ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

Privind aprobarea Regulamentului local al comunei Floreşti de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism

CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de 29 iulie 2021,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism,

Analizând Referatul nr. 32988/31.03.2021, întocmit de primarul comunei Floreşti Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de iniţiator şi raportul de specialitate nr. 52686/22.07.2021,

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

În conformitate cu art. 57-61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism,

În temeiul art. 129 şi 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, prevăzut la ANEXA NR. 1 a prezentei.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează Biroul de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Floreşti .

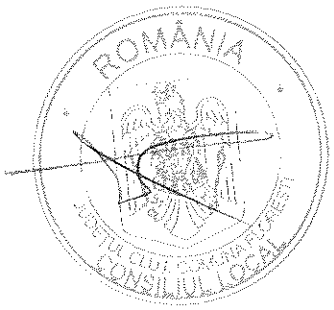
Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 98 din 29 iulie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Martin Edmund

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 17
Voturi pentru 17

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan



ANEXĂ nr

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art. 1 Prezentul Regulament, denumit în continuare Regulamentul, stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2 Domeniul de aplicare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care sunt inițiate.

Art. 3 Documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

1.3 Cadrul legal de reglementare a domeniului

Art. 4 Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la baza următorul cadru legal:

- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

ANEXĂ nr

CAPITOLUL II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 5 În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

1. *Documentație de urbanism* – ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.
2. *Avizare* – procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
3. *Aprobare* - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
4. *Planul de informare și consultare* – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.
5. *Raportul informării și consultării* – documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.
6. *Raport de specialitate* – punct de vedere, format de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/propunerile planurilor urbanistice suspus aprobării consiliului local
7. *Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului* – persoana desemnată din cadrul Biroului de Urbanism, care coordonează redactarea planului de informare și consultare , gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.
8. *Plan urbanistic general* – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.
9. *Plan urbanistic zonal* – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitatea, caracterizate print-un grad de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrata a zonei cu Planul Urbanistic General.
10. *Plan urbanistic de detaliu* – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.
11. *Informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice
12. *Transparența decizională* – obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice

13. *Grup cu rol consultativ* – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisie de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6 Documentațiile de urbanism și de amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt: Planul Urbanistic General al comunei Florești, Planuri Urbanistice Zonale a căror zone de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Florești și Planuri Urbanistice de Detaliu a căror de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Florești.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI

Art. 7 Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale – în cazul PUG-ului sau a unor PUZ-uri , ori a unui investitor privat interesat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și/sau aviz prealabil de oportunitate, în condițiile legii.

Art. 8 Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Biroul de Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 9 Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *planului de informare și consultare* și se finalizează cu *raportul informării și consultării publicului,* documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziția primarului.

Art. 10 Planul de informare și consultare constă în:

- Identificare părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice/juridice/instituții publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic; - acestea vor fi menționate de către inițiator/elaborator într-un memoriu care însoțește anunțul;
- Stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic;
- Elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- Datele de contact ale reprezentantului proiectului

Art. 11 Raportul informării și consultării publicului conține:

- Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
- Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic .

Art. 12 (1) Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

a). etapa pregătitoare – anunţarea intenţiei de elaborare;
b). etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;
c). etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
d). elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.

(2) Procesul de informare şi consultare a publicului diferă în funcţie de tipul documentaţiei de urbanism.

1.1 PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ŞI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT

1. Etapa pregătitoare

Art. 13. Decizia iniţierii elaborării/revizuirii planului urbanistic general al comunei Floreşti, aparţine Arhitectului-şef din cadrul primăriei, care informează publicul despre această intenţie, prin intermediul persoanei cu atribuţii în domeniu, înainte de începerea elaborării documentaţiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art. 14 Atât elementele de temă: obiectivele şi problemele specifice acestui tip de documentaţie de urbanism cât şi procedurile de informare şi consultare a publicului, vor fi elaborate şi redactate de către Arhitectul-şef al comunei cu sprijinul unui grup cu rol consultativ şi vor fi incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare /revizuire PUG.

Grupul consultativ va fi format din reprezentanţi desemnaţi prin dispoziţie de primar.

Art. 15 Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunţuri afişate la sediul Primăriei Floreşti, în spaţiul special amenajat în acest sens, accesibil tuturor cetăţenilor;
b) anunţ publicat pe pagina proprie de internet, www.floresticluj.ro.

Art. 16 Anunţurile prevăzute la art. 15 vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare sau revizuire a PUG şi a obiectivelor PUG;
b) numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;
c) perioada în care publicul poate fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;
d) data la care va fi publicat răspunsul la observaţiile primite;
e) scurta descriere a etapelor următoare inclusiv cele de informare şi consultare

Art. 17 Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate vor fi menţinute o perioadă de 25 de zile, de la data apariţiei acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri privind intenţia de elaborare a PUG-ului. Sinteza observaţiilor, sugestiilor şi propunerilor transmise de public şi motivaţia preluării sau nepreluării acestora vor fi afişate la sediul primăriei şi postate pe pagina proprie de

indiferent în termen de max. 15 zile de la data limită de primire a lor. Aceasta va fi prezentată ca anexă la documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

2. Etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18 Cerinţele şi nevoile publicului privind dezvoltarea durabilă sunt colectate de elaboratorul documentaţiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derularea şi analizarea rezultatelor.

3. Etapa elaborării propunerilor

Art. 19 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

a) Publicarea pe pagina proprie de internet a anunţului, care va cuprinde informaţii cu privire la: posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care pot fi consultate propunerile; şi transmit observaţiile consiliului local, în termen de 45 de zile de la ultimul anunţ, precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata de estimare a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ).
b) Afişarea anunţului şi a propunerilor – la sediul primăriei şi pe site-ul oficial pe o perioadă de cel puţin 30 de zile;
c) Trimiterea în scris a anunţului către factori interesaţi (instituţii avizatoare, fundaţii, organizaţii profesionale) cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterilor publice.

Art. 20 Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către Biroul de urbanism prin următoarele activităţi:

- Punerea la dispoziţia publicului spre consultare, pentru o perioadă de 45 de zile, prima versiune a propunerilor;
- Expunerea spre consultare a materialelor grafice, oferirea de explicaţii necesare, colectarea observaţiilor cetăţenilor formulate în scris (perioada 45 zile);
- Pregătirea, organizarea şi conducerea dezbaterii publice privind propunerile PUG-ului potrivit obiectivelor şi duratei estimate.

Art. 21 Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porţiuni mari din UAT sau care afectează un număr mai mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate în zonele afectate cu scopul informării şi consultării acestui public.

Art. 22 În vederea introducerii circuitului de avizare a PUG-ului şi a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populaţiei, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Floreşti.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitecţilor din România – filiala Cluj.

Dezbaterea publică privind prevederile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunţ (înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu şi în colaborare cu Agenţia de Protecţie a Mediului.

4. Etapa de aprobare a PUG-ului şi a Regulamentului de urbanism aferent acestuia

Art. 23 Informarea şi consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind asigurarea transparenţei decizionale în administraţia publică, respectiv asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public.

5. Etapa de monitorizare a implementării PUG

Art. 24. Informaţiile conţinute în PUG şi RLU reprezintă informaţii de interes public şi pot fi puse la dispoziţia celor interesaţi prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipărit sau electronic, în condiţiile Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

1.2 PLANUL URBANISTIC ZONAL ŞI REGULAMENTUL AFERENT

1.Etapa pregătitoare

Art. 25 În situaţia în care iniţiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele şi cerinţele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Art. 26 Atunci când iniţiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism şi/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligaţiile care derivă din procedurile specifice de informare şi consultare a publicului.

Art. 27 Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUZ se va face simultan, prin următoarele metode:

1. Afişare anunţ la sediul primăriei în spaţii accesibile tuturor cetăţenilor, anunţul va conţine:
   - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
   - datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului
   - perioada în care pot fi transmise observaţii, sesizări
2. Publicare anunţ pe pagina de internet a primăriei
3. Expunere pe panouri de informare (conform modelului din anexa), montate de iniţiatorului PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în faţa parcelei pentru care a fost iniţiat planul urbanistic zonal.

2. Etapa elaborării propunerilor

Art. 28 Informarea şi consultarea publicului privind propunerilor se face anterior transmiterii documentaţiei pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuţii privind consultarea publicului din cadrul Biroului de urbanism prin:

- Publicarea unui anunţ pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice , înaintea dezbaterii publice
- Anunţuri afişate , pe o perioadă de cel puţin 25 de zile la sediul primăriei
- Notificări ale proprietarilor direct afectaţi de propunerile PUZ-ului

Art. 29 Modalitățile de informare a părților interesate/afectate, în faza a II-a de elaborare/consultare publică:

- Afiș amplasat la sediul primăriei
- Anunț pe site-ul oficial al primăriei
- Panouri de informare montate în limitele zonei de studiu
- Comunicate de presă
- Dezbatere publică, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Florești după finalizarea perioadei de consultare (data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a comunei Florești cu cel puțin o săptămână înainte de data dezbaterii)
- Grupuri consultative, organizate cu specialiști în domeniu.

Art. 30 Anunțul va conține informații legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțul va mai conține și informații legate data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii) în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art. 31 Anunțul de informare va fi însoțit de explicații succinte ale propunerile (extras din raportul de specialitate).

Art. 32 Inițiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexei) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată din care unul în parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

Art. 33 Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 34 La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de maxim 15 zile de la încheierea perioadei de consultarea a publicului.

Art. 35 În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Florești a PUZ-ului și a regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documentele de fundamentare a hotărârii de consiliu local.

3. Etapa aprobării PUZ

Art. 36 Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al comunei Florești în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Art. 37 Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate,

raportul consultării populaţiei şi hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe site-ul de internet al primăriei Floreşti.

4. Etapa de monitorizare a implementării PUZ

Art. 38 Informaţiile conţinute în PUZ şi regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informaţiile de interes public şi vor fi puse la dispoziţie prin publicare pe pagina de internet. La cerere extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condiţiile Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

1.3 PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Etapa pregătitoare

Art. 39 Anterior obţinerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările şi modificările ulterioare, iniţiatorul PUD-ului (persoana fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare şi consultare a publicului.

Art. 40 Biroul de Urbanism din cadrul primăriei, notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenţia şi propunerile documentaţiei de urbanism, cu acordarea unui termene de minimum 15 zile pentru primirea observaţiilor şi/sau sugestiilor.

Art. 41 În termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor şi sugestiilor, persoana desemnată cu consultarea publicului din cadrul primăriei va notifica iniţiatorului PUD-ului cu privire la obiecţiile primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maxim 10 zile.

Art. 42 În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al iniţiatorului PUD-ului, primăria informează în scris proprietarii care şi-au exprimat opiniile, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

Etapa aprobării PUD

Art. 43 Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al municipiului în baza raportului de specialitate şi a raportului consultării populaţiei.

Art. 44 Informarea şi consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public. În acest context planşele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populaţiei şi hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

Art. 45 Informaţiile conţinute PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi puse la dispoziţie prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condiţiile Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL IV- OBLIGAŢII/RESPONSABILITĂŢI

privind informare şi consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentaţiile de urbanism

OBLIGAŢIILE ARHITECTULUI ŞEF DIN CADRUL PRIMĂRIEI

Art. 46 Instituţia arhitectul-şef prin persoana desemnată are responsabilitatea informării şi consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

Art. 47 În vederea bunei desfăşurări a procesului de informare şi consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ şi persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului.

Art. 48 Pe parcursul procesului de informare şi consultare a publicului administraţiei publice locale îi revin următoarele obligaţii:

- Sa elaboreze planul de consultare a publicului şi raportul informării şi consultării publicului;
- Să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor şi cerinţelor privind elaborarea documentaţiilor de urbanism de tip PUG şi PUZ iniţiate de administraţia publică locală
- Să informeze prin Certificatul de Urbanism şi/sau avizul prealabil de oportunitate, pe iniţiatorul planului urbanistic despre obligaţiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare şi consultare a publicului;
- Să afişeze în locuri vizibile, la sediul primăriei şi să publice pe pagina de internet anunţurile de informare a publicului privind intenţia de elaborare a documentaţiilor de urbanism;
- Să notifice factorii interesaţi şi proprietarii direct afectaţi de elaborarea planurilor urbanistice
- Să asigure un spaţiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/preluării în scris a observaţiilor şi sugestiilor formulate de părţile interesate
- Să pregătească, organizeze şi conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- Să comunice iniţiatorului şi elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecţiunile şi observaţiile primite de la populaţie în urma consultării documentaţiilor de urbanism
- Să solicite modificarea propunerilor în acord cu observaţiile, obiecţiunile şi sugestiile publicului sau răspuns fundamentat de refuz
- Să informeze publicul cu privire la rezultatele informării şi consultării, prin publicarea pe pagina de internet şi la sediul propriu a observaţiilor şi sugestiilor publicului şi a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcţie de categoria planului urbanistic supus consultării
- Să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice şi care au trimis opinii, cu privire la observaţiile primite şi răspunsul argumentat la acestea;
- Să publice pe pagina proprie de internet planşa de propuneri a planurilor urbanistice şi hotărârea de consiliu privind aprobarea documentaţiei de urbanism;
- Să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate;
-

INIȚIATORUL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM

Art. 49 În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- Să participe la toate ședințele de consultare a populației
- Să identifice și să comunice Arhitectului Șef numele și prenumele tuturor proprietarilor parcelelor învecinate parcelei care generează documentația de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Comunicarea numelui și prenumelui proprietarilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intenției de elaborare a PUZ-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultării și informării populației. Declarația se actualizează pe proprie răspundere la momentul promovării în consiliu.
- Să afișeze anunțuri informative (conform anexei) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic.

ELABORATORUL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM

Art. 50 În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- Să participe la dezbateri publice
- Să prezinte justificarea tehnică a soluției publicului
- Să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- Să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public sau să depună un răspuns fundamentat de refuz.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

CAPITOLUL V- REGLEMENTĂRI FISCALE/SURSE DE FINANȚARE

Art. 51 Consiliu local al comunei Florești va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizare, aprobarea și implementarea documentați proprii de urbanism.

Activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia.

Art. 52 Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public este stabilită prin HCL nr. 23/2018

Art. 53 În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI – DISPOZIŢII FINALE

Art. 54 Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

Art. 55 Regulamentul se publică în presa locală şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Floreşti.

Art. 56 Documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului propuse spre aprobare după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt returnate iniţiatorului.

ANEXĂ nr. 1 LA REGULAMENT:
MODELE de panouri pentru anunţurile afişate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism 1

A.Model panou 1

COMUNA FLOREŞTI Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul) **INTENŢIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC** ..... (general, zonal, de detaliu) Argumentare: ..... Iniţiator: ..... (numele şi prenumele/denumirea)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENŢIEI

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.

B.Model panou 2

COMUNA FLOREŞTI Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul) **CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC** ..... (general, zonal, de detaliu) Iniţiator: ..... (numele şi prenumele/denumirea) Elaborator: ..... (denumirea) .	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ CONSULTE ŞI SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul Instituţiei Primarului Comunei Floreşti, str. Avram Iancu nr. 170, Biroul de Urbanism **în perioada ..... (ziua/luna/anul) - .....(ziua/luna/anul)** **între orele: .....** PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA - ..... - ..... - ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata) Răspunsul la observaţiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada) ..... Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului: ..... (numele şi prenumele, funcţia) telefon ....., e-mail	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 32686 / 22.07.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

În urma analizării Proiectului de hotărâre nr. 32990/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului local al comunei Floreşti de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism opinăm că,

Din punct de vedere legal, prin prisma principiilor de drept administrativ, proiectul de hotărâre menţionat anterior este **în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare în materie de drept administrativ.**

Potrivit prevederilor art. 129, şi 139 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, propunem analizarea, şi supunerea spre dezbatere şi adoptare a prezentului proiect de hotărâre.

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Consilier juridic Santa Florin-Călin