ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

privind darea în folosință gratuită a unui bun mobil și a accesoriilor aferente, către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj – Secția 6, Poliția Rurală Florești

Consiliul Local al Comunei Florești, întrunit în ședință extraordinară în data de 08 septembrie 2023,

Examinând Proiectul de hotărâre darea în folosință gratuită a unui bun mobil și a accesoriilor aferente, către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj – Secția 6, Poliția Rurală Florești;

Reținând Referatul de aprobare nr. 61212/05.09.2023 privind oportunitatea proiectului de hotărâre a Primarului Comunei Florești - domnul Pivariu Bogdan Nicolae;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 61223/05.09.2023 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești, precum și avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), precum și a art. 349-353 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a art. 867 - 869 din Codul Civil;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanta de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită a unui bun mobil și a accesoriilor aferente, către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj – Secția 6, Poliția Rurală Florești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Darea în folosință gratuită se va face în baza protocolului de dare în folosință gratuită, prevăzut în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele informații:

a) destinația bunului;
b) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;
c) obligațiile instituției publice beneficiară;
d) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;
e) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

(2) Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a bunurilor asupra cărora aceasta este constituită.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Florești să semneze în numele și pe seama Comunei Florești protocolul de dare în administrare a bunului prevăzute la art. 1.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Juridic și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 124 din 08 septembrie 2023

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 16
Voturi pentru 16

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLOREȘTI CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Moga Bogdan Claudiu

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

Anexa nr. 1 la HCL nr. 124 / 08.03.2023

Nr. Crt.	Denumire bun	Anul dobândirii	Valoare inventar
1.	Draeger DrugTest 5000 Accesorii: • Printer ALCOTEST • Tastatura A7410 Plus Com RO • Redresor • Încărcător mobil printer, 12V (auto) • Diagnostics carrying case • Acumulator 1.5V RO • Cablu USB pentru interfata IR	2023	19.635 lei

Anexa nr. 2 la HCL 124/08.05.2023

PROTOCOL DE DARE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Încheiat astăzi, _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Comuna Florești** cu sediul în Florești, str. Avram Iancu nr.170, având CIF 4485391, reprezentată prin primar Pivariu Nicolae Bogdan, având calitatea de proprietar, pe de o parte și

2. **Instituția Publică** _____ cu sediul în _____, CIF_____ reprezentată prin _____, ce se legitimează cu B.I/C.I._____ eliberat de _____, la data de_____, cod numeric personal_____, cu domiciliul în_____ în calitate de beneficiar al dreptului de folosință gratuită, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită a bunului imobil și a accesoriilor aferente, identificate în anexa prezentului protocol, conform procesului verbal de predare - primire.

Art. 2 Beneficiarul dreptului de folosință gratuită se obligă să utilizeze bunurile mobile încredințate spre utilizare potrivit destinației. Predarea – primirea bunului se va consemna în procesul verbal de predare – primire, ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data încheierii protocolului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Folosința gratuită se acordă pentru toată perioada de existență a bunurilor mobile asupra cărora aceasta este constituită.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea folosinței gratuită aparatul Draeger DrugTest 5000 și accesoriile în baza unui proces verbal de predare-primire în termen de 5 zile de la încheierea protocolului;

V. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ GRATUITĂ

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

a) să preia în folosință gratuită aparatul Draeger DrugTest 5000 și accesoriile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
b) să asigure folosința bunului preluat și paza acestuia ca un bun proprietar;
c) să folosească bunul încredințat în folosință gratuită potrivit destinației prevăzute în art. 2;
d) se obligă ca pe toată durata folosinței gratuite să păstreze în bune condiții bunul încredintat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau să le deterioreze;
e) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
f) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data semnării protocolului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
g) să asigure reparațiile curente.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6 Protocolul înceteaza prin:

a) acordul de voinţă, exprimat în scris, al parţilor contractante;
b) desfiinţarea titlului proprietarului;
c) prin revocare, numai dacă beneficiarul nu-şi exercita drepturile si obligaţiile ce derivă din prezentul contract.

VII . RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul protocol, partea în culpă datoarează celeilalte părţi daune. Daunele se vor determina în funcţie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8 Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parţial, a oricărei obligaţii, care îi revine în baza acestui protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9 Modificarea protocolului se poate face în limitele legislaţiei române, cu acordul părţilor, prin act adiţional, care face parte integrantă din prezentul protocol, excepţie făcând Hotărârile Consiliului Local al comunei Florești sau alte acte normative - legi, Hotărâri de Guvern, ordonanţe ale căror prevederi sunt imperative şi nu fac obiectul unui act adiţional.

Art. 10 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatură cu acest protocol vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu cad de acord, vor fi soluţionate de către instanţele de judecată competente.

Art. 11 Prezentul protocol produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art. 12 Prezentul protocol de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Proprietar,
COMUNA FLOREȘTI
PRIMAR
BOGDAN-NICOLAE PIVARIU

Beneficiar al dreptului de folosinţă gratuită,

DIRECTOR EXECUTIV
IOANA RALUCA DOJA

VIZAT CFP

CONSILIER JURIDIC
IOANA MIHAELA RUS

ACHIZIŢII PUBLICE