ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor

Consiliul Local Floreşti întrunit în şedinţă ordinară din data de 29 iulie 2021;

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr. 51.499 din 15.07.2021 la Proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor, domnul Pivariu Bogdan Nicolae, însoţit de Rapoartul de specialitate al cu nr. 51502/15.07.2021 şi de avizele emise de Comisiile de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 65 alin (2), art. 66, alin. (4) şi art. 67 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, art. 5, alin. (3) şi art. 6, lit. a), b), e) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 2 din HG nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară potrivit cărora, art. 16 alin. (1) din Constituţia României, HCL nr. 3/2021 privind aprobarea pentru anul 2021 a costului mediu lunar de întreţinere şi a contribuţiei părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor care frecventează Creşa Cetatea Fetei Floreşti,

În temeiul art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. a), b), art. 139 alin (1), art. 154 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 Prezenta hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal de acordare de către Unitatea Administrativ Teritorială Floreşti a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a cadrului legal de acordare a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor.

Art. 2 (1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară în sensul celor definite şi amintite de H.G. 1252/2012 cu modificările şi completările ulterioare, denumit în continuare *ajutor financiar*, persoanele care au în întreţinere copii de vârstă antepreşcolară şi care se află în una dintre următoarele situaţii:

a)este părintele la care copilul locuieşte în mod statornic;

b)are calitatea de reprezentant legal al copilului şi se ocupă de creşterea şi îngrijirea acestuia;

c)este persoana desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Ajutorul financiar este în cuantum de 390 lei şi se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă antepreşcolară, reprezentând echivalentul costului mediu lunar de întreţinere pentru copiii care frecventează Creşa Cetatea Fetei Floreşti.

(3) Acordarea ajutorului financiar de la alin. (2) se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creşă/grădiniţă în sistem public şi pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creşă/grădiniţă în sistem public, ori nu a retras copilul de la creşă/grădiniţă organizate în acelaşi sistem.

Art. 3

(1) Pe perioada acordării stimulentului de inserţie prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor şi până la înscrierea copilului/copiilor la o creşă/grădiniţă organizată în sistem public, oricare dintre bunici beneficiază de o indemnizaţie pentru creşterea nepotului/nepoţilor, dacă se află în relaţii de rudenie firească sau din adopţie cu nepotul/nepoţii pentru care solicită indemnizaţia şi are acordul părinţilor acestuia/acestora.

(2) Indemnizaţia prevăzută la alin. (1) este în cuantum de 390 de lei şi se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă antepreşcolară, reprezentând echivalentul costului mediu lunar de întreţinere pentru copiii care frecventează Creşa Cetatea Fetei Floreşti.

(3) Acordarea indemnizaţiei se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creşă/grădiniţă în sistem public şi pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creşă/grădiniţă în sistem public, ori nu a retras copilul de la creşă/grădiniţă organizate în acelaşi sistem.

Art. 4 (1)Ajutoarele financiare prevăzute la art. 2 şi art. 3 nu pot fi cumulate între ele şi nici cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condiţiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având acelaşi scop, cu excepţia stimulentului de inserţie prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Sumele prevăzute la art. 2 şi 3 se vor actualiza, în conformitate cu echivalentul costului mediu lunar de întreţinere prevăzut pentru copiii care frecventează creşele din cadrul Creşei Cetatea Fetei Floreşti stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Floreşti.

Art. 5 Se aprobă metodologia de lucru privind acordarea ajutoarelor financiare stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 6 Primarul Comunei Floreşti prin Compartimentul de Asistenţă Socială Floreşti şi Direcţia Economică va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Nr. 84 din 29 iulie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Martin Edmund

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 17
Voturi pentru 17

ROMÂNIA
JUDEŢUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

Anexă la HCL nr. 84 / 29.07.2021

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare, H.G nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară şi ale HCL nr. 3/2021 privind aprobarea pentru anul 2021 a costului mediu lunar de întreţinere şi a contribuţiei părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor care frecventează Creşa Cetatea Fetei Floreşti.

Se va acorda, un ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi acordarea unei indemnizaţii bunicilor destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor, în cuantum de 390 lei, pentru fiecare copil de vârstă antepreşcolară, reprezentând echivalentul costului mediu lunar de întreţinere pentru copiii care frecventează Creşa Cetatea Fetei Floreşti.

Ajutoarele financiare şi indemnizaţia destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor nu pot fi cumulate între ele şi nici cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condiţiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având acelaşi scop, cu excepţia stimulentului de inserţie prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Dreptul la ajutor financiar cuvenit familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi acordarea unei indemnizaţii bunicilor destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor, se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii şi beneficiarul îndeplineşte criteriile de eligibilitate.

Art. 1. Condiţii de acordare :

(1) Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară, persoanele care au în întreţinere copii de vârstă antepreşcolară şi care se află în una dintre următoarele situaţii:

a) este părintele la care copilul locuieşte în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului şi se ocupă de creşterea şi îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor,conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru a beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară, trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) părinţii/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b şi c, după caz, sunt cetăţeni români, cetăţeni străini sau apatrizi;

b) persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b şi c, după caz, să aibă domiciliul stabil în Comuna Floreşti;

d) copilul aflat în întreţinere, pentru care se solicită ajutorul financiar, să fie înscris la o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară cu sediul în Comuna Floreşti, în sistem privat, care este organizată şi funcţionează potrivit H.G. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară;

e) copilul aflat în întreţinere, pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris la o creşă din sistemul public şi nicio persoană dintre cele menţionate la alin. (1) nu a refuzat un loc la creşele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la oricare dintre creşele din sistemul public;

f) părinţii/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b şi c, după caz, nu au datorii faţă de bugetul local;

g) părinţii/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b şi c, după caz, sunt angajaţi cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată.

(3) Pentru a beneficia de acordarea indemnizaţiei bunicilor destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiţii:

a) părintele la care copilul locuieşte în mod statornic, să aibă domiciliul stabil pe raza Comunei Floreşti;

b) bunicul se află în relaţii de rudenie firească sau din adopţie cu nepotul/nepoţii pentru care solicită indemnizaţia şi are acordul părinţilor acestuia/acestora;

c) bunicul este cetăţean român, cetăţean străin sau apatrid;

d) bunicul are, conform legii, domiciliul în Comuna Floreşti;

e) bunicul se ocupă de creşterea şi îngrijirea cu nepotul/nepoţii pentru care solicită indemnizaţia;

f) bunicul are o stare de sănătate corespunzătoare îngrijirii nepotului/nepoţilor;

g) copilul aflat în întreţinere nu este înscris la creşă din sistemul public şi niciunul dintre părinţi nu a refuzat un loc la creşele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la oricare dintre creşele din sistemul public;

h) părinţii/părintele la care copilul locuieşte în mod statornic şi bunicul beneficiar al indemnizaţiei nu au datorii faţă de bugetul local;

i) părinţii/părintele la care copilul locuieşte în mod statornic sunt angajaţi cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată.

Art. 2. Actele necesare solicitării şi atestării dreptului:

(1) Pentru plata ajutorului financiar pentru servicii educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară privată:

a) Cerere tipizată, conform anexei nr. 1 la prezenta Metodologie;

b) Actul de identitate al solicitantului (copie şi original pentru verificarea conformităţii);

c) Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinţilor căsătoriţi, necăsătoriţi, în situaţia în care aceştia convieţuiesc împreună (copie şi original pentru verificarea conformităţii);

d) Hotărâre de divorţ, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum şi modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată)

e) Certificatul de naştere a copilului (copie şi original pentru verificarea conformităţii);

f) Adeverinţă emisă de către o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară cu sediul în Comuna Floreşti, care să ateste faptul că minorul aflat în întreţinere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris şi beneficiază de serviciile acelei unităţi (original)

g) Adeverinţă emisă de Primăria Comunei Floreşti, Compartimentul Creşa Cetatea Fetei Floreşti din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris şi nicio persoană, dintre cele menţionate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creşele din sistemul

public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la una dintre creşele din sistemul public (original);

h) Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinţii/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a, b şi c, după caz, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată (copie şi original pentru verificarea conformităţii).

i) Extras de cont sau orice alt document emis de către unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară, din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparţinând unităţii amintite cât şi extras de informare emis de O.N.R.C. sau orice alt document justificativ care să ateste că unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară figurează cu sediul în Comuna Floreşti, potrivit legislaţiei în vigoare (original)

(2) Pentru acordarea indemnizaţiei bunicilor destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor

a) Cerere tipizată, conform anexei nr. 2 la prezenta Metodologie;

b) Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizaţiei (copie şi original pentru verificarea conformităţii);

c) Actele de identitate ale părinţilor/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic (copii şi original pentru verificarea conformităţii);

d) Hotărâre de divorţ, în cazul părinţilor divorţaţi, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum şi modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată)

e) Certificatul de naştere a copilului a copilului (copie şi original pentru verificarea conformităţii);

f) Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici şi nepoţi (copie şi original pentru verificarea conformităţii)

g) Adeverinţă de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt pentru creşterea şi îngrijirea nepotului/nepoţilor (original);

h) Adeverinţă emisă de Primăria Comunei Floreşti, Compartimentul Creşa Cetatea Fetei Floreşti din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris şi nicio persoană, dintre cele menţionate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creşele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la una dintre creşele din sistemul public (original);

i) Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinţii/ părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţle de demnitate publică sau asimilată (copie şi original pentru verificarea conformităţii).

j) Declaraţie pe proprie răspundere din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creşterea şi îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care solicită indemnizaţia;

k) Declaraţie pe proprie răspundere din partea părinţilor/părintelui, din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creşterea şi îngrijirea de către solicitantul indemnizaţiei (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită îndemnizaţia

l) extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparţinând beneficiarului (bunic/a).

Art. 3. Depunerea cererii:

(1) Cererea, completată de către unul dintre părinţii copilului (pentru ajutorul financiar pentru creşă) şi de bunic (pentru indemnizaţia destinată creşterii nepoţilor), însoţită de actele doveditoare, se vor depune

la Primăria Comunei Floreşti în original. Actele de stare civilă (acte de identitate, certificate denaştere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Primărie Comunei Floreşti.

Art. 4. Aprobarea/respingerea cererii:

(1) Cererile şi actele doveditoare vor fi analizate de persoanele responsabile cu activitatea de primire şi de verificare.

(2) Verificarea îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate se realizează de către compartimentul de asistenţă socială în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;
b) informaţiilor existente în bazele de date ale autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale;
c) altor documente, în funcţie de situaţia în care se află solicitantul.

(3) După verificarea condiţiilor de acordare, cererile vor fi aprobate/respinse prin Dispoziţia primarului Comunei Floreşti. Dispoziţia de aprobare/respingere va fi transmisă beneficiarului în termen de 5 zile de la emitere.

(4) Dreptul la ajutorul financiar se stabileşte începând cu luna următoare depunerii cererii.

(5) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

Art. 5. Acordarea sumelor:

(1) Ajutorul financiar pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară, se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activităţile organizate de unităţile de învăţământ antepreşcolar. Plata către unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară, se va efectua lunar, în baza unui centralizator eliberat de către unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară, pentru perioada participării copilului la activităţile din creşă. Sumele sunt virate în contul unităţii de învăţământ preşcolar, comunicat de către aceasta Primăriei comunei Floreşti.

(2) Plata indemnizaţiei bunicilor destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor, se efectează lunar în contul titularului.

(3) În vederea urmăririi respectării condiţiilor de acordare a ajutoarelor financiare şi indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor, solicitantul are obligaţia de a depune la Primăria comunei Floreşti, din 6 în 6 luni, o declaraţie pe propria răspundere privind menţinerea condiţiilor de acordare a ajutorului.

(4) Neîndeplinirea obligaţiei prevăzute la alin. (3) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(5) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri şi a documentelor doveditoare.

Art.6. Încetarea acordării dreptului:

a) la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani. În situaţia în care copilul antepreşcolar înscris în cadrul unei unităţi de educaţie timpurie, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit.d , împlineşte vârsta de 3 ani în timpul anului şcolar, ajutorul financiar, menţionat la art.1 alin. (1) şi (2), se va acorda până la finalizarea anului şcolar, însă nu mai mult de împlinirea vârstei de 4 ani ;

b) decesul copilului;

c) pe perioada concediului acordat părintelui pentru îngrijirea copilului bolnav;

d) schimbarea domiciliului în altă localitate;

e) copilul este înscris la o creşă/grădiniţă organizată în sistem public;

f) nu mai sunt îndeplinite condiţiile de acordare;

g) solicitantul nu a depus declaraţia prevăzută la art. 5 alin. (3).

Art. 7. Recuperarea sumelor acordate necuvenit:

(1) Persoanele cărora li se face plata ajutorului financiar sunt obligate să comunice orice schimbarecare poate determina încetarea sau modificarea acordării dreptului de ajutor financiar, în termen de cel mult 15 zile de la apariţia acesteia.

(2) Sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează pe baza Dispoziţiei primarului Co,munei Floreşti.

(3) Dispoziţia prin care se recuperează sumele încasate necuvenit se comunică celui obligat la plată întermen de 10 zile de la emitere.

(4) În situaţia în care sumele plătite necuvenit cu titlu de ajutor social nu sunt restituite de către beneficiar, acestea se recuperează în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 8. Dispoziţii finale:

(1) Nu pot beneficia de prevederile prezentei metodologii persoanele care se află în una sau mai multe dintre următoarele situaţii:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislaţia în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreţinerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizaţia prevăzută la art. 42 alin. (4) dinLegea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creşterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

e) nu şi-au achitat impozitele şi taxele faţă de bugetul local pentru bunurile pe care le deţin în proprietate, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

f) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;

g) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.

(2) Ajutoarele financiare şi indemnizaţia destinată pentru creşterea nepotului/ nepoţilor nu pot fi cumulate între ele şi nici cu ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă acordat în condiţiile Legii nr. 35/2020 sau orice alt ajutor financiar având acelaşi scop, cu excepţia stimulentului de inserţie prevăzut la art. 7 din OUG nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Contestaţiile formulate împotriva modului de stabilire şi de plată a ajutorului financiar se soluţionează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa 1 la Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară și a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților

CERERE
de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în , str._____, nr._____, bloc_____, sc._____, ap._____, telefon_____, e-mail_____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, în calitate de părinte/reprezentant legal, vă rog sa îmi aprobați acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară.

1. Copil Numele penume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară_____

2. Copil Numele penume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară_____

3. Copil Numele penume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară_____

4. Copil Numele penume _____,
C.N.P. copil _____, înscris la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară_____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.

Data_____ SEMNĂTURA_____ *Se atașează următoarele documente:*

- Actul de identitate al solicitantului (copie);
- Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie);
- Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată)
- Certificatul de naștere a copilului (copie);
- Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară cu sediul în Comuna Florești, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original)

- Adeverință emisă de Primăria Comunei Floreşti, Compartimentul Creşa Cetatea Fetei Floreşti din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris şi nicio persoană, dintre cele menţionate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creşele din sistemul public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la una dintre creşele din sistemul public (original);
- Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinţii/ persoanele prevăzute la alin. (1) lit.a, b şi c, după caz, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată (copie).
- Extras de cont sau orice alt document emis de către unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară, din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparţinând unităţii amintite cât şi extras de informare emis de O.N.R.C. sau orice alt document justificativ care să ateste că unitatea de educaţie timpurie antepreşcolară figurează cu sediul în Comuna Floreşti, potrivit legislaţiei în vigoare (original)

Anexa 2 la Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor educaţionale prestate de o unitate de educaţie timpurie antepreşcolară şi a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/nepoţilor

CERERE

de acordarea a indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/nepoţilor

Subsemnatul(a)_____,
domiciliat în , str._____, nr._____, bloc_____,
sc._____, ap._____, telefon_____, E-mail_____, posesor al B.I./C.I. Seria_____, nr._____, eliberat de _____, la data de _____, având CNP _____, în calitate de bunic/ă, vă rog sa îmi aprobaţi acordarea indemnizaţiei destinată pentru creşterea nepotului/nepoţilor:

1.Copil Numele penume _____,

C.N.P. copil _____,

2. Copil Numele penume _____,

C.N.P. copil _____,

3. Copil Numele penume _____,

C.N.P. copil _____,

4. Copil Numele penume _____,

C.N.P. copil _____,

Declar pe proprie răspundere, sub sancţiunile Codului penal privind infracţiunea de fals în declaraţii că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.

Data_____ SEMNĂTURA_____

Se ataşează următoarele documente:

- Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizaţiei (copie);
- Actele de identitate ale părinţilor/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic (în cazul părinţilor divorţaţi) (copii);
- Hotărâre de divorţ, în cazul părinţilor divorţaţi, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum şi modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată)
- Certificatul de naştere a copilului a copilului (copie);
- Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici şi nepoţi (copie)
- Adeverinţă de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt pentru creşterea şi îngrijirea nepotului/nepoţilor (original);
- Adeverinţă emisă de Primăria Comunei Floreşti, Compartimentul Creşa Cetatea Fetei Floreşti din care să rezulte că minorul pentru care se solicită ajutorul financiar, nu este înscris şi nicio persoană, dintre cele menţionate la art. 1 alin. (1), nu a refuzat un loc la creşele din sistemul

public ori nu a retras copilul aflat în întreţinere de la una dintre creşele din sistemul public (original);

- Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinţii/ părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfăşoară activităţi independente, obţin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activităţi agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcţie de demnitate publică sau asimilată (copie).
- Declaraţie pe proprie răspundere din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creşterea şi îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care solicită indemnizaţia (original);
- Declaraţie pe proprie răspundere din partea părinţilor/părintelui din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creşterea şi îngrijirea de către solicitantul indemnizaţiei (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită îndemnizaţia (original)
- extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparţinând beneficiarului (bunic/a) (original).