ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind darea în folosinţă gratuită a bunurilor imobile şi a dotărilor aferente, aparţinând domeniului public al comunei Floreşti, către instituţiile publice de pe raza comunei Floreşti

Consiliul Local al Comunei Floreşti, întrunit în şedinţă ordinară în data de 28 februarie 2023,

Examinând Proiectul de hotărâre privind darea în folosinţă gratuită a bunurilor imobile şi a dotărilor aferente, aparţinând domeniului public al comunei Floreşti, către instituţiile publice de pe raza comunei Floreşti;

Reţinând Referatul de aprobare nr. 25960/21.02.2023 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Floreşti - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24552/13.02.2023 al Compartimentului Juridic şi al Direcţiei Economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Floreşti, precum şi avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), precum şi a art. 349-353 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare, a art. 867 - 869 din Codul Civil şi a Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, actualizată;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanta de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosinţă gratuită a bunurilor imobile şi a dotărilor aferente, aparţinând domeniului public al comunei Floreşti, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Darea în folosinţă gratuită se va face în baza protocolului de dare în folosinţă gratuită, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre şi care cuprinde următoarele informaţii:

a) destinaţia bunului;
b) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
c) obligaţiile instituţiei publice beneficiară;
d) entitatea care suportă cheltuielile de întreţinere a bunului, potrivit destinaţiei sale;
e) modalităţi de angajare a răspunderii şi sancţiuni.

(2) Folosinţa gratuită se acordă pentru toată perioada de existenţă a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

Art. 3. Se împuterniceşte Primarul Comunei Floreşti să semneze în numele şi pe seama Comunei Floreşti protocoalele de dare în administrare a bunurilor prevăzute la art. 1.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Compartimentul Juridic şi Direcţia Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Floreşti.

Art. 5. Cu data intării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 64/07.06.2021 privind darea în administrare către Unităţile de învăţământ de pe raza Comunei Floreşti a bunurilor mobile şi imobile aparţinând domeniului public al comunei Floreşti.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Floreşti, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Floreşti, Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afişare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 29 din 28 februarie 2023

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenţi 19
Voturi pentru 19

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ COMUNA FLOREŞTI
CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
Crişan Gabriel

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

Anexa nr. 1 la HCL nr. 29/28.03.2023

Nr. Crt.	Denumire imobil, elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare inventar	Unitatea de învățământ către care se predă
1.	GRADINITA STRADA IOAN RUSU, STR. PROF IOAN RUSU NR. 9, SD 1926 MP	2016	5.952.156,78 lei	Grădinița cu Program Prelungit Florești, com. Florești
2.	GRADINITA CETATEA FETEI, SD 993 MP	2006	2.699.926,62 lei	Grădinița cu Program Prelungit Florești, com. Florești – pentru structura din Cetatea Fetei
3.	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 1530 MP	1965	2.352.684,28 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești, com.Florești
	SCOALA GENERALA GHEORGHE SINCAI, STR. ANDREI MURESANU NR. 1, SD 993 MP – corp nou	1990	2.578.142,31 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești, com.Florești
4.	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT STR HOREA 55, SD	2012	5.746.806,63lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești, com.Florești
5.	GRADINITA NR. 2 FLORESTI, STR. HOREA 55, SD 185 MP	1989	413.451,78 lei	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai" Florești, com.Florești
6.	SCOALA NOUA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS NR. 720, SD 924 MP	1965	2.331.074,56 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
7.	GRADINITA LUNA DE SUS, LUNA DE SUS 369, SD 266 MP	1965	726.052,75 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
	SCOALA VECHE LUNA DE SUS, SD 450 mp	1965	734.783,69 lei	Școala Gimnazială Luna de Sus, com. Florești
8.	LICEU DUMITRU TAUTAN, Str. Carpați, nr.10, SD 4.455 mp	2019	9.988.846,57 lei	Liceul Teoretic „Dumitru Tăuțan" Florești, com. Florești
9.	CREȘA CETATEA FETEI, bul. Cetatea Fetei, nr. 10	2019	3.448.860,34	Creșa Cetatea Fetei, com. Florești
10.	Clădirea Administrativă, str. Eroilor, nr. 9	1976	729.191,70	Ministerul Afacerilor Interne, Secția 6 Poliție Rurală Florești
11.	Remiza PSI Florești, Str. Eroilor	2015	1.465.442,22	Ministerul Afacerilor Interne, ISU "Avram Iancu" al jud. Cluj

Anexa nr. 2 la HCL nr. 29/28.02.2023

PROTOCOL DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Florești** cu sediul în Florești, str. Avram Iancu nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Nicolae Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte și

2. **Instituția Publică** _____ cu sediul în _____, CIF_____ reprezentată prin Director _____, ce se legitimează cu B.I/C.I._____ eliberat de _____, la data de_____, cod numeric personal_____, cu domiciliul în_____ în calitate de beneficiar al dreptului de folosință gratuită, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită a clădirilor, precum și a bunurilor mobile aferente, identificate în anexa prezentului protocol, în care își desfășoară activitatea instituția publică, conform procesului verbal de predare - primire.

Art. 2 Beneficiarul dreptului de folosință gratuită se obligă să utilizeze bunurile imobile și mobile încredințate spre utilizare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a imobilelor asupra cărora aceasta este constituită.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea folosinței gratuite clădirile și terenul în care își desfașoară activitatea instituția publică în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea protocolului;
b) să stabilească destinația părților componente ale imobilului;
c) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut imobilul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în folosină gratuită;
f) să sprijine beneficiarul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
g) să asigure reparațiile capitale și investițiile.

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

a) să preia în folosință gratuită imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
b) să asigure folosința imobilului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
d) să mențină în siguranță imobilul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau urmare a degradării stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

e) să întocmească fişele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea imobilului şi a instalaţiilor aferente acesteia, precum şi a tuturor modificărilor aduse imobilului în condiţiile stabilite conform legii;
f) să folosească bunul încredinţat în folosinţă gratuită potrivit destinaţiei prevăzute în art. 2;
g) se obligă ca pe toată durata folosinţei gratuite să păstreze în bune condiţii bunul încredintat, precum şi accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
h) să răspundă de distrugerea totală sau parţială a bunului încredinţat care s-ar datora culpei sale;
i) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forţă majoră sau defect de construcţie,
j) orice lucrări de investiţii se efectuează în baza referatului întocmit de instituţiile publice şi vor fi efectuate de către proprietar;
k) să permită accesul proprietarului în spaţiul încredinţat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredinţat şi starea acestuia;
l) la încetarea folosinţei gratuite, să restituie bunul cel puţin în aceeaşi stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data semnării protocolului, situaţie ce va fi consemnată într-un proces verbal;
m) să achite impozitele şi taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilităţi şi să respecte obligaţiile asumate prin contracte, iar repararea oricărui prejudiciu pe care beneficiarul îl va cauza acestora revine în exclusivitate beneficiarului şi să încheie contracte de prestări servicii pentru toate serviciile legale privind buna administrare a bunurilor imobile şi mobile.
o) să înregistreze şi să urmărească consumurile privind utilităţile şi să sesizeze proprietarul în cazul sesizării unor nereguli;
p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de folosinţă gratuită;
q) să arate în faţa instanţei titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligaţii;
r) să asigure reparaţiile curente.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Protocolul înceteaza prin:
a) acordul de voinţă, exprimat în scris, al parţilor contractante;
b) desfiinţarea titlului proprietarului;
c) proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, beneficiarul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
d) prin revocare, numai dacă beneficiarul nu-şi exercita drepturile si obligaţiile ce derivă din prezentul contract.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datoarează celeilalte părţi daune. Daunele se vor determina în funcţie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parţial, a oricărei obligaţii, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislaţiei române, cu acordul părţilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepţie făcând Hotărârile Consiliului Local al

comunei Floreşti sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanţe ale căror prevederi sunt imperative şi nu fac obiectul unui act adiţional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatură cu acest protocol vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,
COMUNA FLOREȘTI
PRIMAR
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU

Beneficiar al dreptului de folosință gratuită,

DIRECTOR EXECUTIV
IOANA RALUCA DOJA

VIZAT CFP

CONSILIER JURIDIC
IOANA MIHAELA RUS

ACHIZIŢII PUBLICE