ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea adeverinţelor pentru abonamentele şi biletele Companiei de Transport Public subvenţionate de primăria Floreşti

CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.09.2021,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea adeverinţelor pentru abonamentele şi biletele Companiei de Transport Public subvenţionate de primăria Floreşti,

Analizând Referatul nr. 64302/23.09.2021 întocmit de primarul comunei Floreşti în calitate de iniţiator şi raportul de specialitate nr. 64307/23.09.2021,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, Legii nr. 17/2000 privind asistenţa persoanelor vârstnice şi a Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a şi art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentului privind eliberarea adeverinţelor pentru abonamentele şi biletele Companiei de Transport Public subvenţionate de primăria Floreşti, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează Direcţia Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 124 din 30 septembrie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Pop Dranca Simion

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 19

ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLORESTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

Anexa la HCL nr.14 din 30.09.2021

REGULAMENT

PRIVIND ELIBERAREA ADEVERINȚELOR PENTRU ABONAMENTELE ŞI BILETELE CTP SUBVENȚIONATE DE PRIMĂRIA FLOREŞTI

Art. 1 Anual, perioada de eliberare a adeverințelor precum şi orarul acestei operațiuni se stabilesc în prealabil, cu 5 zile înainte, de către Biroul Cabinet primar din cadrul Primăriei comunei Floreşti. În funcție de posibilități, pentru evitarea aglomerării, orarul de eliberare a adeverințelor, va fi unul prelungit față de programul obişnuit al Primăriei, cel puțin în primele 3 zile. Programul şi Orarul vor fi anunțate pe site-ul Primăriei comunei Floreşti şi vor fi aduse la cunoştința media spre publicare, decizia publicării fiind strict a instituțiilor media.

Art. 2 Elevii din clasele 0 - XII din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat beneficiază de gratuitate la servicii publice de transport local şi se vor prezenta cu următoarele acte:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti al elevului/părintelui
- Copie certificat de naştere copil (unde este cazul)
- Carnetul de elev vizat la zi

Art. 3 Elevii orfani precum şi cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială, în condiţiile legii, sau tutela se vor prezenta cu următoarele acte:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Carnetul de elev vizat la zi
- Copie dupa certificatul de deces al părintelui/ copie sentinţă judecătorească

Art. 4 Sportivii legitimaţi ai cluburilor sportive din comuna Floreşti se vor prezenta cu următoarele acte:

- Legitimaţie vizată de Federaţia sau Asociaţia Judeţeana
- Copie după actul de identitate al sportivului/al părintelui (după caz)
- Tabel nominal întocmit de Clubul sportiv la care activează.El va cuprinde numele şi prenumele, CNP-ul şi numărul legitimaţiei, semnat de către conducerea clubului şi vizat de către federaţia sau asociaţia judeţeană de care aparţine clubul.

Art. 5 Elevii claselor I - XII din cadrul unităţilor de învăţământ de pe raza comunei Floreşti cu domiciliul pe raza comunei Floreşti:

- Legitimaţia de călătorie va fi eliberată pe baza tabelului întocmit de către unitatea de învăţământ şi transmis companiei de transport şi Primăriei comunei Floreşti.

Art. 6 Donatorii onorifici de sânge se vor prezenta cu următoarele acte:

- Adeverinţa de donator
- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti

Art. 7 Pensionarii se vor prezenta cu următoarele acte:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie dupa decizia de pensionare/ultimul cupon de pensie

Art. 8 Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat si grav şi însoţitorii acestora/asistenţii personali ai acestora:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Declaraţia pe propria răspundere pentru însoţitorul/asistentul personal al persoanei în grad de handicap

Art. 9 Persoanele fără sursă de venit:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după ancheta socială
- Declaraţie pe propria răspundere că nu are venit

Art. 10 Persoanele care urmează un tratament de specialitate:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după actele medicale eliberate de către specialistul cazului

Art. 11 Studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă, în instituţiile de învăţământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu 50% pe mijloacele de transport local în comun:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti al studentului
- Carnetul de student vizat la zi

Art. 12 Preluarea solicitărilor se face on-line pe site-ul adeverintectp.floresticluj.ro. Verificarea solicitărilor se va face de către angajaţii Primăriei comunei Floreşti desemnaţi de către primarul Comunei Floreşti, iar pe adresa de e-mail a solicitantului se va transmite adeverinţa dacă documentele depuse sunt conforme. În cazul în care documentele depuse nu sunt conforme se va trimite un e-mail pentru completarea acestora pentru a se putea elibera adeverinţa. În cazul în care solicitantul nu se încadrează conform cerinţelor legale va primi un e-mail prin care li se va

specifica motivul respingerii solicitării. Adeverința va fi generată automat de către sistemul electronic.

Art. 13 Cu adeverința eliberată de către Primăria comunei Floreşti, beneficiarul se va prezenta la ghişeul companiei de transport în vederea eliberării abonamentului/biletelelor.