorităţile competente caz în care utilizatorii vor fi înştiinţaţi conform Art. 10., alin (2).

(3) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţarea unilaterală de către utilizator, în cazuri bine justificate, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, şi după achitarea debitelor către operator;

c) prin denunţare unilaterala de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorităţii administraţiei publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006;

d) prin reziliere;
e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară şi faliment al operatorului.

CAPITOLUL XII Litigii

Art. 18. - Părţile au convenit că toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

Art. 19. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XIII Dispoziţii finale

Art. 20. - **(1)** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional, cu acordul părţilor.

(2) Datele cu caracter personal, incluzând codul numeric personal, vor fi prelucrate de către prestator în scopul executării prezentului contract, respectiv pentru facturare, recuperarea sumelor datorate, statistică, etc. În cazul în care aceste operaţiuni sunt efectuate de către terţe persoane, datele cu caracter personal vor putea fi comunicate acestora în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

(3) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părţile se supun prevederilor legislaţiei specifice în vigoare, ale Codului civil şi Codului comercial.

(4) Odată cu semnarea prezentului contract se abrogă:

- **Contractul cu nr. .....**

Operator, **Utilizator,**

.....

.....

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Având în vedere faptul că în cadrul evidenţelor contractuale ale SC RDE Harghita SRL, figuraţi în calitate de reprezentant al societăţii, trebuie să ştiţi că responsabilitatea noastră în această relaţie implică şi modul în care avem grijă de datele Dvs. personale. Prin urmare,începând cu data de 25 mai 2018, am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date stipulate în Regulamentul 2016/679/UE. Astfel vă informăm despre următoarele:

Datele stocate

Vă informăm că în urma şi pe parcursul relaţiilor contractuale desfăşurate între subscrisa şi societatea al cărei reprezentant sunteţi, există posibilitatea prelucrării următoarele categorii de date personale despre Dvs.: numele, prenumele, date CI/buletin,număr telefon, cont email.

Scopul prelucrării datelor personale

Prelucrăm datele Dvs. cu caracter personal în scop contractual şi din interesul nostru legitim constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societăţii Dvs. Astfel, pentru a facilita desfăşurarea activităţilor aflate în legătură cu contractul şi/sau în interesul nostru legitim menţionat, există posibilitatea comunicării acestor date către

afiliaţii sau partenerii noştri contractuali, auditorii sau consultanţii, către autorităţi şi instituţii publice. De asemenea, pot exista situaţii de transfer al datelor în UE către afiliaţii sau împuterniciţii pentru prevenirea fraudelor, raportare internă şi analiză ori în vederea îmbunătăţirii produselor şi serviciilor oferite de către noi. Datele Dvs. personale sunt prelucrate pe toată durata contractuală, până la expirarea obligaţiilor contractuale şi a termenelor de arhivare, prevăzute de lege.

Astfel, prelucrăm datele personale în următoarele scopuri:

- **executarea unui contract:** îndeplinirea obligaţiilor şi drepturilor ce decurg din contractul cu societatea Dvs.;
- îndeplinirea eventualelor **obligaţii legale** pe care le avem faţă de autorităţi;
- **interesul nostru legitim** constând în necesitatea comunicării în cadrul contractului cu reprezentantul societăţii Dvs

Drepturile Dvs.

Conform Regulamentului 2016/679/UE persoanele cărora li se prelucrează datele cu caracter personal au următoarele drepturi:

- Dreptul de a primi informaţii cu privire la prelucrarea datelor şi o copie a datelor procesate (dreptul de acces,articolul15 GDPR),
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita ştergerea datelor cu caracter personal (dreptul de ştergere, articolul 17 GDPR), dar numai în măsura în care datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate. În măsura în care prelucrarea este necesară **pentru respectarea unei obligaţii legale care prevede prelucrarea** în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public,acest drept este aplicabil;
- Dreptul de a solicita restricţionarea prelucrării datelor în anumite condiţii (dreptul la restricţionare a procesării,articolul18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, şi de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu intenţia de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecţie,articolul 21GDPR),

- Dreptul de a retrage oricând un consimţământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimţământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimţământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimţământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă consideraţi că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Contact şi suport privind datele Dvs.
Drepturi susmenţionate le puteţi exercita printr-o cerere scrisă, datată, semnată şi transmisă către noi prin e-mail la **office@rdero.ro** .Începând cu 25 mai 2018, dacă v-am încălcat vreun drept privind acest subiect,Vă puteţi adresa Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Totodată, ne angajăm să aplicăm măsuri tehnice şi organizatorice pentru asigurarea securităţii datelor Dvs. personale. Datorită posibilelor modificări ale legislaţiei,o modificare a acestor notificări privind protecţia datelor poate deveni necesară. În acest caz,vă vom informa despre astfel de modificări.

Cu stimă,

RDE Harghita
SRL Director
general

RDE HARGHITA SRL
CUI: RO6582234
1
Odorheiu Secuiesc

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1
(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului de salubrizare delegat in Comuna Floreşti, denumit în continuare serviciu de salubrizare, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale persoanelor juridice de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.
(2) Prezentul regulament stabileşte tarifele stabilite pentru persoanele juridice pentru prestarea serviciilor de salubrizare privind colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si ale deseurilor similare, provenind din activitati comerciale

Art. 2
Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a)colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite de la populaţie, din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b)organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor;
c)operarea/administrarea staţiilor de transfer/depozite temporare pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
d)sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
e)organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
Art. 3
Modul de organizare şi funcţionare a Serviciului de salubrizare delegat se realizează pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f)securitatea serviciului;
g)dezvoltarea durabilă.
h) instrumentul „plateste pentru cat arunci"
Art. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.3.colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.4.depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.5.deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.6.deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.7.deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
4.8.deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
4.9.deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
4.10.deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;
4.11.deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.12.deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
4.13.deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
4.14.deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.15.deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.16.eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.17.gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.18.reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.19. RFID –identificare prin radio frecventa
4.20. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.21. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.22.sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.23.staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.24.tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.25.tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.26.valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

SECŢIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 5
(1) Toţi utilizatorii, persoane juridice si institutii de pe teritoriul Comunei Floreşti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Serviciul de salubrizare delegat este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

Art. 6
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza privind:
a) baza de date a persoanelor juridice/institutii cu care s-a incheiat contractul de prestare a serviciilor de salubrizare;

b)situatia contractelor de prestare a serviciilor de salubrizare reziliate;
c)situatia numarului de recipiente inchiriate, vandute sau comodat persoanelor juridice in vederea colectarii deseurilor;
d) situatia cantitatilor de deseuri generate de persoanele juridice;

(2)La încheierea activităţii, Serviciul de salubrizare delegat va preda autorităţii administraţiei publice locale sau dupa caz,noului operator de salubritate pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o.

SECŢIUNEA 3: Îndatoririle personalului operativ

Art. 7
(1)Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubrizare delegat având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2)Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3)Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalaţiilor;
c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 8
(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2)Prestarea Serviciului de salubrizare delegat trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a)protejarea sănătăţii populaţiei;
b)protecţia mediului înconjurător;
c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d)asigurarea integrităţii recipientelor /containerelor pentru colectarea deşeurilor municipale în timpul manipulării acestora;
e) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
f)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea Serviciului de salubrizare delegat şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Art. 9
Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de la persoanele juridice care isi desfasoara activitatea pe teritoriul UAT-ului şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:
a)deşeuri reziduale, nediferenţiate;
c)deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal şi sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
e)deşeuri voluminoase provenite de la operatori economici si deseuri provenite din constructii;

Art. 10
Serviciul de salubrizare delegat are evidenţa privind:
a)tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b)cerinţele tehnice generale;
c)măsurile de precauţie necesare;
d)informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 11
(1) Serviciul de salubrizare, cu sprijinul autorităţii administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toate persoanele juridice -producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă tarifele de salubrizare pentru persoanele juridice pentru prestarea serviciului de salubrizare.

Art. 12
(1) Persoanele juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată în spaţiile private pe care le detin (punctele gospodăreşti sau spatii destinate amplasarii recipientelor pentru colectarea deseurilor) in afara punctelor gospodaresti care apartin asociatiilor de proprietari/locatari;

(2)În vederea realizării activităţii de colectare separată, operatorul de salubritate va dota spatiile pentru colectarea deseurilor ale persoanelor juridice, conform prevederilor contractuale (Anexa 2 la Regulament) cu recipiente şi containere de colectare :

- Persoane juridice care desfasoara activitati care genereaza o cantitate mica de deseuri municipale – pubele 120 L/ 240 L;
- Persoane juridice care desfasoara activitati care genereaza o cantitate mare de deseuri municipale – containere 1,1 mc;
- Persoane juridice care desfasoara activitati care genereaza cantitati mari de deseuri muncipale sau provenite din constructii – containere 5,7,10 mc;

(3) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi

gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Instrumentul **„plateste pentru cat arunci"** se bazeaza pe cel putin unul dintre urmatoarele elemente conform *OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii 211 privind Regimul deseurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a Ordonantei de Urgenta 196/2005 privind Fondul de Mediu*:

1. volum
2. frecventa de colectare
3. greutate
4. saci de colectare personalizati

(5) Modul de implementare a instrumentului „plateste pentru cat arunci"

1.În Comuna Floreşti, instrumentul „plateste pentru cat arunci" va avea la bază 3 elemente:
   - Volumul (stabilit de cipurile montate pe recipiente)
   - Frecvenţa de colectare (cipurile înregistrează şi frecvenţa de colectare)
   - Sacii de colectare personalizaţi (sacii pt colectarea selectiva 240 L)

2. Identificarea numărului de recipiente pentru colectarea deşeurilor menajere la nivelul intregii comune;
3. Achiziţionarea sistemului de către administraţia publică locală a UAT Floreşti;
4. Sistemul de identificare RFID este format din:
   - Cipuri de dimensiune mica;
   - Bratari care se prind pe mană;
   - Sistemul electronic de calculator pentru preluarea datelor

5. Montarea cipurilor pe recipiente pentru identificarea acestora privind volumul recipientului, tipul de recipient si utilizatorul;
Ex: Somesului nr. 34- cip 01264 – pubele 120 L pt biodegradabil
6. Fiecare persoană fizică de la casele individuale va avea cipuri pe recipientele pe care le utilizeaza;
7. Fiecare asociaţie de proprietari va avea cipuri montate pe recipientele din punctele gospodăresti ale imobilelor pe care le administrează;
8. Bratările înregistrează frecvenţa de colectare, localizarea si transmit informaţiile către calculator;
9. Sistemul va calcula atat frecventa de colectare cat si cantitatile lunare prin intermediul sistemului informatic;

Art. 13

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 L, 240 L, containere de capacitate de 1,1 m^3 sau saci coloraţi, containere de 5,7,10 mc pentru deseurile provenite din constructii/voluminoase.
Se colectează următoarele categorii de deşeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m^3 sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m^3)
- Sticlă – verde; (1,1 m^3, 120l)
- Rezidual, Nediferenţiat – negru; (1,1 m^3)
- Deseuri provenite din constructii –negru (5,7,10 m^3)

(2)Precolectarea de la persoanele juridice/institutii – se va face in baza unor contracte incheiate intre operatorul de salubritate si agentii economici. Cantitatea minima pentru contractare este de 0,5 mc pe luna.

Agentilor economici care nu detin contract valabil cu operatorul de salubritate, li se va impune o taxa echivalenta cu contravaloarea cantitatii de 0,5 mc de deseuri menajere.

3) Precolectarea de pe santierele de construcţii
Constructorii de imobile/duplexuri au obligaţia de a încheia contract cu Serviciul de salubrizare delegat pentru gestionarea deşeurilor provenite din construcţii care va pune la dispoziţie containere metalice cu capacitate cuprinsă între 5-10 mc în funcţie de cantităţile generate, cu conditia incheierii unui contract intre operator si agentul economic.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 14

Serviciul de salubrizare delegat are următoarele drepturi:

6. să factureze şi să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
7. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenţei, aplicând penalităţi de întârziere, calculat asupra sumei datorate, începând cu prima zi după scadență. Temei legali: Legea 51/2006 art. 42, pct. 10 aferent serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare.
8. să propună modificarea tarifului aprobat, în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
9. să solicite recuperarea debitelor în instanţă.
10. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, operatorul este în drept să solicită autorităţii publice locale impunerea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri, asupra utilizatorului rămas fără contract.

Art. 15

Serviciul de salubrizare delegat are următoarele obligaţii:

21. să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea regulamentului serviciului de salubrizare, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
22. să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubrizare;
23. să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;
24. să respecte indicatorii de performantă stabiliţi de autorităţile administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizat în regulamentul serviciului de salubrizare;
25. să înregistreze reclamaţiile şi sesizările utilizatorului şi să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

26. să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre situaţia rău-platnicilor şi să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
27. să asigură prestarea serviciului public de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
28. să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege sau de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;
29. să doteze utilizatorii/punctele de colectare, prin vânzare (pubele de 120 l, 240 l.), închiriere (containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) sau comodat, cu mijloace de realizare a precolectării selective, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
30. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeitate;
31. să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deşeurilor menajere;
32. să aşeze după golire recipientele în poziţie normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite, pe cât posibil, producerea zgomotului şi a altor inconvenienţe pentru utilizator;
33. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiei de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deşeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
34. să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stipulat în contract;
35. să încarce întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operaţiunilor specifice în condiţii de siguranţă şi de eficientă;
36. să aducă la cunoştinţă utilizatorilor modificările de tarif şi alte informaţii necesare prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la utilizator;
37. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
38. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;
39. să gestioneze eficient deşeurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deşeuri prevăzute de lege, în condiţii de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei.
40. să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autorităţile administraţiei publice locale, la tarife legal aprobate.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 16

Utilizatorii au următoarele drepturi:

1.accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiţii contractuale, în condiţiile contractului de prestare;
2.să i se presteze serviciile publice de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract;

3.să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficiente constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului.
4.să solicită, să primească şi să utilizeze informaţii privind modul de funcţionare a serviciilor publice de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autorităţile administratei publice locale, A.N.R.S.C. sau de operator, după caz;
5.să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
6.să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect cauzat de operator;
7.să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
8.să fie dotat de către operator la cererea utilizatorului contra cost cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestuia.

Art. 17

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

1. să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubrizare şi clauzele contractului de prestare a activităţii de salubrizare;
2. să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităţii de salubrizare;
3. în cazul rezilierii contractului, în cazuri bine justificate, utilizatorul rămas fără contract este obligat la achitarea taxei speciale, instituita pentru astfel de cazuri de autoritatea publică locală;
4. să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
5. să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului şi să încheie acte adiţionale în legătură cu acestea;
6. să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor menajere;
7. să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
8. să asigure preselectarea pe categorii a deşeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, precum şi depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubrizare în acest scop;
9. să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
10. să execute preselectarea deşeurilor şi să depoziteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilităţi de colectare separată;
11. să depună separat deşeurile industriale reciclabile acolo unde există recipiente sau incinte speciale destinate acestui scop;
12. să menţină în stare de curăţenie spatiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
13. să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
14. să nu introducă în recipientele de precolectare a gunoiului menajer deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcţiile sanitar-veterinare sau de autorităţile de mediu;
15. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubrizare cu operatorul licenţiat şi autorizat să presteze astfel de activităţi în unitatea teritorială în care se află;

16. să execute operaţiunea de precolectare în recipiente standardizate (pubele de 120 l, 240 l. sau containere de 1,1; 5; 7;10 mc.) închiriate ori cumpărate de la operatorul serviciilor publice de salubrizare ori de la altă sursă, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autorităţile administraţiei publice locale;
17. să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;
18. să păstreze în condiţii bune recipientele;
19. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic apoi în recipientul de colectare;
20. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare.

CAPITOLUL IV: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 18

(1)UAT stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegat şi penalităţile aplicate Serviciului de salubrizare delegat în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2)Indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegat se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare.
(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului de salubrizare delegat în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 19

(1)Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare delegata localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 20

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului de salubrizare delegat de salubrizare trebuie să asigure:
a)gestiunea Serviciului de salubrizare delegatconform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c)gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CAPITOLUL V: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 21

(1)Tarifele la persoanele juridice/institutii pentru Serviciul de salubrizare sunt stabilite în Anexa 1 la prezentul regulament;

(2) Modelul de contract care se va incheia intre operatorul de salubritate si persoanele juridice/institutii se afla in Anexa 2 la prezentul regulament;

(3)De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziţii contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local;