ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a activităţii de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Floreşti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 20.05.2021,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a activităţii de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Floreşti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, Raportul de specialitate nr. 39596/06.05.2021,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 38102/27.04.2021 întocmit de doamna consilier local Camelia Cristolţan şi domnul primar Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de iniţiatori,

Luând în considerare prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România,

Văzând avizele comisiilor de specialitate,

Potrivit dispoziţiunilor art. 129, alin. (7) lit. a), 139 alin. (3) lit. a) din OUG 57/2019, privind codul administrativ.

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a activităţii de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Floreşti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, conform anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floreşticluj.ro .

Nr. 49 din 20 mai 2021

Preşedinte de şedinţă,
Irimieş Viorel

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 19

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ, COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXĂ LA HCL NR 49/2021

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a activităţii de voluntariat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Floreşti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE - REGLEMENTAREA ACTIVITATII DE VOLUNTARIAT

Art.1.(1) Prezentul regulament stabileşte condiţiile şi modul de participare al persoanelor fizice la acţiuni de voluntariat organizate de **aparatul de specialitate al Primarului Comunei Floreşti,** *denumite în continuare Organizaţii-Gazdă,* cu respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea şi disciplina activităţii de voluntariat, drepturile şi obligaţiile voluntarilor, organizarea timpului de muncă al voluntarilor şi sancţiunile ce pot fi aplicate.

(2) In sensul prezentului regulament, se definesc urmatorii termeni astfel:

a) *voluntariatul* reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activităţi de interes public desfăşurate în folosul altor persoane sau al societăţii, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remuneraţie, individual sau în grup;
b) *activitatea de interes public* reprezintă activitatea desfăşurată în domenii precum: arta şi cultura, sportul şi recreerea, educaţia şi cercetarea, protecţia mediului, sănătatea, asistenţa socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar şi/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
c) *organizaţiile-gazdă sunt* **aparatul de specialitate al Primarului Comunei Floreşti şi Direcţia Poliţia Locală Floreşti;**
d) contractul de voluntariat reprezintă convenţia încheiată în formă scrisă (ad validitatem), în limba română, între un voluntar şi organizaţia-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenenţă politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislaţiei în domeniul muncii şi desfăşoară activităţi de voluntariat;
f) beneficiarii activităţii de voluntariat sunt **aparatul de specialitate al Primarului Comunei Floreşti şi Direcţia Poliţia Locală Floreşti;**
g) coordonatorul voluntarilor este angajatul organizaţiilor-gazdă, care îndeplineşte sarcinile legate de coordonarea şi administrarea activităţii voluntarilor.

(3) Acest Regulament se aplică tuturor voluntarilor participanţi la acţiunile organizate de *Organizaţiile Gazdă* pe întreaga durată a contractului de voluntariat, indiferent de activitatea desfăşurată, de natura activităţii sau de durata acesteia.

Art.2. Însuşirea şi respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoaşterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu *Organizaţiile - Gazdă* .

CAPITOLUL II - PRINCIPIILE DE APLICARE

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată şi bazată pe o decizie liber consimţită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viaţa comunităţii;

c) desfăşurarea voluntariatului cu excluderea remuneraţiei din partea beneficiarului activităţii;

d) participarea persoanelor la activităţile de voluntariat, pe baza egalităţii de şanse şi de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activităţii de voluntariat.

Art.4. Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor sunt următoarele:

a) supremaţia Constituţiei şi a legii - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) prioritatea interesului public - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;

c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor;

d) profesionalismul - principiu conform căruia voluntarul are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de voluntariat cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) imparţialitatea si nediscriminarea - principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în îndeplinirea sarcinilor;

f) integritatea morală - principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl deţin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia voluntarii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia în îndeplinirea atribuţiilor de vountariat, voluntarii trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de voluntariat.

CAPITOLUL III- ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE VOLUNTARIAT

- *Secţiunea 1 – Generalităţi*

Art.5. În funcţie de activităţile desfăşurate de *Organizaţiile-Gazdă* , programul de voluntariat se va desfăşura, de regulă, pe tot parcursul anului.

Art.6. **(1)** Locurile unde sunt necesare activităţi de voluntariat vor fi stabilite în urma solicitărilor fundamentate ale compartimentelor funcţionale din **cadrul** *Organizaţiilor-Gazdă, aprobate de conducerea acestora* .

(2) Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcţie de necesităţile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ţine cont de specificul activităţii respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale şi a unei instruiri scurte la locul unde urmează să se desfăşoare activitatea.

(3) Coordonatorul de voluntari, numit prin Dispoziţie sau Decizie, după caz, de către conducătorul Organizaţiei-Gazdă va selecta voluntarii şi le va întocmi contractul de voluntariat, împreună cu fişa de voluntariat şi programul.

Art.7. (1) Este interzis, sub sancţiunea anulabilităţii, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă, numirea într-o funcţie publică sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestaţiilor respective.
(2) Activitatea de voluntariat se consideră experienţă profesională şi/sau în specialitate, în funcţie de tipul activităţii, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

- ***Secţiunea 2 - Regulile interne de desfăşurare a activităţii de voluntariat în cadrul Organizaţiilor-Gazdă***

A. ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT SI SELECTIA VOLUNTARILOR

Art.8. Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să aibă vârsta legală de 18 ani;
b) să cunoască limba română scris şi vorbit; în cazul cetăţenilor străini, organizaţia gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziţie un interpret.
c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităţilor de voluntariat propuse de organizaţia gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie sau de către unităţi sanitare abilitate;
e) să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat desfăşurată şi să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de fals ori a unor fapte de corupţie, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea; (declaraţie pe proprie răspundere)
f) să nu fi desfăşurat activitate de poliţie politică, aşa cum este definită prin lege. (declaraţie pe proprie răspundere)

Art.9. (1) Activitatea de voluntariat se desfăşoară în urma unui anunţ public din partea Organizaţiei-Gazdă, prin care aceasta îşi manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari în activităţi din domeniile prevăzute la art. 3 lit. b) din Legea nr.78/2014.

(2) Persoanele interesate vor depune la sediul Organizaţiei-Gazdă sau online pe mailul instituţiei (primaria@floresticluj.ro) o cerere de înscriere tip (conform **anexei nr.1).** Aceasta se poate descărca de pe site-ul instituţiei, în care vor menţiona activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată şi o motivaţie în care va argumenta motivul înscrierii în activităţi de voluntariat şi care sunt abilităţile sale pentru postul de care este interesat.

(3) Cererile pentru activităţi de voluntariat vor fi centralizate de compartimentele funcţionale cu atribuţii în domeniul resurselor umane din cadrul Organizaţiilor-Gazdă.

Art.10.(1) În vederea formării unui punct de vedere asupra solicitanţilor, se va stabili şi se va organiza un interviu cu aceştia, cu participarea obligatorie a coordonatorului de voluntari, conducătorilor compartimentelor funcţionale unde voluntarii îşi vor desfăşura

activitatea, a unei persoane din cadrul compartimentelor funcţionale cu atribuţii în domeniul resurselor umane şi după, caz, a conducerii Organizaţiei-Gazdă.

(2) Selecţia voluntarilor se va face în raport cu abilităţile şi competenţele fiecăruia, în funcţie de caracteristicile postului. Acolo unde este cazul, este posibilă şi solicitarea unei probe de lucru. Selecţia va ţine cont şi de ordinea înscrierii candidaţilor.

(3) Aprobarea cererii şi stabilirea duratei de înrolare ca voluntar depinde, în primul rând, de necesităţile instituţiei şi ale voluntariatului care a solicitat repartizarea, iar în al doilea rând de disponibilitatea voluntarului.

(4) În urma interviului şi a exprimării punctului de vedere al coordonatorului de voluntari,conducătorilor compartimentelor funcţionale unde voluntarii îşi vor desfăşura activitatea şi după, caz, a conducerii Organizaţiei-Gazdă, se va face repartizarea voluntarilor.

(5) Organizaţia-Gazdă îşi rezervă dreptul de a refuza cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare, de Regulamentul de organizare şi funcţionare, în funcţie de tipul de activitate desfăşurată.

Art.11. (1) În urma selecţiei, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia îşi vor desfăşura activitatea conform atribuţiilor. Modelul contractului de voluntariat este prevăzut în **anexa nr.2 la** prezentul Regulament.

(2) Compartimentele funcţionale cu atribuţii în domeniul resurselor umane din cadrul Organizaţiilor-Gazdă sau coordonatorul de voluntari sunt obligaţi ca, anterior începerii activităţii de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fişa de voluntariat **(anexa nr.3),** să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce priveşte Securitatea şi Sănătatea în muncă, respectiv să îi prezinte Regulamentul de ordine interioară din cadrul instituţiei.

(3) Instruirea voluntarilor în ceea ce priveşte Securitatea şi Sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuţii în acest sens care vor întocmi Fişa de protecţie a voluntarului. Fişa de protecţie a voluntarului conţine instrucţiuni cu privire la desfăşurarea activităţii acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM. Pentru activităţi ce ies din domeniul de acoperire al fişei de protecţie a voluntarului, organizatorii activităţii vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziţia acestora instrucţiuni de securitate a muncii specifice activităţii respective.

(4) Anterior începerii activităţii, contractul de voluntariat se înregistrează de către compartimentele funcţionale cu atribuţii în domeniul resurselor umane din cadrul Organizaţiilor-Gazdă sau de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidenţă a voluntarilor.

(5) Coordonatorul de voluntari are obligaţia de a ţine evidenţa voluntarilor, a duratei şi a tipului activităţilor desfăşurate şi a evaluării voluntarilor.

(6) Coordonatorul de voluntari va ţine un dosar al voluntarului în vederea creării unei baze de date. Dosarul va conţine:

- cererea candidatului (formularul de înscriere completat);
- copii după actele personale ale candidatului (buletin/carte de identitate, acte de studii, diplome competenţe/calificări);
- un exemplar al contractului de voluntariat;
- copie după fişa de voluntariat;
- adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau de unităţi sanitare abilitate - pentru candidatul acceptat;
- evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancţiuni aplicate etc.

B. DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

B.1. Contractul de voluntariat

Art.12. Contractul de voluntariat trebuie să conţină următoarele clauze:

1. datele de identificare ale părţilor contractante;
2. descrierea activităţilor pe care urmează să le presteze voluntarul;
3. timpul şi perioada de desfăşurare a activităţii de voluntariat;
4. drepturile şi obligaţiile părţilor;
5. stabilirea cerinţelor profesionale, a abilităţilor sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
6. condiţiile de reziliere a contractului.

Art.13. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiţii;

a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestaţiile care fac obiectul contractului au fost executate;

b) de comun acord;

c) când Organizaţia-Gazdă îşi încetează activitatea;

d) prin denunţare unilaterală, în condiţiile art. 21 din Legea nr. 78/2014;

e) în caz de reziliere a contractului.

Art.14.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conţină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

a) dreptul de a desfăşura activitatea de voluntariat în concordanţă cu capacitatea şi disponibilitatea acestuia;

b) dreptul de a solicita Organizaţiei-Gazdă eliberarea certificatului de voluntariat **(anexa nr.4)** însoţit de raportul de activitate;

c) dreptul la confidenţialitate şi protecţia datelor personale;

d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1) şi stabilite prin art.12 din Legea nr.78/2014, voluntarul mai poate dispune de următoarele drepturi:

a) dreptul de a fi respectat ca persoană şi tratat ca şi coleg cu drepturi egale de către conducerea Organizaţiei-Gazdă, de colegi şi de partenerii instituţiilor, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educaţie, stare civilă, situaţie economică sau orice alte asemenea criterii;

b) dreptul de a participa activ la elaborarea şi derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

c) dreptul la un loc unde să îşi desfăşoare activitatea şi accesul la echipamentul şi consumabilele necesare derulării activităţii;

d) dreptul de a beneficia de îndrumare şi orientare din partea coordonatorului de voluntariat;

e) dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activităţii;

f) dreptul de a i se asigura sănătatea şi securitatea în muncă de către organizaţia gazdă, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii pe care o desfăşoară.

g) dreptul de a avea acces la cât mai multe informaţii despre organizaţia în cadrul căreia urmează să activeze;

h) dreptul de a participa la programele de formare şi instruire oferite de organizaţie;

i) dreptul de a i se recunoaşte activitatea de voluntariat drept experienţă

profesională şi/sau în specialitate, în funcţie de tipul activităţii, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite - conform art. 10 alin. (2) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat din România, cu modifcările şi completările ulterioare.

Art. 15.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conţină următoarele obligaţii ale voluntarului:

a) obligaţia de a presta o activitate de interes public, fără remuneraţie;

b) obligaţia unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătăţirea calităţii vieţii şi reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea şi gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială şi, totodată, lupta împotriva excluderii sociale şi discriminarea;

c) obligaţia voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fişa de voluntariat, precum şi respectarea instrucţiunilor stipulate în fişa de protecţie a voluntarului;

d) obligaţia de a păstra confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat, pe perioada desfăşurării contractului de voluntariat şi pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligaţia de a anunţa cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Pe lângă obligaţiile prevăzute la alin. (1) şi stabilite prin art. 13 din Legea nr. 78/2014, voluntarul mai poate avea următoarele obligaţii:

a) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului şi a coordonatorului de voluntari;

b) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

c) să ocrotească bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţilor de voluntariat;

d) să respecte regulile şi normele de comportament ale organizaţiei gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activităţii;

e) să nu comunice sau să răspândească în public afirmaţii defăimătoare la adresa organizaţiei şi/sau a activităţii acesteia;

f) să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul şi în legătură cu activităţile desfăşurate de voluntar şi care fac obiectul prezentului contract, până la sfârşitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai decontează);

g) să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;

h) să respecte procedurile, politicile şi regulamentele interne ale organizaţiei.

(3) Răspunderea voluntarului în astfel de situaţii se angajează potrivit regulilor stabilite în legislaţia în vigoare şi în regulamentele interne ale Organizaţiei-Gazdă.

Art.16.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conţină următoarele drepturi ale Organizaţiei-Gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea şi funcţionarea activităţii de voluntariat;

b) dreptul de a iniţia conţinutul fişei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea şi pregătirea voluntarului, precum şi la tipul de activităţi de voluntariat desfăşurate de către Organizaţia- Gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fişei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fişa de voluntariat şi/sau în fişa de protecţie a voluntarului.

(2) Pe lângă drepturile prevăzute la alin.(1) şi stabilite prin art.14 din Legea nr. 78/2014, Organizaţia-Gazdă mai poate dispune de următoarele drepturi:

a) dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

b) dreptul de a exclude voluntarul din programele şi proiectele în care desfăşoară activităţi de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fişei de voluntariat şi/sau ale fişei de protecţie a voluntarului;

c) dreptul de a deţine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informaţiilor, documentaţiei şi a altor materiale scrise, create, colectate şi/sau produse de voluntar în perioada desfăşurării activităţilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

d) drepturile de autor cu privire la lucrarile şi proiectele pe care le realizeaza voluntarul sau la realizarea carora si-a adus si isi aduce aportul, inclusiv prin idei, inovatii, schite, desene, programe de calculator sau alte asemenea, în mod independent sau impreuna cu alte persoane, pe întreaga durata de protectie a acestora, in oricare si in toate modalitatile de exploatare si utilizare a acestora, in oricare si in toate teritoriile, indiferent de forma de exprimare a lucrarilor si proiectelor respective si indiferent daca acestea vor fi sau nu protejate prin alte drepturi de proprietate intelectuala, considerandu-se ca lucrarile/ proiectele s-au facut la solicitarea Organizatiei Gazda si in baza instructiunilor acesteia, si prin aceasta ii apartin Organizatiei Gazda in totalitate şi gratuit;

e) dreptul de a cere informaţii şi recomandări despre voluntar altor persoane;

f) dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfăşurare a actualului contract, cu obligaţia de a informa voluntarul;

g) dreptul de a iniţia schimbarea conţinutului fişei de voluntariat, cu obligaţia de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenţie.

Art.17.(1) Contractul de voluntariat trebuie să conţină următoarele obligaţii ale Organizatiei-Gazdă:

a) obligaţia Organizatiei-Gazdă de a asigura desfăşurarea activităţilor sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condiţiilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

b) posibilitatea Organizatiei-Gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, cazare şi transport pentru voluntar în desfăşurarea activităţii sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinaţie. Voluntarul poate renunţa la cheltuielile de hrană, cazare şi transport printr-o declaraţie pe propria răspundere, aprobată de conducerea Organizaţiei-Gazdă şi de către Primarul Comunei Floreşti.

c) posibilitatea Organizatiei-Gazdă de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfăşurarea activităţii de voluntariat, cu excepţia celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinaţie. Voluntarul poate renunţa la cheltuielile mai sus menţionate printr-o declaraţie pe propria răspundere, aprobată de conducerea Organizaţiei-Gazdă şi de către Primarul Comunei Floreşti.

(2) Pe lângă obligaţiile prevăzute la alin. (1) şi stabilite prin art. 15 din Legea nr. 78/2014, Organizatiei-Gazdă mai pot avea următoarele obligaţii:

a) să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

b) să-l trateze pe voluntar ca şi coleg cu drepturi egale;

c) să pună la dispoziţia voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizaţiei şi deciziile coordonatorului de voluntari;

d) să pună la dispoziţia voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari;

e) să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru şi metoda de raportare;

f) să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat şi fişele de voluntariat şi respectiv de protecţie a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat şi să înmâneze voluntarului câte un exemplar din aceste documente.

(3) La solicitarea voluntarului, Organizatiei-Gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident şi de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activităţii, în funcţie de complexitatea activităţii la care participă acesta şi în limita sumelor alocate cu această destinaţie.

Art.18. (1) Contractul de voluntariat este însoţit obligatoriu de *fişa de voluntariat(**Anexa nr.3**)* şi *fişa de protecţie a voluntarului.*

(2) *Fişa de voluntariat* conţine descrierea în detaliu a tipurilor de activităţi pe care organizaţia- gazdă şi voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfăşura pe parcursul contractului de voluntariat.

(3) *Fişa de protecţie a voluntarului* conţine instrucţiuni cu privire la desfăşurarea activităţii acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă. Pentru activităţi ce ies din domeniul de acoperire al fişei de protecţie a voluntarului, organizatorii activităţii vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziţia acestora instrucţiuni de securitate a muncii specifice activităţii respective.

Art.19. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari. În situaţia în care, prin desfăşurarea activităţilor de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terţe persoane, Organizaţia-Gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condiţiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.20. Cuantificarea activităţii desfăşurate de un voluntar se măsoară în ore de voluntariat. Orele efectuate ca voluntariat se vor evidenţia în fişa de prezenţă zilnică.

Art.21.(1) Organizarea voluntariatului se face, de regulă, în intervale orare de 4 ore, în funcţie de specificul activităţii; palierele orare se vor fixa împreună cu superiorii ierarhici ai compartimentelor funcţionale în cadrul cărora se prestează activitatea, în funcţie de necesităţi.

(2) În situaţii speciale, cu acordul coordonatorului, voluntarul poate solicita schimbarea orarului iniţial stabilit. Acest lucru trebuie anunţat cu cel puţin o zi lucrătoare înainte.

Art. 22. Voluntarul, pe baza programului de desfăşurare a activităţii stabilite, va semna zilnic fişa de prezenţă la sosire şi plecare, urmând ca, în baza acestei fişe, la sfârşitul lunii/perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar.

Art. 23. În primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, coordonatorii de voluntari vor înainta către compartimentele funcţionale cu atribuţii în domeniul resurselor umane fişele de prezenţă ale voluntarilor participanţi în luna precedent. Aceste fişe vor sta la baza evidenţierii orelor ca voluntar.

Art.24. Executarea obligaţiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.25. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor ***Legii nr. 287/2009*** privind ***Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.***

Art.26. **(1)** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voinţa părţilor, o situaţie de natură să îngreuneze executarea obligaţiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situaţia face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

(2) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, în condiţiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(3) La negocierea clauzelor şi la încheierea contractelor de voluntariat părţile sunt egale şi libere.

Art.27. Denunţarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la iniţiativa oricăreia dintre părţi, care se comunică şi se motivează în scris. Condiţiile denunţării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.28. **(1)** Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluţionează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluţionare, de către instanţele civile.

(2) Acţiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

B.2. Certificatul de voluntariat

Art.29. La încheierea activităţii de voluntariat, Organizaţia-Gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat **(anexa nr. 4)** la care este anexat un raport de activitate.

Art.30. **(1)** Certificatul de voluntariat conţine următoarele elemente:

a) datele de identificare ale Organizaţiei-Gazdă care emite certificatul;

b) numărul de înregistrare şi data emiterii certificatului;

c) numărul de înregistrare şi data contractului de voluntariat;

d) numele, prenumele şi datele de identificare ale voluntarului;

e) perioada şi numărul de ore de voluntariat;

f) numele şi prenumele coordonatorului voluntarilor;

g) numele şi prenumele reprezentantului legal al Organizaţiei-Gazdă;

h) menţiunea *"Voluntarul şi organizaţia emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în acest certificat".*

B.3. Raportul de activitate

Art.31. Raportul de activitate conţine următoarele elemente:

a) activităţile de voluntariat prestate;

b) atribuţiile asumate;

c) aptitudinile dobândite.

- Secţiunea 3 - Gestionarea conflictelor. Sancţiuni

Art.32. **(1)** Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum şi a prezentului Regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii Organizaţiei-Gazdă, aceasta din urmă poate considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenţia instanţei judecătoreşti, fără îndeplinirea altei formalităţi, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situaţii de nerespectare a contractului de voluntariat, fără a se limita la acestea:

a) încălcarea cu vinovăţie de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în regulamentele de ordine interioară/proceduri interne aduse la cunoştinţa voluntarului;

b) întârzierea sistematică în efectuarea activităţilor asumate;

c) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activităţii;

d) mai mult de 2 (două) absenţe nemotivate;

e) intervenţiile sau stăruinţele pentru soluţionarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) atitudinile neconforme în timpul exercitării activităţilor, faţă de personalul din cadrul organizaţiei-gazdă sau faţă de vizitatori;

g) nerespectarea obligaţiei de a păstra confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;

h) refuzul nejustificat de a îndeplini activităţile prevăzute în fişa de voluntariat;

i) nerespectarea indicaţiilor coordonatorului de voluntari;

j) neglijenţa repetată în îndeplinirea activităţilor;

k) manifestări care aduc atingere prestigiului/imaginii instituţiei;

l) părăsirea locului în care se desfăşoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat si fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului de voluntari;

m)desfăşurarea unei activităţi personale sau private în timpul programului de voluntariat;

n) însuşirea de bunuri de orice natură;

o) instigarea la şi/sau agravarea conflictelor;

p) remarcile şi/sau acţiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;

q) agresiunile fizice şi/sau verbale;

r) instigarea la acte de indisciplină şi instigarea la reclamaţii/sesizări;

s) orice alte fapte interzise de lege.

(4) Însumarea a două avertismente scrise duce la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice, iar la două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

(5) Pe perioada desfăşurării activităţii de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice programului respectiv şi va fi responsabil în mod direct de prejudiciile pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL IV-DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 33. Activitatea de voluntariat se poate desfăşura pe mai multe domenii, aşa cum au fost descrise exemplificativ în art. 3 litera b) din Legea 78 din 2014 privind reglementarea activităţilor de voluntariat în Romania, în limitele competenţelor Organizaţiei-Gazdă, astfel:

1. Domeniul protecţia mediului şi igienizare:

a) parcarea autovehiculelor pe spaţii verzi;

b) depozite ilegale de deşeuri menajere, industriale, agricole, material refolosibil, precum şi alte tipuri de deşeuri;
c) vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului;
d) murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies de pe şantiere cu roţile necurăţate;
e) desfiinţarea sau deteriorarea, totală sau parţială a amenajărilor ce aparţin domeniului public sau privat al comunei Floreşti (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodăreşti, locuri de joacă pentru copii etc);
f) amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi.
g)altele;

2. Domeniul activităţi comerciale:
a) desfăşurarea de activităţi comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada);
b) curăţenia în parcuri şi în alte locuri publice destinate activităţilor comerciale;
c) urmărirea activităţii de afişaj neautorizat;
d) activităţi ilegale de transport persoane.
e)altele;

3. Domeniul trafic rutier :
a) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier şi pietonal în zonele aglomerate;
b) autovehiculele staţionate neregulamentar;
c) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă marcaje şterse;
d) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanţi la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsa borduri etc.).
e)altele;

4. Domeniul ordine siguranţă publică:
a) prezenţa în locurile publice a persoanelor care practică cerşetoria;
b) prezenta neautorizată a taberelor de cetăţeni care nu au domiciliul în comuna Floreşti;
c) plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate;
d) prezenţa "găştilor de cartier";
e) distrugerile de pe domeniul public;
f) parcări neregulamentare.
g)altele;

5. Domeniul turism, cultură şi sport:
a) campanii de promovare turistică (distribuire de fluturaşi, pliante etc);
h) organizarea de evenimente in funcţie de proiectele care se derulează la un moment dat;
c)activităţi de birotică şi secretariat;
d)traduceri din diverse limbi străine.
e)altele;

6. Domeniul tehnic, spatii verzi:
a)campanii de plantare de arbori şi arbuşti;
b)organizarea de concursuri pentru identificarea de soluţii pentru noi amenajări peisagistice;
c) organizarea de campanii de conştientizare privind protecţia mediului;

d) valorificarea unor terenuri degradate şi redarea acestora ca zone verzi /parcări;
e)altele;

7. Domeniul tehnic, administrare căi publice:
a) verificare pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier;
b)verificarea trotuarelor degradate datorate parcărilor maşinilor şi a construcţiilor adiacente în execuţie.
c)altele;

8. Domeniul tehnic, evidenţa parcări:
a) identificarea de noi amplasamente privind parcările;
b) marcarea parcajelor;
c) verificarea abonaţilor privind ocuparea corecta a locurilor de parcare.
d)altele;

9. Domeniul tehnic:
a) verificarea pe teren a functionalităţii sistemului de iluminat public;
b) verificarea stării de curăţenie a carosabilului şi a trotuarelor;
c) verificarea stării de curăţenie a punctelor gospodăreşti;
d)verificarea gradului de curăţenie şi igienizare a pârâurilor şi văilor din comuna Floreşti.
e)altele;

10. Alte domenii.

CAPITOLUL VI-DISPOZIŢII FINALE

Art.34. La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulţi candidaţi obţin punctaje egale, Organizaţia-Gazdă poate acorda punctaj suplimentar candidaţilor care prezintă unul sau mai multe certificare de voluntariat obţinute din activităţi de voluntariat, eliberate în condiţiile prevăzute de art. 23 din Legea nr.78/2014, în situaţia în care acestea constituie criterii de selecţie.
Art. 36. Toate cheltuielile ocazionate cu activitatea de voluntariat vor fi prevăzute si cheltuite din bugetele Organizaţiilor-Gazdă aşa cum au fost descrise in prezentul Regulament.

ANEXA nr. 1
la **REGULAMENT**

CEREREA DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI DE VOLUNTARIAT

pentru înscrierea la selecţia dosarelor, în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 *privind reglementarea activităţii de voluntariat în România,* în scopul _____

Subsemnatul(a), ..., cu domiciliul în localitatea ..... str. ..... nr. ...., ap. ...., judeţul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., în calitate de ..... vă rog să îmi aprobaţi depunerea dosarului în vederea recrutării pe bază de voluntariat, în conformitate cu prevederile art. 9 alin (2) din Legea nr. 78/2018 *privind reglementarea activităţii de voluntariat în România,* în scopul _____

Date de contact:
(telefon) .....
(e-mail) .....

Am prestat anterior servicii de voluntariat: DA/NU

- dacă DA,unde:.....
Disponibilitatea pentru activităţi de voluntariat (ore, zile, tip de activităţi etc.):

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:
.....
Abilităţile mele pentru activităţile de voluntariat solicitate sunt:
.....
Dosarul de înscriere la selecţie conţine următoarele documente:
.....
.....

Data.....
Semnătura.....

Anexez prezentei:

- *copii după actele personale (buletin/carte de identitate, acte de studii, diplome competenţe/calificări);*
- *adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie sau de unităţi sanitare abilitate care atestă o stare de sănătate corespunzătoare activităţilor de voluntariat propuse de organizaţia gazdă;*
- *declaraţie pe proprie răspundere potrivit căreia să am antecedente penale care să mă facă incompatibil cu activitatea de voluntariat desfăşurată şi să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de fals ori a unor fapte de corupţie, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;*
- *declaraţie pe proprie răspundere conform căreia nu am desfăşurat activitate de poliţie politică, aşa cum este definită prin lege.*

ANEXA nr.2
la **REGULAMENT**

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr. ..... din data de .....

Între **ORGANIZAŢIA/ INSTITUTIA**....., cu sediul în ....., identificată cu CUI ....., reprezentată de ..... în calitate de ....., numită în continuare **Organizaţia Gazdă**
şi
....., domiciliat(ă) în ....., Str. ..... nr. ....., bloc....., scara....., apart....., sector/judeţ..... C.N.P....., legitimat cu BI/ CI seria..... nr. ....., eliberat de ....., la data de....., numit în continuare **Voluntar,**

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI
1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar,** fără remuneraţie, a activităţilor de interes public menţionate şi detaliate în Fişa voluntarului, ataşată prezentului contract (Anexa nr. 3).
1.2. Instrucţiunile cu privire la desfăşurarea activităţii voluntarului sunt cuprinse în Fişa de protecţie a voluntarului, întocmită cu respectarea prevederilor legale în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.
1.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizaţiei gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI
2.1 Prezentul contract se încheie pe perioada ....., cu posibilitatea prelungirii sale pentru noi perioade stabilite de părţi.

2.2 Activităţile de voluntariat care fac obiectul prezentului contract se desfăşoară pe timp de zi şi/sau timp de noapte. Programul, timpul şi perioada de desfăşurare a activităţii de voluntariat precum şi responsabilităţile sunt stabilite prin fişa voluntarului, anexă la prezentul contract.

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR
Organizaţia este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activităţii şi cu care organizaţia gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunţită a cheltuielilor însoţită de chitanţele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRŢILOR

A. Organizaţia gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1 dreptul de a stabili organizarea şi funcţionarea activităţii de voluntariat;

4.2 dreptul de a iniţia conţinutul fişei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea şi pregătirea voluntarului, precum şi la tipul de activităţi de voluntariat desfăşurate de către organizaţia gazdă;

4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fişei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fişa de voluntariat şi/sau în fişa de protecţie a voluntarului;

4.4 dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

4.5 dreptul de a exclude voluntarul din programele şi proiectele în care desfăşoară activităţi de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract, ale fişei de voluntariat şi/sau ale fişei de protecţie a voluntarului;

4.6 dreptul de a deţine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informaţiilor, documentaţiei şi a altor materiale scrise, create, colectate şi/sau produse de voluntar în perioada desfăşurării activităţilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;

4.7 dreptul de a cere informaţii şi recomandări despre voluntar, altor persoane;

4.8 dreptul de a schimba coordonatorul de voluntari oricând pe perioada de desfăşurare a actualului contract, cu obligaţia de a informa voluntarul;

4.9 dreptul de a iniţia schimbarea conţinutului fişei de voluntariat, cu obligaţia de a informa voluntarul cu 15 zile înainte despre această intenţie.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

4.10 dreptul de a desfăşura activitatea de voluntariat în concordanţă cu capacitatea pregătirea şi disponibilitatea sa;

4.11 dreptul de a solicita organizaţiei gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoţit de raportul de activitate;

4.12 dreptul la confidenţialitate şi protecţia datelor personale;

4.13 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

4.14 dreptul de a fi respectat ca şi persoană şi tratat ca şi coleg cu drepturi egale de către conducerea organizaţiei, de colegi şi de partenerii organizaţiei, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educaţie, stare civilă, situaţie economică sau orice alte asemenea criterii;

4.15 dreptul de a participa activ la elaborarea şi derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

4.16 dreptul la un loc unde să îşi desfăşoare activitatea şi accesul la echipamentul şi consumabilele necesare derulării activităţii;

4.17 dreptul de a beneficia de îndrumare şi orientare din partea coordonatorului de voluntariat;

4.18 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activităţii, conform articolului 3;

4.19 dreptul de a i se asigura sănătatea şi securitatea în muncă de către organizaţia gazdă, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii pe care o desfăşoară.

4.20 dreptul de a avea acces la cât mai multe informaţii despre organizaţia în cadrul căreia urmează să activeze;

4.21 dreptul de a participa la programele de formare şi instruire oferite de organizaţie.

4.22 dreptul de a i se recunoaşte activitatea de voluntariat drept experienţă profesională şi/sau în specialitate, în funcţie de tipul activităţii, dacă aceasta este realizată în

domeniul studiilor absolvite – conform Art. 10 (2) din Legea 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat din România.

Art. 5. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

A. Organizaţia gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfăşurarea activităţilor sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condiţiilor legale privind securitatea şi sănătatea în muncă, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

5.2 să suporte cheltuielile de hrană, cazare şi transport pentru voluntar în desfăşurarea activităţii sale de voluntariat, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activităţii de conducerea organizaţiei prin acord scris;

5.3 să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfăşurarea activităţii de voluntariat, cu excepţia celor aferente muncii prestate de către voluntar, dacă aceste cheltuieli au fost aprobate anterior începerii activităţii de conducerea organizaţiei prin acord scris;

5.4 să elibereze voluntarului certificatul nominal care atestă calitatea de voluntar;

5.5 să-l trateze pe voluntar ca şi coleg cu drepturi egale;

5.6 să pună la dispoziţia voluntarului statutul, regulamentele de ordine interioară ale organizaţiei şi deciziile biroului de conducere şi ale coordonatorului de voluntari;

5.6 să pună la dispoziţia voluntarului datele de contact ale coordonatorului de voluntari/ coordonatorului de proiect;

5.8 să îl informeze pe voluntar despre metoda de lucru şi metoda de raportare

5.9 să întocmească, în conformitate cu prevederile legale, contractul de voluntariat şi fişele de voluntariat şi respectiv de protecţie a voluntarului, care sunt anexe la contractul de voluntariat şi să înmâneze voluntarului câte două exemplare din aceste documente.

B. Voluntarul se obligă:

5.10 să presteze o activitate de interes public, fără remuneraţie;

5.11 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătăţirea calităţii vieţii şi reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea şi gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială şi, totodată, lupta împotriva excluderii sociale şi a discriminării;

5.12 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fişa de voluntariat şi să respecte instrucţiunilor stipulate în fişa de protecţie a voluntarului;

5.13 să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat, pe perioada desfăşurării contractului de voluntariat şi pe o perioada de 2 ani după încetarea acestuia;

5.14 să anunţe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.15 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului şi a coordonatorului de voluntari;

5.16 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;

5.17 să ocrotească bunurile pe care le foloseşte în cadrul activităţilor de voluntariat;

5.18 să respecte regulile şi normele de comportament ale organizaţiei gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activităţii;

5.19 să nu comunice sau să răspândească în public afirmaţii defăimătoare la adresa organizaţiei şi/sau a activităţii acesteia;

5.20 să prezinte documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în timpul şi în legătură cu activităţile desfăşurate de voluntar şi care fac obiectul prezentului contract, până la sfârşitul lunii în care au fost efectuate cheltuieli (în caz contrar, sumele nu se mai deconteaza);

5.21 să prezinte coordonatorului de voluntari rapoartele de activitate, în maximum 5 zile de la solicitare;
5.22 să respecte procedurile, politicile şi regulamentele interne ale organizaţiei.

Art.6. CERINŢE SPECIFICE

6.1 Pentru desfăşurarea activităţilor de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:
a) cerinţe profesionale:
.....;
b) cerinţe privind abilităţi sociale:
.....;
c) cerinţe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverinţă medicală care să ateste că nu suferă de boli cronice şi neuropsihice;
6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizaţiei gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat din România.

Art.7 DREPTURI DE AUTOR

7.1. Prin prezentul contract, Voluntarul, ca autor al lucrarilor si proiectelor realizate pentru Organizatia Gazda, cesioneaza Organizatiei Gazda toate drepturile de autor cu privire la lucrarile şi proiectele pe care le realizeaza sau la realizarea carora si-a adus si isi aduce aportul, inclusiv prin idei, inovatii, schite, desene, programe de calculator sau alte asemenea, in mod independent sau impreuna cu alte persoane, pe întreaga durata de protectie a acestora, in oricare si in toate modalitatile de exploatare si utilizare a acestora, in oricare si in toate teritoriile, indiferent de forma de exprimare a lucrarilor si proiectelor respective si indiferent daca acestea vor fi sau nu protejate prin alte drepturi de proprietate intelectuala, considerandu-se ca lucrarile/ proiectele s-au facut la solicitarea Organizatiei Gazda si in baza instructiunilor acesteia, si prin aceasta ii apartin Organizatiei Gazda in totalitate. Cesiunea drepturilor de autor este gratuita, totala, exclusiva si definitiva, in favoarea Organizatiei Gazda de la data realizarii lucrarilor sau de la data la care Voluntarul si-a adus aportul la realizarea lucrarilor, toate drepturile de autor trecand de la aceasta data la Organizatia Gazda.

7.2. In masura in care legea nu permite ca lucrarile create de Voluntar pe durata prezentului contract sa fie considerate ca cesionate Organizatiei Gazda conform articolului 7.1. si nici sa fie cesionate Organizatiei Gazda de catre Voluntar conform prevederilor prezentului articol, Voluntarul renunta prin prezenta, in mod irevocabil si neconditionat, in ceea ce priveste Organizatia Gazda si orice alta persoana autorizata in mod direct sau indirect de catre Organizatia, in masura maxima permisa de lege, la lucrările/ proiectele al caror autor este in baza legislatiei aplicabile realizate dupa data prezentului contract.

7.3. Informatiile si documentele cuprinse in lucrarile/proiectele realizate de Voluntar, pentru orice faza sau etapa, pe care le obtine Organizatia Gazda, si cele pe care le obtine Voluntarul de la Organizatia Gazda,ca efect al executarii contractului au caracter confidential fiind considerate secrete profesionale (in masura in care nu sunt incadrate in alta categorie de secrete care necesita un grad sporit de protectie si un regim stric de acces si utilizare).

Art. 8. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voinţa părţilor, o situaţie de natură să îngreuneze executarea obligaţiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situaţia face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

8.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părţi, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situaţia descrisă la Art. 8.3, în condiţiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

8.4 La negocierea clauzelor şi la încheierea contractelor de voluntariat părţile sunt egale şi libere.

8.5 Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părţilor, prin act adiţional.

Art. 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea termenului pentru care este încheiat;

b) prin acordul părţilor;

c)prin denunţarea unilaterală din iniţiativa uneia dintre părţi, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără obligaţia prezentării motivelor. Organizaţia poate să denunţe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricţii legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetenţă, condamnare pentru infracţiune;

d) dacă situaţia descrisă în Art.7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de drept.

Art.10 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti, dacă părţile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Art. 11. CLAUZE FINALE

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, ... în trei exemplare, unul pentru Organizaţia gazdă şi două pentru Voluntar, fiecare exemplar având aceeaşi valoare juridică.

Intră în vigoare la data semnării de către ambele părţi.

Organizaţia Gazdă **Voluntar**

.....

.....

ANEXA Nr. 3
la **REGULAMENT**

FISA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului:
Programul de voluntariat:

Responsabilităţi (se vor enumera în funcţie de numărul total de sarcini presupus de post)

Titular post: .....
(nume şi prenume voluntar)
DESCRIEREA POSTULUI:
Scopul:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
RELAŢII DE MUNCĂ:
Se subordonează direct:

Este în relaţii directe cu:

a. Perioada: .....

b. Programul/orarul: .....

c. Locul de desfăşurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % în alt loc

(specificaţi).

d. Resurse disponibile: .....

SPECIFICAREA POSTULUI:
Cunoştinţe şi abilităţi necesare: Cunoştinţe şi abilităţi dezirabile:

1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

SANCŢIUNI (opţional)

în cazul încălcării normelor şi regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari propune sancţionarea voluntarului conform *"Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a activităţii de voluntariat din cadrul Comunei Floreşti, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România", precum şi reglementărilor legale în vigoare.*

Data:

ANEXA Nr. 4
la REGULAMENT

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT
Seria **nr.**

..... , cu sediul în ....
.....în calitate de organizaţie-gazdă,
certifica faptul că domnul/doamna .....
avînd CNP....., născut(ă) în anul ....., luna ..... ziua .....
în localitatea ....., judeţul .....
fiul/fiica lui ..... si al/a.....
a participat în perioada ..... la programul de voluntariat/activităţi de voluntariat cu durata de ..... ore, pentru ocupaţia/postul de .....
..... în conformitate cu Contractul de voluntariat nr..... din data de .....
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu Legea nr.78/2014 - privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare.
Voluntarul şi organizaţia emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor şi informaţiilor cuprinse în acest certificat.

ORGANIZAŢIA-GAZDĂ
prin.....
(reprezentant legal)

COORDONATOR VOLUNTARI,

(nume/prenume/semnătură)