**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL CLUJ**
**CONSILIUL LOCAL**
**COMUNA FLORESTI**
**Nr. înreg. 46/21.03.2024**

**Avizat secretar general,**
**Orza Alin-Răzvan**

Alin-Razvan Orza
Semnat digital de Alin-Razvan Orza
Data: 2024.03.22 15:22:43 +02'00'

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de acordare a subvențiilor pentru persoanele care utilizează transportul public în comun de persoane pe raza comunei Florești

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de martie 2024,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de acordare a subvențiilor pentru persoanele care utilizează transportul public în comun de persoane pe raza comunei Florești,

Analizând Referatul nr. 31608/21.03.2024 întocmit de primarul comunei Florești în calitate de inițiator, Raportul de specialitate nr. 31781/21.03.2024, precum și avizul comisie de specialitate,

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor şi obligaţiilor donatorilor de sânge și ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a și art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă subvenţionarea cu suma de 70 de lei din costul abonamentului pentru sportivii legitimaţi ai cluburilor sportive din comuna Floreşti, pe toate liniile pe care operează transportatorii publici autorizaţi pe raza comunei Floreşti.

**Art. 2** (1) Se aprobă subvenţionarea cu suma de 62,10 de lei din costul abonamentului pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav sau accentuat.

(2) Beneficiază de prevederile alin. (1) şi următoarele persoane:

a) însoţitorii persoanelor cu handicap grav, în prezenţa acestora;

b) însoţitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezenţa acestora;

c) însoţitorii aciuiţilor cu handicap auditiv şi mintal accentuat, în prezenţa acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap;

d) asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav;

e) asistenţii personali profesionişti ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

(3) Subvenționarea din costul abonamentului persoanei în grad de handicap grav și accentuat cu însoțiotorii indicați la alin. (2) a)-c) va fi în cuantum de 124,20 de lei.

**Art. 3** Se aprobă subvenţionarea cu suma de 62,10 de lei din costul abonamentului pentru pensionarii cu domiciliul pe raza comunei Floreşti pentru toată zona metropolitană de transport pe toate liniile pe care operează transportatorii publici autorizaţi, indiferent de vârstă și motivele de pensionare.

**Art. 4** Se aprobă subvenţionarea cu suma de 57,50 de lei, respectiv 67,50 de lei din costul abonamentului, valabil timp de o lună, pentru donatorii de sânge, cu domiciliul sau locul de muncă pe raza comunei Floreşti pe ruta Floreşti – Cluj - Napoca, Tăuţi – Cluj – Napoca, Luna de Sus – Cluj – Napoca şi retur pe toate liniile pe care operează transportatorii publici autorizaţi.

**Art. 5** Se aprobă subvenţionarea a două bilete tur-retur pentru persoanele care fac dovada urmării unui tratament de specialitate, într-o instituţie specializată, cu domiciliul pe raza comunei Floreşti pe ruta Floreşti – Cluj - Napoca, Luna de Sus – Cluj – Napoca, Tăuţi – Cluj – Napoca.

**Art. 6** Se aprobă subvenţionarea a două bilete tur-retur pentru persoanele cu vârstă peste 45 de ani fără sursă de venit cu domiciliul pe raza comunei Floreşti, pe ruta Floreşti – Cluj - Napoca, Luna de Sus – Cluj – Napoca, Tăuţi – Cluj – Napoca.

**Art. 7** Se aprobă subvenţionarea de 10% din costul Abonamentului lunar Cluj-Napoca – Florești + o linie de Cluj-Napoca, Abonament lunar Cluj-Napoca – Tăuți + o linie de Cluj-Napoca, Abonamemt lunar Cluj-Napoca – Luna de Sus + o linie de Cluj-Napoca pentru studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă, în instituţiile de învăţământ superior acreditate, în vârstă de până la 30 de ani pe ruta Floreşti – Cluj - Napoca, Luna de Sus – Cluj – Napoca, Tăuţi – Cluj - Napoca şi retur pe toate liniile pe care operează transportatorii publici autorizaţi, pe tot parcursul anului calendaristic.

**Art. 8** De la data intrării în vigoare a prezentei se abrogă HCL nr. 146 din 20 octombrie 2023 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9** Se aprobă Regulamentul de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun, conform anexei nr. 1 la prezenta.

**Art. 10** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Florești.

**Art. 11** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.florești cluj.ro.

**INIȚIATOR PRIMAR,**

**PIVARIU BOGDAN NICOALE**

Bogdan-Nicolae Pivariu

Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2024.03.22 15:58:28 +02'00'

**Anexa la HCL nr. din**

# R E G U L A M E N T

# PRIVIND PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN COMUN

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** (1) Acordarea subvenților pentru transportul public în comun se face conform prezentului regulament în baza unei adeverințe eliberate de Registratura primăriei comunei Florești, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 4 și art. 9 din regulament.

(2) Pensionarii, studenții și donatorii de sânge pentru care nu se aplică procedura adeverinței, se vor prezenta la unul dintre centrele de vânzare carduri de transport cu actele indicate la art. 3, 4 și 9 din regulament, după caz.

(3) Anual, perioada de eliberare a adeverințelor precum și orarul acestei operațiuni se stabilesc în prealabil, cu 5 zile înainte, de către Biroul Cabinet primar din cadrul Primăriei comunei Florești. În funcție de posibilități, pentru evitarea aglomerării, orarul de eliberare a adeverințelor, va fi unul prelungit față de programul obișnuit al Primăriei, cel puțin în primele 3 zile. Programul și Orarul vor fi anunțate pe site-ul Primăriei comunei Florești și vor fi aduse la cunoștința media spre publicare, decizia publicării fiind strict a instituțiilor media.

## II. ACTE NECESARE

**Art. 2** Sportivii legitimaţi ai cluburilor sportive din comuna Floreşti se vor prezenta cu următoarele acte:

- Legitimaţie vizată de Federaţia sau Asociaţia Judeţeana
- Copie după actul de identitate al sportivului/al părintelui (după caz), cu domiciliul stabil în comuna Florești
- Tabel nominal întocmit de Clubul sportiv la care activează.El va cuprinde numele şi prenumele, CNP-ul şi numărul legitimaţiei, semnat de către conducerea clubului şi vizat de către federaţia sau asociaţia judeţeană de care aparţine clubul.

**Art. 3** Donatorii onorifici de sânge se vor prezenta cu următoarele acte:

- Adeverinţa de donator
- Actul de identitate cu domiciliul în Floreşti sau adeverința de la angajator care să ateste că locul de muncă al donatorului este pe raza comunei Florești

**Art. 4** Pensionarii se vor prezenta cu următoarele acte:

- Actul de identitate cu domiciliul stabil în comuna Floreşti
- Decizia de pensionare/un cupon de pensie
- Cardul emis anterior (pentru beneficiarii care un sunt la prima solicitare de emitere a cardului de călătorie)

- Cererea de emitere a primului card de călătorie, care va fi în conformitate cu prev. GDPR.

**Art. 5** (1) Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu însoțitori, conform art. 2 alin. (2) lit. a) - c) din hotărâre:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul sau reşedinţa în Floreşti
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Ancheta socială, realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul/reședința persoana cu handicap pentru situațiile, în sitația indicată de art. (2) alin. (2) lit. c) din hotărâre

(2) În cadrul adeverinței se va menționa că beneficiază de gratuitate și însoțitorul persoanei în grad de handicap accentuat/grav, care se află în prezența acestuia.

(3) Nu se eliberează adeverință respectiv card separat pentru însoțitor. Însoțitorul va beneficia de gratuitate în baza cardului persoanei în grad de handicap grav sau accentuat, după caz.

**Art. 6** Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu asistenți personali sau profesioniști, conform art. 2 alin. (2) lit. d) și e):

- Copie după actul de identitate cu domiciliul sau reședința Floreşti
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Declarație pe proprie răspundere a asistentului personal sau profesionist

**Art. 7** Persoanele fără sursă de venit:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după ancheta socială
- Declaraţie pe propria răspundere că nu are venit

**Art. 8** Persoanele care urmează un tratament de specialitate:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după actele medicale eliberate de către specialistul cazului

**Art. 9** Studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă, în instituţiile de învăţământ superior acreditate, în vârstă de până la 30 de ani:

- Actul de identitate cu domiciliul stabil în comuna Floreşti al studentului
- Carnetul de student vizat la zi
- Cardul emis anterior (pentru beneficiarii care un sunt la prima solicitare de emitere a cardului de călătorie)
- Cererea de emitere a primului card de călătorie, care va fi în conformitate cu prev. GDPR.

## III. PROCEDURA DE ACORDARE

**Art. 10** (1) Preluarea solicitărilor pentru eliberarea adeverințelor se face on-line pe site-ul adeverintectp.floresticluj.ro. Verificarea solicitărilor se va face de către angajații Primăriei comunei Florești desemnați de către primarul Comunei Florești, iar pe adresa de e-mail a solicitantului se va transmite adeverința dacă documentele depuse sunt conforme.

(2) În cazul în care documentele depuse nu sunt conforme se va trimite un e-mail pentru completarea acestora pentru a se putea elibera adeverința.

(3) În cazul în care solicitantul nu se încadrează conform cerințelor legale va primi un e-mail prin care li se va specifica motivul respingerii solicitării. Adeverința va fi generată automat de către sistemul electronic.

**Art. 11** Cu adeverinţa eliberată de către Primăria comunei Floreşti, beneficiarul se va prezenta la ghişeul companiei de transport în vederea eliberării abonamentului/biletelelor.

**Art. 12.** (1) Pentru categoriile de persoane indicate la art. 3, 4 și 9 din regulament, pentru care nu se aplică procedura adeverinței, abonamentele de călătorie se acordă la cerere în baza documentelor stabilite sub formă de abonament valabil pe toate liniile sau pe o singură linie.

(2) Abonamentele de călătorie se vor încărca pe carduri, la unul din centrele de ticketing ale Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

(3) Cardurile de călătorie sunt nominale și netransmisibile.

(4) Documentele prezentate de solicitanți, prev. la art. 4 și 9 din regulament vor putea fi verificate și prin mijloace electronice.

(5) Încărcarea cardurilor de călătorie, va putea fi efectuată automat prin sistemul electronic.

## IV. MODALITATEA DE DECONTARE

**Art. 13**. Costurile pentru acordarea facilităților prevăzute în prezentul regulament sunt suportate din bugetul local al comunei Florești, prin decontare conform subvențiilor aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146/2023.

**Art. 14.** Compania de Transport Public Cluj- Napoca S.A. depune lunar la Primăria comunei Florești, Direcția Economică, cu număr de înregistrare, deconturile pentru încasarea sumelor reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie utilizate de beneficiari.

**Art. 15**. Decontarea se efectuează lunar de către Direcția Economică, pe baza facturii emise de Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A., însoțită de centralizatorul de decont al abonamentelor utilizate, care cuprinde: tipul abonamentului, data eliberării, numele și prenumele beneficiarului, CNP, domiciliul beneficiarului, seria cardului de ticketing și codul unic de vânzare.

**Art. 16**. Direcția Economică efectuează plata către Compania de Transport Cluj-Napoca, reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie, în baza facturii, însoțită de centralizatorul de decont, certificată în privința realității, legalității și regularității, cu mențiunea bun de plată pentru sumele aferente abonamentelor utilizate.

**Art. 17.** Cheltuielile privind emiterea cardurilor și a altor cheltuieli aferente îi revin Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

**Art. 18** (1) Costul primului card de călătorie va fi suportat de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

(2) În cazul în care persoanele beneficiare vor solicita emiterea unui card nou de călătorie pentru situații temeinic justificate (furtul, pierderea, distrugere cardului etc.) costul cardului nou va fi suportat de beneficiar.

(3) În situațiile indicate la alin. (2) cardul vechi va fi blocat în sistemul ticketing, iar abonamentele pentru beneficiarii prevăzuți în prezentul regulament vor fi încărcate pe noile carduri.

**Art. 19.** Responsabilitatea distribuirii cardurilor de călătorie îi revine în întregime Companiei de Transport Public Cluj- Napoca S.A., care va elibera cardurile la solicitarea beneficiarilor în condițiile prezentului regulament.

**Art. 20**. Direcția Economică are responsabilitatea de a deconta lunar facturile emire de către Compania de Transport Public Cluj.

**ROMÂNIA**
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI**
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.florestiCluj.ro

**Nr. înreg.**
**31608/21.03.2024**

**CĂTRE,**
**CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de acordare a subvențiilor pentru persoanele care utilizează transportul public în comun de persoane pe raza comunei Florești, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

**REFERAT DE APROBARE**

Modificările propuse prin prezentul proiect au ca scop unificarea reglementării procedurii de acordare a subvențiilor la abonamentele pentru transportul public în comun, întrucât acestea erau prevăzute în acte normative dinstincte.

Totodată, se urmărește acordarea beneficilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv, acordarea beneficiului gratuității la transportul public local și celor cu reședința declarată și dovedită pe raza comunei Florești.

De asemenea, se completează regulamentul cu procedura de decontare a tarifelor subvenționate de autoritatea publică locală.

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

**PRIMAR**

**PIVARIU BOGDAN NICOLAE**

Bogdan-Nicolae Pivariu
Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2024.03.22 15:58:54 +02'00'

**ROMÂNIA**
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI**
407280 Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro

**Nr. 31781/21.03.2024**

# Raport de specialitate

În urma analizei *proiectului de hotărâre nr. 46/21.03.2024 privind aprobarea modalității de acordare a subvențiilor pentru persoanele care utilizează transportul public în comun de persoane pe raza comunei Floreşti,* în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile art. 64 și 65 din Lege nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, conform cărora:

*„Art. 64: Abrogarea*

*(1) Prevederile cuprinse într-un act normativ, contrare unei noi reglementări de acelaşi nivel sau de nivel superior, trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parţială.*

*(2) În cazul unor abrogări parţiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.*

*(3) Abrogarea unei dispoziţii sau a unui act normativ are caracter definitiv. Nu este admis ca prin abrogarea unui act de abrogare anterior să se repună în vigoare actul normativ iniţial. Fac excepţie prevederile din ordonanţele Guvernului care au prevăzut norme de abrogare şi au fost respinse prin lege de către Parlament.*

*(4) Dacă o normă de nivel inferior, cu acelaşi obiect, nu a fost abrogată expres de actul normativ de nivel superior, această obligaţie îi revine autorităţii care a emis prima actul.*

*(5) Abrogările parţiale sunt asimilate modificărilor de acte normative, actul normativ abrogat parţial rămânând în vigoare prin dispoziţiile sale neabrogate."*

*„Art. 65: Condiţiile de formă şi de fond ale abrogării*

*(1) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziţie distinctă în finalul unui act normativ care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează dispoziţii normative anterioare, conexe cu ultima reglementare.*

*(2) În cadrul operaţiunilor de sistematizare şi unificare a legislaţiei se pot elabora şi adopta acte normative de abrogare distincte, având ca obiect exclusiv abrogarea mai multor acte normative.*

*(3) În vederea abrogării, dispoziţiile normative vizate trebuie determinate expres, începând cu legile şi apoi cu celelalte acte normative, prin menţionarea tuturor datelor de identificare a acestora."*

**Având în vedere prevederile,**

- **Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenţei sociale,**

Art. 2(1)Sistemul naţional de asistenţă socială reprezintă ansamblul de instituţii, măsuri şi acţiuni prin care statul, reprezentat de autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situaţiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităţilor.

(2)Sistemul naţional de asistenţă socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale şi se compune din sistemul de beneficii de asistenţă socială şi sistemul de servicii sociale.

(3)Asistenţa socială, prin măsurile şi acţiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităţilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială.

Art. 3(1)Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum şi familiei acesteia, autorităţile statului intervenind prin crearea de oportunităţi egale şi, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistenţă socială şi servicii sociale adecvate.

(2)Statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale.

**(4)Autorităţile administraţiei publice centrale asigură elaborarea cadrului legislativ în domeniul asistenţei sociale, pentru susţinerea categoriilor defavorizate**, combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială, dezvoltarea politicilor de susţinere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viaţă a membrilor acesteia, precum şi transferul către autorităţile administraţiei publice locale şi societatea civilă, inclusiv către instituţiile de cult recunoscute de lege, **a atribuţiilor şi mijloacelor financiare necesare acţiunilor de asistenţă socială, prevăzute prin legile speciale.**

Beneficiile de asistenţă socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale cuprind și **facilităţi privind utilizarea mijloacelor de transport în comun,**în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune.

Art. 15(1)Statul acordă beneficiile de asistenţă socială prin autorităţile administraţiei publice centrale sau locale, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

(2)Beneficiile de asistenţă socială acordate de autorităţile administraţiei publice centrale, direct sau prin instituţiile aflate în subordinea acestora, se stabilesc în bani sau în natură şi reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viaţă, susţinerii familiei şi copilului, promovării şi garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor şi libertăţilor fundamentale.

**Conform Art. 17 din același act normativ,**

**(1)Cererea, însoţită de documentele justificative**, se depune şi se înregistrează la autoritatea administraţiei publice locale **în a cărei rază teritorială domiciliază, îşi are reşedinţa sau, după caz, locuieşte**/trăieşte familia ori persoana singură care solicită unul sau mai multe beneficii de asistenţă socială.

- **Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

Conform Art.alin(1)Promovarea şi **respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revin,** în principal, **autorităţilor administraţiei publice locale unde îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap** şi, în subsidiar, respectiv complementar, autorităţilor administraţiei publice centrale, societăţii civile şi familie sau reprezentantului legal al persoanei cu handicap.

Art. 23(1)Persoanele cu handicap grav şi accentuat beneficiază de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafaţă şi cu metroul.

(2)Beneficiază de prevederile alin. (1) şi următoarele persoane:

a)însoţitorii persoanelor cu handicap grav, în prezenţa acestora;

b)însoţitorii copiilor cu handicap accentuat, în prezenţa acestora;

c)însoţitorii aciuiţilor cu handicap auditiv şi mintal accentuat, în prezenţa acestora, pe baza anchetei sociale realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat **al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap;**

d)asistenţii personali ai persoanelor cu handicap grav;

e)asistenţii personali profesionişti ai persoanelor cu handicap grav sau accentuat.

(4)Sumele aferente dreptului prevăzut la alin. (1) şi (2) **se asigură din bugetele locale.**

(5)Modalitatea de acordare a gratuităţii şi cuantumul acesteia se stabilesc **prin hotărâre a consiliilor locale.**

Având în vedere cele expuse propunem modificarea și completarea procedurii eliberării adeverinței pentru **anumite categorii de beneficiari**, , mai exact la art. 5, art.6 si art.7 cu următorul conținut:

„Art. 5 (1) Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu însoțitori, conform art. 2 alin. (2) lit. a) – c) din hotărâre:

- Copie după actul de identitate **cu domiciliul sau reşedinţa în Floreşti**
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Ancheta socială, realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu handicap pentru situațiile, în sitația indicată de art. (2) alin. (2) lit. c) din hotărâre

(2) În cadrul adeverinței se va menționa că beneficiază de gratuitate și însoțitorul persoanei în grad de handicap accentuat/grav, care se află în prezența acestuia.

(3) Nu se eliberează adeverință respectiv card separat pentru însoțitor. Însoțitorul va beneficia de gratuitate în baza cardului persoanei în grad de handicap grav sau accentuat, după caz.

Art. 6 Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu asistenți personali sau profesioniști, conform art. 2 alin. (2) lit. d) și e):

- Copie după actul de identitate **cu domiciliul sau reşedinţa în Floreşti**
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Declarație pe proprie răspundere a asistentului personal sau profesionist

Ținând seama de cele expuse în prezentul raport de specialitate, apreciem că *proiectul de hotărâre nr. 46/21.03.2024 privind aprobarea modalității de acordare a subvențiilor pentru persoanele care utilizează transportul public în comun de persoane pe raza comunei Floreşti,* întrunește cerințele de legalitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Florești.

Serviciul Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi,
Șef serviciu,
Chendrean Hilda Beáta

Compartiment Juridic
Consilier juridic,
Șereș Ioana Mihaela

Hilda Beata Chendrean
Semnat digital de Hilda Beata Chendrean
Data: 2024.03.22 13:41:09 +02'00'

Semnatar: Seres Ioana-Mihaela
Data si ora semnarii: 22-03-2024 15:08:24