

HOTĂRÂREA

privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la proiectele Hotărârilor AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj cuprinse în anexă, aprobarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și mandatarea ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru încheierea contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și pentru aprobarea valorii reducerii facturilor utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședința ordinară din data de 25 aprilie 2024,
Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 63/17.04.2024 privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la proiectele Hotărârilor AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj cuprinse în anexă, aprobarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și mandatarea ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru încheierea contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și pentru aprobarea valorii reducerii facturilor utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, propus de Primarul comunei Florești, dl Bogdan Nicolae Pivariu;
- Referatul de aprobare nr. 40586/18.04.2024 întocmit de către Primarul comunei Florești, dl Bogdan Nicolae Pivariu;
- Raportul de specialitate nr. 40571/18.04.2024 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Florești,
- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2,

Ținând cont de:

- cererea nr. 13563/18.12.2023 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 1969/18.12.2023, completată cu adresa nr. 8718/07.02.2024 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 161/07.02.2024, împreună cu documentele justificative aferente, privind modificarea tarifelor pentru activitățile care fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)
- Raportul de specialitate nr. 456 din 26.03.2024 al aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1
- circulara nr. 460 din 27.03.2024 transmisă de ADI Eco-Metropolitan Cluj
- nota de fundamentare nr. 457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj privind justificarea proiectelor Hotărârilor Adunării Generale ale Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj privind (i) adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori, (ii) aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, (iii) aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

În conformitate cu:

- prevederile art. 2 lit. r), 8 alin. (3) lit. k), 9 alin. (2) lit. d), 10 alin. (5), (8), 43 alin. (4), (5) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. n), o), t), alin. (3), 9 alin. (1) lit. g), 35 alin. (9), 40 alin. (2),(4), 41 alin. (1), (2), 43 alin. (1), (2), 45, 47 alin. (1), 49 alin. (2), 51 alin. (5), 52 alin. (1), (2) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 4 lit. d), 8, 13, 16, 36, 37, 43, 45, 54, 63 din Normele metodologice de stabilire,

ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 17 alin. (5) lit. f), i), 60 alin. (3), (4), (5), (6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 16 alin. (9) lit. g), h), 20 alin. (5) a), b), c), alin. (6), 21 Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile art. 91 alin. (2) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice

- HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul competențelor stabilite prin art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se acordă mandat special Domnului Primar Bogdan-Nicolae Pivariu, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj respingerea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1, cuprins în Anexa 1 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă statutul actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și se acordă mandat special Domnului Primar Bogdan-Nicolae Pivariu, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj adoptarea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj, cuprins în Anexa 2 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se acordă mandat special Domnului Primar Bogdan-Nicolae Pivariu, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj adoptarea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, cuprins în Anexa 3 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru negocierea și încheierea tuturor contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, pentru orice demersuri privind încheierea, prelungirea, modificarea, executarea și încetarea contractelor, respectiv pentru efectuarea oricăror demersuri necesare în ce privește relația cu OIREP, inclusiv aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pe durata contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1). Se mandatează Directorul ADI Eco-Metropolitan Cluj în vederea semnării contractelor și a oricăror documente necesare pentru aducerea la îndeplinire a mandatului. Directorul Asociației își va putea substitui o altă persoană în măsura în care din motive obiective nu va putea aduce la îndeplinire această atribuție. Se confirmă existența mandatului ADI Eco-Metropolitan Cluj în condițiile expuse anterior pentru toate contractele încheiate în acest sens ulterior semnării contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), respectiv: Contractul nr. 1372/23.08.2023 încheiat cu Greenpoint Management S.A., Contractul nr. 1402/30.08.2023 încheiat cu Financiar Recycling S.A., Contractul nr. 1411/31.08.2023 încheiat cu Partslife Packaging Disposal Service Romania S.A., Contractul nr. 1644/11.10.2023 încheiat cu

Ecosmart Union S.A.

Art. 5. Se mandatează ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, pe durata contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1).

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Florești, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Florești.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 60 din 25 aprilie 2024

TOTAL CONSILIERI 19

Prezenți 19

Voturi pentru 19



Președinte de ședință,
Iakab-Chirca Anca-Mihaela

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA NR. 1 LA HCL 60/25.06.2024



Anexa – Tarife

1. Centralizator tarife de colectare și transport LOT 1 ale operatorului de colectare SUPERCOM SA, propuse spre aprobare de catre operator:

Tarife- colectare și transport - LOT 1			Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif lei/persoană/lună fără TVA
Nr crt	Denumire tarif	ID tarif		
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	<i>Tu_{rec}</i>	654,16	2,46
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	<i>Tu_{rez}</i>	403,10	5,37
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	<i>Tr_{rec}</i>	725,50	2,90
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	<i>Tr_{rez}</i>	469,24	6,63
T5	Tarif pentru colectare deseurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	<i>Top_{rec}</i>	854,53	
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	<i>Top_{rez}</i>	403,24	
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	<i>Tperic</i>	941,93	
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	<i>Tvolum</i>	871,19	
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea si eliminarea deșeurilor de constructii-demolări la solicitare	<i>Tc-d</i>	540,81	
T10	Tarif pentru colectarea, transportul si neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	<i>Tcadanim</i>	47.559,64	
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	<i>TST</i>	531,10	

1. Centralizator tarife de colectare și transport LOT 1 ale operatorului de colectare SUPERCOM SA, propuse spre modificare în urma analizei A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj:

Tarife- colectare și transport - LOT 1			Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif lei/persoană/lună fără TVA
Nr crt	Denumire tarif	ID tarif		
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	$T_{u_{rec}}$	637,50	2,40
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	$T_{u_{rez}}$	386,89	5,15
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	$T_{r_{rec}}$	708,22	2,83
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	$T_{r_{rez}}$	455,89	6,44
T5	Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op_{rec}}$	834,42	-
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op_{rez}}$	391,28	-
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	T_{peric}	922,54	-
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	T_{volum}	853,81	-
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	T_{c-d}	527,89	-
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	$T_{cadanim}$	47.514,61	-
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	TST	494,37	-

1. Centralizator comparativ tarife de colectare și transport LOT 1 (2) Aprobate anterior, (2) Propuse de operator și (3) Supuse spre aprobare în AGA, în urma analizei A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj:

Tarife- colectare și transport - LOT 1 (lei fără TVA)									
NR. CRT	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT ANTERIOR		PROPUȘ DE OPERATOR		SUPUS SPRE APROBARE ÎN AGA		
			TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS /LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)	
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	T_{ur-rec}	272,66	1,32	654,16	2,46	637,50	2,40	
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	T_{ur-rec}	263,69	3,25	403,10	5,37	386,89	5,15	
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	T_{r-rec}	633,31	1,40	725,50	2,90	708,22	2,83	
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	T_{r-rec}	461,80	3,01	469,24	6,63	455,89	6,44	
T5	Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	T_{op-rec}	329,70	-	854,53	-	834,42	-	
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	T_{op-rec}	197,60	-	403,24	-	391,28	-	
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	T_{peric}	563,29	-	941,93	-	922,54	-	

Tarife- colectare și transport - LOT 1 (lei fără TVA)

NR. CRT	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT ANTERIOR		PROPUȘ DE OPERATOR		SUPUS SPRE APROBARE ÎN AGA	
			TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS /LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LU NA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	Tvolim	190,69	-	871,19		853,81	-
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	Tc-d	99,91	-	540,81		527,89	-
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	Tcadanim	33.513,09	-	47.559,64		47.514,61	-
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	TST	243,83	-	531,10		494,37	-

4. Fișe de fundamentare finale conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 supuse spre aprobare A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj (recalculat conform document excel expert tehnic și financiar)

a) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare a deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban - Tu rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni incheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.300.782,39	3.635.324,12	3.947.519,26
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	1.294.916,96	1.322.530,63	1.610.532,38
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	9.553,87	4.876,33	15.723,54
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	7.827,22	3.577,08	12.295,98
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.726,65	1.299,25	3.427,56
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	9.872,71	82.203,83	293.861,26
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	20.226,36	31.139,22	47.110,70
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	19.541,75	50.789,58	21.597,64
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	6.580,16	61.188,66	81.045,81
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	6.580,16	61.188,66	81.045,81
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	285.487,84	843.459,00	653.422,39
1,8	Redeventa	lei/an	26.560,65	39.961,72	39.961,72
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	3.795,49	470,88	5.710,49
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	1.366,38	15.713,96	11.192,57
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	192.543,87	361.403,94	419.146,01
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	8.008,49	38.374,64	12.049,14
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	154.553,91	212.435,28	361.181,56
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	29.981,47	110.594,03	45.915,30
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	430.336,34	821.586,37	748.214,74
2	Cheltuieli de natura salariaala, din care:	lei/an	2.694.252,01	4.271.026,82	4.529.495,65
2.1.	Salarii	lei/an	2.634.965,29	4.168.524,64	4.421.472,31
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	59.286,72	93.789,88	99.483,13
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	8.712,31	8.540,21
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	4.995.034,40	7.906.350,94	8.477.014,91
II	Cheltuieli financiare	lei/an	45.334,00	628.998,98	667.725,98
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.040.368,40	8.535.349,92	9.144.740,88
II	Profit (CT x r%)	lei/an	252.018,42	426.767,50	457.237,04
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.292.386,82	8.962.117,42	9.601.977,93
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495,00	-	131.880,00
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556,00	-	103.122,00
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939,00	-	28.758,00
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	19.410	15.062	15.062
IX	Pondere deșeurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Pondere deșeurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	333.361,00	333.361,00	333.361,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	272,66	595,02	637,50
	TVA	lei/tona	51,81	-	121,12
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	324,47	-	758,62
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/luna	1,32	2,24	2,40
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone/mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

b) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectarea separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, din mediu urban- Tu rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.623.946,58	9.692.032,85	10.203.785,14
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	1.589.324,39	1.637.154,80	1.993.670,89
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	57.818,22	17.238,76	55.585,68
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitatii administrative	lei/an	47.206,66	12.645,66	43.468,60
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	10.611,56	4.593,09	12.117,08
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	61.973,52	290.605,98	1.038.854,78
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	126.966,10	110.083,00	166.545,18
1.5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	22.419,62	58.269,23	24.778,28
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	41.305,39	216.313,42	286.512,16
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	41.305,39	216.313,42	286.512,16
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	1.792.080,89	2.981.786,04	2.309.970,92
1.8	Redeventa	lei/an	166.728,06	141.272,17	141.272,17
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	23.825,29	1.664,63	20.187,67
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	8.577,11	55.551,80	39.567,83
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	1.189.589,70	1.277.630,85	1.481.759,88
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	50.271,37	135.661,55	42.595,98
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditații/certificări și...	lei/an	954.108,90	750.998,61	1.276.844,67
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	185.209,43	390.970,69	162.319,23
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	2.543.338,29	2.904.462,17	2.645.079,69
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	4.483.922,77	6.653.060,04	7.055.673,15
2.1	Salarii	lei/an	4.385.254,54	6.493.284,51	6.887.299,50
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	98.668,23	146.095,90	154.964,24
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	13.679,63	13.409,41
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	12.107.869,35	16.345.092,89	17.259.458,29
II	Cheltuieli financiare	lei/an	288.999,35	2.223.629,58	2.360.536,79
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	12.396.868,70	18.568.722,47	19.619.995,08
II	Profit (CT x r%)	lei/an	619.843,43	928.436,12	980.999,75
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	13.016.712,13	19.497.158,60	20.600.994,83
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reziduale Qreziduale	tone/an	49.363	53.247	53.247
IX	Ponderele deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderele deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	333.361,00	333.361,00	333.361,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	263,69	366,16	386,89
	TVA	lei/tona	50,10	-	73,51
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	313,80	-	460,40
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./luna	3,25	4,87	5,15
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

c) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, din mediu rural - Tr rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.075.361,75	2.053.219,13	2.275.204,97
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	873.583,95	898.793,36	1.094.519,69
1,2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	2.115,65	2.485,11	8.013,14
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	1.757,85	1.822,98	6.266,36
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	357,80	662,13	1.746,78
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	1.849,20	41.893,28	149.759,60
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	3.788,48	15.869,38	24.008,88
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	634,00	1.647,78	700,70
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	1.232,49	31.183,39	41.303,12
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	1.232,49	31.183,39	41.303,12
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	53.473,08	429.849,37	333.001,61
1,8	Redeventa	lei/an	4.974,92	20.365,56	20.365,56
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	710,91	239,97	2.910,22
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	255,93	8.008,26	5.704,03
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	42.311,04	184.181,16	213.608,07
1.11.1	Campanii de infomare si constientizare	lei/an	1.500,02	19.556,75	6.140,57
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	34.742,27	108.262,73	184.067,83
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	6.068,75	56.361,69	23.399,67
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	90.432,08	418.702,49	381.310,34
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	1.483.861,48	2.415.763,20	2.561.959,70
2.1.	Salarii	lei/an	1.451.209,28	2.357.813,91	2.500.886,96
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	32.652,21	53.049,72	56.269,96
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	4.899,57	4.802,79
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	2.559.223,23	4.468.982,33	4.837.164,67
II	Cheltuieli financiare	lei/an	10.204,04	320.554,79	340.291,10
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2.569.427,27	4.789.537,12	5.177.455,77
II	Profit (CT x r%)	lei/an	128.471,36	239.476,86	258.872,79
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	2.697.898,63	5.029.013,97	5.436.328,56
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	4.260	7.676	7.676
IX	Pondereea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VI)	%	68,72	-	78,19
X	Pondereea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VI)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	160.034,00	160.034,00	160.034,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	633,31	655,16	708,22
	TVA	lei/tona	120,33	-	134,56
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	753,64	-	842,79
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	1,40	2,62	2,83
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

d) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, din mediu rural- Tr rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADINR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni incheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.516.016,37	5.163.092,93	5.454.036,92
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	988.839,32	1.034.553,86	1.259.844,16
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	14.325,48	8.785,62	28.328,89
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	11.672,32	6.444,78	22.153,50
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	2.653,15	2.340,84	6.175,39
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	15.683,77	148.105,52	529.445,83
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	32.131,59	56.103,11	84.878,71
1,5	Echipe de lucru si protecția muncii	lei/an	20.437,43	53.117,48	22.587,56
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	10.453,25	110.242,78	146.019,13
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	10.453,25	110.242,78	146.019,13
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	453.525,83	1.519.648,58	1.177.262,21
1,8	Redeventa	lei/an	42.194,23	71.998,48	71.998,48
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	6.029,52	848,37	10.288,52
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	2.170,63	28.311,62	20.165,50
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	294.977,54	651.136,56	755.169,64
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	12.722,29	69.139,06	21.708,78
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	235.809,95	382.741,74	650.735,89
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	46.445,30	199.255,76	82.724,98
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	635.247,79	1.480.240,95	1.348.048,30
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	2.920.348,97	4.832.839,00	5.125.324,60
2.1.	Salarii	lei/an	2.856.087,01	4.717.068,89	5.003.302,43
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	64.261,96	106.131,87	112.574,30
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	9.638,25	9.447,86
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.436.365,34	9.995.931,94	10.579.361,52
II	Cheltuieli financiare	lei/an	71.384,91	1.133.258,89	1.203.032,79
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.507.750,25	11.129.190,82	11.782.394,31
II	Profit (CT x r%)	lei/an	275.387,51	556.459,54	589.119,72
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.783.137,76	11.685.650,37	12.371.514,02
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reziduale Qreziduale	tone/an	12.523	27.137	27.137
IX	Ponderele deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderele deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	160.034,00	160.034,00	160.034,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	461,80	430,62	455,89
	TVA	lei/tona	87,74	-	86,62
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	549,54	-	542,51
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	3,01	6,08	6,44
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

e) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Top rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.590.267,26	1.553.252,49	1.781.271,75
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	891.326,82	908.231,70	1.106.013,37
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	10.811,20	1.984,59	6.399,24
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	8.831,28	1.455,82	5.004,27
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.979,91	528,77	1.394,96
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	11.529,16	33.455,68	119.596,97
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	23.619,97	12.673,18	19.173,32
1.5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	12.760,38	33.164,60	14.102,84
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	7.684,19	24.902,84	32.984,39
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	7.684,19	24.902,84	32.984,39
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	333.387,35	343.274,71	265.932,76
1.8	Redeventa	lei/an	31.017,03	16.263,80	16.263,80
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	4.432,31	191,64	2.324,08
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	1.595,63	6.395,34	4.555,20
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	221.790,91	147.085,79	170.585,91
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	9.352,17	15.617,88	4.903,81
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	177.907,07	86.457,86	146.995,28
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	34.531,67	45.010,05	18.686,82
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	40.312,32	25.628,62	23.339,86
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	1.821.357,87	2.657.584,49	2.818.412,41
2.1.	Salarii	lei/an	1.781.279,09	2.593.797,13	2.751.189,73
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	40.078,78	58.359,23	61.901,77
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	5.428,13	5.320,91
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	3.411.625,14	4.210.836,98	4.599.684,15
II	Cheltuieli financiare	lei/an	53.650,46	255.992,81	271.754,10
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	3.465.275,59	4.466.829,80	4.871.438,25
II	Profit (CT x r%)	lei/an	173.263,78	223.341,49	243.571,91
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	3.638.539,37	4.690.171,29	5.115.010,16
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495,00	-	131.880,00
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556,00	-	103.122,00
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939,00	-	28.758,00
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	11.036	6.130	6.130
IX	Ponderele deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VI)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderele deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VI)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	329,70	765,12	834,42
	TVA	lei/tona	62,64	-	158,54
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	392,34	-	992,96
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

f) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare din deșeurile municipale - Top rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.812.714,64	3.388.234,46	3.786.839,90
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	1.063.541,50	1.092.590,05	1.330.518,64
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	27.334,61	7.325,83	23.621,85
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	22.328,68	5.373,94	18.472,54
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	5.005,93	1.951,89	5.149,31
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	29.149,89	123.496,76	441.474,75
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	59.719,82	46.781,19	70.775,52
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	14.261,73	37.066,64	15.762,13
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	19.428,42	91.925,18	121.757,04
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	19.428,42	91.925,18	121.757,04
1,7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	842.923,83	1.267.148,47	981.651,96
1,8	Redeventa	lei/an	78.422,27	60.035,43	60.035,43
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	11.206,47	707,41	8.579,01
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	4.034,33	23.607,45	16.814,86
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	560.767,64	542.945,72	629.692,99
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	23.645,66	57.651,13	18.101,71
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	449.813,42	319.146,55	542.611,63
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	87.308,56	166.148,04	68.979,65
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	101.924,12	94.604,32	86.155,70
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	2.302.783,51	3.434.335,20	3.642.185,77
2.1.	Salarii	lei/an	2.252.111,02	3.352.103,27	3.555.510,17
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	50.672,50	75.420,77	79.998,98
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	6.811,16	6.676,62
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.115.498,15	6.822.569,66	7.429.025,67
II	Cheltuieli financiare	lei/an	135.647,76	944.960,09	1.003.140,58
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.251.145,91	7.767.529,76	8.432.166,25
II	Profit (CT x r%)	lei/an	262.557,30	388.376,49	421.608,31
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.513.703,21	8.155.906,24	8.853.774,56
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reziduale Qreziduale	tone/an	27.903	22.628	22.628
IX	Pondereea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Pondereea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	197,60	360,43	391,28
	TVA	lei/tona	37,54	-	74,34
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	235,15	-	465,62
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

g) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor periculoase din deșeurile municipale la solicitare- Tperic

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamenta re anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.297,17	8.725,55	9.957,30
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	5.949,72	6.708,60	8.169,50
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	44,28	14,52	47,70
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	39,61	11,76	40,41
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	4,67	2,76	7,29
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	443,68	1.153,15	490,36
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	859,48	849,29	1.249,74
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	797,97	698,15	1.186,99
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	61,51	151,14	62,75
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	19.017,25	29.550,93	31.339,60
2.1.	Salarii	lei/an	18.598,78	28.845,87	30.596,24
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	418,47	649,02	688,42
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	56,05	54,94
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	26.314,42	38.276,49	41.296,90
II	Cheltuieli financiare	lei/an	240,64	2.067,15	2.194,43
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	26.555,06	40.343,64	43.491,33
II	Profit (CT x r%)	lei/an	1.327,75	2.017,18	2.174,57
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	27.882,81	42.360,82	45.665,89
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri periculoase Qpericuloase	tone/an	50	50	50
IX	Pondere deșeurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Pondere deșeurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	563,29	855,77	922,54
	TVA	lei/tona	107,02	-	175,28
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	670,31	-	1.097,83
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

h) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale la solicitare- T volum

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni incheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	31.367,91	26.335,81	31.462,79
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	21.000,52	21.727,68	26.459,23
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	474,37	47,51	156,10
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	424,36	38,47	132,25
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	50,01	9,04	23,85
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	685,30	1.781,11	757,40
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terți	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	9.207,72	2.779,50	4.090,07
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	8.548,76	2.284,86	3.884,70
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	658,96	494,65	205,36
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	62.359,22	87.772,48	93.085,42
2.1.	Salarii	lei/an	60.987,01	85.680,93	90.880,08
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	1.372,21	1.927,78	2.044,80
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	163,77	160,53
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	93.727,12	114.108,29	124.548,21
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2.578,00	6.765,23	7.181,76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	96.305,12	120.873,52	131.729,96
II	Profit (CT x r%)	lei/an	4.815,26	6.043,68	6.586,50
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	101.120,38	126.917,19	138.316,46
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri voluminoase Qvoluminoase	tone/an	530	162	162
IX	Ponderea deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	190,69	783,44	853,81
	TVA	lei/tona	36,23	-	162,22
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	226,92	-	1.016,03
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

i) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții și demolări din deșeurile municipale la solicitare – T c-d

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni incheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	344.292,48	176.200,06	219.584,41
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	112.301,18	117.492,34	143.078,13
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	11.162,04	804,53	2.643,14
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	9.985,21	651,44	2.239,27
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.176,83	153,09	403,87
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	4.170,94	10.840,40	4.609,74
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	216.658,32	47.062,80	69.253,40
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	201.152,99	38.687,42	65.776,19
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	15.505,33	8.375,38	3.477,20
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	782.331,54	978.620,61	1.037.862,50
2.1.	Salarii	lei/an	765.116,42	955.364,31	1.013.336,18
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	17.215,12	21.495,25	22.800,06
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	1.761,04	1.726,26
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.126.624,02	1.154.820,67	1.257.446,92
II	Cheltuieli financiare	lei/an	60.660,60	114.549,48	121.602,20
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.187.284,63	1.269.370,15	1.379.049,12
II	Profit (CT x r%)	lei/an	59.364,23	63.468,51	68.952,46
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.246.648,86	1.332.838,65	1.448.001,57
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri constructii si demolari Qdcd	tone/an	12.478	2.743	2.743
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	99,91	485,91	527,89
	TVA	lei/tona	18,98	-	100,30
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	118,89	-	628,19
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

j) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public – T cadamin

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9.594,06	10.263,67	11.768,19
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	9.229,06	9.330,02	11.361,77
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	0,45	0,15	0,48
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	0,40	0,12	0,41
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,05	0,03	0,07
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	355,87	924,92	393,31
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	8,68	8,58	12,62
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	8,06	7,05	11,99
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,62	1,53	0,63
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariaala, din care:	lei/an	6.362,12	10.217,00	10.835,65
2.1.	Salarii	lei/an	6.222,12	9.976,01	10.581,36
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	140,00	224,46	238,08
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	16,54	16,21
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	15.956,18	20.480,67	22.603,84
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2,43	20,88	22,17
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	15.958,61	20.501,55	22.626,01
II	Profit (CT x r%)	lei/an	797,93	1.025,08	1.131,30
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	16.756,54	21.526,63	23.757,31
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri de cadavre de animale Qcadavre de animale	tone/an	0,50	0,50	0,50
IX	Ponderea deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	33.513,09	43.053,25	47.514,61
	TVA	lei/tona	6.367,49	-	9.027,78
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	39.880,57	-	56.542,39
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

k) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de transfer al deșeurilor municipale colectate separat – Tst

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	722.829,32	836.460,28	1.065.125,27
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	377.983,54	387.291,81	471.630,67
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	35.217,00	8.744,73	35.217,00
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	11.302,20	1.787,56	11.302,20
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	23.914,80	6.957,17	23.914,80
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	8.489,19	46.592,47	166.558,19
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	21.600,00	14.277,16	21.600,00
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	9.593,59	24.934,01	10.602,88
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	8.090,25	44.636,46	59.122,03
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	8.090,25	44.636,46	59.122,03
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	11.747,21	24.730,17	19.158,31
1,8	Redeventa	lei/an	76.692,00	76.692,00	76.692,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	9.500,00	783,35	9.500,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	116.531,53	155.746,44	147.659,20
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	78.685,53	64.588,56	109.813,20
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	37.846,00	91.157,88	37.846,00
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	47.385,00	52.031,68	47.385,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	758.170,91	1.115.855,82	1.183.382,43
2.1.	Salarii	lei/an	741.487,44	1.089.058,94	1.155.143,45
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	16.683,47	24.503,32	25.990,73
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	2.293,56	2.248,25
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.481.000,23	1.952.316,09	2.248.507,70
II	Cheltuieli financiare	lei/an	31.667,19	220.162,17	233.717,39
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.512.667,42	2.172.478,26	2.482.225,09
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	75.633,37	108.623,91	124.111,25
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.588.300,79	2.281.102,18	2.606.336,35
VII	Cantitate deseuri transferate Qtransfer	tone/an	6.514,00	5.272,00	5.272,00
VIII	Numar locuitori	pers.	-	-	-
IX	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	243,83	432,68	494,37
	TVA	lei/tona	46,33	-	93,93
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	290,16	-	588,30
X	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XII	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-



Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- cererea nr. 13563/18.12.2023 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 1969/18.12.2023, completată cu adresa nr. 8718/07.02.2024 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 161/07.02.2024, împreună cu documentele justificative aferente, privind modificarea tarifelor pentru activitățile care fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)
- Raportul de specialitate nr.456 din 26.03.2024 al aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. l) și alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea tarifelor aferente activităților prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), potrivit fișelor de fundamentare care constituie anexă la prezenta Hotărâre, după cum urmează:

- i. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rec}}$ = 637,50 lei/tonă fără TVA;
- ii. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{u_{rez}}$ = 386,89 lei/tonă fără TVA;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

- iii. *Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{rec} = 708,22$ lei/tonă fără TVA;*
- iv. *Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{rez} = 455,89$ lei/tonă fără TVA;*
- v. *Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe)- $T_{p_{rec}} = 834,42$ lei/tonă fără TVA;*
- vi. *Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{p_{rez}} = 391,28$ lei/tonă fără TVA;*
- vii. *Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - $T_{peric} = 922,54$ lei/tonă fără TVA;*
- viii. *Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - $T_{volum} = 853,81$ lei/tonă fără TVA;*
- ix. *Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – $T_{C-D} = 527,89$ lei/tonă fără TVA;*
- x. *Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public $T_{cadanim} = 47.514,61$ lei/tonă fără TVA;*
- xi. *Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer - $T_{ST} = 494,37$ lei/tonă fără TVA;*

Art. 2. Se aprobă *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă* colectate separat din deșeurile municipale, pentru lotul 1, după cum urmează:

- Pentru populația din mediul urban: **1.775,61 lei/tonă fără TVA, respectiv 4,38 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **1.846,34 lei/tonă fără TVA, respectiv 4,93 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **1.972,54 lei/tonă fără TVA**

Art. 3. Se aprobă *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*, pentru lotul 1, după cum urmează:

- Pentru populația din mediul urban: **1.347,51 lei/tonă fără TVA, respectiv 8,28 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **1.416,50 lei/tonă fără TVA, respectiv 10,04 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **1.351,89 lei/tonă fără TVA**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 4. Se aprobă modalitatea de facturare a serviciilor de salubritate de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii din lotul 1, prin evidențierea distinctă pe factura emisă a următoarelor elemente:

- (1) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate
- (2) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități, conform mențiunilor din tabelul de mai jos
- (3) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către Adunarea Generală a ADI corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, după aprobarea reducerii de către ADI și comunicării valorii reducerii către operator; valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici se va comunica operatorului la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici

1. Tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate:				
Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif de facturare lei/tonă fără TVA	Aprobat prin:
1	Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul urban	637,50		prezenta hotărâre
2	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban	386,89		
3	Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul rural	708,22		
4	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	455,89		
5	Colectare deșeuri reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	834,42		
6	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	391,28		
7	Colectare deșeuri menajere periculoase la solicitare	922,54		
8	Colectare deșeuri voluminoase la solicitare	853,81		



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

9	Colectare, transport, tratare și eliminare deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	527,89		
10	Colectare, transport și neutralizare deșeuri de cadavre de animale de pe domeniul public (se facturează la UAT)	47.514,61		
11	Operare/administrare stație de transfer (pentru Lotul 1 se aplică doar în cazul UAT-urilor din Zona 2)	494,37		
12	Depozitare	172,79		
13	Sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat		0,01	Hotărâre Consiliu Județean Cluj nr. 58/30.03.2023
14	Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale		50,95	

Mențiune: se vor factura doar activitățile prestate, în funcție de categoria de utilizator

2. Valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități

Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Indicator de performanță (procent la care se aplică CEC)	VALOARE CEC lei/tona fără TVA (conform legislației în vigoare)	Indicator stabilit pri
1	CEC raportat la indicatorul de performanță sortare	aplicat DOAR pentru 11,65 % din deșeurile reciclabile acceptate la sortare	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj
2	CEC raportat la indicatorul de performanță TMB	aplicat DOAR pentru 27 % din deșeurile reziduale acceptate la TMB	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj

Art. 5. Pentru UAT-urile în care modalitatea de plată a contravalorii serviciilor de salubritate este stabilită prin taxă, aceasta se va stabili prin raportare la valoarea tarifelor menționate la art. 4 din prezenta Hotărâre.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 6. Tarifele și tarifele distincte prevăzute la art. 1, 2 și 3, intră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare perioadei de 30 de zile de la data comunicării de către ADI a prezentei Hotărâri către toate autoritățile administrației publice locale din lotul 1 care au stabilit plata contravalorii serviciului prin taxă, în vederea calculării și aprobării modificării taxei de salubritate.

Art. 7. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexe:

- Fișe de fundamentare pentru modificarea tarifelor aferente serviciilor ce fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)

**Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot**



Nr. 456 din 26.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1

➤ **ASPECTE LEGISLATIVE**

Potrivit art. 10 alin. (8) din Contractul de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1): *Modificarea și ajustarea tarifului, din alte motive decât cele menționate la alin (7), se aprobă de Delegatar, respectiv ADI Ecometropolitan, în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește).[...]*

Operatorul a solicitat modificarea tarifelor aferente serviciilor prestate conform Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1) prin cererea nr. 13563/18.12.2023 înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 1969/18.12.2023, completată prin adresa nr. 8718/07.02.2024 și documentele justificative anexate adresei anterior menționate, înregistrată la A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj cu nr. 161/07.02.2024.

Potrivit Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților:

- ✓ *Art 6 alin. (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: [...] n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; [...] alin. (3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și ș). Hotărârile adoptate de către*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

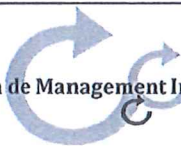
adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.

- ✓ **Art. 9 alin. (1)** În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații: [...] g) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator;
- ✓ **Art 35 alin. (9)** Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât: a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate; b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate; c) să încurajeze investițiile de capital; d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.
- ✓ **Art. 40 alin. (2):** Autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, la orice hotărâre pentru aprobarea unui tarif component al activităților de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe tariful distinct pentru gestionarea acestor deșuri prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023,, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- ✓ **Art. 43 alin. (1)** Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieți întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieți a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.
- ✓ **Art. 45 (1)** Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz. (2) Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Autoritatea executivă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, consiliul director al asociației de dezvoltare intercomunitară nu are dreptul să respingă sau să refuze, în mod unilateral, cererea



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

de aprobare a tarifelor.(3) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către primar, președintele consiliului județean sau președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității executive/aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.(4) Proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmite de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de președintele asociației de dezvoltare intercomunitară compartimentelor de resort/ aparatului tehnic în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, precum și comisiilor de specialitate ale autorității deliberative în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor cu caracter consultativ.(5) Compartimentele de resort/Aparatul tehnic analizează fundamentarea nivelului tarifelor propuse de operator și motivează, din punct de vedere tehnic și economic, în rapoartele de specialitate pe care le întocmesc, eventualele corecții aplicate asupra nivelului tarifelor solicitate, avându-se în vedere ca rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului să fie transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora asupra emiterii avizului consultativ. În cazul neacordării avizului, comisiile au obligația să formuleze în scris și să transmită secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale motivele respingerii proiectului de hotărâre.(6) Rapoartele de specialitate și avizele consultative prevăzute la alin. (5) se întocmesc în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării proiectului de hotărâre.(7) Depășirea termenului prevăzut la alin. (6) reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități.(8) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, președintele asociației de dezvoltare intercomunitară asigură, în termenul prevăzut la alin. (9), înscrierea pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, consiliului județean sau, după caz, a adunării generale a asociației a proiectului de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifelor.(9) Proiectul de hotărâre privind aprobarea sau, după caz, refuzul justificat al aprobării tarifului/tarifelor se supune aprobării consiliului local, consiliului județean sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de: a) maximum 60 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are calitatea de autoritate contractantă;b) maximum 90 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă, care include și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației proiectul de hotărâre.(10) În vederea încadrării în termenul prevăzut la alin. (9) lit. b), președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, cu sprijinul compartimentului de specialitate, inițiază și transmite unităților/subdiviziunilor





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

administrativ-teritoriale membre ale asociației, odată cu comunicarea datei ședinței adunării generale, proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului legal pentru a vota, în adunarea generală a asociației, adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor.(11) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (10) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor.(12) Hotărârea adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară privind aprobarea tarifului/tarifelor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și este obligatorie pentru toți membrii asociați, inclusiv pentru cei care au votat împotriva.

- ✓ **Art. 47 alin. (1)** Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.
- ✓ **Art. 49 alin. (2):** Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația, la orice aprobare a unui tarif component aferent activităților desfășurate pe fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, să calculeze și să aprobe, prin aceeași hotărâre, tariful distinct pentru gestionarea acestor deșeuri.
- ✓ **Art. 52 alin. (1)** Tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru activitățile desfășurate de operatori, respectiv tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023,, se calculează și se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza tarifelor aprobate pentru activitățile componente ale serviciului, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, prin aceeași hotărâre, la orice aprobare a unui tarif component al vreunei activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Potrivit Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice:

- ✓ **Art. 2 lit. r):** modificarea prețurilor și tarifelor - operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- ✓ **Art. 8 alin. (3)** În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: [...] k) aprobarea stabilirii,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

- ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- ✓ **Art. 9 alin. (2)** Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operatori, stabilite în baza prevederilor prezentei legi, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat, după caz. În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale au, în relația cu operatorii serviciilor de utilități publice, următoarele drepturi: [...]d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
 - ✓ **Art. 10 alin. (5)** Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației
 - ✓ **Art. 43 alin. (4)** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente. (5) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

Potrivit Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022:

- ✓ **Art. 4 lit. d):** modificarea tarifelor - operațiunea de analiză și verificare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice;
- ✓ **Art. 13 alin. (1)** În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligație să calculeze și să aprobe: (i) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale; (ii) tariful distinct pentru activitățile



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. (2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din propria inițiativă, a autorităților administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, a asociației de dezvoltare intercomunitară, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. (3) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

- ✓ Art. 16 (1) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor. (2) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, se calculează, se aprobă și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară: a) la calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, în ambele modalități de plată, prin taxă sau tarif; b) la calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, respectiv a taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin taxă, în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentele norme metodologice; c) la calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentele norme metodologice; d) la calculul taxei distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, în cazul modalității de plată prin taxă. (3) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, se calculează și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară la calculul tarifelor/taxelor de salubritate prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) și la stabilirea nivelului taxei distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat.
- ✓ Art. 36 (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații: a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare; b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate; c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților; b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

- ✓ Art. 37 alin (2): Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

- ✓ **Art. 54:** (1) Tarifele se aprobă de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară la solicitarea operatorilor. (2) Operatorul, care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului/tarifelor, transmite la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, la asociația de dezvoltare intercomunitară, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care cuprinde: a) cererea de aprobare a stabilirii, a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului/tarifelor, potrivit procedurii aplicate; b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexele nr. 1 a) - 1 j), 2a) - 2j) sau, după caz, 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice; c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuiești din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice; d) hotărârea de aprobare a cotei de dezvoltare, în cazul în care cota de dezvoltare se regăsește în structura tarifului; e) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuiești propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate. (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuiești specifice activității respective și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal. (4) În cazul procedurii de ajustare a tarifului/tarifelor, memoriul tehnico-economic justificativ se adaptează corespunzător la structura pe elemente de cheltuiești din fișa de fundamentare dedicată, prevăzută în anexele nr. 2 a)-2 i) la prezentele norme metodologice, cu specificarea perioadei de calcul pentru coeficientul de indexare cu evoluția IPC total care se va aplica la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesare evidențierea și justificarea nivelului fiecărui element de cheltuiești.
- ✓ **Art. 63 (1)** Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de: a) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă; b)



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate.(2) Termenele de la alin. (1) includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în adunarea generală a asociației aprobarea tarifului/tarifelor.(3)În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit aprobarea tarifelor.(4) La orice aprobare a unui tarif component aferent vreunei activități de gestionare a deșeurilor desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să calculeze și să aprobe, din proprie inițiativă, inclusiv tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.(5) Tarifele pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se aprobă de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/mc.

Potrivit OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

- ✓ *Art. 17 alin. (5): Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:[...] f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); [...] i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ ANALIZA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Cererile operatorului menționate mai sus sunt însoțite de fișele de fundamentare a tarifelor, memorii tehnico-economice justificative și documente justificative suport în susținerea cheltuielilor realizate.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Solicitarea de modificare a tarifelor s-a analizat în baza articolelor legislative menționate mai sus.

Analiza documentelor justificative a tarifelor propuse de operator s-a realizat cu sprijinul experților tehnic și financiar externi conform contractului de prestări servicii nr. 1230/26.07.2023 și AA nr. 1 din 21.12.2023 încheiat cu EPMC CONSULTING SRL, care a elaborat Raportul de specialitate privind analiza cererii de modificare a tarifelor de colectare și transport solicitate de operatorul de colectare Supercom S.A pentru Contractul de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), întocmit la data de 15.03.2024.

În urma analizei Raportului de specialitate întocmit de expertul tehnic și expertul financiar și a analizei modificărilor propuse de operator, aparatul tehnic al ADI Eco-Metropolitan Cluj este de acord cu modificările propuse, respectiv:

1. Modificarea cantităților din cadrul fișelor de fundamentare în corelare cu solicitările transmise:

Tarife conform art 10 alin (1) din contractul de delegare	Cantități conform contract și caiet de sarcini (tone/an)	Cantități modificate de operator conform solicitărilor de clarificări (tone/an)
i.T1- Tu _{rec}	19.410	15.062
ii.T2 - Tu _{rez}	49.363	53.247
iii.T3 - Tr _{rec}	4.260	7.676
iv.T4 - Tr _{rez}	12.523	27.137
v.T5 - Top _{rec}	11.036	6.130
vi.T6 - Top _{rez}	27.903	22.628
vii.T7 - Tperic	49,50	49,50
viii.T8 -Tvolum	530,30	162
ix.T9 -T _{C-D}	12.478	2.743
x.T10 - T _{cadamin}	0,50	0,50
xi.T11 -T _{ST}	6.514	5.272

Prin urmare și ponderile luate în considerare la distribuirea cheltuielilor comune în cadrul tarifelor au fost recalulate de operator astfel:

Denumire	Cantitate	% General	% Populatie	% Rec/Rez	% Colectare	% Transfer	Tarif
Reciclabil Urban	15.062,00	10,75	14,61	11,42	11,17	0,00	T1
Rezidual Urban	53.247,00	38,00	51,63	40,38	39,49	0,00	T2
Reciclabil Rural	7.676,00	5,48	7,44	5,82	5,69	0,00	T3
Rezidual Rural	27.137,00	19,37	26,32	20,58	20,13	0,00	T4
Reciclabil Similar	6.130,00	4,38	0,00	4,65	4,55	0,00	T5
Rezidual Similar	22.628,00	16,15	0,00	17,16	16,78	0,00	T6
Periculoase	49,50	0,04	0,00	0,00	0,04	0,00	T7
Voluminoase	162,00	0,12	0,00	0,00	0,12	0,00	T8



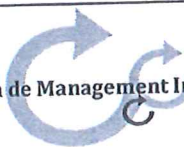
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Denumire	Cantitate	% General	% Populatie	% Rec/Rez	% Colectare	% Transfer	Tarif
DCD	2.743,00	1,96	0,00	0,00	2,03	0,00	T9
Cadavre	0,50	0,00036	0,0000	0,00	0,00037	0,00	T10
Transfer	5.272,00	3,76	0,00	0,00	0,00	100,00	T11
Total	140.107,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		104.107,00	103.122,00	131.880,00	134.835,00	5.272,00	

Față de cantitățile estimate în cadrul Caietului de sarcini, pe baza cărora au fost fundamentate inițial tarifele, cantitățile luate în considerare pentru fundamentarea tarifelor pentru anul 2024 s-au bazat pe cantitatea totală de deșeuri menajere și similare colectată în 2023 (conform legislației în vigoare) pentru fiecare tarif la care s-au aplicat indicatorii de performanță și influența SGR-ului. Aceste cantități sunt diferite față de cele estimate în caietul de sarcini (mai ales în ceea ce privește cantitățile colectate în mediul rural și de la agenți economici), deși totalul cantităților de deșeuri colectate la nivelul lotului nu este cu mult diferit față de cea estimată în caietul de sarcini (140.107 tone colectate față de estimatul de 144.067,30 tone).

2. Modificarea elementelor de cheltuieli principale din cadrul următoarelor linii:

Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
1.1. Carburanți, aditivi și lubrifianți	<p>Carburanți Pentru cheltuiala cu carburanți, se aprobă solicitarea de modificare a operatorului, respectiv modificarea prețului mediu unitar la 6,28 lei fără TVA/litru față de preț unitar anterior aprobat de 5,057 lei fără TVA/litru. Prețul unitar mediu calculat de 6,28 lei fără TVA/litru, este calculat și susținut de documentele justificative (facturi furnizor principal înregistrate în contabilitatea operatorului în luna octombrie 2023)</p> <p>Lubrifianți Pentru cheltuiala cu lubrifianți se aprobă solicitarea de modificare a operatorului, respectiv modificarea prețurilor medii unitare, respectiv pentru categoriile de lubrifianți luați în considerare suplimentar față de lubrifianții din cadrul reviziilor periodice obligatorii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru uleiul hidraulic, prețul unitar propus de operator spre modificare de 14,11 lei fără TVA/litru față de preț unitar anterior aprobat de 1,07 lei fără TVA/litru (preț la nivelul anului 2020 conform ofertei financiare). Prețului unitar pentru





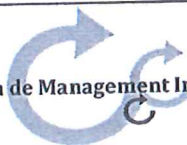
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ

Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
	<p>uleiul hidraulic include și taxa de mediu conform art. 9 (1) lit S din OUG196/2005 de 0,30 lei fără TVA/kg.</p> <p>- pentru vaselină, prețul unitar de 39,85 lei fără TVA/kg față de preț unitar anterior aprobat de 2,74 lei fără TVA/kg (preț la nivelul anului 2020 conform ofertei financiare).</p> <p>Prețurile unitare propuse spre modificare de operator sunt calculate și susținute de documentele justificative (facturi furnizor înregistrate în contabilitate în luna octombrie 2023).</p>
1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente și 1.6.2 Reparații și întreținere cu terții	<p>Se aprobă modificările prețurilor unitare pentru cheltuielile cu piesele de schimb și cheltuielile cu reparațiile și întreținerea cu terții propuse de operator.</p> <p>Pentru susținerea modificărilor prețurilor unitare operatorul transmite Planul de revizii și reparații pe categorii de utilaje (10 tipuri de utilaje) însoțit de Anexele: Devize de lucrări estimative lucrări aferente reviziilor periodice obligatorii la 12.500 km, 25.000 km, 37.500 km și 50.000 km emise de service-uri autorizate, RMB INTER AUTO și AIC SERVICE NETWORK SRL, contract de service nr. 2174/25.01.2022 însoțit de adresa nr 2897/21.12.2023 și a facturilor furnizor pentru anvelope (INTERNEBA SRL), conform detaliilor din raportul experților coopțați.</p>
1.4 Materii prime si materiale consumabile	<p>Se aprobă modificarea propusă de operator pentru cheltuielile cu deratizarea punctelor gospodărești la 12 luni*de 13.120 lei fără TVA față de prețul mediu de la 12 luni*950 lei/lună, în baza documentelor justificative (facturi furnizor MARION GRUP SRL) înregistrate în anul 2023</p>
1.5 Echipamente de lucru si protecția muncii	<p>Se aprobă modificarea propusă de operator pentru cheltuielile cu echipamentele de lucru și protecția muncii, la prețul mediu unitar de 350,35 lei fără TVA față de preț unitar anterior aprobat de 317 lei fără TVA. Prețul unitar mediu de 350,35 lei fără TVA este calculat și susținut de documentele justificative (facturi furnizor PROCONSTRUCT DISTRIBUTION SRL înregistrate în contabilitate anul 2023)</p>
1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor si a	<p>Pentru cheltuielile cu Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport, operatorul solicită modificarea acestora în corelare cu valorile de intrare înregistrate în contabilitatea financiară prin prezentarea Fișelor mijloacelor fixe, astfel amortizarea totală anuală se aprobă spre modificare la 5.740.400,17 lei</p>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
mijloacelor de transport	fără TVA/an față de amortizarea anuală inițială (licitație anul 2020) de 3.772.626,03 lei fără TVA/an.
1.10 Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	Se aprobă modificarea propusă de operator a cheltuielilor realizate cu studiul de compoziție pentru anul 2023 în conformitate articolului 8 din contractul de delegare, lit. e) "Delegatul are următoarele obligații generale: e) să determine compoziția deșeurilor municipale colectate, conform cu cerințele Caietului de sarcini și ale Ofertei sale tehnice, în primele 6 luni de operare" la valoarea anuală de 98.000 lei fără TVA/an de la 18.000 lei fără TVA/an. Valoarea solicitată de 98.000 lei fără TVA/an este susținută de facturi furnizor GREEN KNOWLEDGE (conform contract de prestari servicii pentru analiza deșeurilor municipale cu SC Greenknowledgw-SRL - societate autorizata
1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terti	<p>Linia de cheltuieli 1. Autorizație/Contribuție ANRSC: Se aprobă modificarea valorii totale la 151.794,82 lei fără TVA/an de la 126.000 lei fără TVA/an formată din taxa de acordare licențe de operare de 59.950 lei fără TVA la care se adaugă 0,2% contribuție în conformitate cu legislația ANRSC, respectiv Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/2017 și a Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 14/2024 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.</p> <p>Linia de cheltuieli 12 Alte cheltuieli care nu se regăsesc în structura cheltuielilor Se aprobă modificarea liniei la 1.430.583,79 lei fără TVA pe an față de 2.421.174,70 lei fără TVA/an solicitată de operator de la 430.000 lei fără TVA/an, cu precizare că diferența reprezintă sumele neîncasate din amortizare și cheltuieli financiare cu dobânzile în primul an de operare. Se constată faptul că valoarea corectă este de 1.430.583,79 lei fără TVA pe an. Diferența de 1.000.583,79 lei provine din următoarele sume nerecuperate din primul an de operare: - 218.641,17 lei fără TVA/an provenind din linia 1.7. Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport calculată astfel: 5.740.400,17 lei fără TVA/an amortizare anuală solicitată spre modificare (conform detaliierilor de la linia 1.5 1.7. Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport) - 3.772.626,03 lei fără TVA/an (amortizare conform ofertei financiare)=1.967.774,14 lei fără TVA, reprezentând valoarea sumei nerecuperate din amortizare. Această sumă totală nerecuperată în</p>





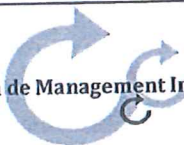
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ

Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
	<p>primul an se propune a se recupera în perioada contractuală rămasă de 9 ani de operare.</p> <p>- 154.506,41 lei fără TVA/an provenind din linia 1.12. Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări calculată astfel: 5.279.533,63 lei fără TVA (valoarea amortizărilor investițiilor propuse spre modificare conform detaliilor de la linia 1.12) - 3.888.975,93 lei fără TVA (valoarea amortizărilor investițiilor conform ofertei financiare an 2020 de la linia 1.12)=1.390.557,70 lei fără TVA reprezentând valoarea sumei nerecuperate din investițiile aferente liniei 1.12 Această sumă totală nerecuperată în primul an se propune a se recupera în perioada contractuală rămasă de 9 ani de operare.</p> <p>- 627.435,80 lei fără TVA/an provenind din linie de cheltuieli financiare, 1. Dobânzi la creditele investiții și activitate curentă calculată astfel: 6.157.149,28 lei fără TVA total rate dobânzi- 510.227,08 lei fără TVA (42.523,09X12 luni , total dobânzi anuale conform ofertei financiare an 2020)=5.646.922,24 lei fără TVA reprezentând valoarea sumei nerecuperate din dobânzi. Această sumă totală nerecuperată în primul an se propune a se recupera în perioada contractuală rămasă de 9 ani de operare.</p> <p>Având în vedere faptul că suma existentă de 430.000 lei/an acoperă redevența aferentă anului 3 de operare și că această sumă va trebui realocată de la linia 1.12 Alte elemente care nu se regăsesc în structura cheltuielilor la linia 1.8 Redevență (conform solicitărilor ADI transmise prin adresa nr 488/15.07.2021 și răspunsului ofertantului nr. 6847/21.07.2021 la solicitările de clarificări în timpul evaluării ofertei financiare), această sumă nu poate fi luată în considerare la acoperirea sumelor nerecuperate prin tarif ale operatorului, prin urmare se aprobă modificarea sumei totale la 1.430.583,79 lei fără TVA pe an.</p>
1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	Se aprobă modificările solicitate de operator susținute de documente justificative (facturi fiscale, fișele de cont furnizor înregistrate în contabilitatea operatorului, contracte de achiziție/ furnizare) conform detaliilor din Raportul de specialitate a experților tehnic și financiar.
2 Cheltuieli de natura salarială	Conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, art 136, alin 5 lit c): <u>c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum</u>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

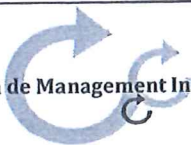
Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
	<p><i>și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. <u>În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.</u></i></p> <p>Se acceptă spre modificare valoarea recalculată a salariilor brute anuale de 27.418.932,00 lei fără TVA/an conform statelor de plata aferente lunii octombrie 2023 față de valoarea solicitată de operator de 28.477.944,00 lei fără TVA.</p> <p>Se constată faptul că salariul mediu anual înregistrat de operator de 5.755,44 lei în luna octombrie 2023 este sub media câștigului salarial nominal brut lunar din anul 2022 (ultimele date statistice publicate de Institutul de Statistică) de 7.499 lei , precum și sub media de la nivelul Regiunii și media națională.</p>
II. Cheltuieli financiare	<p>Conform Ordinului nr. 640/2022, art. 36 alin (6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.</p> <p>Pentru susținerea cheltuielilor financiare (dobânzi credit și comision de acordare) operatorul depune următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contract de credit nr. 1222-DCMFP din data de 22.12.2022- Scadențar credit (generat la 15.02.2024)- Adresa Exim Banca Românească nr. 102470/15.12.2023 <p>Din documentele analizate rezultă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- valoarea creditului: 68.000.000 lei reprezentând 85% din facturile de echipamente (autogunoiere, pubele, sisteme informatizare) pentru contractul de delegare nr. 1111/24.08.2022- perioada creditului este de 96 luni cu perioada de gratie de 12 luni pentru ratele creditului, respectiv până la 20.12.2030- dobânzile anuale totale pentru anul 2024 sunt de 6.157.199,33 lei, respectiv 513.099,94 media lunară.- Comisionul de acordare pentru creditul acordat a fost de 340.000 lei. <p>Astfel, se aprobă modificările solicitate de operator a valorii lunare medii a cheltuielilor cu dobânzile de la 42.523,09 lei la 513.099,94 lei și</p>





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Denumire linie de cheltuieli	Modificări propuse și acceptate
	a comisioanelor de la 14.174,36 lei la 2.833,33 lei (340.000/10 ani/12 luni).





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Astfel, în urma analizei documentelor justificative puse la dispoziție de operator, au rezultat următoarele tarife pentru activitățile de colectare, transport și transfer, comparativ cu tarifele aprobate anterior și cu cele propuse de operator:

Nr. crt.	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT	PROPOS OPERATOR	SUPUS SPRE
			ANTERIOR TARIF (lei fără TVA/tona)	TARIF (lei fără TVA/tona)	APROBARE ÎN AGA TARIF (lei fără TVA/tona)
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	T _{urec}	272,66	654,16	637,50
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban	T _{urez}	263,69	403,10	386,89
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	T _{rec}	633,31	725,50	708,22
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	T _{rez}	461,80	469,24	455,89
T5	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	T _{prec}	329,70	854,53	834,42
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare	T _{prez}	197,60	403,24	391,28

17





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CIUJ

Nr. crt.	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT	PROBUS OPERATOR	SUPUS SPRE
			ANTERIOR TARIF (lei fără TV A/tona)	TARIF (lei fără TV A/tona)	APROBARE ÎN AGA TARIF (lei fără TV A/tona)
	(inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)				
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	Tperic	563,29	941,93	922,54
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	Tvolum	190,69	871,19	853,81
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	Tc-d	99,91	540,81	527,89
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	Tcadanim	33.513,09	47.559,64	47.514,61
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	TST	243,83	531,10	494,37



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Conform art. 47 alin. (1) Legea nr. 101/2006, *Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.*

➤ MODALITATE FACTURARE SERVICIULUI DE SALUBRITATE CĂTRE UTILIZATORI

În facturarea serviciilor de salubritate de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii se vor evidenția distinct pe factura emisă următoarele elemente:

- (1) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate
- (2) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități, conform mențiunilor din tabelul de mai jos
- (3) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către Adunarea Generală a ADI, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, după aprobarea reducerii de către ADI și comunicării valorii reducerii către operator; valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici se va comunica operatorului la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici

1. Tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate:				
Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif de facturare lei/tonă fără TVA	Aprobat prin:
1	Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul urban	637,50		prezența hotărâre



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

2	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban	386,89		
3	Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul rural	708,22		
4	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	455,89		
5	Colectare deșeuri reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	834,42		
6	Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	391,28		
7	Colectare deșeuri menajere periculoase la solicitare	922,54		
8	Colectare deșeuri voluminoase la solicitare	853,81		
9	Colectare, transport, tratare și eliminare deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	527,89		
10	Colectare, transport și neutralizare deșeuri de cadavre de animale de pe domeniul public (se facturează la UAT)	47.514,61		



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

11	Operare/administrare stație de transfer (pentru Lotul 1 se aplică doar în cazul UAT-urilor din Zona 2)	494,37			
12	Depozitare	172,79			Hotărâre Consiliu Județean Cluj nr. 58/30.03.2023
13	Sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat			0,01	
14	Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale			50,95	

! Mențiune: se vor factura doar activitățile prestate, în funcție de categoria de utilizator.

2. Valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități

Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Indicator de performanță (procent la care se aplică CEC)	VALOARE CEC lei/tona fără TVA (conform legislației în vigoare)	Indicator stabilit prin
1	CEC raportat la indicatorul de performanță sortare	aplicat DOAR pentru 11,65 % din deșeurile reciclabile acceptate la sortare	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj
2	CEC raportat la indicatorul de performanță TMB	aplicat DOAR pentru 27 % din deșeurile reziduale acceptate la TMB	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici se va comunica operatorului la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici.

➤ STABILIREA TARIFELOR DISTICTE DE GESTIONARE

Conform art. 13 Ordin 640/2022:

(1) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligație să calculeze și să aprobe:

(i) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;

(ii) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din propria inițiativă, a autorităților administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, a asociației de dezvoltare intercomunitară, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

(3) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli.

✓ Calculul tarifulului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale

Au fost calculate tarife distincte pentru cele 3 categorii de utilizatori (populație urban, populație rural, agenți economici/instituții publice/comerț), pe baza tarifelor fundamentate de operator pe activitățile de salubritate desfășurate.

Sunt calculate tarife distincte, exprimate în lei/tonă, conform art. 14, alin (1) al Ord. 640/2022, pe baza formulei



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

$$T_d \text{ gestionare reciclabile cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \text{CEC}, (\text{lei/tonă}),$$

Precum și exprimate în lei/persoană/lună, conform art. 14, alin (2) al Ord. 640/2022, pe baza formulei

$$T_d \text{ gestionare reciclabile cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \sum_{i=1}^n \text{CEC ip (i)},$$

(lei/persoană/lună),

Tarifele distincte calculate au următoarele valori:

$$T_d \text{ gestionare reciclabile CS AO Lot 1 urban (lei/tonă)} = T_{u_{rec}} + T_{ST(\text{Huedin})} + T_{sortare} + T_{depozitare} + \text{CEC} = 637,50 + 494,37 + 310,95 + 172,79 + 160 = 1.775,61 \text{ lei/tonă}$$

$$T_d \text{ gestionare reciclabile CS AO Lot 1 urban (lei/persoană/lună)} =$$
$$= T_{u_{rec}} (\text{lei/persoană/lună}) + T_{ST(\text{Huedin})} (\text{lei/persoană/lună}) + T_{sortare} (\text{lei/persoană/lună}) +$$
$$T_{depozitare} (\text{lei/persoană/lună}) + \text{CEC ip (sortare lot 1 urban)} =$$
$$= 2,40 + 0,04 + 1,38 + 0,48 + 0,07 = 4,38 \text{ lei/persoană/lună}$$

$$T_d \text{ gestionare reciclabile CS AO Lot 1 rural (lei/tonă)} = T_{r_{rec}} + T_{ST(\text{Huedin})} + T_{sortare} + T_{depozitare} + \text{CEC} = 708,22 + 494,37 + 310,95 + 172,79 + 160 = 1.846,34 \text{ lei/tonă}$$

$$T_d \text{ gestionare reciclabile CS AO Lot 1 rural (lei/persoană/lună)} =$$
$$= T_{r_{rec}} (\text{lei/persoană/lună}) + T_{ST(\text{Huedin})} (\text{lei/persoană/lună}) + T_{sortare} (\text{lei/persoană/lună}) +$$
$$T_{depozitare} (\text{lei/persoană/lună}) + \text{CEC ip (sortare lot 1 rural)} =$$
$$= 2,83 + 0,16 + 1,38 + 0,48 + 0,07 = 4,93 \text{ lei/persoană/lună}$$

$$T_d \text{ gestionare reciclabile CS AO Lot 1 op.ec. (lei/tonă)} = T_{op_{rec}} + T_{ST(\text{Huedin})} + T_{sortare} + T_{depozitare} + \text{CEC} = 834,42 + 494,37 + 310,95 + 172,79 + 160 = 1.972,54 \text{ lei/tonă}$$

Nu este necesară exprimare în lei/persoană/lună pentru acest tarif distinct.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

- ✓ Calculul tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Au fost calculate tarife distincte pentru cele 3 categorii de utilizatori (populație urban, populație rural, agenți economici/instituții publice/comerț), pe baza tarifelor fundamentate de operator pe activitățile de salubritate desfășurate.

Sunt calculate tarife distincte, exprimate în lei/tonă, conform art. 15, alin (1) lit a) al Ord. 640/2022, pe baza formulei

$$T_d \text{ gestionare reziduale cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \text{CEC, (lei/tonă),}$$

precum și exprimate în lei/persoană/lună, conform art. 15, alin (2) al Ord. 640/2022, pe baza formulei

$$T_d \text{ gestionare reziduale cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + \sum_{i=1}^n \text{CEC ip (i),}$$

(lei/persoană/lună),

Tarifele distincte calculate au următoarele valori:

$$T_d \text{ gestionare reziduale CS AO Lot 1 urban (lei/tonă)} = T_{u_{rez}} + T_{ST(Huedin)} + T_{TMB} + T_{depozitare} + \text{CEC} = 386,89 + 494,37 + 133,45 + 172,79 + 160 = 1.347,51 \text{ lei/tonă}$$

$$T_d \text{ gestionare reziduale CS AO Lot 1 urban (lei/persoană/lună)} =$$
$$= T_{u_{rez}} \text{ (lei/persoană/lună)} + T_{ST(Huedin)} \text{ (lei/persoană/lună)} + T_{TMB} \text{ (lei/persoană/lună)} +$$
$$T_{depozitare} \text{ (lei/persoană/lună)} + \text{CEC ip (TMB lot 1 urban)} =$$
$$= 5,15 + 0,14 + 1,93 + 0,48 + 0,58 = 8,28 \text{ lei/persoană/lună}$$

$$T_d \text{ gestionare reziduale CS AO Lot 1 rural (lei/tonă)} = T_{r_{rez}} + T_{ST(Huedin)} + T_{TMB} + T_{depozitare} + \text{CEC}$$
$$= 455,89 + 494,37 + 133,45 + 172,79 + 160 = 1.416,50 \text{ lei/tonă}$$

$$T_d \text{ gestionare reziduale CS AO Lot 1 rural (lei/persoană/lună)} =$$
$$= T_{r_{rez}} \text{ (lei/persoană/lună)} + T_{ST(Huedin)} \text{ (lei/persoană/lună)} + T_{TMB} \text{ (lei/persoană/lună)} +$$
$$T_{depozitare} \text{ (lei/persoană/lună)} + \text{CEC ip (TMB lot 1 urban)} =$$



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

$$= 6,44 + 0,57 + 1,93 + 0,48 + 0,61 = 10,04 \text{ lei/persoană/lună}$$

$$\text{Td gestionare reziduale CS AO Lot 1 op.ec. (lei/tonă)} = T_{\text{Op rez}} + T_{\text{ST(Huedin)}} + T_{\text{TMB}} + T_{\text{depozitare}} + \\ \text{CEC} = 391,28 + 494,37 + 133,45 + 172,79 + 160 = 1.351,89 \text{ lei/tonă}$$

Nu este necesară exprimare în lei/persoană/lună pentru acest tarif distinct.

Calcularea tarifelor distincte s-a efectuat de către EPMC CONSULTING S.R.L., în baza Contractului de prestări servicii nr. 1230/26.07.2023 și AA nr. 1 din 21.12.2023 încheiat între ADI Eco-Metropolitan Cluj și EPMC CONSULTING SRL.

Tarifele distincte nu se facturează utilizatorilor ci se utilizează de către ADI/ autoritatea administrației publice locale pentru:

- 1) calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;
- 2) calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, respectiv a taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin taxă;
- 3) calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif;
- 4) calculul taxelor distincte pentru utilizatori, în cazul modalității de plată prin taxă;

Prezentul raport a fost întocmit de aparatul tehnic al ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ în conformitate cu dispozițiile art. 45 alin. (5) Legea 101/2006 și art. 89 alin. (4) OUG 57/2019 pentru a analiza modificările propuse pentru tarifele aferente Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), pentru a fi supusă analizei membrilor Asociației, care vor decide însă asupra aprobării sau respingerii tarifelor propuse.

ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ

Prin Director Executiv Marius Băbuș

25



Sistem de Management Integrat al Deșeurilor

400124, Cluj - Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989 nr. 108

Tel. + 40 364 883 063; Fax: + 40 364 883 059

Mobil: + 40 770 827 766

E-mail office@ecometropolitancluj.ro www.ecometropolitancluj.ro

Cont: RO74BRDE130SV50014631300; C.I.F. 25964150



Nr. 457 din 26.03.2024

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Privind proiectele Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj privind:

I. Adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori

II. Aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale

III. Aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

I. Proiectul de hotărâre AGA privind adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori

1. Potrivit art. 10 alin. (9) Legea 51/2006 *Modul de organizare și de funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se stabilește prin actul constitutiv și statutul asociației, pe baza actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru.*

2. Prin HG 293/2003 s-au adus modificări Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, art. III din HG 293/2003 prevăzând: *Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația de a-și modifica statutul, în conformitate cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a acesteia.* Prin urmare, statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj trebuia aliniat la prevederile în vigoare ale statutului-cadru aprobat prin HG 855/2008, astfel cum acesta a fost modificat, până la data de 11.07.2023.

3. Raportat la modificările propuse pentru statutul actualizat, acestea fie decurg exclusiv din conformarea cu prevederile corespondente din statutul-cadru aprobat prin HG 855/2008 cu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

modificările și completările ulterioare, fie sunt modificări care decurg din respectarea altor prevederi legale, după cum urmează:

- modificarea preambulului statutului în ce privește Asociații, pentru actualizarea în conformitate cu preambulul statului-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008, respectiv indicarea reprezentanților de drept ai Asociațiilor în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj, primarii și Președintele Consiliului Județean, conform art. 132 și 175 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- actualizarea preambulului statutului, respectiv indicarea actelor normative în vigoare în temeiul cărora s-a constituit și funcționează în prezent ADI Eco-Metropolitan Cluj, în conformitate cu preambulul statutului-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- actualizarea art. 4 alin. (1) prin eliminarea dintre scopurile constituirii Asociației *finanțarea Serviciului și includerea transferului deșeurilor*, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- modificarea art. 4 alin. (2) prin adăugarea mențiunii că modalitatea de gestiune a Serviciului este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- modificarea art. 4 alin. (3) prin reglementarea faptului că interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este cel al locuitorilor de pe raza UAT-urilor membre, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- modificarea art. 5 alin. (1) prin reformularea lit. f., introducerea lit. f¹, completarea lit. g, privind obiectivele Asociației în ce privește elaborarea documentației pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciilor/documentațiilor de atribuire și clarificarea calității de Delegatar în cadrul contractelor de delegare, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- eliminarea art. 5 alin. (2) lit. b), care prevede mandatul Asociației pentru coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, având în vedere că aceasta este o atribuție exclusivă a UAT-urilor, care nu poate face obiectul mandatului acordat ADI, conform art. 8 (3) b) coroborat cu art. 10 (5) Legea 51/2006
- eliminarea de la art. 5 alin. (2) lit. d)(în forma actualizată lit. c)) a referirilor la elaborarea de către Asociație a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor, având în vedere că această atribuție nu este în competența Asociației conform statutului-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- reformularea art. 5 alin. (2) lit. f) (în formă actualizată lit. e)) referitor la ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare și precizarea că ajustarea se va face conform normelor metodologice aprobate de ANRSC, în conformitate cu art. 26 alin. (7) Legea 101/2006
- reformularea art. 5 alin. (2) lit. i) (în formă actualizată lit. h) pentru a corespunde formulării stabilite de prevederile legale, respectiv art. 6 alin. (1) lit. l) Legea 101/2006,



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

- care stabilește atribuția autorităților administrației publice locale pentru *aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;*
- eliminarea art. 5 alin. (2) lit. j) care prevedea atribuția Asociației de a aproba stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile Serviciului pe baza avizului de specialitate emis de ANRSC, având în vedere că nu se identifică în prevederile legale nicio astfel de situație în care s-ar proceda la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de către ADI pe baza unui aviz de specialitate emis de ANRSC
 - modificarea art. 7 referitor la finanțarea Asociației, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - modificarea art. 8 referitor la interdicția de desfășurare a activităților economice de către Asociație, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - eliminarea din art. 11 lit. a) a referirii la *Actul constitutiv* al Asociației, având în vedere că potrivit art. 5 din HG 855/2008 *În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.*
 - introducerea la art. 12 a alin. (2¹) privind retragerea din Asociație, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - eliminarea din art. 12 alin. (3) a referirii la *Actul constitutiv* al Asociației, având în vedere că potrivit art. 5 din HG 855/2008 *În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.*
 - modificarea art. 12 alin. (4) privind omisiunea Asociațiilor de a aproba documentațiile de atribuire a contractelor de delegare, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - introducerea la art. 12 a alin. (4¹) privind retragerea din Asociație, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - completarea art. 12 alin. (5) cu lit. c) și d) privind obligațiile membrului care se retrage sau este exclus din Asociație, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - eliminarea din art. 13 alin. (3) a referirii la *Actul constitutiv* al Asociației, având în vedere că potrivit art. 5 din HG 855/2008 *În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.

- Modificarea art. 14 alin. (1) și (3) și introducerea alineatelor (1¹) și (1²) privind reprezentanții de drept în AGA ADI și posibilitatea de delegare a acestei calități, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- Modificarea art. 16 alin. (1) privind atribuțiile AGA în raport de prevederile OG 26/2000 prin excluderea atribuției de la art. 21 (2) lit. e) din OG 26/2000, respectiv înființarea de filiale, având în vedere că potrivit art. 10 alin. (3) Legea 51/2006 *Prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice nu se pot diviza și nu pot constitui filiale sau sucursale ca structuri teritoriale*
- eliminarea din art. 16 alin. (2) lit. h) a referirii la *Actul constitutiv* al Asociației, având în vedere că potrivit art. 5 din HG 855/2008 *În cazul în care un act normativ se referă la actul constitutiv sau la actul constitutiv și statutul unei asociații de dezvoltare intercomunitară, prin sintagmele act constitutiv, respectiv act constitutiv și statut se înțelege unicul document necesar pentru organizarea și funcționarea acesteia, denumit statut.*
- introducerea art. 16 alin. (2) lit. j¹) privind atribuția AGA de a aproba fuziunea cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- restructurarea și reformularea atribuțiilor AGA de la art. 16 alin. (3) pentru a corespunde formulărilor de la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- reformularea art. 19 alin. (1), (2), (5)-(7) și completarea cu alin. (8), (9) privind modalitatea de organizare a Adunărilor Generale ale Asociației, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- modificarea art. 20 alin. (2)-(7) privind cvorumurile de vot și de prezență în AGA, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- modificarea art. 21 alin. (1) privind enumerarea atribuțiilor AGA pentru care este necesar mandat special, expres, prealabil din partea autorităților deliberative ale Asociațiilor, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- completarea art. 21 alin. (4) cu posibilitatea AGA de a delega Consiliului Director atribuția de a aproba schimbarea sediului Asociației, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- reformularea art. 22 alin. (1) pentru clarificarea faptului că membrii Consiliului Director sunt aleși *din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin*



- vot secret*, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
- eliminarea de la art. 23 alin. (3) lit. b) a referirilor la elaborarea de către Consiliul Director a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor, având în vedere că această atribuție nu este în competența Asociației conform statutului-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - eliminarea art. 23 alin. (3) lit. c) care prevede atribuția Consiliului Director pentru coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, având în vedere că aceasta este o atribuție exclusivă a UAT-urilor, care nu poate face obiectul mandatului acordat ADI, conform art. 8 (3) b) coroborat cu art. 10 (5) Legea 51/2006
 - reformularea art. 23 alin. (3) lit. g) (în formă actualizată lit. f)) referitor la ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare și precizarea că ajustarea se va face conform normelor metodologice aprobate de ANRSC, în conformitate cu art. 26 alin. (7) Legea 101/2006
 - completarea art. 24 alin. (2) cu precizările referitoare la numirea directorului executiv al Asociației, în conformitate cu articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - modificarea art. 25 privind organizarea ședințelor Consiliului Director, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - modificarea art. 26 alin. (1) și (3) privind desemnarea, mandatul și organizarea ședințelor comisiei de cenzori, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
 - modificarea art. 32 alin. (1) privind posibilitatea de modificare a statutului prin acte adiționale, pentru a corespunde celor stabilite la articolul corespondent din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008
4. În ce privește mandatul comisiei de cenzori, prin Hotărârea AGA nr. 8/19.04.2017 a fost desemnată comisia de cenzori în următoarea componență: dna. Cristina Șchiop, dna. Dorina Maier și dl. Călin Vaida în calitate de membrii ai comisiei de cenzori, iar dna. Doina Ilea în calitate de membru supleant. Prevederile statutare în vigoare la momentul adoptării Hotărârii AGA nr. 8/19.04.2017 stabileau la art. 26 alin. (1): *Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii*. Având în vedere că nu a fost desemnată o altă comisie de cenzori, înțelegându-se să se prelungească mandatul comisiei desemnate la data de 19.04.2017, se impune confirmarea expresă prin hotărâre AGA a prelungirii mandatului acestei comisii pentru perioada 19.04.2020-18.04.2023, având în vedere că potrivit cerințelor statutare redate mai sus, actul de desemnare și respectiv prelungire a mandatului cenzorilor este hotărârea AGA. Potrivit prevederilor Codului Civil, art. 1309, (1) *Contractul încheiat de persoana care acționează în calitate de reprezentant, însă fără a avea împuternicire sau cu depășirea puterilor conferite, nu produce efecte între*



reprezentat și terț. (2) Dacă însă, prin comportamentul său, reprezentatul l-a determinat pe terțul contractant să creadă în mod rezonabil că reprezentantul are puterea de a-l reprezenta și că acționează în limita puterilor conferite, reprezentatul nu se poate prevala față de terțul contractant de lipsa puterii de a reprezenta. De asemenea, potrivit prevederilor Codului Civil art. 1311 alin. (1), În cazurile prevăzute la art. 1.309, cel în numele căruia s-a încheiat contractul poate să îl ratifice, respectând formele cerute de lege pentru încheierea sa valabilă.

5. Ținând cont de cele de la paragraful precedent, având în vedere că nu a fost desemnată o altă comisie de cenzori, înțelegându-se să se prelungească mandatul comisiei desemnate la data de 19.04.2017, al cărui mandat a fost prelungit până la data de 18.04.2023, se impune confirmarea expresă prin hotărâre AGA și a prelungirii mandatului după această dată, respectiv începând cu data de 19.04.2023. Raportat la faptul că potrivit modificărilor aduse statutului, durata mandatului comisiei de cenzori a fost modificată de la 3 la 4 ani, pentru a corespunde prevederilor din statutul-cadru aprobat prin Anexa 2 HG 855/2008 așa cum s-a arătat mai sus, se impune clarificarea, respectiv confirmarea, că mandatul cenzorilor prelungit începând cu data de 19.04.2023 este pentru o durată de 4 ani începând cu data anterior menționată.

II. Proiectul de hotărâre AGA privind aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale

1. Potrivit art. 51 alin. (5) Legea 101/2006, *Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are obligația să aprobe, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, un tarif pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale. De asemenea, potrivit art. 8 din Ordinul 640/2022, (1) În aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să sancționeze utilizatorii care nu separă corect deșeurile, prin stabilirea și aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale. (2) Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale prevăzut la alin. (1) nu se fundamentează de operatori și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif. (3) În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. (2) se aplică corespunzător de către autoritățile administrației publice locale ale*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

2. Prevederile legale anterior citate califică expres sancțiunea impusă utilizatorului pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale drept un *tarif*, pentru stabilirea căruia, în condițiile art. 10 alin. (5) Legea nr. 51/2006, este necesară obținerea mandatului special din partea autorităților deliberative ale membrilor Asociației. De altfel, se observă că valoarea tarifului de separare incorectă este strict legată de valoarea tarifelor distincte pentru gestiunea deșeurilor, care intervine la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, atribuție pentru exercițiul căreia, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. n) și alin. (3) Legea nr. 101/2006, coroborat cu art. 10 alin. (5) Legea nr. 51/2006, este necesar mandatul special prealabil exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale membrilor Asociației.

3. Quantumul tarifului de separare incorectă rezultă din aplicarea prevederilor legale redate anterior, nivelul acestui tarif fiind stabilit la o valoare de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, aceste tarife distincte fiind aprobate de AGA ADI la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate. Raportat la sistemul specific de tarifare stabilit la nivelul SMID Cluj, respectiv stabilirea tarifelor diferențiate în funcție de mediul de proveniență a deșeurilor (rural/urban) și de tipul utilizatorului (casnic/non-casnic), se impune ca și la stabilirea tarifului de separare incorectă (calculate pe baza tarifelor distincte) să se păstreze aceeași distincție.

4. Pentru aplicarea efectivă a tarifului pentru separarea incorectă, se impune aprobarea unui Regulament pentru sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale, astfel încât să fie reglementate în mod clar condițiile de aplicare a acestui tarif, conform anexei proiectului hotărârii AGA.

III. Proiectul de Hotărâre AGA privind aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

1. Potrivit art. 60 alin. (3)-(6) OUG 92/2021, (3) *Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.*(4) *Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

2. De asemenea, Legea nr. 249/2015 cuprinde următoarele prevederi relevante privind colaborarea dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor (*în continuare OIREP*), respectiv privind acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale:

- *Art. 16 alin. (9) Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații: g) să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5; h) să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);*

- *Art. 20 alin. (5) Unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au obligația: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

aceleași materiale;b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;[...] (6) Costurile nete de gestionare și sumele care trebuie acoperite de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) pentru deșeurile de ambalaje sunt cele prevăzute în anexa nr. 6.

3. Asociații ADI Eco-Metropolitan Cluj au aprobat mandatarea Asociației în vederea încheierii contractelor de colaborare cu OIREP-urile, pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje, potrivit prevederilor caietului de sarcini aferent delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Cluj, respectiv de colectare și transport al deșeurilor municipale și a unor fluxuri speciale de deșeuri, precum și operarea și administrarea stațiilor de transfer: *In baza noilor prevederi legale (OUG 74/2018, aprobată prin Legea 31/2019) și în baza mandatului special primit de la UAT-urile membre, ADI Ecometropolitan va încheia contracte/parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OTR) în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje. De asemenea, ADI Ecometropolitan va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita OTRurilor acoperirea acestor costuri.*

4. Potrivit art. 6 alin. (1) lit. t) și alin. (3) Legea 101/2006, astfel cum a fost modificată și completată prin OUG 133/2022, (1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: t) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.[...] (3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. s). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente,*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. După atribuirea contractelor de delegare, în urma demersurilor întreprinse de ADI, s-au încheiat următoarele contracte de colaborare cu OIREP-urile:

- Contract nr. 1372/23.08.2023, cu GREENPOINT MANAGEMENT S.A.; Act adițional nr. 127/30.01.2024);
- Contract nr. 1402/30.08.2023, cu FINANCIAR RECYCLING S.A.; Act adițional nr. 119/30.01.2024;
- Contract nr. 1411/31.08.2023, cu PARTSLIFE PACKAGING DISPOSAL SERVICE ROMANIA S.A.; Act adițional nr. 126/30.01.2024;
- Contract nr. 1644/11.10.2023, cu ECOSMART UNION S.A.; Act adițional nr. 112/29.01.2024;

6. Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind mandatarea ADI pentru încheierea de contracte cu OIREP-urile, se impune, conform prevederilor 6 alin. (1) lit. t) și alin. (3) Legea 101/2006 citate anterior, adoptarea hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale asociate, în vederea confirmării exprese a mandatului ADI pentru încheierea contractelor semnate ulterior delegării contractelor de delegare, precum și pentru mandatarea ADI pentru a negocia și încheia contracte cu OIREP-urile pe viitor, în vederea efectuării tuturor demersurilor necesare în ce privește relația cu OIREP-urile, inclusiv aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, conform următoarelor prevederi legale:

- *Art. 6 alin. (1) lit. o) și alin. (3) Legea 101/2006 Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: o) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.; (3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *Art. 40 alin. (4) Legea nr. 101/2006 (4) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor se reflectă în reducerea facturii sau, după caz, a taxei de salubritate plătite de utilizatori și se utilizează exclusiv în scopurile pentru care sunt destinate.*
- *Art. 41 Legea 101/2006: (1) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe valoarea reducerii facturii utilizatorilor casnici sau, după caz, valoarea reducerii taxei de salubritate plătite de utilizatorii casnici, în funcție de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului. (2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) se aplică în mod corespunzător și de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară la calcularea și aprobarea valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, în cazul plății contravalorii serviciului prin tarif.*
- *Art. 43 alin. (1) pct. (iii) Ordin 640/2022: În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii, evidențiază distinct pe factura emisă următoarele elemente: [...] (iii) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.*
- *Art. 45 alin. (1) pct. (iii) și alin. (3) lit. b) Ordin 640/2022: (1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori: (iii) reducere factură, unde: [...] reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă. [...] (3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei: [...] b) în*



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

$$\text{Reducere factură} = \frac{[(\text{Suma OIREP}) / Q_{\text{total reciclabile cs}}] \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}} \quad (\text{lei/persoană/lună})$$

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Q_{total reciclabile cs} - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

Q_{UAT reciclabile cs} - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC_{UAT} - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

7. Atribuțiile autorităților administrației publice locale ale UAT-urilor în ce privește încheierea de contracte cu OIREP și calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii pentru utilizatorii casnici pe baza sumelor încasate de la OIREP pot fi delegate ADI, conform art. 6 alin. (3) Legea 101/2006 citate anterior, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) Legea nr. 51/2006 [...] prin hotărâri ale autorităților lor deliberative. Potrivit art. 10 alin. (5) Lege 51/2006, Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației. Astfel, exercitarea atribuțiilor privind încheierea de contracte cu OIREP și calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii pentru utilizatorii casnici pe baza sumelor încasate de la OIREP, nu este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special, condiție stabilită de ultima teză a art. 10 alin. (5) Legea nr. 51/2006 prin raportare strictă și limitativă la o serie de atribuții enumerate expres. Prin urmare, mandatul pentru exercitarea atribuțiilor amintite este unul cu caracter general și se acordă prin hotărâri ale



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

autorităților deliberative, în condițiile stabilite prin actul constituiv și statutul asociației, care la art. 16 alin. (2) stabilește că AGA ADI are orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

8. Până la momentul elaborării prezentei, în baza contractelor încheiate cu OIREP-urile, s-au încasat costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, în cuantum de 210.791,76 fără TVA. Potrivit prevederilor art. 45 alin. (3) lit. b) Ordin 640/2022 citate anterior, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, calculul fiind evidențiat în anexa proiectului hotărârii AGA, în conformitate cu formula prevăzută de dispoziția legală indicată anterior.

Prezenta notă de fundamentare a fost întocmită de aparatul tehnic al ADI Eco-Metropolitan Cluj în conformitate cu dispozițiile art. 89 alin. (4) OUG 57/2019 pentru a aprecia necesitatea și oportunitatea adoptării proiectelor Hotărârilor AGA, pentru a fi supusă analizei membrilor Asociației, care vor decide însă asupra aprobării sau respingerii propunerilor.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN

CLUJ

Prin director executiv ~~Marius Bălu~~





S.C. SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘURI-ENERGIE
GOLD MEMBER OF
ISWA
International Solid Waste Association



Către:

ADI ECO-METROPOLITAN Cluj

În atenția: Domnului Director Executiv Marius BĂLU

S.C. Supercom S.A.

Sucursala Cluj

Intrare Nr. Inreg. 8718

Teatro

Ziua 07 Luna 02 Anul 2024

26.01.2024, înregistrată la

Referitor:

Adresa ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ nr. 110 din

SUPERCOM S.A. sub nr. 8502 din 26.01.2024

A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

Nr. 161

Data 07.02.2024

Stimate Domnule Director,

Prin prezenta, vă transmitem răspunsurile la solicitările de clarificări transmise de Dvs. prin adresa nr. 110 din 26.01.2024, înregistrată la SUPERCOM S.A. sub nr. 8502 din 26.01.2024.

1. Cu privire la cantitățile (tone/an) din cadrul fișelor de fundamentare, Subscrisa a realizat modificările solicitate prin adresa sus-menționată.
2. Referitor la modificările elementelor de cheltuieli, în urma analizării anexelor a fost revizuită documentația după cum urmează:

1.1 - Carburanți și lubrifianți (Modul de calcul carburanți, aditivi și lubrifianți).

1.1.1 Carburanți .

Au fost modificate costurile în conformitate cu documentele suport și anexat memoriu justificativ cu anexare mod de calcul detaliat.

1.1.2 Aditivi

Au fost modificate costurile în conformitate cu documentele suport și anexat memoriu justificativ cu anexare mod de calcul detaliat.

1.1.3 Lubrifianți

În urma aplicării modului de calcul propus de Dvs. costul uleiului hidraulic s-a modificat de la 13,85 lei/litru la 14,11 lei/litru (menționăm că la acesta s-a adăugat taxa de mediu de 0,30 lei/kg) și în ceea ce privește vaselina, s-a modificat costul în conformitate cu modul de calcul al autorității.

1.2.2 Energie electrică, activități administrative

La acest capitol nu fost aduse modificări, fiind păstrat costul din fundamentarea anterioară.

1.2.3 Alimentare cu apa si canalizare ape uzate

La acest capitol nu fost aduse modificări, fiind păstrat costul din fundamentarea anterioară.

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

SUCURSALA CLUJ: Str. Calea Dezmirului, nr.12, Cluj Napoca, cod postal 022512

e-mail: cluj@supercom.ro; website: www.supercom.ro

Dispecerat: 0264/954



S.C. SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURİ-ENERGIE
GOLD MEMBER OF
ISWA
International Solid Waste Association



1.2. Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente (Asociere denumire in fundamentarea anterioara cu denumirea utilajului din propunere si asocierea fiecarui utilaj cu tipul de revizie si reparatii din Anexa nr. 8)

A fost refacută Anexa nr. 8 – Plan revizii și reparații, fiind completată cu numărul de deviz pentru fiecare tip de utilaj în parte (document justificativ). În concret, pentru o mai bună înțelegere a fost introdus în memoriu tipul de plan de revizie și a fost realizată o anexa cu detalierea.

1.4. Materii prime și materiale consumabile

Au fost recalculat costurile și verificate pentru corespondență cu documentele suport. Diferența de cost în calculul Subscrisei și cel al Dvs. provine din faptul că, în calculul realizat de Dvs. a fost calculată o factură de două ori, de aici și diferența între documentele suport depuse de Subscrisa în justificarea costului și valoarea calculată de Dvs.

Acest calcul a rămas neschimbat din vechea fundamentare.

Costurile cu dezinsecția, dezinsecția și deratizarea au fost modificate conform Ordinului 119/2014 al Ministerului Sănătății (2 campanii pe an), facturile atașate reprezintă o singură campanie realizată.

1.5. Echipamente de lucru și protecție

A fost recalculat costul pentru fiecare echipament de achiziție, astfel acesta s-a modificat de la 386,5 lei/echipament/an la 350,35 lei/echipament/an.

1.6.1 Costurile cu reparații în regie proprie

Aceste costuri au fost eliminate.

1.6.2 Reparații și întreținere cu terți

A fost refacută în concordanță cu solicitările Dvs.

Anexa 4 - Manopera (Asociere denumire în fundamentarea anterioară cu denumirea utilajului din propunere și asocierea fiecarui utilaj cu tipul de revizie și reparații din Anexa nr. 8)

Anexa nr. 8 – Plan revizii și reparații, completat cu numărul de deviz pentru fiecare tip de utilaj în parte.

1.7 Amortizare

A fost detaliată Anexa nr. 5 cu prin tabel centralizat cu informații detaliate.

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului

La acest capitol nu fost aduse modificări fiind păstrat costul din fundamentarea anterioară.

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

SUCURSALA CLUJ: Str. Calea Dăzmirului, nr.12, Cluj Napoca, cod postal 022512

e-mail: cluj@supercom.ro; website: www.supercom.ro

Dispecerat: 0264/954



S.C. SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURI-ENERGIE



1.10 Determinări de compoziție a deșeurilor

Referitor la determinările de compoziție a deșeurilor, acestea au fost realizate în baza contractului atașat documentației depuse și a facturii. Costul include realizarea ambelor campanii de determinare a compoziției, cea de a doua campanie fiind în curs de realizare la momentul depunerii documentației.

1.11.1 Campanii de informare și constientizare

La acest capitol nu fost aduse modificări fiind pastrat costul din fundamentarea anterioară.

1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări, certificări și autorizații

Au fost modificate erorile din fundamentarea anterioară de la linia de impozit autospecială și a fost detaliat costul cu autorizația și contribuția A.N.R.S.C. Menționăm că modificarea costului cu A.N.R.S.C. este o modificare legislativă care poate fi verificată pe site-ul A.N.R.S.C. unde se regăsește Ordinul emis de Președintele A.N.R.S.C. privind modificarea costului aferent emiterii licenței și mentinerii licenței.

1.11.4 Alte cheltuieli

Au fost eliminate liniile 11, 12, 13 și s-a revenit la costurile din fundamentarea anterioară, liniile 7 și 8 – chirii cu bazele, fiind și ele modificate în conformitate cu solicitarea de clarificări.

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusive provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Au fost modificate tarifele containerelor și pubelelor conform modului de calcul din Anexa 6.

2.1. Salarii

A fost adăugată Anexa nr. 7, conform căreia a fost asociat personalul din oferta cu personalul propus și corelat cu personalul din statele de plată.

A fost recalculat salariul mediu brut după modelul de calcul din Anexa nr. 7.

II. Cheltuieli financiare

Au fost recalculate cheltuielile financiare.

Anexăm prezentei :

- *Propunerea financiară care include toate modificările solicitate, în format printat și electronic.*
- *Anexele la memorii detaliate pentru modificările solicitate.*

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

SUCURSALA CLUJ: Str. Calea Dezmirului, nr.12, Cluj Napoca, cod postal 022512

e-mail: cluj@supercom.ro; website: www.supercom.ro

Dispecerat: 0264/954



S.C. SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURİ-ENERGIE

GOLD MEMBER OF
ISWA
International Solid Waste Association



Vă mulțumim pentru colaborare, disponibilitate și sollicitudine.

Cu deosebită considerație,

Director Coordonator Sucursală

Nicolae BUCȘA



J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

SUCURSALA CLUJ: Str. Calea Dezmirului, nr.12, Cluj Napoca, cod postal 022512

e-mail: cluj@supercom.ro; website: www.supercom.ro

Dispecerat: 0264/954



SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURİ-ENERGIE
GOLD MEMBER OF
ISWA
International Solid Waste Association



AS. ESCURTĂ CLUJ
Nr: 1969
Data: 18/12/2023



Către: A.D.I. "ECO - METROPOLITAN" Cluj
În atenția: Domnului Director Executiv Marius BĂLU

Referitor: solicitare modificare tarife aferente Contractului de delegare nr. 1111 / 24.08.2022 pentru Lotul 1 – jud. Cluj

De la: S.C. SUPERCOM - S.A.

Stimate Domnule Director,

Referitor la situația tarifelor aferente prestațiilor care fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2023 pentru Lotul 1, cu permisiunea Dvs., respectuos va supunem atenției următoarele:

- SUPERCOM a solicitat în luna martie 2023 modificarea tarifelor aferente serviciilor de salubritate prestate conform Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 - LOTUL 1, fiind îndeplinite condițiile prevăzute de lege în acest sens, în principal datorită faptului că datele economico-financiare din ianuarie 2023 prezentau schimbări majore, semnificative raportat la data fundamentării tarifelor la licitație (în iunie 2020) și s-a înregistrat chiar din start la începerea operării serviciului (26 ianuarie 2023) un dezechilibru contractual major reflectat într-o pierdere lunară cuantificată pentru SUPERCOM de cca. 2,5 milioane lei.
- AGA ADI din 14 iulie 2023, în baza Raportului de specialitate nr. 1071/03.07.2023 întocmit de grupul de lucru constituit de A.D.I. pentru analiza documentelor justificative propuse de operator, a adoptat Hotărârea nr. 9 prin care s-a aprobat modificarea tarifelor cu o creștere medie de cca. 15% față de nivelul tarifelor din iunie 2020 (13% la populație /casnici/ și 17 % la non casnici).

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512
Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail: secretariat@supercom.ro;
website: www.supercom.ro

- Propunerea de aprobare a unei cresteri a tarifelor cu mult sub nivelul solicitat de SUPERCOM- S.A. era motivata in *Raportul de specialitate* prin nepunerea la dispozitia A.D.I. in timp util a unor documente justificative (planurile de revizii / intretinere si reparatii utilaje, planul de amortizare aferent mijloacelor fixe /fisele mijloacelor fixe, facturi) sau insuficienta justificare / fundamentare a unor costuri.
- Era de domeniul evidentei ca aceasta crestere este cu totul insuficienta pentru a asigura restabilirea echilibrului contractual si sustenabilitatea intregului proiect SMID pentru judetul Cluj.
- Nici ajustarea tarifelor datorita cresterii indicelui INS lunar al preturilor de consum – Total IPC - pentru perioada de referinta in discutie /iunie 2020 – mai 2023/ dupa care se calculeaza cf. Ordinului ANRSC 640/2022 ajustarea tarifelor pentru serviciile de salubritate – care ar fi presupus o crestere a tarifelor cu 31,31 %. – nu era suficienta pentru restabilirea echilibrului contractual.
- Asa ca, pe fond si in fapt, problema nu s-a rezolvat, doar s-a diminuat intr-o anumita masura deficitul contractual inregistrat / declarat si dovedit de SUPERCOM din operarea Lotului 1 in perioada ianuarie – mai 2023.
- In perioada iunie – noiembrie 2023 Indicele INS – Total IPC a continuat sa creasca si s-a diminuat in fapt efectul modificarii tarifelor aprobate la AGA ADI din 14.07.2023.
- Aceasta afirmatie este sustinuta de realitatea de operare in perioada iunie – octombrie 2023, deficitul / pierderea lunara inregistrata de SUPERCOM fiind de cca. 1 milion lei.

In aceste conditii, SUPERCOM este nevoita sa formuleze prin prezenta solicitarea de modificare a tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 1111 / 28.08.2022, intr-o ultima incercare de se restabili echilibrul contractual.

Transmitem atasat fisele de fundamentare, impreuna cu memoriile tehnico-economice aferente intocmite conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 precum si documentele suport necesare.

Mentiune speciala: Avand in vedere ca documentele suport prezentate (contracte de finantare, de achizitii produse si servicii, breviare de calcul, facturi de

furnizare etc.) contin informatii confidentiale si de importanta deosebita pentru activitatea si strategia de dezvoltare a SC SUPERCOM-S.A. care trebuie protejate corespunzator, va solicitam respectuos limitarea numarului de persoane care au acces la aceste documente / informatii, respectiv semnarea unei *Declaratii de confidentialitate* de catre persoanele care au acces la toate documentele puse la dispozitia dvs., cu rugamintea de a ne-o pune la dispozitie.

Vă mulțumim pentru colaborare, disponibilitate și sollicitudine.

Cu stima,

Președinte – Administrator Unic

Dr. Ilie Ionel





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ



Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

HOTĂRÂRE

privind adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- art. 10 alin. (8) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- art. 91 alin. (2) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr. 457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. e, h), l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se confirmă prelungirea mandatului comisiei de cenzori desemnată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 8/19.04.2017 pentru perioada 19.04.2020-18.04.2023 și ratificarea actelor efectuate de comisia de cenzori în exercitarea atribuțiilor în această perioadă.

Art. 2. Se confirmă prelungirea mandatului comisiei de cenzori desemnată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 8/19.04.2017, începând cu data de 19.04.2023 și ratificarea actelor efectuate de comisia de cenzori în exercitarea atribuțiilor începând cu această dată.

Art. 3. Se aprobă adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 4. Având în vedere modificarea art. 26 alin. (1) din statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj, în ceea ce privește durata mandatului comisiei de cenzori, se confirmă că mandatul comisiei de cenzori prelungit conform art. 2 din prezenta hotărâre, este acordat pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.04.2023.

Art. 5. Se împuternicește Directorul Executiv al Asociației, dl. Marius Bălu, pentru desfășurarea tuturor demersurilor necesare în vederea înregistrării modificării statutului la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Cluj-Napoca.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexă: statutul actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj

**Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi ”pentru”, voturi ”împotriva”,”abțineri”, din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot**

**STATUTUL ACTUALIZAT AL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ**

1. **Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, județul Cluj, cod 400609, cod identificare fiscala 4288110, reprezentat de drept prin dl. Mînzat Marius Dorel, în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 51/08.02.2021 privind delegarea calității de reprezentant de drept al Județului Cluj în Adunarea Generală a ADI Eco-Metropolitan Cluj
2. **Municipiul Cluj-Napoca**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr.1-3, județul Cluj, cod 400001, , cod identificare fiscala 4305857, reprezentat de drept prin dl. Emil Boc, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Municipiul Câmpia Turzii**, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr.2, județul Cluj, cod 405100cod identificare fiscala 4354566, reprezentat de drept prin dl. Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Municipiul Dej**, prin Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în localitatea Dej, str. 1 Mai nr. 2, județul Cluj, cod 405200 cod identificare fiscala 4349179, reprezentat de drept prin dl. Costan Morar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Municipiul Gherla**, prin Consiliul Local al Municipiului Gherla, cu sediul în localitatea Gherla, str. Bobîlna, nr. 2, județul Cluj, cod 405300, cod identificare fiscala 4349071, reprezentat de drept prin dl. Drăgan Ionel Ovidiu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Municipiul Turda**, prin Consiliul Local al Municipiului Turda, cu sediul în localitatea Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Cluj, cod 401130, cod identificare fiscala 4378930, reprezentat de drept prin dl. Matei Cristian Octavian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Orașul Huedin**, prin Consiliul Local al Orașului Huedin, cu sediul în localitatea Huedin, str. Horea, nr. 1, județul Cluj, cod 405400, , cod identificare fiscala 4485642, reprezentat de drept prin dl. Mîrcea Moroșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
8. **Comuna Aghireșu**, prin Consiliul Local al Comunei Aghireșu, cu sediul în localitatea Aghireșu Fabrici, nr.86, județul Cluj, cod 407005, cod identificare fiscala 4722374, reprezentat de drept prin dl. Sorinel Gelu Lehene, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Comuna Aiton**, prin Consiliul Local al Comunei Aiton, cu sediul în localitatea Aiton, nr. 419, județul Cluj, cod 407025, cod identificare fiscala 4378743, reprezentat de drept prin dl. Nicolae Făgădar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Comuna Aluniș**, prin Consiliul Local al Comunei Aluniș, cu sediul în localitatea Aluniș, nr. 83, județul Cluj, cod 407030 cod identificare fiscala 4349039, reprezentat de drept prin dl. Mihai Sav, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Comuna Apahida**, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în localitatea Apahida, str. Libertății, nr.122, județul Cluj, cod 407035, cod identificare fiscala 4485243, reprezentat de drept prin dl. Grigore Fati, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. **Comuna Așchileu**, prin Consiliul Local al Comunei Așchileu, cu sediul în localitatea Așchileu Mare, nr.179, județul Cluj, cod 407046, cod identificare fiscala 4791935, reprezentat de drept prin dna. Cighir Ana, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Comuna Baci**, prin Consiliul Local al Comunei Baci, cu sediul în localitatea Baci, nr. 729, județul Cluj, cod 407055, cod identificare fiscala 4378751, reprezentat de drept prin dl. Balasz Janos, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Comuna Băișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Băișoara, cu sediul în localitatea Băișoara, nr. 153, județul Cluj, cod 407065, cod identificare fiscala 5562093, reprezentat de drept prin dl. Ghib Liviu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Comuna Beliș**, prin Consiliul Local al Comunei Beliș, cu sediul în localitatea Beliș, str. Principală, nr. 105 A , județul Cluj, cod 407075 cod identificare fiscala 4485260, reprezentat de drept prin dl. Mățiș Viorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Comuna Bobîlna**, prin Consiliul Local al Comunei Bobîlna, cu sediul în localitatea Bobîlna, nr. 36, județul Cluj, cod 407085, cod identificare fiscala 4378760, reprezentat de drept prin dl. Augustin Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Comuna Bonțida**, prin Consiliul Local al Comunei Bonțida, cu sediul în localitatea Bonțida, str. Mihai Eminescu, nr.446, județul Cluj, cod 407105, cod identificare fiscala 4565261, reprezentat de drept prin dl. Cărhaț Emil Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Comuna Borșa**, prin Consiliul Local al Comunei Borșa, cu sediul în localitatea Borșa, nr. 262, județul Cluj, cod 407110, cod identificare fiscala 4378778, reprezentat de drept prin dl. Morariu Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Comuna Buza**, prin Consiliul Local al Comunei Buza, cu sediul în localitatea Buza, nr.63, județul Cluj, cod 407275 cod identificare fiscala 4426158, reprezentat de drept prin dl. Ștefan Czegher, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Comuna Căianu**, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, cu sediul în localitatea Căianu, str. Principală, nr. 48, județul Cluj, cod 407120, cod identificare fiscala 4288217, reprezentat de drept prin dl. Daniel Crișan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, nr.316, județul Cluj, cod 407130, cod identificare fiscala 4378786, reprezentat de drept prin dl. Racolța Ioan Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Comuna Călățele**, prin Consiliul Local al Comunei Călățele, cu sediul în localitatea Călățele, nr.100, județul Cluj, cod 407135, cod identificare fiscala 5626626, reprezentat de drept prin dl. Vasile Tripon, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Comuna Cămărașu**, prin Consiliul Local al Comunei Cămărașu, cu sediul în localitatea Cămărașu, nr.126, județul Cluj, cod 407140, , cod identificare fiscala 4426166, reprezentat de drept prin dl. Iancu Marcel Mocean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. **Comuna Căpușu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Căpușu Mare, cu sediul în localitatea Căpușu Mare, str.Principală nr. 24, județul Cluj, cod 407145 cod identificare fiscala 5909401, reprezentat de drept prin dl. Iancu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

25. **Comuna Cășeiu**, prin Consiliul Local al Comunei Cășeiu, cu sediul în localitatea Cășeiu, nr. 54, județul Cluj, cod 407155 cod identificare fiscala 4378794, reprezentat de drept prin dl. Silviu Boldor, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. **Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în localitatea Cătina, nr.154, județul Cluj, cod 407170, cod identificare fiscala 4426174, reprezentat de drept prin dl. Borbely Florin Călin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Comuna Ceanu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare, cu sediul în localitatea Ceanu Mare, nr. 376, județul Cluj, cod 407185, cod identificare fiscala 5227935, reprezentat de drept prin dl. Păcurar Virgil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. **Comuna Chinteni**, prin Consiliul Local al Comunei Chinteni, cu sediul în localitatea Chinteni, nr. 144, județul Cluj, cod 407205 cod identificare fiscala 4923998, reprezentat de drept prin dna. Magdalena Lucia Suciuc, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. **Comuna Chiuiiești**, prin Consiliul Local al Comunei Chiuiiești, cu sediul în localitatea Chiuiiești, nr. 150, județul Cluj, cod 407215, cod identificare fiscala 4486230, reprezentat de drept prin dl. Gavril Mișuț, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. **Comuna Ciucea**, prin Consiliul Local al Comunei Ciucea, cu sediul în localitatea Ciucea, str. Principală nr. 9, județul Cluj, cod 407225, cod identificare fiscala 4485359, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Radu Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
31. **Comuna Ciurila**, prin Consiliul Local al Comunei Ciurila, cu sediul în localitatea Ciurila, str. Principală, nr. 5, județul Cluj, cod 407230, cod identificare fiscala 4924004, reprezentat de drept prin dl. Teodor Cristinel Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
32. **Comuna Cițcău**, prin Consiliul Local al Comunei Cițcău, cu sediul în localitatea Cițcău, nr.100, județul Cluj, cod 407180 cod identificare fiscala 4378808, reprezentat de drept prin dl. Călin Mureșan în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
33. **Comuna Cojocna**, prin Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul în localitatea Cojocna, str. Republicii, nr. 106, județul Cluj, cod 407240, cod identificare fiscala 5022204, reprezentat de drept prin dl. Ranga Sorin Radu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
34. **Comuna Cornești**, prin Consiliul Local al Comunei Cornești, cu sediul în localitatea Cornești, str. Principală nr.14, județul Cluj, cod 407250, cod identificare fiscala 4426182, reprezentat de drept prin dl. Chifor Cornel Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
35. **Comuna Cuzdrioara**, prin Consiliul Local al Comunei Cuzdrioara, cu sediul în localitatea Cuzdrioara, str. M. Eminescu, nr.107, județul Cluj, cod 407260, cod identificare fiscala 4546936, reprezentat de drept prin dl. Rus Simion Casian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
36. **Comuna Dăbâca**, prin Consiliul Local al Comunei Dăbâca, cu sediul în localitatea Dăbâca, str. Principală, nr.339, județul Cluj, cod 407265, cod identificare fiscala 4378824, reprezentat de drept prin dl. Cioban Emil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
37. **Comuna Feleacu**, prin Consiliul Local al Comunei Feleacu, cu sediul în localitatea Feleacu, nr. 131, județul Cluj, cod 407270, cod identificare fiscala 4354507, reprezentat de drept prin dl. Costea Gabriel Victor, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38. **Comuna Fizeșu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Fizeșu Gherlii, cu sediul în localitatea Fizeșu Gherlii, str. Principală, nr.317, județul Cluj, cod 407275, cod identificare fiscala 4288225, reprezentat de drept prin dl. Lup Vasile Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. **Comuna Florești**, prin Consiliul Local al Comunei Florești, cu sediul în localitatea Florești, str. Avram Iancu nr.170, județul Cluj, cod 407280, cod identificare fiscala 4485391, reprezentat de drept prin dl. Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. **Comuna Frata**, prin Consiliul Local al Comunei Frata, cu sediul în localitatea Frata, str. Principală nr.419, județul Cluj, cod 407285 cod identificare fiscala 4546944, reprezentat de drept prin dl. Cherecheș Cristian Miron, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. **Comuna Geaca**, prin Consiliul Local al Comunei Geaca, cu sediul în localitatea Geaca, str.Principală, nr.183, județul Cluj, cod 407300, cod identificare fiscala 4485413, reprezentat de drept prin dl. Moldovan Sofronie Mihail, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. **Comuna Gilău**, prin Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în localitatea Giău, str. Principală, nr. 723, județul Cluj cod 407310, cod identificare fiscala 4485421, reprezentat de drept prin dl. Topan Gelu Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. **Comuna Gârbău**, prin Consiliul Local al Comunei Gârbău, cu sediul în localitatea Gârbău, nr. 5, județul Cluj, cod 407295, cod identificare fiscala 4 485430, reprezentat de drept prin dl. Lucian Gheorghe Broaina, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
44. **Comuna Iara**, prin Consiliul Local al Comunei Iara, cu sediul în localitatea Iara, str. Mică nr. 282, județul Cluj, cod 407315, cod identificare fiscala 4546952, reprezentat de drept prin dl. Ioan Dorin Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. **Comuna Iclod**, prin Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul în localitatea Iclod, nr. 117, județul Cluj, cod 407335 cod identificare fiscala 4288241, reprezentat de drept prin dl. Pîrțoc Emil Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. **Comuna Izvoru Crișului**, prin Consiliul Local al Comunei Izvoru Crișului, cu sediul în localitatea Izvoru Crișului, str. Principală, nr.39, județul Cluj, cod 407340, cod identificare fiscala 4924020, reprezentat de drept prin dl. Bodiș Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. **Comuna Jichișu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Jichișu de Jos, cu sediul în localitatea Jichișu de Jos, nr.55, județul Cluj, cod 407345 cod identificare fiscala 4617670, reprezentat de drept prin dl. Moncea Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. **Comuna Jucu**, prin Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, nr. 112, județul Cluj, cod 407350 cod identificare fiscala 4426212, reprezentat de drept prin dl. Pojar Valentin Dorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. **Comuna Luna**, prin Consiliul Local al Comunei Luna, cu sediul în localitatea Luna, str. Principală, nr. 192, județul Cluj, cod 407360cod identificare fiscala 4546960, reprezentat de drept prin dl. Giurgiu Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. **Comuna Măguri-Răcățău**, prin Consiliul Local al Comunei Măguri-Răcățău, cu sediul în localitatea Măguri-Răcățău, nr. 88, județul Cluj, cod 407360, cod identificare fiscala 4546979, reprezentat de drept prin dl.

Alexandru Livescu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

51. **Comuna Mănăstireni**, prin Consiliul Local al Comunei Mănăstireni, cu sediul în localitatea Mănăstireni, nr.222, județul Cluj, cod 407370 cod identificare fiscala 5698096, reprezentat de drept prin dl. Condor Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

52. **Comuna Mărgău**, prin Consiliul Local al Comunei Mărgău, cu sediul în localitatea Mărgău, nr. 204, județul Cluj, cod 407380 cod identificare fiscala 4426220, reprezentat de drept prin dl. Suciu Mircea Sorin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

53. **Comuna Mărișel**, prin Consiliul Local al Comunei Mărișel, cu sediul în localitatea Mărișel, nr. 610, județul Cluj, cod 407390, cod identificare fiscala 4485448, reprezentat de drept prin dl. Ghic Viorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

54. **Comuna Mica**, prin Consiliul Local al Comunei Mica, cu sediul în localitatea Mica, nr. 209, județul Cluj, cod 407395, cod identificare fiscala 4485456, reprezentat de drept prin dl. Zelencz Roland Tiberiu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

55. **Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local al Comunei Mihai Viteazu, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, nr.1014, județul Cluj, cod 407405, cod identificare fiscala 4378832, reprezentat de drept prin dl. Zeng Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

56. **Comuna Mintiu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii, cu sediul în localitatea Mintiu Gherlii, nr. 184, județul Cluj, cod 407410, cod identificare fiscala 4288250, reprezentat de drept prin dl. Dumitru Oltean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

57. **Comuna Mociu**, prin Consiliul Local al Comunei Mociu, cu sediul în localitatea Mociu, nr.26, județul Cluj, cod 407420, cod identificare fiscala 4485472, reprezentat de drept prin dl. Focșa Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

58. **Comuna Moldovenești**, prin Consiliul Local al Comunei Moldovenești, cu sediul în localitatea Moldovenești, nr. 240, județul Cluj, cod 407430, cod identificare fiscala 4426239, reprezentat de drept prin dl. Mărginean Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

59. **Comuna Negreni**, prin Consiliul Local al Comunei Negreni, cu sediul în localitatea Negreni, nr.63, județul Cluj, cod 407440, cod identificare fiscala 14866024, reprezentat de drept prin dl. Dorin Constantin Manea, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

60. **Comuna Palatca**, prin Consiliul Local al Comunei Pălatca, cu sediul în localitatea Pălatca, nr. 455, județul Cluj, cod 407450, cod identificare fiscala 5105687, reprezentat de drept prin dl. Huldușan Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

61. **Comuna Pânticeu**, prin Consiliul Local al Comunei Pânticeu, cu sediul în localitatea Pânticeu nr.93, județul Cluj, cod 407445, cod identificare fiscala 4426247, reprezentat de drept prin dl. Butuza Răzvan Adrian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

62. **Comuna Petreștii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Petreștii de Jos, cu sediul în localitatea Petreștii de Jos, nr. 78, județul Cluj, cod 407455, cod identificare fiscala 5507056, reprezentat de drept prin dl. Ioan Pîrv, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

63. **Comuna Ploscoș**, prin Consiliul Local al Comunei Ploscoș, cu sediul în localitatea Ploscoș, nr. 46, județul Cluj, cod 407465, cod identificare fiscala 5022213, reprezentat de drept prin dl. Aurel Truță, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
64. **Comuna Poieni**, prin Consiliul Local al Comunei Poieni, cu sediul în localitatea Poieni, str. Principală, nr.268, județul Cluj, cod 407470, cod identificare fiscala 5979229, reprezentat de drept prin dl. Gheorghe Constantin Boca, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
65. **Comuna Recea Cristur**, prin Consiliul Local al Comunei Recea Cristur, cu sediul în localitatea Recea Cristur, str. Principală, nr. 158, județul Cluj, cod 407480, cod identificare fiscala 4426255, reprezentat de drept prin dl. Rus Laurian Alexandru, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
66. **Comuna Râșca**, prin Consiliul Local al Comunei Râșca, cu sediul în localitatea Râșca, nr.327, județul Cluj, cod 407490, cod identificare fiscala 5774428, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Alin Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
67. **Comuna Săcuieu**, prin Consiliul Local al Comunei Săcuieu, cu sediul în localitatea Săcuieu, nr. 129, județul Cluj, cod 407495 cod identificare fiscala 5698118, reprezentat de drept prin dl. Cuc Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
68. **Comuna Săndulești**, prin Consiliul Local al Comunei Săndulești, cu sediul în localitatea Săndulești, nr.169, județul Cluj, cod 407500 cod identificare fiscala 5548447, reprezentat de drept prin dl. Fărgaciu Călin Stelian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
69. **Comuna Săvădisla**, prin Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în localitatea Săvădisla, nr. 35, județul Cluj, cod 407505 cod identificare fiscala 4889497, reprezentat de drept prin dl. Asztalos Ștefan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
70. **Comuna Sic**, prin Consiliul Local al Comunei Sic, cu sediul în localitatea Sic, str. a II a nr. 4., județul Cluj, cod 407540 cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Ioan Sallai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
71. **Comuna Sîncraiu**, prin Consiliul Local al Comunei Sîncraiu, cu sediul în localitatea Sîncraiu, nr.340, județul Cluj, cod 407515, cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Andrei Gheorghe Poka, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
72. **Comuna Sînmărtin**, prin Consiliul Local al Comunei Sînmărtin, cu sediul în localitatea Sînmărtin, nr.207, județul Cluj, cod 407520, cod identificare fiscala 6528995, reprezentat de drept prin dl. Ioan Fărtan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
73. **Comuna Sînpaul**, prin Consiliul Local al Comunei Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, nr.195, județul Cluj, cod 407530, cod identificare fiscala 4546987, reprezentat de drept prin dl. Ovidiu Colceriu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
74. **Comuna Suatu**, prin Consiliul Local al Comunei Suatu, cu sediul în localitatea Suatu, nr.685, județul Cluj, cod 407545, , cod identificare fiscala 5303080, reprezentat de drept prin dl. Szobo Mihai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
75. **Comuna Tritenii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Tritenii de Jos, cu sediul în localitatea Tritenii de Jos, nr. 392, județul Cluj, cod 407550, cod identificare fiscala 4426263, reprezentat de drept prin dl. Dan Alexandru Iosif, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

76. **Comuna Tureni**, prin Consiliul Local al Comunei Tureni, cu sediul în localitatea Tureni, str. Principală, nr. 243, județul Cluj, cod 407560 cod identificare fiscală 4378840, reprezentat de drept prin dna. Elena Daniela Mănăilă, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

77. **Comuna Țaga**, prin Consiliul Local al Comunei Țaga, cu sediul în localitatea Țaga, nr. 23, județul Cluj, cod 407565, cod identificare fiscală 4288055, reprezentat de drept prin dl. Romulus Mîrza, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

78. **Comuna Unguraș**, prin Consiliul Local al Comunei Unguraș, cu sediul în localitatea Unguraș, nr.486, județul Cluj, cod 407570 cod identificare fiscală 4426271, reprezentat de drept prin dna. Ildiko Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

79. **Comuna Vad**, prin Consiliul Local al Comunei Vad, cu sediul în localitatea Vad, str. Principală, nr. 146, județul Cluj, cod 407575, cod identificare fiscală 4485502, reprezentat de drept prin dl. Prunean David, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

80. **Comuna Valea Ierii**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ierii, cu sediul în localitatea Valea Ierii, nr. 50, județul Cluj, cod 407585, cod identificare fiscală 5562115 reprezentat de drept prin dl. Nap Dorin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

81. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Vișoara, cu sediul în localitatea Vișoara, nr.589, județul Cluj, cod 407590 cod identificare fiscală 4426280, reprezentat de drept prin dl. Ioan Roman, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

82. **Comuna Vultureni**, prin Consiliul Local al Comunei Vultureni, cu sediul în localitatea Vultureni, nr. 73, județul Cluj, cod 407595, cod identificare fiscală 4426298, reprezentat de drept prin dl. Eugen Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv "**Asociații**" și individual „**Asociatul**"

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ (denumită în continuare „Asociația"), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1-Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 69336/02.02.2009, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2-(1)Sediul Asociației este în Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108, Județul Cluj, România.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art.3-Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4-(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate al localităților, incluzând activitățile de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare deșeuri municipale (denumit în continuare "**Serviciul**") de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia (denumită în continuare „**Strategia de dezvoltare**").

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare „**Contracte de Delegare**”), atribuite operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru:

(i) îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”;

(ii) atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător;

(iii) creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5-(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a. să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Cluj"(denumit în cele ce urmează Proiectul), prin accesarea de fonduri europene;
- d. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- e. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul Serviciului;
- f. să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice
- f¹. Să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta-în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- g. să încheie Contractele de Delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art.30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități
- h. să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- i. să identifice și să propună orice acțiuni care vizează creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente serviciului, programele de înființare a unor noi infrastructuri, precum și programele de protecție a mediului;

b) să consulte asociațiile utilizatorilor pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciului și să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare;

c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:

(I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;

(II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

(III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.

d) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;

e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și a responsabilităților asumate de către operatori prin contractele de delegare a gestiunii, cu privire la:

(1) respectarea indicatorilor de performanță și a calității serviciilor;

(2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC;

(3) exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului;

(4) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

(5) asigurarea protecției utilizatorilor;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-au obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;

h) să aprobe stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de salubritate, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

i) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

j) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;

k) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

l) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii;

m) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

n) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului;

o) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6-(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 61.500 lei, alcătuit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

Județul Cluj	5.000 lei
Municipiul Cluj-Napoca	5.000 lei
Municipiul Turda	3.000 lei
Municipiul Câmpia Turzii	3.000 lei
Municipiul Dej	3.000 lei
Municipiul Gherla	3.000 lei
Orașul Huedin	2.000 lei
Comune	500 lei/ comună

(3) Beneficiarul Proiectului va fi Consiliul Județean Cluj, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciului și care deservește mai mulți Asociați, conform art.10 alin(6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7- (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art.8- (1)Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9-Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIATII

Art.10-Asociații au următoarele drepturi:

- a)să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b)să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c)să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11-Asociații au următoarele obligații:

- a)să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b)să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 30 martie a fiecărui an, începând cu anul următor constituirii asociației. Pentru anul 2009 cotizația anuală se va plăti în termen de 60 de zile de la data constituirii asociației.

Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,5 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul rural, respectiv 0,7 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul urban, dar nu mai mult de 100.000 lei. Cotizația Consiliului Județean Cluj pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 25.000 lei;

- c)să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d)să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației;

Art.12-(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2)Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociaților în maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2[^]1) Potrivit [art. 10 alin. \(11\) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.](#)

(3)Adunarea Generală va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare(în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(4)În cazul în care un Asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul Contractului de Delegare a gestiunii ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4[^]1) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5)Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a)sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b)sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art.13-(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociaților. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociaților în Adunarea

Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.

CAPITOLUL V — ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14-(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv Președintele Consiliului Județean Cluj, care sunt reprezentanții de drept aici unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise în copie președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15- Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16-(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;**
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin.2 sunt:

- a) să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente aferente Serviciilor, programele de înființare a unor noi sisteme precum și programele de mediu elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a) din prezentul Statut;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizarea executării Contractelor de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. f) din prezentul Statut;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzută în contractele de delegare;
- d) **aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;**
- e) **aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;**
- f) **adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori, în situația în care aceștia nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și nu asigură continuitatea Serviciului;**
- g) să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:
 - (I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.
 - (III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- j) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;

Art. 17-(1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- Strategia de dezvoltare;

- Contractele de Delegare;
- Politica tarifară.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației, înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarul bunurilor rezultate în urma investițiilor)
5. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale acestuia, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale acestuia, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui Contract/unor Contracte de Delegare.
6. Contractul/Contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociații care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
7. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.
8. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.
9. Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18-Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19-(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din Asociații.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data,

ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de către președinte și de către secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20-(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, care vor delega/au delegat împreună gestiunea activităților componente ale Serviciului, în baza aceluiași Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) —h) și lit. j-1) și alin. (3) din prezentul Statut, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților/asociaților implicați și cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților/asociaților implicați și cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți și va hotărâi cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) litera i) din prezentul Statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității-administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21-(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. a), e), g), h), i), nu pot fi votate de reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât

în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociații care se consideră vătămați într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art.22-(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret pentru o perioadă de trei ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Următoarele persoane sunt numite membrii Consiliului Director:

- dl. Mînzat Marius Dorel -Președinte al Consiliului Director
- dl. Boc Emil -Membru al Consiliului Director
- dl. Fărgăciu Călin Stelian -Membru al Consiliului Director
- dl. Fati Grigore -Membru al Consiliului Director
- dl. Mărginean Ioan -Membru al Consiliului Director

Art.23-(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art.5 alin.2:

- a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-aniuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;
- b) asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării Adunării Generale:

- (I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;
- (II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.
- (III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.
- c) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate în cadrul Serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) asigură gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială;
- f) asigură monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii, a căror execuție o monitorizează, cu privire la:
- (1) respectarea indicatorilor de performanță și a calității serviciilor;
 - (2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC
 - (3) exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (4) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (5) asigurarea protecției utilizatorilor;
- În acest sens Consiliul Director elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale, pe care le prezintă adunării generale a Asociației.
- g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- i) informează periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- (4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 24-(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director **ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții.** Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25-(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de Președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26-(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții, conform prevederilor prevăzute la art.27 ind.2 din OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Membrii comisiei de cenzori sunt:

- **Cristina Șchiop**, șef serviciu, expert contabil.
- **Dorina Maier**, șef serviciu buget.
- **Călin Vaida**, auditor.

Membru supleant: **Doina Ilea**, șef serviciu financiar

CAPITOLUL VI — DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 27-Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.28-Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29 -Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.30-(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.31-(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII — DISPOZIȚII FINALE

Art.32-(1) Presentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Presentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Presentul Statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

ANEXA NR. 3 LA HCU. 60/28.04.2024



Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- prevederile art. 51 alin. (5) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 8 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr.457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. 1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale, cuprins în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și mandatarea directorului executiv al Asociației pentru semnarea acestuia.

Art. 2. Se aprobă tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, după cum urmează:

➤ **Pentru lotul 1:**

- Pentru populația din mediul urban: **25,32 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **29,94 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **6684,84 lei/tonă fără TVA**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

➤ **Pentru lotul 2:**

- Pentru populația din mediul urban: **21,15 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **17,64 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **3649 lei/tonă fără TVA**

➤ **Pentru lotul 3:**

- Pentru populația din mediul urban: **24,88 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **19,31 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **3748,9 lei/tonă fără TVA**

Art. 3. Tarifele pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale aprobate conform art. 2 se aplică de către operatorul de salubritate conform Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale.

Art. 4. Tarifele pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale aprobate conform art. 2 se aplică pentru utilizatorii din cadrul membrilor Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare și transport a deșeurilor se asigură prin tarif. În cazul membrilor Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare și transport a deșeurilor se asigură prin taxă, autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale asigură stabilirea și aprobarea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexe: Regulamentul privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale

**Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **ECO-METROPOLITAN Cluj**

REGULAMENT PRIVIND SANȚIONAREA UTILIZATORILOR CARE NU SEPARĂ CORECT DEȘEURILE

CAP. I. DOMENIU DE APLICARE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru sancționarea utilizatorilor care beneficiază de serviciul de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate (Serviciul)**, organizat de ADI Eco-Metropolitan Cluj pe raza Județului Cluj, prin delegarea gestiunii Serviciului în favoarea unuia sau mai multor operatori de salubritate, prin contract(e) de delegare.

Art. 2. Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic pentru sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile municipale, prin stabilirea și aplicarea unui tarif de separare incorectă, aplicabil în unitățile administrativ-teritoriale în care finanțarea Serviciului este asigurată prin tarif.

Art. 3. În cazul unităților administrativ-teritoriale în care finanțarea Serviciului este asigurată prin taxă, autoritățile administrației publice locale aprobă o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.

CAP. II. STABILIREA TARIFULUI DE SEPARARE INCORECTĂ

Art. 4. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu se fundamentează de operatorii de salubritate și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/tonă pentru utilizatorii non-casnici.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 5. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se stabilește și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj la orice aprobare a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.

CAP. III. APLICAREA TARIFULUI DE SEPARARE INCORECTĂ

Art. 6. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale intră în vigoare la aceeași dată la care intră în vigoare tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, pe baza cărora a fost stabilit tariful pentru separarea incorectă.

Art. 7. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se aplică de operatorul/operatorii de salubritate care prestează Serviciul, după cum urmează:

- Operatorul de salubritate va înștiința în scris utilizatorul cu privire la separarea incorectă a deșeurilor municipale și va ridica deșeurile amestecate conform graficului de colectare pentru categoria de deșeuri majoritară, cu respectarea tuturor prevederilor contractului/contractelor de delegare privind colectarea, transportul și transferul acestor deșeuri
- La înștiințarea scrisă, operatorul de salubritate va anexa fotografii cu recipientele/echipamentele în care au fost amestecate fracțiile de deșeuri, cu indicarea datei și orei efectuării fotografiilor, precum și a punctului de ridicare a deșeurilor
- Tariful pentru separarea incorectă se va evidenția distinct în factura aferentă lunii în care s-a constatat separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale
- În cazul utilizatorilor casnici, tariful pentru separarea incorectă, exprimat în lei/persoană/lună, se va aplica indiferent de numărul evenimentelor de separare incorectă constatate de operatorul de salubritate în luna pentru care se emite factura
- În cazul utilizatorilor non-casnici, tariful pentru separarea incorectă, exprimat în lei/tonă, se va aplica în mod corespunzător cantității din recipientele/echipamentele în care au fost



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

amestectate fracțiile de deșeuri, determinată de operatorul de salubritate în conformitate cu prevederile contractului/contractelor de delegare.

- Operatorul de salubritate va asigura păstrarea evidenței fotografiilor realizate pentru dovedirea separării incorecte a fracțiilor de deșeuri municipale, a înștiințărilor scrise a utilizatorilor cu privire la evenimentele constatate și a dovezilor de comunicare a acestora către utilizatori, precum și a oricăror alte documente întocmite cu privire la constatarea separării incorecte a deșeurilor municipale și în cazul solicitării, le va pune la dispoziția ADI Eco-Metropolitan Cluj în termen de cel mult 5 zile de la solicitare.

Art. 8. Aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu scutește utilizatorii de răspunderea contravențională sau de aplicarea oricăror alte măsuri/sanctiuni prevăzute de lege pentru nerespectarea obligației de a asigura colectarea separată a deșeurilor.

ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ
Prin Director Executiv Marius Bălu





Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- prevederile art. 16 alin. (9) lit. g), h), art. 20 alin. (5) a), b), c), alin. (6), art. 21 Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. o), t), alin. (3), art. 40 alin. (4), art. 41 alin. (1), (2) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 43 alin. (1) pct. (iii), art. 45 alin. (1) pct. (iii), alin. (3) lit. b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 60 alin. (3), (4), (5), (6) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr.457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă negocierea și încheierea de către ADI Eco-Metropolitan Cluj a tuturor contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (*OIREP*) pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, respectiv efectuarea oricăror demersuri privind încheierea, prelungirea, modificarea, executarea și încetarea contractelor, și



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

efectuarea oricăror demersuri necesare în ce privește relația cu OIREP, inclusiv aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pe durata contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), 775/02.12.2020(lotul 2), 776/02.12.2020(lotul 3). Se mandatează Directorul ADI Eco-Metropolitan Cluj în vederea semnării contractelor și a oricăror documente necesare pentru aducerea la îndeplinire a mandatului. Directorul Asociației își va putea substitui o altă persoană în măsura în care din motive obiective nu va putea aduce la îndeplinire această atribuție. Se confirmă încheierea în condițiile expuse anterior a contractelor încheiate ulterior semnării contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), 775/02.12.2020(lotul 2), 776/02.12.2020(lotul 3), respectiv: Contractul nr. 1372/23.08.2023 încheiat cu Greenpoint Management S.A., Contractul nr. 1402/30.08.2023 încheiat cu Financiar Recycling S.A., Contractul nr. 1411/31.08.2023 încheiat cu Partslife Packaging Disposal Service Romania S.A., Contractul nr. 1644/11.10.2023 încheiat cu Ecosmart Union S.A.

Art. 2. Se aprobă valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pentru fiecare UAT în parte, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Reducerea menționată la art. 1 se aplică pentru membrii Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor se asigură prin tarif. În cazul membrilor Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor se asigură prin taxă, ADI repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP către membrii Asociații respectivi, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexă: valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP pentru fiecare UAT în parte

**Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi ”pentru”, voturi ”împotriva”,”abțineri”, din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Nr. 460 din 27.03.2024

Către

Municipiul / Orașul / Comuna _____/Județul Cluj

În atenția doamnei / domnului Primar/domnului Președinte

Prin prezenta, vă comunicăm faptul că urmează a fi convocată Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj și vă transmitem documentele necesare în vederea adoptării hotărârilor autorităților deliberative prealabile, cu privire la aspectele ce vor fi supuse la vot:

1. Cererea nr. 13563/18.12.2023 completată prin adresa nr. 8718/07.02.2024, formulată de operatorul Supercom S.A. pentru modificarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1)
2. Proiectul hotărârii AGA privind modificarea tarifelor pentru lotul 1, cu anexele aferente (fișele de fundamentare)
3. Raportul de specialitate al aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind proiectul hotărârii AGA menționat la pct. 2
4. Proiectul hotărârii AGA privind modificarea statutului în conformitate cu statutul-cadru aprobat prin HG 855/2008 cu modificările și completările ulterioare, cu anexa aferentă (draftul statutului ADI Eco-Metropolitan actualizat)
5. Proiectul hotărârii AGA privind aprobarea Regulamentului pentru sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a deșeurilor, cu anexa aferentă (draftul Regulamentului pentru sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile)
6. Proiectul hotărârii AGA privind aprobarea încheierii contractelor cu OIREP și a reducerii facturii utilizatorilor casnici, cu anexa aferentă (valoarea reducerii facturii, pentru fiecare UAT în parte)
7. Nota de fundamentare a aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind proiectele hotărârilor AGA menționate la pct. 4,5,6
8. Proiectul HCL/HCJ pentru acordarea mandatului special, aprobarea statutului actualizat și mandatarea ADI pentru încheierea contractelor cu OIREP și aprobarea valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici. În cazul proiectelor de hotărâri pentru care este necesar un mandat special, **trebuie aleasă doar una din opțiunile incluse în draft: fie ADOPTAREA proiectului hotărârii AGA, fie RESPINGEREA proiectului hotărârii AGA.**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

Menționăm că potrivit art. 11 lit. d) din Statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj, *Asociații au următoarele obligații: d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale ale Asociației*, potrivit art. 14 din Statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj: [...] (2) *Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale ale Asociațiilor*, iar potrivit art. 20 alin. (7) din Statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj: *În cazul în care reprezentatul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității-administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ teritoriale asociate.*

În măsura delegării atribuției de reprezentare în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj, solicităm transmiterea documentelor de delegare a acestei atribuții a primarilor, respectiv a Președintelui Consiliului Județean.

Vă rugăm să ne transmiteți cât mai repede posibil un exemplar al hotărârilor de Consiliu Local/Județean adoptate potrivit celor de mai sus pe adresa de e-mail: office@ecometropolitancluj.ro.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV

Marius Balu

