ROMANIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea documentației de atribuire a chioșcurilor din lemn multifuncționale amplasate în comuna Florești, parc Poligon și a condițiilor de închiriere

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 23 mai 2023,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire a chioșcurilor din lemn multifuncționale amplasate în comuna Florești, parc Poligon și a condițiilor de închiriere,

Analizând Referatul de aprobare nr. 40686/11.05.2023, întocmit de primarul comunei Florești și Raportul de specialitate nr. 40696/11.05.2023,

În conformitate cu prevederile 362, coroborate cu dispozițiile art. 332-348 și art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), ale art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

Văzând avizul comisiei de specialitate,

În temeiul art. 129 și 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire prin licitație publică a chioșcurilor din lemn multifuncționale, amplasate în comuna Florești, parc Poligon, conform Anexei nr. 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Durata închirierii este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire o singura data pentru o perioadă de maxim de 2 ani.

(2) Comsia de evaluare și numărul chioșurilor cu datele de identificare ale acestora ce urmează a fi scoase la licitație pentru anul în curs se vor stabili prin dispoziție a primarului.

Art. 3. Prețul minim al închirierii chioșcurilor din lemn multifuncționale este de 600 lei/lună/chioșc cu TVA inclus.

Art. 4. Datele de identificare și valoarea de inventar a chioșcurilor din lemn multifuncționale amplasate în comuna Florești, Parc Poligon, sunt cuprinse în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Achizițiile publice și Direcția economică.

Art. 6. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr. 61 din 7 iunie 2021.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 74 din 23 mai 2023

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 17
Voturi pentru 17

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ, COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Viorel Irimieș

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 74/23.05.2023

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLOREȘTI CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI

I. Informaţii generale privind obiectul licitaţiei publice:

(1) Obiectul licitației publice îl constituie închirierea chioșcurilor de lemn multifuncționale (1 – 9) amplasate în comuna Florești, parcul Poligonului, aflate în proprietatea privată a comunei Florești.

(2) Chioşcurile de lemn multifuncţionale (1 – 9) sunt amplasate în comuna Florești, parcul Poligon, pe terenul înscris în CF 75107, aflat în proprietatea comunei Florești.

(3) Chioşcurile de lemn multifuncţionale au fiecare suprafaţa de 5,6 mp. și valoarea de inventar de 5.704,57 lei.

(4) Chioșcurile de lemn multifuncționale au ca utilități curent electric.

(5) În chioşcuri se vor desfăşura activităţi de comerţ în acord cu specificul şi utilitatea oferită Parcului Poligon, respectiv de comercializare preparate alimentare și băuturi non-alcoolice.

(6) Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităţilor administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum şi a perimetrelor special amenajate şi delimitate unde se desfăşoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat.

II. Condiţii specifice ale licitaţiei publice:

(1) Chioșcurile de lemn multifuncționale obiect al licitației publice se vor menține în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației acestora.

(2) Autoritatea contractantă va suporta cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, în condițiile în care acestea nu îi incumbă chiriașului.

(3) Ofertantul câștigător, la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, va restitui chioșcul multifuncțional în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

(4) Ofertantul câștigător este obligat să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale sau producte.

(5) Ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de pentru colectarea deșeurilor municipale, inclusiv cele reciclabile.

(6) Autoritatea contractantă va asigura folosința netulburată a chioșcurilor multifuncționale pe toată durata închirierii. Ofertantul câștigător va asigura exploatarea chioșcului multifuncțional obiect al închirierii în regim de continuitate și permanență.

(7) Este interzisă subînchirierea chioșcului multifuncțional.

(8) Ofertantul câștigător are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

(9) Durata închirierii este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire o singura data pentru o perioadă de maxim de 2 ani.

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei,
- în cazul nerespectării destinaţiei chioşcului multifuncţional prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului
- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează chioşcul multifuncţional altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare.
- în cazul în care locatarul pricinuieşte însemnate stricăciuni chioşcului multifuncţional aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestuia sau întregul chioşc multifuncţional

(2) Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu îşi execută obligaţiile născute din contract.

FIŞA DE DATE A PROCEDURII LICITAŢIEI PUBLICE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul local al comunei Floreşti pentru Comuna Floreşti		
Adresă: str. Avram Iancu nr. 170		
Localitate: Floreşti	Cod poştal: 407280	Ţara: România
Serviciu Achiziţii Publice Persoană de contact: Amalia Gal	Telefon: 0755017316	
E-mail: achizitiipublice@floresticluj.ro		
Adresa autorităţii contractante: www.floresticluj.ro		

Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante

□ ministere ori alte autorităţi publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local □ agenţii naţionale □ autorităţi locale □ alte institutii guvernate de legea publică □ instituţie europeană/organizaţie internaţională □ altele (specificaţi)	□ Servicii generale ale administratiilor publice □ apărare □ ordine publică/siguranţă naţională □ mediu □ economico-financiare □ sănătate □ construcţii şi amenajarea teritoriului □ protecţie socială □ cultură, religie şi actv. recreative □ educaţie □ activităţi relevante □ energie □ apă □ poştă □ transport □ altele (specificaţi)_____

	- contractul de închiriere, ce face parte din documentaţia de atribuire, semnat fără obiecţiuni. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei: "Chioşcul de lemn multifuncţional NR. ___ situat în comuna Floreşti, Parc Poligon" pentru care este depusă oferta. 4. Plicul interior conţine oferta propriu-zisă. Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VI. "CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE". Se completează în acest sens şi Formularul F3. Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, precum şi sediul social al acestuia. Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate.
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului şi va fi valabilă până în data de _____(z/l/a), inclusiv.
Garanţia de participare	1. Garanţia de participare la licitaţia publică organizată în vederea închirierii chioşcurilor multifuncţionale (1 – 9) amplasate în comuna Floreşti, Parcul Poligon, este de 100 lei pentru fiecare chioşc multifuncţional pentru care se depune ofertă. Garanţia de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv. 2. Modul de constituire a garanţiei pentru participare: Garanţia de participare se exprimă în lei şi poate fi constituită în următoarele forme: - depunerea sumei de bani la caseria autorităţii contractante, în baza unei dispoziţii de plată întocmită de Direcţia economică - depunerea la autoritatea contractantă cu cel puţin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO22TREZ21621A300530XXXX Modul de restituire a garanţiei pentru participare: Garanţia de participare se restituie tuturor ofertanţilor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere. Garanţia se restituie în urma unei solicitări scrise.
Deschiderea ofertelor	Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de _____, ora _____. În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura şi va organiza o nouă licitaţie.

IV. PARTICIPANŢII LA LICITAŢIA PUBLICĂ

1. Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitaţie, inclusiv garanţia de participare;

b) punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic.
(5) Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
(6) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (5) să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.
(7) Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
(8) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (7),autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
(9) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (8), aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
(10) Solicitările de clarificări şi răspunsurile se pot transmite şi electronic, la adresa de e-mail prevăzută în anunţul de particiare.

B. DESCHIDEREA PLICURILOR EXTERIOARE

(1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
(2) După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei.
(3) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei şi modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie.
(4) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Procesul-verbal se întocmeşte pe loc şi se semnează de membrii comisiei precum şi de ofertanţii prezenţi.

C. DESCHIDEREA PLICURILOR INTERIOARE

(1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenţionat de către toţi membrii comisiei de evaluare.
(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile/condiţiile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor/condiţiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile/condiţiile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul-verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

astfel :
Pondere valoare ofertată_n=valoare ofertată_n / valoare maximă ofertată x 40 pct.
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor;
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.
Capacitatea economico-financiară a ofertanţilor: cel mai mare nivel al cash-flow-ului (dar nu mai puțin de valoarea menționată mai jos).
Ofertantul trebuie să prezinte dovada că va avea acces la disponibilități bănești, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit pentru 4 luni de derulare a contractului în valoare egală cu cuantumul a 4 chirii raportate la prețul ofertat lei/lună x suprafața spațiului închiriat (la calculul chiriilor ofertantul va lua în considerare propunerea financiară exprimat în formularul de ofertă Formularul F3).
Asigurarea de cash-flow se va demonstra prin prezentarea oricărui tip de document emis de unități bancare/declarații bancare corespunzătoare (prezentat în original) prin care se va atesta faptul că în cazul atribuirii contractului:
a) operatorul poate avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru valoarea declarată;
b) posibilitatea disponibilizării sumei respective în cazul atribuirii contractului pe o perioadă de 4 luni, având ca destinație cheltuieli pentru realizarea contractului, independent de alte facilități sau disponibilități existente.

Punctajul se calculează astfel:
a) Pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului se acordă punctajul maxim respectiv 20 pct.
b) Pentru un nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni de derulare a contractului mai mic decât cel mai mare nivel ofertat, punctajul se calculează astfel:
Punctaj valoare ofertată_n=valoare ofertată_n / valoare maximă ofertată x 20 pct.
c) protecţia mediului înconjurător;
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total.
Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent sau colaborarea cu o firmă de specialitate în vedere implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 pentru activitatea ce urmează să fie desfășurată.
În acest sens ofertanții vor prezenta fie documentul de certificare al sistemului, emis de un organism de certificare independent, fie contractul de colaborare cu o firmă de specialitate în vedere implementării acestui sistemului de protecție, acte ce trebuie să fie în valabilitate la momentul prezentării lor.
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat.
Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total.
Ofertantul trebuie să prezinte copie după statutul societăţii şi/sau actul constitutiv al societăţii în care este precizat ca obiect de activitate unul dintre cele de comercializare preparate alimentare şi băuturi non-alcoolice. Prin excepție se vor putea comercializa băuturi alcoolice în cadrul evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităţilor administrativ-teritoriale, ale categoriilor socio-profesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare, precum şi a perimetrelor special amenajate şi delimitate unde se desfăşoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat;
(2)Neprezentarea oricăruia dintre documentele menționate la fiecare dintre criteriile de atribuire a contractului de închiriere, duce la neacordarea de puncte pentru criteriul respectiv.
(3)Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
(4)În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
CHIOȘCURI DE LEMN MULTIFUNCȚIONALE

Nr. ____ din _____

Încheiat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului local al comunei Florești nr. ___, a licitaţiei publice organizată în data de _____ şi a Raportului procedurii nr. _____.

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 Consiliul local al comunei Florești pentru Comuna Florești, str. Avram Iancu nr. 170, reprezentat prin primar, Pivariu Bogdan Nicolae, identificat prin CUI 4305857, în calitate de locator,

şi

SC _____ cu sediul în municipiul_____, str._____ ap. _____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ____ sub nr. _____, având cod unic de înregistrare _____ şi cont bancar RO _____ deschis la _____ reprezentată prin _____, în calitate de locatar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 a) Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea chioşcului de lemn multifuncțional ____ amplasat în Parcul Poligin, str. Tăuţiului nr. 54, sat Florești.

b) Chioşcul de lemn multifuncțional ___ are suprafaţa de _____ mp.

III. OBLIGATIILE PARTILOR

Art.3 Consiliul local comunei Florești pentru Comuna Florești are următoarele obligaţii:

a) să predea chioşcul multifuncțional pe bază de proces verbal locatarului,

b) să pună la dispoziţia _____ în stare corespunzătoare de folosinţă chioşcul de lemn multifuncțional, în suprafaţă de _____ mp.,

c) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terţilor vreun drept real sau de creanţă asupra chioşcului de lemn multifuncțional închiriat,

d) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract de închiriere,

e) să menţină chioşcul de lemn multifuncțional în stare corespunzătoare de folosinţă pe toată durata închirierii,potrivit destinaţiei sale, şi să suporte cheltuielile reparaţiilor necesare în acest scop;

f) să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa chioşcului multifuncțional de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii chioşcului multifuncțional şi destinaţia în care este folosit;

g) să asigure folosinţa netulburată a chioşcului multifuncțional pe tot timpul închirierii.

Art.4 SC _____ SRL are următoarele obligaţii:

a) să preia chioşcul multifuncțional atribuit de catre locator.

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele şi actele juridice săvârşite;

c) să plătească chiria în cuantumul şi la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere,

d) să solicite locatorului reparaţiile necesare pentru menţinerea chioşcului multifuncțional în stare

t) să nu exploateze chioșcul multifuncțional închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

u) să restituie pe bază de proces verbal chioșcul multifuncțional la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai puţin uzura aferentă exploatării normale.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5 Prezentul contract se încheie pe o durată de 2 ani, de la data procesului verbal de predare-primire a chioșcului de lemn multifuncțional, respectiv de la data de _____ până la data de _____.

(2) Prezentul contract se poate prelungi o singura dată pentru o singura data pentru o perioadă de maxim de 2 ani, la inițiativa oferantului. Notificarea intenției de prelungire se transmite cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea acestuia urmând ca părțile să încheie un act adițional în acest sens.

V. MODIFICAREA ŞI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părţilor contractante, prin încheierea unor acte adiționale în acest sens.

Art. 7 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) - la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat

b) - prin acordul partilor contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puţin 30 de zile înainte de către oricare dintre părţi

c) - pentru neexecutarea culpabilă a obligaţiilor stabilite în sarcina locatarilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 3 şi 4 al prezentului contract, de drept, fără punere în întârziere şi fără intervenţia instanţei. Locatarul este pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor contractuale cuprinse la art. 4, în conformitate cu dispozițiile art. 1553 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată.

d) - prin denunţarea contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere. În această situație locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

e) - prin denunţarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situaţii:

- în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei;
- în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului;
- daca locatarul nu exploatează sau exploatează spaţiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare;
- în cazul în care locatarul pricinuieşte însemnate stricăciuni spaţiului aport al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părţi ale acestuia sau întregul spaţiu.

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu îşi execută obligaţiile născute din contract.

VI. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

Art. 8 Orice litigiu, neînţelegere sau pretenţie având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionată pe cale amiabilă. În caz contrar, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9 Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfăşurare a activitatii care face obiectul prezentului contract de închiriere.

Art. 10 Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naştere unui tip de persoană juridică, iar terţii au actiune in justitie numai împotriva părţii cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

FORMULARUL F1

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului: _____
2. Codul fiscal_____
3. Număr înmatriculare/înregistrare la Registrul Comerţului
3. Adresa sediului (localitate, stradă, număr, ap.):

_____4.Telefon:___

_____ Fax: _____

E-mail: _____

5. Nr. cont bancar:_____

Ofertant, _____

(semnătură autorizată)

FORMULARUL F3

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____ (denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentaţia de închiriere, subsemnaţii _____, reprezentanţi ai ofertantului: _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să închiriem chioşcul de lemn multifuncțional_____ amplasat în zona Parcului Poligon, Floreşti, pentru suma de: _____lei/lună, adică _____lei/lună. (suma în cifre şi în litere) Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul, precizate în documentaţia de închiriere) şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia în conformitate cu prevederile documentaţiei de închiriere.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, refuzul nostru, în calitate de ofertant declarat căştigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertantul câştigător, datorăm daune interese a căror cuantum se stabileşte ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înţeles şi consimţim ca în situaţia denunţării contractului de către societatea noastră în calitate de locatar, înainte de expirarea termenului de închiriere, datorăm despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a 3 chirii.

Data _____/_____/_____

..... (nume, prenume şi semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic).