ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

HOTĂRÂREA

privind aprobarea suprafeţei de păşune din domeniul privat al comunei Floreşti, situate în extravilan, în vederea închirierii prin licitaţie publică şi aprobarea caietului de sarcini

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în şedinţa ordinară din data de 26.02.2021,

Luând în discuţie proiectul de hotărâre privind aprobarea suprafeţei de păşune din domeniul privat al comunei Floreşti destinate închirierii prin licitaţie publică şi aprobarea caietului de sarcini,

Analizând Referatul de aprobare nr. 24852 din 18.02.2021 al Primarului comunei Floreşti, raportul de specialitate nr. 24836 din 18.02.2021, a Biroului fond funciar şi registrul agricol,

În conformitate cu prevederile art. 108 lit. c), 332, 362, OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordinul 554/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte, Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor,

Văzând avizul comisiilor de specialitate;

În baza art. 129 alin. (6) lit. b) şi art. 139 art. 196 pct. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă suprafaţa de 175,11 ha de păşune din domeniul privat al comunei Floreşti în vederea închirierii prin licitaţie publică pentru anul 2021.

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini pentru închirierea prin licitaţie publică a unor terenuri păşuni comunale, situate în extravilanul comunei Floreşti, pentru păşunatul bovinelor, ovinelor, caprinelor şi ecvideelor, conform Anexei nr. 1 a prezentei.

Art. 3. Cu durcere la îndeplinire se încredinţează Biroul Fond Funciar şi Registrul Agricol din aparatul primarului Comunei Flroeşti.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Floreşti, Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti şi prefectului judeţului Cluj şi se publică site-ul primăriei, în termenul prevăzut de lege.

Nr.24 din 26 februarie 2021

Preşedinte de şedinţă,
Ţeţenes Dan Dorian

ROMÂNIA JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI CONSILIUL LOCAL

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 18
d-nul Irimies Viorel nu participă la vot

Contrasemnează secretar general al comunei
Vanea Maria

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI

Anexa nr. 1 la HCL nr.....

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea prin licitaţie publică a unor terenuri păşuni comunale, situate in extravilanul comunei Floreşti , pentru păşunatul bovinelor , ovinelor , caprinelor şi ecvideelor – anul 2021

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenurile păşuni comunale ce se află în extravilanul comunei Floreşti şi aparţin domeniului privat al comunei Floreşti , urmează a fi închiriate în vederea întreţinerii, amenajării, îmbunătăţirii calităţii şi folosirii acestuia pentru creşterea animalelor bovine , ovine, caprine şi ecvideelor după cum urmează:

- Închirierea păşunilor se va face în funcţie de numărul cererilor depuse, precum şi în funcţie de numărul de animale deţinut, prin licitaţie publică cu strigare.

II. DURATA ÎNCHIRIERII

- Durata închirierii este de 7 ani de la data semnării contractelor de închiriere.

III. ELEMENTE DE PREŢ

- Preţul minim pentru închiriere, care reprezintă şi preţul de pornire la licitaţie este de **75 lei /ha/an.**
- Întârzierile la plata chiriei se vor sancţiona cu **penalităţi de 0,1 %/zi de întârziere** la suma datorată.
- În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 2 luni de la termenul limită stipulat în contract, se va proceda la rezilierea contractului prin dispoziţia primarului.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părţilor.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai deţine animale, închirierea va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulată în contract sau la schimbarea proprietarului suprafeţelor închiriate.

La expirarea contractului, chiriaşul are obligaţia să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit şi liber de orice sarcini.

În situaţia în care pentru nevoi de interes local terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înştiinţarea chiriaşului cu 60 de zile înainte.

Pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale părţile pot solicita instanţei de judecată rezoluţiunea contractului de închiriere.

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaş al caietului de sarcini şi a obligaţiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părţi şi de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părţile contractante în cursul derulării contractului sunt de

competenţa instanţelor judecătoreşti, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părţi.

VII. DISPOZIŢII FINALE

Drepturile şi îndatoririle părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

La procedura de licitaţie poate participa orice persoană care deţine animale înscrise în RNE şi care, conform evidenţelor autorităţii contractante nu deţin în folosinţă suprafeţele necesare pentru efectivul de animale în baza unor alte contracte de arendare/închiriere cu terţi.

Închirierea se face în favoarea membrilor colectivităţii locale proprietari de animale, cu respectarea dreptului de preferinţă al asociaţiilor patrimoniale.

În vederea participării la licitaţie ofertantul trebuie să achite:.

- taxa de participare la licitaţie în valoare de **50 lei;**
- garanţia de participare la licitaţie de **100 lei;**
- caietul de sarcini aferent licitaţiei în sumă de **10 lei.**

Taxa de participare la licitaţie, garanţia de participare şi caietul de sarcini se vor achita la casieria Primăriei comunei Floreşti.

Restituirea garanţiei în cazul ofertanţilor care nu au adjudecat terenul – păşune se efectuează la cerere de la casieria Primăriei comunei Floreşti .

Preţul de pornire la licitaţie este de **75 lei /ha/an .**

Pasul de strigare va fi de **10 lei.**

Pot participa la licitatie persoane cu activitate si experienta in domeniul cresterii animalelor.

Ofertantii interesati în a participa la licitaţia publică deschisă privind inchirierea unui lot de teren, proprietate privată a Comunei Floreşti , vor depune la Registratura Primăriei Comunei Floreşti pana la data stabilita de comisie, urmatoarele acte:

- cerere de participare la licitaţie;
- copie după actul de identitate;
- copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Naţional al Exploataţiilor;
- copii de pe paşapoartele tuturor animalelor deţinute, eliberate de către medicul veterinar, precum şi copii de pe documente din care să reiasă şi numărul de crotaliu al fiecărui animal deţinut în proprietate;
- adeverinţă de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deţinut;
- declaraţie pe propria răspundere că va asigura o incărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafaţa solicitată;
- declaraţie privind stabilirea şi cuantumul taxei de îngrijire-supraveghere a animalelor la pasunat (taxa păstor/ciurdar);
- certificat fiscal care sa ateste lipsa datoriilor fata de bugetul local al comunei;
- xerocopie după chitanţele care atestă plata taxei de paticipare la licitaţie, a garanţiei şi a cumpărării caietului de sarcini;

Licitatia se desfasoară prin strigare directă pentru fiecare lot în parte.

Ofertanţii au obligaţia ca, în termenul limită stabilit în anuntul publicitar de organizare a licitaţiei să depună la Primăria comunei Floreşti , declaraţia de participare la licitaţie şi, într-un plic închis, documentele de calificare. Plicurile se înregistrează în registrul general de corespondenţă al primăriei şi se înaintează nedeschise la Comisia de licitaţie.

Comisia de licitaţie verifică şi analizează documentele de participare ale ofertantilor şi afisează lista ofertantilor calificaţi.

Şedinţa de licitaţie se desfăşoară la data, locul şi ora comunicate în anuntul publicitar, cu respectarea normelor de protecţie impuse de situaţia pandemică şi este deschisă de către preşedintele Comisiei de licitaţie, în prezenţa majorităţii membrilor comisiei de licitaţie şi a cel puţin doi ofertanţi care s-au calificat.

În cazul în care la data şi ora anunţată pentru desfăşurarea licitaţiei, nu sunt prezenţi 2 participanţi, se aşteaptă o oră, după care se amână licitaţia.

De asemenea, în cazul în care la data şi ora anunţate pentru desfăşurarea licitaţiei, este înscris un singur ofertant, licitaţia se amână.

Se va organiza o nouă licitaţie, cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la ora respectivă se

prezintă numai un solicitant, terenul - păşune, va fi atribuit acestuia în condiţiile prevăzute în caietul de sacini.

La data şi ora stabilită, presedintele comisiei de licitaţie declară deschisă şedinţa de licitaţie, citeşte lista ofertanţilor acceptaţi şi, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezinta ofertantul şi stabileşte pasul de licitare.

Ofertanţilor acceptaţi potrivit dispozitiilor prezentei documentaţii, dacă este cazul, li se înmânează taloanele cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanţii acceptaţi.

În situaţia în care la prima strigare se ofera preţul de pornire al licitaţiei, preşedintele comisiei de licitaţie (sau persoana desemnată, membru al comisiei de licitaţii) va creşte preţul cu câte un pas de licitare, până când unul dintre ofertanţi acceptă preţul astfel majorat şi până la a treia strigare nimeni nu ofera un preţ mai mare;

În cursul şedinţei de licitaţie ofertanţii au dreptul sa anunte, prin strigare şi/sau prin ridicarea talonului de participare, un preţ egal sau mai mare decât preţul anunţat de preşedintele comisiei de licitaţie;

Adjudecarea licitaţiei se va face în favoarea ofertantului care, după trei strigări, oferă cel mai mare preţ;

Preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecatarul, declară închisă şedinţa de licitaţie şi întocmeşte procesul-verbal de adjudecare a licitaţiei, care va fi semnat de membrii comisiei de licitaţie, de către adjudecatar şi de ceilalţi ofertanţi;

În termen de 2 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de adjudecare de la comisia de licitatie, proprietarul procedează la informarea ofertantului câstigător despre alegerea sa şi la transmiterea invitaţiei pentru semnarea contractului de inchiriere.

Organizatorul licitaţiei se obligă sa redacteze contractul de închiriere în 5 zile lucrătoare de la data adjudecării licitaţiei.

Contractul de închiriere se va încheia şi semna în termen de 30 de zile, de la data adjudecării licitaţiei.

Nesemnarea de către adjudecatar a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanţiei de participare şi disponibilizarea terenului pentru o nouă licitaţie.

Pentru ofertantul care a adjudecat şi a încheiat contractul de închiriere, garanţia depusă pentru participare la licitaţie se va reţine de către proprietar până în momentul încheierii/semnării contractului de închiriere, urmând ca după această dată garanţia să constituie avans din chiria datorată de cumpărător. În cazul în care chiria datorată depăşeşte valoarea garanţiei depuse, se va achita diferenţa aferentă la data încheierii contractului de închiriere.

Nu se pot înscrie la licitaţie:

- persoanele juridice sau fizice care au debite faţă de Primăria Floresti;
- persoanele care sunt în litigii cu Primăria Floreşti.
- persoanele care au datorii faţă de DGFP, Primăria Floresti, Direcţia Muncii, Casa de Sănătate.

În cazul în care un adjudecatar renunţă unilateral la contractul de închiriere în termen de 6 luni de la data licitaţiei, se stabilesc despăgubiri cu titlu de daune în cuantum de 15% din taxa de păşune adjudecată în urma licitaţiei, procent calculat la valoarea unui an de contract.

Din taxa de participare la licitaţie se suportă cheltuielile privind organizarea licitaţiei (anunţuri publicitare, cheltuieli materiale – furnituri de birou).

În drept:

- Ordin nr.407/2013
- Ordin nr.544/2013
- OUG 34/2013 şi Norme de aplicare
- HCL nr. 28/2015
- HCL nr. 79/2015
- HCL nr. 6/2019
- HCL nr. 4/2021