ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind constituirea Comisiei de sistematizare a traficului din cadrul Primăriei comunei Floreşti şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 25.03.2021,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei de sistematizare a traficului din cadrul Primăriei comunei Floreşti şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 29250/15.03.2021 întocmit de domnul primar Pivariu Bogdan Nicolae,

Reţinând prevederile art. 22 al Ordonanţei nr. 43/28.08.1997 privind regimul drumurilor, cu modificările şi completările ulterioare, art. 53 şi 128 alin. (1) al OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată şi actualizată şi ale art. 3 alin. (1) şi (2) din Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 aprobat prin HG nr. 1391/2006;

Văzând avizul comisiilor de specialitate

Potrivit dispoziţiunilor art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. k) şi art. 139, alin. (3), lit. e) şi art. 196, alin.1, lit. a, din OUG 57/2019, privind codul administrativ.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de sistematizare a traficului din cadrul Primăriei comunei Floreşti, în următoarea componenţă:

1. Preşedinte – primar
2. Vicepreşedinte – viceprimar
3. Arhitect şef – membru
4. Reprezentant al Poliţiei Locale Floreşti – membru
5. Reprezentant al Poliţiei Rutiere – membru
6. Consilier juridic – membru
7. Reprezentant al Direcţiei Tehnice – membru
8. Secretar general – secretar

(2) Stabilirea nominală a membrilor se va face prin dispoziţie de primar.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de sistematizare a traficului din cadrul Primăriei, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredinţează primarul comunei Floreşti.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro .

Nr. 40 din 25 martie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Hinteuar Tatiana- Rodica

TOTAL CONSILIERI 18
Prezenţi 18
Voturi pentru 18

ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează secretar general
al comunei
Vanea Maria

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 40 din 25. 03. 2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI DE SISTEMATIZARE A

TRAFICULUI DIN CADRUL PRIMĂREI COMUNEI FLOREŞTI

CAP. I CADRUL LEGAL

Art. 1 Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor prevederi legale: Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor actualizată, Ordonanţa de Urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată şi actualizată, Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim taxi şi în regim de închiriere, Ordonanţei de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere şi Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind codul administrativ.

CAP. II SCOPUL CONSTITUIRII

Art. 2.1 Se constituie Comisia de sistematizare a traficului, în scopul îmbunătăţirii calităţii deciziei referitoare la reglementările circulaţiei auto şi pietonale, inclusiv din punct de vedere al influenţei implicaţiilor unor dezvoltări imobiliare şi construcţii propuse asupra traficului, raportat la reţeaua stradală existentă, în coordonarea Primarului comunei Floreşti.

Art. 2.2 Comisia de sistematizare traficului este un organ consultativ cu atribuţii de analiză, expertizare tehnică, consultanţă şi aprobare, în coordonarea Primarului comunei Floreşti.

CAP. III ATRIBUŢIILE COMISIEI

Art. 3.1 Comisia de sistematizare a traficului din cadrul comunei Floreşti are competenţa de a analiza, de a stabili şi de a aproba măsuri în ceea ce priveşte:

a) Instituirea de restricţii şi interdicţii referitoare la traficul rutier şi pietonal

b) Instituirea sensurilor unice de circulaţie

c) Avizarea temelor studiilor de circulaţie/trafic

d) Avizarea unor planuri de urbanism zonale şi planuri de urbanism de detaliu,

e) Avizarea proiectelor de modernizare reţea stradală care necesită autorizaţie de construire

f) Avizarea studiilor de trafic/circulaţie

g) Stabilirea zonelor unde parcarea este permisă sau interzisă şi avizarea circulaţiei în zonele locurilor de parcare

h) Stabilirea măsurilor care să ducă la eliminarea locuirilor periculoase şi la îmbunătăţirea siguranţei şi fluenţei circulaţiei rutiere pe drumurile publice

i) Avizarea realizării circulaţiei pe pistele de biciclete

j) Analizează şi avizează amplasarea, amenajarea şi semnalizarea unitară a staţiilor de transport în comun

Art. 3.2 Comisia adoptă hotărâri care nu sunt supuse deliberării Consiliului local.

CAP. IV FUNCŢIONAREA COMISIEI DE CIRCULAŢIEI

Art. 4.1 În îndeplinirea atribuţiilor Comisia de sistematizare a traficului se întruneşte, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui comisiei. Comisia este legal constituită în momentul în care sunt prezenţi jumătate plus din numărul membrilor şi adoptă hotărâri cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

Art. 4.2 Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei după verificarea documentaţiilor. Ordinea de zi se aprobă de către domnul primar şi va fi transmisă membrilor.

Art. 4.3 Membrii comisiei au obligaţia de a studia documentaţia în prealabil în vederea formulării unui punct de vedere până la data şedinţei. Ordinea de zi a şedinţei şi documentele aferente sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

Art. 4.4 Lucrările şedinţei sunt conduse de către primar sau în absenţa acestuia de către viceprimar.

Art. 4.5 Secretarul comisiei consemnează prezenţa membrilor, întocmeşte procesul-verbal de şedinţă şi redactează hotărârile comisiei.

Art. 4.6 Membrii comisiei pot face precizări, observaţii, recomandări sau să adreseze întrebări proiectantului atunci când acesta este prezent.

Art. 4.7 Invitaţia de participare la lucrările comisiei a unor specialişti în domeniu sau a unor reprezentaţi din partea unor instituţii intră în competenţa secretarului comisiei la solicitarea primarului.

Art. 4.8 Hotărârile comisiei se semnează de către secretar şi primar, în absenţa acestuia de către viceprimar şi se vor aduce la cunoştinţă publică prin publicare pe site-ul instituţiei.