ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E

privind închirierea prin licitaţie publică a chioşcurilor de lemn multifuncţionale (B1-B4 şi C1-C5), amplasate în comuna Floreşti, în Parcul Poligon

CONSILIUL LOCAL FLOREŞTI, întrunit în şedinţă extraordinară cu convocare de îndată, în data de 07 iunie 2021,

Luând în discuţie Proiectul de hotărâre privind închirierea prin licitaţie publică a chioşcurilor de lemn multifuncţionale (B1-B4 şi C1-C5), amplasate în comuna Floreşti, în Parcul Poligon,

Analizând Referatul de aprobare nr. 44799/03.06.2021, întocmit de primarul comunei Floreşti, raportul de specialitate nr. 44950/04.06.2021,

În conformitate cu prevederile 362, coroborate cu dispoziţiile art. 332-348 şi art. 310 alin. (1) şi (2) lit. a) şi b), ale art. 312 alin. (2)-(4), (6) şi (7) şi ale art. 313 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În temeiul art. 129 şi 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă documentaţia de atribuire prin licitaţie publică a chioşcurilor din lemn multifuncţionale (B1-B4 şi C1-C5), amplasate în comuna Floreşti, parc Poligon, ce se constituie în Anexa nr. 1 şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Durata închirierii este de 1 an, fără posibilitatea de prelungire.

Art. 3. Preţul minim al închirierii chioşcurilor din lemn multifuncţionale este de 450 lei/lună/chioşc cu TVA inclus.

Art. 4. Datele de identificare şi valoarea de inventar a chioşcurilor din lemn multifuncţionale amplasate în comuna Floreşti, Parc Poligon, sunt cuprinse în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredinţează Achiziţiile publice şi Direcţia economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floreşticluj.ro.

Nr. 61 din 07 iunie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Laar Andras

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 19

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 61/07.06.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI

Informații generale privind obiectul licitației publice:

Obiectul licitației publice îl constituie închirierea chioșcurilor de lemn multifuncționale (B1-B4 și C1-C5) amplasate în comuna Florești, parcul Poligonului, aflate în proprietatea privată a comunei Florești.

Chioșcurile de lemn multifuncționale B1-B4 și C1-C5 sunt amplasate în comuna Florești, parcul Poligon, pe terenul înscris în CF 75107, aflat în proprietatea comunei Florești, după cum urmează: chioșcurile B1-B4 în partea de Est a Parcului Poligon iar chioșcurile C1-C5 în partea de Vest.

Chioșcurile de lemn multifuncționale au fiecare suprafața de 5,6 mp. și valoarea de inventar de 5.704,57 lei.

Chioșcurile de lemn multifuncționale au ca utilități curent electric.

În chioșcuri se vor desfășura activități de comerț în acord cu specificul și utilitatea oferită Parcului Poligon, respectiv de comercializare preparate alimentare și băuturi non-alcoolice. Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum și a perimetrelor special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat.

Condiții specifice ale licitației publice:

Chioșcurile de lemn multifuncționale obiect al licitației publice se vor menține în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației acestora.

Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, în condițiile în care acestea nu îi incumbă chiriașului.

Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, va restitui chioșcul multifuncțional în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

Ofertantul câștigător este obligat să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale sau producte.

Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de pentru colectarea deșeurilor municipale, inclusiv cele reciclabile.

Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a chioșcurilor multifuncționale pe toată durata închirierii. Ofertantul câștigător va asigura exploatarea chioșcului multifuncțional obiect al închirierii în regim de continuitate și permanență. Este interzisă subînchirierea chioșcului multifuncțional.

Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Durata închirierii este de 1 an, fără posibilitate de prelungire.

Ofertantul câștigător are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin

contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire.
Ofertantul câștigător are obligația ca la semnarea contractului, să constituie în favoarea comunei o garanție echivalentă chiriei aferente a 60 zile, calculată conform tarifului stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitației de _____ lei/lună. Dovada depunerii garanției se va face prin ordin de plată.
Ofertantul câștigător va achita autorității contractante contravaloarea facturilor de curent după citirea contoarelor de către autoritatea contractantă.
Ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.
Ofertantul câștigător are obligația de a-și obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie.

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:
Oferta este o manifestare de voință și trebuie să îndeplinească toate condițiile generale de valabilitate ale consimțământului, care în condițiile art. 1204 Cod civil trebuie să fie serios, liber și exprimat în cunoștință de cauză.
Raportat la prevederile art. 1.188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: "O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar", condițiile de valabilitate ale ofertei sunt:
a) oferta să fie completă, ceea ce presupune ca ofertantul să prezinte toate actele, respectiv toate formularele, completate în forma cerută, solicitate prin documentația de atribuire.
b) oferta să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoielnică de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă. Altfel spus, oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări. Caracterul neechivoc este dat de lipsa oricăror rezerva legate de conținutul acestei oferte, sens în care oferta care include clauze de negociere a elementelor esențiale ale contractului nu poate fi considerată ofertă valabilă. În acest sens, ofertantul va prezenta contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, semnat fără obiecțiuni.
Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada fixată de autoritatea contractantă în fișa de date a licitației - Perioada de valabilitate a ofertei și care va fi menționată explicit de către ofertant în Formularul F3 (Formularul de ofertă).

Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:
Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:
a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat
b) - prin acordul părților contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligaţiilor stabilite în sarcina locatarilor, de drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei.
d) - în situaţia denunţării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.
e) - prin denunţarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situaţii:
- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflaţiei.
- în cazul nerespectării destinaţiei chioşcului multifuncţional prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului
- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează chioşcul multifuncţional altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieşte însemnate stricăciuni chioşcului multifuncţional aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestuia sau întregul chioşc multifuncţional

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu îşi execută obligaţiile născute din contract.

FIŞA DE DATE A PROCEDURII LICITAŢIEI PUBLICE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul local al comunei Floreşti pentru Comuna Floreşti		
Adresă: str. Avram Iancu nr. 170		
Localitate: Floreşti	Cod poştal: 407280	Ţara: România
Serviciu Achiziţii Publice Persoană de contact: Bordei Sorin	Telefon: 0733019053	
E-mail: achizitiipublice@floresticluj.ro		
Adresa autorităţii contractante: www.floresticluj.ro		

Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale □ autorităţi locale □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □ altele (specificaţi)	□ Servicii generale ale administratiilor publice □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative □ educaţie □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele (specificaţi)_____

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute:	□ la adresa mai sus menţionată □ altele: (specificaţi / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: Ora limită: Adresa: str. Avram Iancu nr. 170, Floreşti Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor:	

II . OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Închirierea chioşcurilor de lemn multifuncţionale (B1-B4 şi C1–C5), amplasate în comuna Floreşti, Parcul Poligon.

2). LEGISLAŢIA APLICATĂ: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată, Constituţia României şi Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. 270/2020.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	Adresa la care se depune oferta: Comuna Floreşti, str. Avram Iancu nr. 170 Data limită pentru depunerea ofertei:_____, ora _____ Pentru oricare dintre chioşcurile de lemn multifuncţionale, fiecare participant poate depune o singură ofertă. Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menţionată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Modul de prezentare a ofertei	1.Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant. 2. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorităţii contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior. 3. Plicul exterior conţine: - fişa cu informaţii privind ofertantul (Formularul F1) - declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări (Formularul F2); - acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV "Participanţii la licitaţia publică";

	- act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini (cuprins în Formularul F2); - contractul de închiriere, ce face parte din documentaţia de atribuire, semnat fără obiecţiuni. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei: "Chioşcul de lemn multifuncţional C ___ situat în comuna Floreşti, Parc Poligon" pentru care este depusă oferta. 4. Plicul interior conţine oferta propriu-zisă. Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VI. "CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE". Se completează în acest sens şi Formularul F3. Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, precum şi sediul social al acestuia. Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului şi va fi valabilă până în data de _____(z/l/a), inclusiv.
Garanţia de participare	1. Garanţia de participare la licitaţia publică organizată în vederea închirierii chioşcurilor multifuncţionale (B1-B4 şi C1-C5), amplasate în municipiul Cluj-Napoca, zona pietonală B-dul Eroilor, este de 100 lei pentru fiecare chioşc multifuncţional pentru care se depune ofertă. Garanţia de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv. 2. Modul de constituire a garanţiei pentru participare: Garanţia de participare se exprimă în lei şi poate fi constituită în următoarele forme:

	- depunerea sumei de bani la caseria autorităţii contractante, în baza unei dispoziţii de plată întocmită de Direcţia economică - depunerea la autoritatea contractantă cu cel puţin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO22TREZ21621A300530XXXX Modul de restituire a garanţiei pentru participare: Garanţia de participare se restituie tuturor ofertanţilor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanţia se restituie în urma unei solicitări scrise.
Deschiderea ofertelor	Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de _____, ora _____. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura şi va organiza o nouă licitaţie.

IV. PARTICIPANŢII LA LICITAŢIA PUBLICĂ

1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitaţie, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor şi a contribuţiilor către bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţii administrativ-teritoriale, respectiv comuna Floreşti în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare la licitaţie.

3. Actele doveditoare îndeplinirii condiţiilor de participare la licitaţie sunt:

- dovada constituirii garanţiei de participare la licitaţie;

- copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerţului;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta două certificate de atestare fiscală eliberate de: organele fiscale ale Ministerului Finanţelor şi de autoritatea publică locală. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante şi să fie emise cu mai puţin de 30 de zile anterior datei desfăşurării licitaţiei;
Notă: În cazul ofertanţilor persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceştia nu înregistrează obligaţii fiscale restante în condiţiile legii incidente în ţara de rezidenţă, la momentul prezentării;
- adeverinţă eliberată de Direcţia economică din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, emisă cu mai puţin de 30 de zile anterior datei desfăşurării licitaţiei;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentatului legal al societăţii comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentatului legal al societăţii comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţii administrativ-teritoriale, respectiv comuna Floreşti, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează în condiţiile menţionate la punctul 2;
Lipsa oricăruia dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei.
În situaţia în care ofertantul înregistrează datorii la bugetul local sau de stat, oferta acestuia va fi exclusă din procedura de licitaţie, în condiţiile în care nu face dovada îndeplinirii condiţiei prevăzute la pct. 1, lit. c) din acest capitol.

V. MODUL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A PROCEDURII LICITAŢIEI PUBLICE

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei.
Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenţionat de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi prezenţi la şedinţa de deschidere a plicurilor exterioare.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile/condiţiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor/condiţiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile/condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmeşte, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, raportul procedurii de licitaţie pe care îl transmite autorităţii contractante.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Ofertanţii ale căror oferte au fost excluse au dreptul de a depune o contestaţie la autoritatea contractantă în termen 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

În termen de 3 zile de la depunerea contestaţiei aceasta va fi analizată şi soluţionată de către autoritatea contractantă. În teremen de 2 zile calendaristice se va comunica soluţionarea contestaţiei.

În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea acestei proceduri.

Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute, conform titlului VI.

Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul egalităţii în contiunare a punctajului, autoritatea contractantă va organiza o procedură de negociere.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare căştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se anulează procedura de licitaţie iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, documentaţia de atribuire păstrându-şi valabilitatea.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total.

Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de _____ lei/lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru chioşcul de lemn multifuncţional licitat.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului (Formularul F3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct.

b) Pentru o valoare ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, ponderea se calculează astfel :

Pondere valoare ofertată_n=valoare ofertată_n / valoare maximă ofertată x 40 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Capacitatea economico-financiară a ofertanţilor: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puţin de valoarea menţionată mai jos).

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilităţi băneşti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la preţul ofertat lei/lună x suprafaţa spaţiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă Formularul F3).

Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unităţi bancare/declaraţii bancare corespunzătoare (prezentat în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:

a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;

b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinaţie cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilităţi sau disponibilităţi existente.

Punctajul se calculează astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităţilor băneşti pentru 4 luni de derulare a contractului se acordă punctajul maxim respectiv 20 pct.

b) Pentru un nivel al disponibilităţilor băneşti pentru 4 luni de derulare a contractului mai mic decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel:

Punctaj valoare ofertată_n=valoare ofertată_n / valoare maximă ofertată x 20 pct.

c) protecţia mediului înconjurător;

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecţie a mediului ISO 14001 sau

echivalent sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vedere implementării sistemului de protecţie a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfăşurată.
În acest sens ofertanţii vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului, emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă de specialitate în vedere implementării acestui sistemului de protecţie, acte ce trebuie să fie în valabilitate la momentul prezentării lor.

d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total.
Ofertantul trebuie să prezinte copie după statutul societăţii şi/sau actul constitutiv al societăţii în care este precizat ca obiect de activitate unul dintre cele de comercializare preparate alimentare şi băuturi non-alcoolice. Prin excepţie se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităţilor administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum şi a perimetrelor special amenajate şi delimitate unde se desfăşoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat;
Neprezentarea oricăruia dintre documentele menţionate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de puncte pentru criteriul respectiv.
Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.
Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
Refuzul ofertantului declarat căştigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.
Neîncheierea contractului în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câştigător atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

VII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ofertantul ce are un interes legitim în legătură cu contractul de închiriere ce are ca obiect chioşcul multifuncţional şi care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecinţă directă a încălcării dispoziţiilor prezentei documentaţii de atribuire are dreptul de a ataca acest act sau

decizia nelegală, respectiv poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii licitației publice în scopul atribuirii contractului de închiriere a chioșcului multifuncțional.

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
CHIOŞCURI DE LEMN MULTIFUNCŢIONALE
Nr. ____ din _____

Încheiat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului local al comunei Floreşti nr. ___, a licitaţiei publice organizată în data de _____ şi a Raportului procedurii nr. _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 Consiliul local al comunei Floreşti pentru Comuna Floreşti, str. Avram Iancu nr. 170, reprezentat prin primar, Pivariu Bogdan Nicolae, identificat prin CUI 4305857, în calitate de locator,

şi

SC _____ cu sediul în municipiul_____, str._____ ap. _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ____ sub nr. _____, având cod unic de înregistrare _____ şi cont bancar RO _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 a) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea chioşcului de lemn multifuncţional ____ amplasat în Parcul Poligin, Floreşti.

b) Chioşcul de lemn multifuncţional ___ are suprafaţa de _____ mp.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.3 Consiliul local comunei Floreşti pentru Comuna Floreşti are următoarele obligaţii:

a) să predea chioşcul multifuncţional pe bază de proces verbal locatarului,

b) să pună la dispoziţia _____ în stare corespunzătoare de folosinţă chioşcul de lemn multifuncţional, în suprafaţă de _____ mp.,

c) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terţilor vreun drept real sau de creanţă asupra chioşcului de lemn multifuncţional închiriat,

d) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract de închiriere,

e) să menţină chioşcul de lemn multifuncţional în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii,potrivit destinaţiei sale, şi să suporte cheltuielile reparaţiilor necesare în acest scop;

f) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa chioşcului

multifuncţional de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii chioşcului multifuncţional şi destinaţia în care este folosit;
g) să asigure folosinţa netulburată a chioşcului multifuncţional pe tot timpul închirierii.
Art.4 SC _____ SRL are următoarele obligaţii:
a) să preia chioşcul multifuncţional atribuit de catre locator.
b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite;
c) să plătească chiria în cuantumul şi la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere,
d) să solicite locatorului reparaţiile necesare pentru menţinerea chioşcului multifuncţional în stare corespunzătoare de folosinţă sau contravaloarea reparaţiilor care nu pot fi amânate;
e) să execute la timp şi în condiţii optime lucrările de întreţinere curente şi reparaţii normale ce îi incumbă, în vederea menţinerii chioşcului multifuncţional închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
f) să utilizeze chioşcul multifuncţional în stricta conformitate cu destinaţia stabilită prin HCL şi prin prezentul contract de închiriere.
g) să organizeze, sa coordoneze activitatea comercială şi să utilizeze chioşcul multifuncţional - obiect al contractului de închiriere - cu maximă prudenţă şi diligenţă.
h) să asigure aprovizionarea cu materii prime, cu materiale (sau fond de marfă - după caz) în vederea desfăşurării în bune condiţii a activităţii comerciale
i) să încheie contracte cu furnizorii de servicii de salubritate şi să asigure plata autorităţii contractante a contravalorii facturii de curent în funcţie de consumul propriu,
j) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al autorităţii contractante.
k) să obţină avizele şi autorizaţiile necesare desfăşurării activităţii specifice, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, inclusiv acordul de funcţionare conform legislaţiei incidente în materie.
l) să respecte toate normele legale în vigoare în ceea ce priveşte ordinea şi liniştea pe domeniul public.
m) să asigure normele în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.
n) să achite taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatarului, conform legislaţiei în vigoare.
o) la semnarea contractului, locatarul va constitui în favoarea comunei o garanţie echivalentă a chiriei aferente a 60 zile, respectiv _____ lei calculată conform preţului ofertat, astfel cum este prevăzut în hotărârea de adjudecare a licitaţiei, de _____ lei/lună.
La data semnării contractului locatarul va face dovada depunerii acestei garanţii prin O.P. nr._____ la banca _____.
În cazul în care locatarul nu îşi execută obligaţiile de natură financiară ce decurg din contract, din suma constituită drept garanţie urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate. Executarea garanţiei se va face în cazul în care locatarul înregistrează debite mai vechi de 30 zile, urmând ca la împlinirea acestui termen să se procedeze la rezilierea contractului de plin drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei, diferenţa rezultată din executarea garanţiei pentru acoperirea debitelor (chirie + accesorii aferente celor 30 de zile de întârziere) va acoperi parţial

debitele ce se vor înregistra până la momentul eliberării amplasamentului, urmând ca în cazul în care garanţia nu acoperă integral debitul înregistrat la data eliberării amplasamentului se va proceda la promovarea unei acţiuni în pretenţii în acest sens.

p) să vireze până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna precedentă, chiria lunară stabilită în urma procedurii de închiriere a chioşcului de lemn multifuncţional, cuantificată raportat la suprafaţa raportată şi la tariful stabilit conform hotărârii de adjudecare a licitaţiei de _____lei/lună, indexabilă lunar şi succesiv cu indicele preţurilor de consum (total) comunicat de Institutul Naţional de Statistică, în contul nr. RO22TREZ21621A300530XXXX deschis la Banca Nationala - Trezoreria Cluj. Chiria lunară se datorează începând cu data procesului verbal de predare-primire şi se va actualiza începând cu data licitaţiei.

r) locatarul este obligat să constituie garanţia pentru chioşc în cuantum de 10% din valoarea acestuia fără TVA (care este în sumă de _____ lei pentru C____). Garanţia, fie ca scrisoare de garanţie bancară, fie depusă într-un cont deschis la Trezorăria Cluj-Napoca, la dispoziţia locatorului va fi anexă la contract.

s) în situaţia deteriorării/distrugerii totale a chioşcului multifuncţional din culpa locatarului acesta este obligat la despăgubirea locatorului conform răspunderii civile delictuale (damnum emergens şi lucrum cessans). În situaţia deteriorării, locatorul va efectua pe cheltuiala locatarului o expertiză de evaluare din partea unui evaluator autorizat, independent, care va stabili cuantumul pagubelor. Pagubele trebuie restituite locatorului, iar la sfârşitul perioadei de închiriere se vor putea compensa din garanţia depusă.

t) să nu exploateze chioşcul multifuncţional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

u) să restituie pe bază de proces verbal chioşcul multifuncţional la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 5 Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an, de la data procesului verbal de predare-primire a chioşcului de lemn multifuncţional, respectiv de la data de _____ până la data de _____, fără posibilitate de prelungire.

V. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părţilor contractante, prin încheierea unor acte adiţionale în acest sens.

Art. 7 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul partilor contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puţin 30 de zile înainte de către oricare dintre părţi

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligaţiilor stabilite în sarcina locatarilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 şi 4 al prezentului contract, de drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei. Locatarul este pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligaţiilor contractuale

cuprinse la art. 4, în conformitate cu dispoziţiile art. 1553 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată.

d) - prin denunţarea contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere. În această situaţie locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

e) - prin denunţarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situaţii:

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei, indexată cu rata inflaţiei.
- în cazul nerespectării destinaţiei spaţiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului.
- daca locatarul nu exploatează sau exploatează spaţiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieşte însemnate stricăciuni spaţiului aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestuia sau întregul spaţiu.

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu îşi execută obligaţiile născute din contract.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 8 Orice litigiu, neînţelegere sau pretenţie având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionată pe cale amiabilă. În caz contrar, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfăşurare a activitatii care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art. 10 Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naştere unui tip de persoană juridică, iar terţii au actiune in justitie numai împotriva părţii cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

Art. 11 Neîndeplinirea obligaţiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalităţi de 0,1 /% zi întârziere, din valoarea ratelor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

Art. 12 Forţa majoră exonerează părţile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parţială a obligaţiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere, în conditiile art.1351 Cod civil. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

Nu constituie cauze de forţă majoră şi nu pot fi invocate de părţi pentru a se apăra de neexecutarea obligaţiilor:

- blocajul financiar existent în economia naţională
- dificultăţile de lichiditate
- creşterile intempestive ale preţurilor
- incapacitatea de plată a unei bănci, sau alte asemenea cauze care, deşi provin de la un tert, sunt şi rămân previzibile

Art. 13 Constituie caz de forţă majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părţile să-şi îndeplinească obligaţiile parţial sau total.

Art. 14 Partea aflată în caz de forta majoră va notifica celeilalte părţi, atât apariţia cât şi încetarea evenimentului în termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului în termenul prevăzut mai sus, duce la decăderea părţii aflate în caz de forţă majoră din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

Art. 15 În situaţia denunţării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 3 chirii.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Art. 16 Modificarea, adaptarea şi completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părţi, prin acte adiţionale.

Art. 17 Prezentul contract are ca anexe:

- documentaţia de atribuire,
- actele adiţionale.

Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru părţile contractante.

Art. 18 Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale şi poate fi executat conform legislaţiei în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei de judecată.

Art. 19 Dispoziţiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20 Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original şi având aceeaşi forţă probantă.

FORMULARUL F1

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului:

_____

2. Codul fiscal_____

3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerţului

3. Adresa sediului (localitate, stradă, număr, ap.):

_____

4.Telefon:_____ Fax: _____

E-mail: _____

5. Nr. cont bancar:_____

Ofertant, _____

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____
reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele ofertantului) cu sediul în _____(localitate, adresă: strada, număr, apartament) declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea atribuirii contractului de închiriere a chioşcurilor de lemn multifuncționale amplasate în comuna Floreşti, Parc Poligon, de către Consiliul local al comunei Floreşit, Comuna Floreşti, din data de _____.
Declar că am cunoştință de conținutul documentației de atribuire şi că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod: _____.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei) .

Data completării _____

Operator economic, _____ (semnatura autorizată)

FORMULARUL F3

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____ (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de închiriere, subsemnaţii _____, reprezentanţi ai ofertantului: _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să închiriem chioşcul de lemn multifuncţional_____ amplasat în zona Parcului Poligon, Floreşti, pentru suma de: _____lei/lună, adică _____lei/lună. (suma în cifre şi în litere)

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul, precizate în documentaţia de închiriere) şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia în conformitate cu prevederile documentaţiei de închiriere.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, refuzul nostru, în calitate de ofertant declarat căştigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertantul câştigător, datorăm daune interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înţeles şi consimţim ca în situaţia denunţării contractului de către societatea noastră în calitate de locatar, înainte de expirarea termenului de închiriere, datorăm despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

Data _____/_____/_____

..... (nume, prenume şi semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).

ANEXA XIR. 2 la HCL nr. 61/ 07.06.2021

Unitatea: COMUNA FLORESTI
Magazia:

LISTA DE INVENTARIERE
Data: 31.03.2021

Gestiune: Active fixe corporale
Loc de depozitare: PARC POLIGON

Nr. Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	Cantitati				Pret unitar -lei-	Valoare contabila			Valoarea de inventar	Deprecierea	
				Stocuri		Diferente			Valoarea	Diferente			Valoarea	Moti
				Faptic	Scriptic	Plus	Minus		- lei -	Plus	Minus			
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7=5-4	8	9=5x8	10=6x8	11=7x8	12=9+10-11	13	14
1.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	686	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
2.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	687	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
3.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	688	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
4.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	689	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
5.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	690	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
6.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	691	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
7.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	692	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
8.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	693	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
9.	CHIOSC LEMN MULTIFUNCTIONAL	694	BUC		1			5.704,57	5.704,57			5.704,57		
Total gestiune:								**51.341,13**	**51.341,13**			**51.341,13**		

Comisia de inventariere :

Nume si prenume	Semnatura
ALBERT ZOLTAN	
IUORAS REMUS IOAN	
ALBU SEBASTIAN	
SOLEA SORIN MIRCEA	

Gestionar (responsabil imobilizari corporale) :

Nume si prenume	Semnatura
ORZA ALIN RAZVAN	

Contabilitate :

Nume si prenume	Semnatura

Mentionez ca toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta mea si a comisiei de inventariere.
Stabilirea stocurilor faptice s-a facut prin numarare, masurare, cantarire si am/nu am obiectiuni.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLORESTI
CONSILIUL LOCAL