ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E A

privind aprobarea demarării procedurii de achiziționare „Servicii de închiriere spațiu pentru educație antepreșcolară – Creșă, în comuna Floreşti, jud. Cluj" și a caietului de sarcini aferent

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 30.09.2021,

Luând în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de achiziționare „Servicii de închiriere spațiu pentru educație antepreșcolară – Creșă, în comuna Floreşti, jud. Cluj" și a caietului de sarcini aferent,

Analizând Referatul de aprobare nr. 64070 din 23.09.2021 al Primarului comunei Floreşti şi raportul de specialitate nr. 64088/23.09.2021,

În conformitate cu prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

În baza art. 129 alin. (2) lit. a şi art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă demararea procedurii de achiziționare „Servicii de închiriere spațiu pentru educație antepreșcolară – Creșă, în comuna Floreşti, jud. Cluj".

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini „Servicii de închiriere spațiu pentru educație antepreșcolară – Creșă, în comuna Floreşti, jud. Cluj", conform Anexei nr. 1 a prezentei.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Floreşti, Direcției Economice, Biroului Taxe şi Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti şi prefectului județului Cluj şi se publică site-ul primăriei, în termenul prevăzut de lege.

Nr. 122 din 30 septembrie 2021

Președinte de ședință,
Pop Dranca Simion

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 19
Voturi pentru 19

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ. COMUNA FLORESTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL NR 122/30.09.2024



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de

SERVICII INCHIRIERE SPAȚIU CU DESTINAȚIE CREȘĂ CU PROGRAM PRELUNGIT, COMUNA FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ

2021

INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea: COMUNA FLOREȘTI

(cod fiscal: 4485391)

Sediul: Strada Avram Iancu, nr. 170, com. Florești,

Număr de telefon: +40 (0) 264-265101

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului care se va încheia între Comuna Florești şi ofertantul desemnat câștigător îl reprezintă închirierea unui imobil/spațiu cu destinație creşă, mentenanța necesară fiind asigurată de Comuna Florești, pentru desfășurarea activității Creşă cu Program Prelungit Florești, comuna Florești. Imobilul/spațiul cu destinație creşă ce face obiectul închirierii trebuie să fie echipat cu dotări şi instalații tehnice, utilități, locuri de parcare, loc de joacă necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activității creşă.

Procedura de atribuire

Procedura de atribuire a coontractului de servicii inchiriere spațiu cu destinație creşă cu program prelungit, comune Florești, județul Cluj se va efectua conform HCL..... privind atribuirea contractelor de servicii din categoriile incluse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform art. 29 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DURATA ACORDULUI CADRU

Prezentul acord cadru se încheie pentru o perioadă de aproximativ 36 luni.

Prelungirea acordului cadru se poate realiza înainte de expirarea duratei acestuia, prin renegociere în avantajul Locatarului (Autorității Contractante), prin păstrarea sau îmbunătățirea condițiilor inițiale.

A. Condiții minime obligatorii

A.0 Suprafața totala închiriabilă necesara desfășurării activitaților creşei va fi de aproximativ 650 mp utili în care este cuprinsă suprafața vestiarelor, cabinetul medical, spații comune, magazii, grupuri sanitare, cameră izolare, sală multifuncțională, depozit alimente, încăperi grupe cel puțin 7 şi parcare cu minim 12 locuri. Suprafața totala închiriabilă necesara locului de joacă al creşei va fi de aproximativ 1000 mp. Spațiile trebuie să fie dotate cu mobilier corespunzător activității de creşă.

A.1 Imobilul, amplasat în sat Florești, comuna Florești trebuie să se situeze într-o locație adecvată unei creşe, usor accesibil cu mijloacele de transport.

Imobilul să permită, în limita spațiului disponibil instalarea în exterior şi în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul şi reprezentativitatea instituției.

Anexate ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior şi interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere şi/sau orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

A.2 Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior, cât şi la exterior şi să nu prezinte risc şi pericol public.

Clădirea trebuie să posede autorizaţie de securitate la incendiu conform prevederilor Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, certificatul de performanţă energetică conform prevederilor Legii nr. 372 din 13 decembrie 2005 (*republicată*) privind performanta energetică a clădirilor şi Autorizaţia sanitară de funcţionare.

Imobilul trebuie să fie accesibilizat persoanelor cu dizabilităţi in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 republicata în 2008, legea privind protecţia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, varianta in vigoare.

Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita documente în vederea verificării celor declarate de ofertant.

A.3 Spaţiul trebuie să asigure cel puţin o cale de acces si o cale de evacuare în caz de urgenţă, să permită asigurarea pazei obiectivului pentru toate intrările, să permită accesul pentru persoanele cu dizabilităţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

A.4. Zone funcţionale în incintă.

- Zona de acces principal în clădire. Accesul principal în clădire, pentru copii cu aparţinători, personal educaţional şi medical, personal administrativ, se face din strada principală. Legătura între poarta pietonală de la stradă şi intrarea principală în creşă se va face pe o alee având în vedere vârsta copiilor şi faptul că mulţi copii sunt în cărucioare. În acest sens, aleea va fi prevazuta de o parte si cealaltă de plante ornamentale.
- Zona pentru personal va cuprinde şi trei locuri de parcare pentru personalul creşei şi o platformă pentru europubele pentru deşeuri. Separarea de restul incintei se va face prin gard metalic.
- Amenajarile interioare vor respecta standardele Ordinului 1456/2020 cu privire la normele specifice de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihnă şi recreerea copiilor şi tinerilor.
- Amenajarea unor spaţii de joacă pentru copii, sub forma unor platforme plane, pentru parter o platformă relativ plană cu ieşire din locul de joacă de la nivelul parterului. Pentru etaj o terasă acoperită cu ieşire directă din sălile de grupă şi din coridorul central, precum şi o platformă generoasă in suprafaţă de min. 20 mp de joacă în aer liber pentru copii. Acestea vor fi securizate cu gard.
- Lucrari de amenajare/stabilizare a terenului din restul incintei. La limita terenului, sunt amenajate 12 locuri de parcare cu acces din drumul public existent. Împrejmuirea terenului este prevăzuta o poartă pietonală pentru acces în incintă terenului. Restul terenul va fi amenajat cu terase, taluze, rigole, alei pietonale, plantaţii de copaci, gard viu sau înierbat.

A.5 Operatorul economic va depune în cadrul ofertei tehnice, două propuneri de compartimentare a spațiului ofertat (plan de compartimentare), care va fi completat/modificat/actualizat, daca este cazul, de comun acord cu Autoritatea contractanta. Planul de compartimentare agreat de parți va fi aprobat de autoritatea contractanta în termen de 10 zile si va deveni anexa la contractul de servicii.

A.6 Spațiu dedicat cadrelor didactice, structurat astfel: vestiar, sală profesorală (birou),

grup sanitar, cabinet metodic.

A.7 Clădirea va avea amenajat : Un cabinet medical, sală de mese (conform Ordinului 1456/2020), oficiu preluare mâncare, depozit, grupe amenajate pentru copii (conform Ordinului 1456/2020), grupuri sanitare pentru copii (conform Ordinului 1456/2020)

A.8 Locuri de parcare aferente imobilului

Imobilul trebuie sa detină un spatiu pentru min. 12 locuri de parcare echivalent a cca 120 mp.

Zona de parcare poate fi amplasată pe terenul proprietate aferent clădirii.

Zona de parcare va fi prevazuta cu un sistem de supraveghere video a locurilor de parcare.

A. Compoziție funcțională

Structura funcțională și dimensionarea/echiparea spațiilor- conform Ordinului 1456/2020.

Schema funcțională a creșei va cuprinde:

1. Zona de acces;
2. Module copii;
3. Spațiu multifuncțional;
4. Spațiu pentru personal educațional și administrativ;
5. Spațiu pentru serviciu medical;
6. Spațiu tehnico-gospodăresc;
7. Spațiu de joc în aer liber.

- Camera depozit pentru cărucioare și biciclete. Situată în imediata vecinatate a accesului principal în creșă.

B. Dotări tehnice și instalații

Imobilul trebuie să dețină în perfectă stare de funcționare toate dotările tehnice și sanitare menționate mai jos:

- Sistem propriu de încălzire/răcire care să asigure temperaturi optime de lucru;

- Sistem de iluminat;
- Sistem de iluminat în caz de situații de urgență
- Sistem de alarmare în caz de incendiu
- Imobilul sa fie racordat la rețea alimentare cu apă cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfășoară activitatea și alți locatari sau locatorul;
- Imobilul sa fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, cu contorizare separată, în cazul în care în imobil își desfășoară activitatea alți locatari sau locatorul;
- Instalație electrică în imobil;
- Instalatie curenți slabi (telefonie, internet) cablaj primar
- Instalație supraveghere video
- Instalație sanitară în imobil (apă și canal) și grupuri sanitare femei/ bărbați pe fiecare nivel;
- Rețea de canalizare în imobil;
- Rețea de hidrant exterior.

c. Finisaje, amenajări interioare

Spațiul va fi complet dotat cu următoarele finisaje:

- în spațiile cu destinație grupe pentru copii - podea din material izoterm, lavabil și dezinfectabil;
- în spațiile cu destinație birouri personal - podea lavabilă și dezinfectabilă;
- în spațiile cu destinație sală de mese - podea lavabilă și dezinfectabilă;
- în spațiile de circulații - gresie de trafic intens sau parchet de trafic intens;
- în grupurile sanitare - faianță, gresie antiderapantă, lavabile și dezinfectabile;
- uși dotate cu încuietori cu butuc;
- tâmplarie termopan;
- ferestre cu posibilitate de deschidere;
- iluminat natural pentru fiecare etaj;
- zugrăveli lavabile pe pereți și tavane, după caz (în funcție de tipul de material folosit);
- corpuri de iluminat montate în toate spațiile;

Grupurile sanitare pentru copii vor fi dotate corespunzător la fiecare etaj și dotate cu lavoare, closete cu apă, oglinzi, suporturi pentru hârtie igienică si produsele/consumabilele necesare, în perfectă stare de funcționare.

D. Predarea în folosință a spațiului închiriat

În termen de 10 zile lucrătoare de la declararea câștigătorului și în urma discuțiilor purtate, AC va transmite ofertantului declarat câștigător planul de compartimentare aprobat. Imposibilitatea ajungerii la un acord și/sau nerespectarea termenelor, acordă dreptul autorității contractante de a nu semna contractul, de a trece la următorul operator economic, clasat pe locul 2, sau de a anula procedura.

După primirea planului de compartimentare dacă este cazul în termen de maxim 60 de zile ofertantul va obține toate avizele dacă este cazul și va efectua lucrările necesare, fără a depăși termenul de 90 de zile.

În 10 zile după finalizarea lucrărilor de compartimentare dacă este cazul, ofertantul va preda spațiu spre folosința AC pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale, starea tehnică și gradul de uzura a acestora.

Predarea în folosință a spațiului se realizează de comun acord între comuna Floreşti şi persoana împuternicită din partea locatorului, cu respectarea termenelor menționate anterior.

Contractul de închiriere intra în vigoare la data semnării de către părți a procesului verbal de predare-primire/recepție.

Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, a normativelor și a celor vizând securitatea și sănătatea în muncă.

NOTĂ: Toate cerințele trebuie asumate de ofertant în propunerea sa tehnică și trebuie îndeplinite de acesta până la data predării în folosință a spațiului.

Ofertantul își asumă obligația ca până la data predării în folosință a spațiului închiriat în incinta imobilului, să asigure toate amenajările necesare (conform cerințelor minime solicitate), astfel încât să răspundă cerințelor Autorității Contractante.

E. Oferta financiară

Oferta financiară depusă de ofertant va detalia următoarele aspecte:

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Suprafață ofertată în m.p.	Preț unitar ofertat, EURO/mp cu TVA	Valoare lunară ofertată, EURO fără TVA	Valoare lunară ofertată, EURO cu TVA
		1	3	4	5
1.	Închiriere spațiu util				
2.	Suprafața loc de joacă				

Prețul total al ofertei va fi exprimat în euro și va îngloba costurile legate de:

- Închirierea spațiului util (birouri, spații administrative, sala de mese, gupele pentru copii, vestiarele, grupurile sanitare și tehnice)/mp;
- Cost lunar suprafața loc de joacă.

Costurilor lunare de utilități (apă, energie electrică, încălzire/gaz) și telefonie fixă, internet, TV se vor plăti de către Autoritatea Contractantă separat lunar, pe baza facturilor emise de furnizori si prezentate de proprietarul spațiului.

Criteriului de atribuire

Cel mai bun raport calitate/preț
ALGORITM DE CALCUL *Algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor constă în aplicarea criteriului calitate/preț care presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate pentru fiecare dintre punctajele respective. Va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare număr de puncte.* *Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:* *Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: Ptotal = P1 + P2* Factorii de evaluare propuși sunt:

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1	Propunerea tehnică	30 puncte
2	Propunerea financiară	70 puncte

P1 - Propunerea tehnică		**punctaj maxim 30 puncte**
Posibilitatea accesării mijloacelor de transport în comun (distanța față de o stație de transport în comun Distanțele for fi calculate folosind Google Maps, funcția „Mers pe jos".)	Pentru o distanță față de o stație de transport în comun până la 500 m	15 puncte
	Pentru o distanță față de o stație de transport în comun între 501 m și 1.000 m	12 puncte
	Pentru o distanță față de o stație de transport în comun (metrou/stație de RATB- troleibuz, autobuz, tramvai) mai mare de 1000 m	8 puncte

Certificare clădire verde (se vor depune certificate în copie conform cu originalul)	Pentru imobilele care sunt certificate folosind unul din programele naționale si internaționale de certificare, recunoscute la nivel mondial, care atestă dacă o clădire a fost dezvoltată respectând mediul înconjurător (LEED Leadership in Energy and Environmental Design - SUA; BREEAM Building Research Establishments Environmental Assessment Metho) - UK DGNB - Germania, OPL - UK, etc.)	5 puncte
	Pentru clădirile care nu au fost certificate ca și clădiri verzi	0 puncte
Folosirea în exclusivitate a întregului imobil	Pentru imobilele ale căror spații pot fi utilizate în exclusivitate	10 puncte
	Pentru imobilele ale căror spații care pot fi utilizate în comun cu alți locatari	5 puncte
P2 - Propunerea financiară Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA" punctajul se va acorda astfel: a) pentru oferta cu prețul cel mai mic (constituit din prețul unitar al spațiului de închiriat/mp + prețul unitar al locului de joacă) P2 = 70 puncte Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.		**punctaj maxim** **70 puncte**
PUNCTAJ MAXIM TOTAL (PT)		**100 puncte**

Factorii de evaluare prezentați se vor aplica numai ofertelor care vor îndeplini toate cerințele minime stabilite de Autoritatea Contractantă, respectiv tuturor ofertelor declarate admisibile.

PT - reprezintă punctajul total pentru fiecare ofertă și se calculează ca sumă a tuturor punctajelor obținute de ofertanți pentru fiecare dintre factorii enunțați mai sus.

În cadrul achiziției, în funcție de numărul de oferte ce vor fi depuse și declarate admisibile, vom obține următoarele punctaje totale PT1, PT2, ..., PTn, ce vor fi ordonate descrescător în cadrul unui clasament final.

Oferta cu cel mai bun raport calitate-preț (oferta cu cel mai mare punctaj total) se stabilește din cadrul ofertelor declarate admisibile.

În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire, 2 oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „prețul ofertei" .

În situația în care se constată că punctajul obținut la factorul de evaluare "prețul ofertei" este identic, autoritatea contractantă va solicita celor 2 ofertanți o nouă oferta financiară.

F. Plati

Ofertantul desemnat câștigător este obligat să mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului de închiriere.

De la momentul semnării contractului de închiriere și până la predarea în folosință efectivă a spațiului, prin încheierea procesului-verbal de predare-primire si a protocolului aferent utilităților, nu se va plăti chirie pe imobil si utilități.

Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator, numai de la momentul predării in folosința efectiva a spațiului.

Locatorul va emite factura de chirie pentru luna in curs in primele 2 zile lucrătoare ale lunii următoare, în lei, la cursul de schimb euro-lei BNR valabil la data facturării.

Factura emisă de locator va fi plătită de locatar prin ordin de plata în contul locatorului deschis la Trezorerie conform legislației în vigoare la data plății (respectiv, maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul locatarului).

Plata facturilor emise de locator va fi efectuata în baza documentelor justificative, după cum urmează:

- Pentru plata chiriei - proces verbal de recepție emis de locator si aprobat de comisia de recepție a locatarului;
- Pentru plata utilităților - devize de consum aferent tipului de utilitate furnizata, certificate de comisia de recepție a locatarului si copii conform cu originalul ale facturilor emise de furnizorii de utilități.

Pe întreaga perioada a contractului de închiriere prețul chiriei pe mp închiriat exprimate în euro este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.

G. Altele

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a vizita spațiile oferite spre închiriere, de operatorii economici participanți la procedura de închiriere, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor;
- verificarea locației propusă/spre închiriere prin vizionarea la față locului.

Toate costurile lunare privind serviciile de internet, telefonie și TV se vor achita de către Autoritatea Contractantă separat, lunar, în funcție de consumuri/abonamente.

Comuna Florești în calitate de instituție publică nu va plăti comision imobiliar unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă.

În concluzie, ofertanții nu trebuie să cuprindă sau să evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/ reprezentare/intermediere.

În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire, 2 oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajări acestora, Autoritatea Contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „prețul ofertei".

În situația în care se constată că punctajul obținut la factorul de evaluare "prețul ofertei" este identic, AC va solicita la celor 2 ofertanți o nouă oferta financiară.

H. Conditii speciale

1) În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în temeiul căruia deține în mod legal imobilul și prin care i se permite închirierea acestuia;

2) Ofertantul trebuie să facă dovada că imobilul oferit spre închiriere nu face obiectul vreunui litigiu prin declarație pe proprie răspundere;

3) În situația în care ofertantul declarat câștigător dorește să înstrăineze imobilul care face obiectul contractului de locațiune, acest aspect trebuie notificat, în scris, autorității contractante, cu cel puțin 180 zile calendaristice înainte de data înstrăinării;

4) În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă în favoarea unei instituții financiar-bancare, ofertantul va prezenta un angajament din partea acestei instituții cu privire la acceptul închirierii imobilului în favoarea autorității contractante.

5) Ofertantul declarat câștigător se angajează să notifice Autorității contractante orice modificare care i-ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime cu cel puțin 180 de zile calendaristice înainte.

Întocmit,

Bordei Sorin

Referent superior
Birou achiziții

