ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI
Nr. înreg. 20/21.02.2023

Avizat secretar general,
Orza Alin-Răzvan

Alin-Razvan Orza
Semnat digital de Alin-Razvan Orza
Data: 2023.02.22 16:48:39 +02'00'

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședință ordinară în data de februarie 2023,

Examinând Proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești;

Reținând Referatul de aprobare nr. 25960/21.02.2023 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Florești - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24552/13.02.2023 al Compartimentului Juridic și al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), precum și a art. 349-353 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a art. 867 - 869 din Codul Civil și a Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanta de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Darea în folosință gratuită se va face în baza protocolului de dare în folosință gratuită, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele informații:

a) destinaţia bunului;
b) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
c) obligaţiile instituției publice beneficiară;
d) entitatea care suportă cheltuielile de întreţinere a bunului, potrivit destinaţiei sale;
e) modalităţi de angajare a răspunderii şi sancţiuni.

(2) Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Florești să semneze în numele și pe seama Comunei Florești protocoalele de dare în administrare a bunurilor prevăzute la art. 1.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Juridic și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 5. Cu data intării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 64/07.06.2021 privind darea în administrare către Unitățile de învățământ de pe raza Comunei Florești a bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public al comunei Florești.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.florești cluj.ro.

INIȚIATOR,
PRIMAR PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Bogdan-Nicolae Pivariu

Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2023.02.22 18:16:25 +02'00'

Anexa nr. 1 la HCL nr. ____/_____

Nr. Crt.	Denumire imobil, elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare inventar	Unitatea de învățământ către care se predă
1.	GRADINITA STRADA IOAN RUSU, STR. PROF IOAN RUSU NR. 9, SD 1926 MP	2016	5.952.156,78 lei	Grădinița cu Program Prelungit Florești, com. Florești
2.	GRADINITA CETATEA FETEI, SD 993 MP	2006	2.699.926,62 lei	Grădinița cu Program Prelungit Florești, com. Florești – pentru structura din Cetatea Fetei
3.	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 1530 MP	1965	2.352.684,28 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, com.Florești
	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 993 MP – corp nou	1990	2.578.142,31 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, com.Florești
4.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT STR HOREA 55, SD	2012	5.746.806,63lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, com.Florești
5.	GRADINITA NR. 2 FLORESTI, STR. HOREA 55, SD 185 MP	1989	413.451,78 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, com.Florești
6.	SCOALA NOUA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS NR. 720, SD 924 MP	1965	2.331.074,56 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
7.	GRADINITA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS 369, SD 266 MP	1965	726.052,75 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
	SCOALA VECHE LUNA DE SUS, SD 450 mp	1965	734.783,69 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
8.	LICEU DUMITRU TAUTAN, Str. Carpați, nr.10, SD 4.455 mp	2019	9.988.846,57 lei	Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan” Florești, com. Florești
9.	CREȘA CETATEA FETEI, bul. Cetatea Fetei, nr. 10	2019	3.448.860,34	Creșa Cetatea Fetei, com. Florești
10.	Clădirea Administrativă, str. Eroilor, nr. 9	1976	729.191,70	Ministerul Afacerilor Interne, Secția 6 Poliție Rurală Florești
11.	Remiza PSI Florești, Str. Eroilor	2015	1.465.442,22	Ministerul Afacerilor Interne, ISU ”Avram Iancu” al jud. Cluj

Anexa nr. 2 la HCL ____/_____

PROTOCOL DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Florești** cu sediul în Florești, str. Avram Iancu nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Nicolae Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte şi

2. **Instituția Publică** _____ cu sediul în _____, CIF_____ reprezentată prin Director _____, ce se legitimează cu B.I/C.I._____ eliberat de _____, la data de_____, cod numeric personal_____, cu domiciliul în_____ în calitate de beneficiar al dreptului de folosință gratuită, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită a clădirilor, precum și a bunurilor mobile aferente, identificate în anexa prezentului protocol, în care își desfășoară activitatea instituția publică, conform procesului verbal de predare - primire.

Art. 2 Beneficiarul dreptului de folosință gratuită se obligă să utilizeze bunurile imobile și mobile încredinţate spre utilizare potrivit destinaţiei. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de parţi în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

IV. OBLIGAŢIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea folosinţei gratuite clădirile şi terenul în care îşi desfaşoară activitatea instituția publică în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea protocolului;
b) să stabilească destinaţia părţilor componente ale imobilului;
c) să controleze lunar, modul cum este folosit şi întreţinut imobilul cu respectarea destinaţiei stabilite de către proprietar;
d) să stabilească anual lista investiţiilor, lucrărilor de reparaţii curente şi capitale ce urmează a se realiza;
e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în folosină gratuită;
f) să sprijine beneficiarul în vederea obţinerii avizelor legale de funcţionare, pentru activitatea desfăşurată;
g) să asigure reparațiile capitale și investițiile.

V. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

a) să preia în folosință gratuită imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
b) să asigure folosința imobilului preluat şi paza acestuia ca un bun proprietar;
c) să asigure avizele legale de funcţionare, pentru activitatea desfăşurată;
d) să menţină în siguranţă imobilul şi să aducă la cunoştinţă proprietarului orice tulburare produsă de o terţă persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranţei în exploatare;

e) să întocmească fişele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului şi a instalaţiilor aferente acesteia, precum şi a tuturor modificărilor aduse imobilului în condiţiile stabilite conform legii;
f) să folosească bunul încredinţat în folosință gratuită potrivit destinaţiei prevăzute în art. 2;
g) se obligă ca pe toată durata folosinței gratuite să păstreze în bune condiţii bunul încredintat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
h) să răspundă de distrugerea totală sau parţială a bunului încredinţat care s-ar datora culpei sale;
i) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forţă majoră sau defect de construcţie,
j) orice lucrări de investiții se efectuează în baza referatului întocmit de instituțiile publice și vor fi efectuate de către proprietar;
k) să permită accesul proprietarului în spaţiul încredinţat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredinţat şi starea acestuia;
l) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul cel puţin în aceeaşi stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data semnării protocolului, situaţie ce va fi consemnată într-un proces verbal;
m) să achite impozitele şi taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilităţi şi să respecte obligaţiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului și să încheie contracte de prestări servicii pentru toate serviciile legale privind buna administrare a bunurilor imobile și mobile.
o) să înregistreze şi să urmărească consumurile privind utilităţile şi să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosință gratuită;
q) să arate în faţa instanţei titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligaţii;
r) să asigure reparațiile curente.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Protocolul înceteaza prin:
a) acordul de voinţă, exprimat în scris, al parţilor contractante;
b) desfiinţarea titlului proprietarului;
c) proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, beneficiarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
d) prin revocare, numai dacă beneficiarul nu-şi exercita drepturile si obligaţiile ce derivă din prezentul contract.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datoarează celeilalte părţi daune. Daunele se vor determina în funcţie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parţial, a oricărei obligaţii, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislaţiei române, cu acordul părţilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepţie făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Florești

sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanţe ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adiţional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatură cu acest protocol vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,
COMUNA FLOREȘTI
PRIMAR
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU

Beneficiar al dreptului de folosință gratuită,

DIRECTOR EXECUTIV
IOANA RALUCA DOJA

VIZAT CFP

CONSILIER JURIDIC
IOANA MIHAELA RUS

ACHIZIŢII PUBLICE

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.florestiCluj.ro

Nr. înreg.
25960/21.02.2023

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Florești, către instituțiile publice de pe raza comunei Florești, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Conform prevederilor art. 297 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate publică, sunt următoarele:

a) darea în administrare;
b) concesionarea;
c) închirierea;
d) darea în folosinţă gratuită.

Darea în folosință gratuită este reglementată de art 349 și urm. din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, iar beneficiarul acesteia poate fi numai o instituție de utilitate publică/instituție publică.

Art. 290 din același act normativ stabilește următoarele:

„Evidenţa financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale se ţine distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituţia de utilitate publică care are în folosinţă gratuită aceste bunuri.”

Conform Raportului nr. 7/15.12.2020 referitor la modul de evidențiere a bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale date în administrare emis de către Curtea de Conturi a României, *„bunurile din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, al căror drept de administrare a fost transmis altor instituții (școli, spitale din subordinea consiliilor județene/locale, instituții din subordinea altor ordonatori de credite), se înregistrează în patrimoniul și în evidența contabilă ale instituțiilor care au primit în administrare aceste bunuri și se scad din evidența contabilă a unității administrativ-teritoriale (care le predă).”,* fiind astfel imposibilă efectuarea unor investiții/angajarea unor cheltuieli asupra acestor bunuri.

Însă, tot conform aceluiași Raport, s-a emis concluzia că *„bunurile din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale transmise prin concesionare, închiriere sau cu titlu de folosință gratuită către diverse*

entități (școli, spitale din subordinea consiliului local sau instituții din subordinea altor ordonatori de credite) se reflectă în conturi în afara bilanțului la entitățile care au primit aceste bunuri. Acestea rămân înregistrate în patrimoniul și evidența contabilă proprie ale unității administrativ-teritoriale."

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Bogdan-Nicolae Pivariu

Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2023.02.22 18:17:08 +02'00'

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
407280 Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 25961/21.02.2023

Raport de specialitate

În urma analizei *proiectului de hotărâre nr. 20/21.02.2023 privind darea în folosinţă gratuită a bunurilor imobile şi a dotărilor aferente, aparţinând domeniului public al comunei Floreşti, către instituţiile publice de pe raza comunei Floreşti,* în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Conform dispoziţiilor art. 129 alin. (6) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local hotărăşte darea în folosinţă gratuită a imobilelor aparţinând domeniului public sau privat al unităţii administrativ teritoriale.

Darea în folosinţă gratuită a imobilelor aparţinând domeniului public este reglementată de art. 349-353 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, beneficiarul poate fi numai o instituţie de utilitate publică, iar dreptul de folosinţă gratuită se notează în cartea funciară.

Hotărârea consiliului local al comunei, prin care se aprobă darea în folosinţă gratuită va cuprinde următoarele:

„a) datele de identificare a bunului şi valoarea de inventar a acestuia;

b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza şi protecţia;

c) destinaţia bunului;

d) durata pentru care se acordă folosinţa gratuită;

e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;

f) obligaţiile instituţiei de utilitate publică beneficiară;

g) entitatea care suportă cheltuielile de întreţinere a bunului, potrivit destinaţiei sale;

h) modalităţi de angajare a răspunderii şi sancţiuni.”

Motivul principal pentru promovarea prezentului proiect de hotărâre îl reprezintă evidenţa financiar-contabilă a imobilelor date în folosinţă gratuită.

Astfel, conform Raportului nr. 7/15.12.2020 referitor la modul de evidenţiere a bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale date în folosinţă gratuită întocmit de Curtea de Conturi a României, *„bunurile din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale transmise prin concesionare, închiriere sau cu titlu de folosinţă gratuită către diverse entităţi (şcoli, spitale din subordinea consiliului local sau instituţii din subordinea altor ordonatori de credite) se reflectă în conturi în afara bilanţului la entităţile care au primit aceste bunuri. Acestea rămân înregistrate în patrimoniul şi evidenţa contabilă proprie ale unităţii administrativ-teritoriale.”*

Ținând seama de cele expuse în prezentul raport de specialitate, apreciem că *proiectul de hotărâre nr. 20/21.02.2023 privind darea în folosință gratuită a bunurilor imobile și a dotărilor aferente, aparținând domeniului public al comunei Floreşti, către instituțiile publice de pe raza comunei Floreşti,* întrunește cerințele de legalitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Florești.

COMPARTIMENT JURIDIC
Consilier juridic,
Ioana Mihaela Rus

Ioana Rus
Semnat digital de Ioana Rus
Data: 2023.02.22 16:37:52 +02'00'