ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI
Nr. înreg. 1/10.01.2023

Avizat secretar general,
Orza Alin-Răzvan
Alin-Razvan Orza
Digitally signed by Alin-Razvan Orza
Date: 2024.01.10 12:02:57 +02'00'

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință extraordinară în data de ianuarie 2024,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023,

Analizând Referatul nr. 19167/10.01.2024 întocmit de primarul comunei Florești în calitate de inițiator,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor şi obligaţiilor donatorilor de sânge și ale Legii nr. 199/2023 a învățământului superior,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a și art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se modifică Regulamentul de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023, conform anexei la prezenta.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Florești.

Art. 3 Modificările aduse prin prezenta se aplică începând cu data de 1 februarie 2024.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.florești cluj.ro.

INIȚIATOR PRIMAR,

PIVARIU BOGDAN NICOALE

Bogdan-Nicolae Pivariu
Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2024.01.10 13:00:20 +02'00'

Anexa la HCL nr. din

R E G U L A M E N T

PRIVIND PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU TRANSPORTULUI PUBLIC ÎN COMUN

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Acordarea subvenților pentru transportul public în comun se face conform prezentului regulament în baza unei adeverințe eliberate de Registratura primăriei comunei Florești, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 4 și art. 9 din regulament.

(2) Pensionarii, studenții și donatorii de sânge pentru care nu se aplică procedura adeverinței, se vor prezenta la unul dintre centrele de vânzare carduri de transport cu actele indicate la art. 3, 4 și 9 din regulament, după caz.

(3) Anual, perioada de eliberare a adeverințelor precum și orarul acestei operațiuni se stabilesc în prealabil, cu 5 zile înainte, de către Biroul Cabinet primar din cadrul Primăriei comunei Florești. În funcție de posibilități, pentru evitarea aglomerării, orarul de eliberare a adeverințelor, va fi unul prelungit față de programul obișnuit al Primăriei, cel puțin în primele 3 zile. Programul și Orarul vor fi anunțate pe site-ul Primăriei comunei Florești și vor fi aduse la cunoștința media spre publicare, decizia publicării fiind strict a instituțiilor media.

II. ACTE NECESARE

Art. 2 Sportivii legitimaţi ai cluburilor sportive din comuna Floreşti se vor prezenta cu următoarele acte:

- Legitimaţie vizată de Federaţia sau Asociaţia Judeţeana
- Copie după actul de identitate al sportivului/al părintelui (după caz), cu domiciliul stabil în comuna Florești
- Tabel nominal întocmit de Clubul sportiv la care activează.El va cuprinde numele şi prenumele, CNP-ul şi numărul legitimaţiei, semnat de către conducerea clubului şi vizat de către federaţia sau asociaţia judeţeană de care aparţine clubul.

Art. 3 Donatorii onorifici de sânge se vor prezenta cu următoarele acte:

- Adeverinţa de donator
- Actul de identitate cu domiciliul în Floreşti sau adeverința de la angajator care să ateste că locul de muncă al donatorului este pe raza comunei Florești

Art. 4 Pensionarii se vor prezenta cu următoarele acte:

- Actul de identitate cu domiciliul stabil în comuna Floreşti
- Decizia de pensionare/ultimul cupon de pensie

- Cardul emis anterior (pentru beneficiarii care un sunt la prima solicitare de emitere a cardului de călătorie)
- Cererea de emitere a primului card de călătorie, care va fi în conformitate cu prev. GDPR.

Art. 5 (1) Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu însoțitori, conform art. 2 alin. (2) lit. a) – c) din hotărâre:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Ancheta socială, realizate de către asistentul social din cadrul compartimentului specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul persoana cu handicap pentru situațiile, în sitația indicată de art. (2) alin. (2) lit. c) din hotărâre

(2) În cadrul adeverinței se va menționa că beneficiază de gratuitate și însoțitorul persoanei în grad de handicap accentuat/grav, care se află în prezența acestuia.

(3) Nu se eliberează adeverință respectiv card separat pentru însoțitor. Însoțitorul va beneficia de gratuitate în baza cardului persoanei în grad de handicap grav sau accentuat, după caz.

Art. 6 Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat sau grav, cu asistenți personali sau profesioniști, conform art. 2 alin. (2) lit. d) și e):

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie dupa decizia de încadrare în handicap
- Declarație pe proprie răspundere a asistentului personal sau profesionist

Art. 7 Persoanele fără sursă de venit:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după ancheta socială
- Declarație pe propria răspundere că nu are venit

Art. 8 Persoanele care urmează un tratament de specialitate:

- Copie după actul de identitate cu domiciliul stabil în Floreşti
- Copie după actele medicale eliberate de către specialistul cazului

Art. 9 Studenţii înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă, în instituţiile de învăţământ superior acreditate, în vârstă de până la 30 de ani:

- Actul de identitate cu domiciliul stabil în comuna Floreşti al studentului
- Carnetul de student vizat la zi
- Cardul emis anterior (pentru beneficiarii care un sunt la prima solicitare de emitere a cardului de călătorie)
- Cererea de emitere a primului card de călătorie, care va fi în conformitate cu prev. GDPR.

III. PROCEDURA DE ACORDARE

Art. 10 (1) Preluarea solicitărilor pentru eliberarea adeverințelor se face on-line pe site-ul adeverintectp.floresticluj.ro. Verificarea solicitărilor se va face de către angajații Primăriei comunei Florești desemnați de către primarul Comunei Florești, iar pe adresa de e-mail a solicitantului se va transmite adeverința dacă documentele depuse sunt conforme.

(2) În cazul în care documentele depuse nu sunt conforme se va trimite un e-mail pentru completarea acestora pentru a se putea elibera adeverința.

(3) În cazul în care solicitantul nu se încadrează conform cerințelor legale va primi un e-mail prin care li se va specifica motivul respingerii solicitării. Adeverința va fi generată automat de către sistemul electronic.

Art. 11 Cu adeverința eliberată de către Primăria comunei Floreşti, beneficiarul se va prezenta la ghișeul companiei de transport în vederea eliberării abonamentului/biletelelor.

Art. 12. (1) Pentru categoriile de persoane indicate la art. 3, 4 și 9 din regulament, pentru care nu se aplică procedura adeverinței, abonamentele de călătorie se acordă la cerere în baza documentelor stabilite sub formă de abonament valabil pe toate liniile sau pe o singură linie.

(2) Abonamentele de călătorie se vor încărca pe carduri, la unul din centrele de ticketing ale Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

(3) Cardurile de călătorie sunt nominale și netransmisibile.

(4) Documentele prezentate de solicitanți, prev. la art. 4 și 9 din regulament vor putea fi verificate și prin mijloace electronice.

(5) Încărcarea cardurilor de călătorie, va putea fi efectuată automat prin sistemul electronic.

IV. MODALITATEA DE DECONTARE

Art. 13. Costurile pentru acordarea facilităților prevăzute în prezentul regulament sunt suportate din bugetul local al comunei Florești, prin decontare conform subvențiilor aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146/2023.

Art. 14. Compania de Transport Public Cluj- Napoca S.A. depune lunar la Primăria comunei Florești, Direcția Economică, cu număr de înregistrare, deconturile pentru încasarea sumelor reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie utilizate de beneficiari.

Art. 15. Decontarea se efectuează lunar de către Direcția Economică, pe baza facturii emise de Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A., însoțită de centralizatorul de decont al abonamentelor utilizate, care cuprinde: tipul abonamentului, data eliberării, numele și prenumele beneficiarului, CNP, domiciliul beneficiarului, seria cardului de ticketing și codul unic de vânzare.

Art. 16. Direcția Economică efectuează plata către Compania de Transport Cluj-Napoca, reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie, în baza facturii, însoțită de centralizatorul de decont, certificată în

privința realității, legalității și regularității, cu mențiunea bun de plată pentru sumele aferente abonamentelor utilizate.

Art. 17. Cheltuielile privind emiterea cardurilor și a altor cheltuieli aferente îi revin Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

Art. 18 (1) Costul primului card de călătorie va fi suportat de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

(2) În cazul în care persoanele beneficiare vor solicita emiterea unui card nou de călătorie pentru situații temeinic justificate (furtul, pierderea, distrugere cardului etc.) costul cardului nou va fi suportat de beneficiar.

(3) În situațiile indicate la alin. (2) cardul vechi va fi blocat în sistemul ticketing, iar abonamentele pentru beneficiarii prevăzuți în prezentul regulament vor fi încărcate pe noile carduri.

Art. 19. Responsabilitatea distribuirii cardurilor de călătorie îi revine în întregime Companiei de Transport Public Cluj- Napoca S.A., care va elibera cardurile la solicitarea beneficiarilor în condițiile prezentului regulament.

Art. 20. Direcția Economică are responsabilitatea de a deconta lunar facturile emire de către Compania de Transport Public Cluj.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg.
19167/10.01.2024

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

PIVARIU BOGDAN NICOLAE, în calitate de de primar al comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Modificările propuse prin prezentul proiect au ca scop eliminarea obligativității obținerii adeverinței eliberate de primăria comunei Florești pentru categoriile de beneficiari indicate la art. 3 , 4 și 9 din regulament.

Apreciem că prin această modificare se va eficientiza procesul de eliberare a abonamentului, beneficiarii urmând a solicita eliberarea abonamentului direct la ghișee de ticketing ale operatorului de transport.

De asemenea, se completează regulamentul cu procedura de decontare a tarifelor subvenționate de autoritatea publică locală.

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Bogdan-Nicolae Pivariu

Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2024.01.10 13:00:43 +02'00'

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
407280 Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro

Nr. 19169/10.01.2024

Raport de specialitate

În urma analizei *proiectului de hotărâre nr. 1/10.01.2024 privind modificarea Regulamentului de acordare a subvenţiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023,* în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile art. 59 și 61 din Lege nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, conform cărora:

„art. 59 (1) Modificarea unui act normativ constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia şi în redarea lor într-o nouă formulare.
(2) Pentru exprimarea normativă a intenţiei de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziţia propriu-zisă se formulează utilizându-se sintagma "se modifică şi va avea următorul cuprins:", urmată de redarea noului text.
(3) Procedeul de a se menţiona generic, în finalul unui act normativ, că un alt act normativ conex sau texte din acel act "se modifică corespunzător" trebuie evitat. De asemenea, nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text. Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.”

„Art. 61 (1) Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepţia generală ori caracterul unitar al acelui act sau dacă nu priveşte întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuieşte cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat.
(2) Prevederile modificate sau care completează actul normativ trebuie să se integreze armonios în actul supus modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil şi de terminologie, precum şi succesiunea normală a articolelor.”

Modificarea vizează eliminarea procedurii eliberării adeverinței pentru anumite categorii de beneficiari, precum și completarea prin reglementarea procedurii de decontare, mai exact la art. 13-20 cu următorul conținut:

„ *Art. 13. Costurile pentru acordarea facilităților prevăzute în prezentul regulament sunt suportate din bugetul local al comunei Florești, prin decontare conform subvențiilor aprobate prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146/2023.*

Art. 14. Compania de Transport Public Cluj- Napoca S.A. depune lunar la Primăria comunei Floreşti, Direcția Economică, cu număr de înregistrare, deconturile pentru încasarea sumelor reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie utilizate de beneficiari.

Art. 15. Decontarea se efectuează lunar de către Direcția Economică, pe baza facturii emise de Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A., însoțită de centralizatorul de decont al abonamentelor utilizate, care cuprinde: tipul abonamentului, data eliberării, numele și prenumele beneficiarului, CNP, domiciliul beneficiarului, seria cardului de ticketing și codul unic de vânzare.

Art. 16. Direcția Economică efectuează plata către Compania de Transport Cluj-Napoca, reprezentând contravaloarea abonamentelor de călătorie, în baza facturii, însoțită de centralizatorul de decont, certificată în privința realității, legalității și regularității, cu mențiunea bun de plată pentru sumele aferente abonamentelor utilizate.

Art. 17. Cheltuielile privind emiterea cardurilor și a altor cheltuieli aferente îi revin Companiei de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

Art. 18 (1) Costul primului card de călătorie va fi suportat de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.

(2) În cazul în care persoanele beneficiare vor solicita emiterea unui card nou de călătorie pentru situații temeinic justificate (furtul, pierderea, distrugere cardului etc.) costul cardului nou va fi suportat de beneficiar.

(3) În situațiile indicate la alin. (2) cardul vechi va fi blocat în sistemul ticketing, iar abonamentele pentru beneficiarii prevăzuți în prezentul regulament vor fi încărcate pe noile carduri.

Art. 19. Responsabilitatea distribuirii cardurilor de călătorie îi revine în întregime Companiei de Transport Public Cluj- Napoca S.A., care va elibera cardurile la solicitarea beneficiarilor în condițiile prezentului regulament.

Art. 20. Direcția Economică are responsabilitatea de a deconta lunar facturile emire de către Compania de Transport Public Cluj. ”

Ținând seama de cele expuse în prezentul raport de specialitate, apreciem că *proiectul de hotărâre nr. 1/10.01.2024 privind modificarea Regulamentului de acordare a subvențiilor pentru transportul public în comun aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 146 din 20 octombrie 2023,* întrunește cerințele de legalitate și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Florești.

COMPARTIMENT MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTARTIVE
Consilier juridic,
Lupașcu Ioana Miruna

Ioana-Miruna Lupascu
Digitally signed by Ioana-Miruna Lupascu
Date: 2024.01.10 11:46:48 +02'00'