ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. înreg. 173/20.10.2023

Avizat secretar general,
Orza Alin- Răzvan

Semnatar: Seres Ioana-Mihaela
Data si ora semnarii: 20-10-2023 14:34:55

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Primăriei comunei Florești aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat și completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDETUL CLUJ, întrunit în ședința ordinară din data de octombrie 2023,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului privind închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine aflate în administrarea Primăriei comunei Florești aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat și completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023- proiect din inițiativa primarului și a consilierilor locali ai Partidului Național Liberal;

Reținând Referatul de aprobare nr. 70353/20.10.2023 al primarului comunei Florești și al consilierilor locali ai Partidului Național Liberal Moga Bogdan – Claudiu, Micle George Emanuel, Cristolșan Camelia- Anamaria, în calitate de inițiatori;

Analizand Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului comunei Florești nr..... prin care se propune aprobarea modificării și completării Regulamentului privind închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine aflate în administrarea Primăriei comunei Florești;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit art. 333 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 61 al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă , republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiunilor art. 129 alin. (2) lit. (c) și (d), 133 alin. (2), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului privind închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine aflate în administrarea Primăriei comunei Florești, după cum urmează:

a) Art. 1, alin. (2) se completează cu sintagma ”înmatriculat pe teritoriul României” și va avea următorul cuprins: ”*Persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism, înmatriculat pe teritoriul României, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate*.”;
b) Se elimină Art. 1, alin. (5);
c) Art. 2, alin. (3) se modifică și va avea următorul conținut: ”*Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut la alin. (2), locul de parcare va fi atribuit următorului solicitant în ordinea numerelor de înregistrare a cererii, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.”;*
d) Art. 3 se modifică și va avea următorul conținut: ” *Cererile pentru obținerea unui loc de parcare sunt depuse anual, în format fizic la Registratura Primăriei comunei Florești sau*

online prin platforma pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Floreşti şi vor avea anexate următoarele documente:

A. Pentru persoanele fizice:

- cererea tip;

- cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reşedința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);

- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

B. Pentru persoanele juridice:

- *cererea tip;*
- *certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);*
- *certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator."*

e) Se elimină Art. 7, alin. (3) și se renumerotează aliniatele de la Art. 7;

f) Se modifică Art. 7, alin. (3) renumerotat și va avea următorul cuprins: "*Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Floreşti şi online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Floreşti, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora*.";

g) Se elimină Art. 16, alin. (3) și se renumerotează aliniatele de la Art. 16;

h) Se modifică Art. 16, alin. (4) renumerotat și va avea următorul cuprins: *"Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Floreşti şi online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Floreşti, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora."*.

Art. 2. Forma finală a Regulamentului indicat la Art. 1 este cuprinsă la ANEXA prezentei Hotărâri și face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează primarul comunei Floreşti prin Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Floreşti, Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Floreşti, primarului comunei Floreşti, prefectului județului Cluj și se publică site-ul primăriei, în termenul prevăzut de lege.

INIȚIATORI,

PRIMAR

Pivariu Bogdan Nicolae

Bogdan-Nicolae Pivariu
Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2023.10.20 15:36:28 +03'00'

CONSILIERI LOCALI:

Moga Bogdan – Claudiu

MOGA BOGDAN-CLAUDIU
Semnat digital de MOGA BOGDAN-CLAUDIU
Data: 2023.10.20 12:09:13 +03'00'

Micle George Emanuel

George Emanuel Micle
Digitally signed by George Emanuel Micle
Date: 2023.10.20 12:02:38 +03'00'

ANEXA LA HCL NR. ...../2023

REGULAMENTUL PENTRU ÎNCHIRIEREA LOCURILOR DE PARCARE, GARAJE ȘI COPERTINE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA COMUNEI FLOREȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII APLICABILE LOCURILOR DE PARCARE SITUATE PE CAROSABIL ȘI DESTINATE RIVERANILOR - CARTIERE, CONSTRUITE DIN FONDURI PUBLICE, DIN COMUNA FLOREȘTI, ȘI ADMINISTRATE DE PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Art. 1. (1) Locurile de parcare vacante din parcările publice, construite din fonduri publice, vor fi atribuite pe bază de abonament, în următoarea ordine:

a) persoanelor cu handicap care au domiciliul în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate sau folosință, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utiliza-tor;

b) persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;

c) persoanelor fizice cu reşedinţa în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;

d) persoanelor juridice care au sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului și au un autoturism în proprietate;

e) persoanelor fizice sau juridice care au domiciliul/reședința, respectiv sediul social/punctul de lucru în apropiere (imobile adiacente parcajului), care au în folosință un autoturism, fiind menționate în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;

f) persoanelor fizice care au domiciliul sau reședința în apropiere (imobile adiacente parcajului), care utilizează în mod permanent un autoturism de serviciu, în baza unei adeverințe eliberate de către angajator în acest sens și a certificatului de înmatriculare al autoturismului, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al angajatorului.

g) persoanele fizice/juridice, care sunt beneficiari ai unei autorizații de construire pe raza comunei Florești, în imediata apropiere a imobilelor adiacente parcajului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire.

(2) Persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism, înmatriculat pe teritoriul României, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate.

(3) Prin dispoziţiile prezentului regulament, poate fi alocat un singur loc de parcare pentru o persoană fizică sau juridică și maxim două locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă/sediu social/punct de lucru, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (1).Atribuirea celui de al doilea loc de parcare, pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, va fi realizată după epuizarea cererilor depuse pentru atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru.

Art. 2. (1) Abonamentele vor fi emise pe baza referatului aprobat de către primar, care cuprinde solicitanţii în ordinea numărului de înregistrare a cererilor pentru fiecare criteriu prevăzut la art. 1.

(2) După aprobarea referatului conform alin. (1), solicitanților li se va comunica, ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării, să achite taxa de parcare la Caseria Primăriei comunei Florești sau prin intermediul platformei de plăți online.

(3) Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut la alin. (2), locul de parcare va fi atribuit următorului solicitant în ordinea numerelor de înregistrare a cererii, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 3. Cererile pentru obţinerea unui loc de parcare sunt depuse anual, în format fizic la Registratura Primăriei comunei Florești sau online prin platforma pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești și vor avea anexate următoarele documente:

A. Pentru persoanele fizice:

- cererea tip;
- cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

B. Pentru persoanele juridice:

- cererea tip;
- certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.”

Art. 4. (1) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul abonamentului notifică Primăria comunei Florești cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenţia de a nu prelungi abonamentul.

(2) Abonatul care nu transmite notificarea conform alin. (1) are obligația de a se prezenta la Primăria comunei Florești până la data de 31 martie pentru plata taxei de parcare anuale, prelungirea abonamentului și pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, abonamentul urmând a se prelungi până la finalul anului.

(3) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condiţiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condiţiilor iniţiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai deţin un autoturism în proprietate sau folosință (menționat în certificatul de înmatriculare), neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, abonamentul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Solicitarea prelungirii abonamentului, dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare și plata taxei de parcare conform alin. (2) și (3) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

(5) Abonamentul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă şi fără punere în întârziere a titularului.

(6) Taxa de parcare se stabilește anual prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Florești.

Art. 5. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimţământul abonaţilor este interzisă; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

Art. 6. (1) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acesta nefiind transmisibil; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea

unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care titularul abonamentului își schimbă autoturismul deținut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

Art. 7. (1) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original a următoarelor documente:

Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.

(2) Se acceptă la prelungirea abonamentelor copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

(3) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Florești și online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 8. (1) În caz de deces al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele unui moştenitor care îndeplineşte condiţiile prevăzute la prelungire din prezentul Regulament, în baza certificatului de moștenitor sau al acordul scris al celorlalţi moştenitori, precizat printr-o declaraţie notarială.

(2) În caz de divorț al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele fostului soț care îndeplinește condițiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului și al divorțului.

Art. 9. (1) După expirarea termenului de plată, la solicitarea scrisă a titularului unui abonament valabil, poate fi realizată schimbarea locului de parcare deținut cu un alt loc disponibil.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 1, schimbul de loc va fi realizat cu prioritate, înainte de începerea repartizărilor locurilor de parcare rămase libere.

(3) Cererile pentru schimb de loc pot fi depuse începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs.

(4) Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceluiași parcaj sau în parcaje adiacente, cât mai aproape de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru.

(5) Cu respectarea prevederilor alin. (4), poate fi realizat schimbul de locuri de parcare între abonați, în baza unei cereri scrise la care sunt anexate abonamentele acestora în original, achitate pe anul în curs.

(6) Ordinea soluționării cererilor pentru schimbarea locurilor de parcare este realizată în funcție de vechimea numărului de înregistrare a acestora.

Art. 10. (1) În cazul reamenajării parcajelor, pentru care au fost încheiate abonamente/contracte de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină edificate în baza autorizaţiilor de construire, repartizarea locurilor de parcare rezultate este făcută respectând următoarea ordine: persoane care au avut contract de închiriere sau abonament valabil și au respectat prevederile acestuia, persoane care au solicitat schimbarea locului de parcare și persoane care solicită un loc de parcare în ordinea numărului de înregistrare a cererilor.

(2) Pentru aceste locuri de parcare, sunt eliberate abonamente de parcare doar persoanelor care îndeplinesc condiţiile prezentului regulament; de asemenea, în cazul reamenajării parcajelor de către autoritatea publică, la tranformarea contractelor în abonamente, titularii contractelor vor fi somaţi să se prezinte la sediul Primăriei comunei Florești, cu documentele aferente, în termen de 30 zile, inclusiv prin lipirea unei

somaţii pe parbrizul autoturismului aflat în parcajul reamenajat sau pe uşa de acces în scara imobilelor adiacente parcajului, în cazul în care autoturismul nu este găsit în parcare la data lipirii somaţiilor şi va fi trimisă o adresă de înştiintare către asociaţiile de locatari din imobilele adiacente parcajului în vederea înştiinţări locatarilor; în caz de neprezentare în termen de 30 zile de la lipirea somaţiei, locul de parcare va fi declarat vacant şi va fi realocat în condiţiile prezentului regulament.

Art. 11. Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, garaje sau copertine şi care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate unilateral, de către Primăria Comunei Florești, printr-un referat aprobat de Primarul comunei, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată, cu restituirea sumelor achitate în avans.

Art. 12. Abonatul are obligaţia de a asigura curăţenia pe locul de parcare.

Art. 13. Instituțiile publice de pe raza comunei Florești vor beneficia de un număr de locuri de parcare cu utilizare gratuită, stabilit printr-o anexă la prezentul Regulament, propus de către Primăria comunei Florești prin Direcția Tehnică și Direcția Poliția Locală și vor fi marcate corespunzător (Rezervat).

CAPITOLIL II. DISPOZIȚII APLICABILE ÎNCHIRIERII TERENULUI OCUPAT CU PARCĂRI, GARAJE ȘI COPERTINE, CONSTRUITE DIN FONDURILE CETĂŢENILOR, ÎN BAZA UNEI AUTORIZAŢII DE CONSTRUIRE, SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL COMUNEI FLOREȘTI

Art. 14. (1) Persoanelor beneficiare ale unei autorizaţii de construire pentru amenajarea unei parcări sau amplasarea unui garaj sau copertină pe domeniul public sau privat, li se vor încheia contracte, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației în care titularul contractului notifică Primăria Comunei Florești cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi contractul.

(2) La solicitarea scrisă privind încheierea contractului, persoanele fizice respectiv juridice, vor anexa actele doveditoare privind: domiciliul stabil, reşedinţa, sediul social, punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care a fost emisă autorizaţia de construire, certificatul de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate din care să rezulte calitatea de proprietar sau ultilizator al solicitantului, precum și autorizaţia de construire, planul de situaţie care a stat la baza emiterii acesteia şi tabelul nominal cu beneficiarii autorizaţiei.

(3) Contractul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă şi fără punere în întârziere a titularului.

Art. 15. (1) Taxa pentru utilizarea terenului se achită anual, în avans, pană la data de 31 martie a anului în curs.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) este stabilită anual prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Florești.

Art. 16. (1) Pentru prelungirea anuală a contractelor pentru închirirerea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite din fondurile cetăţenilor, în baza unei autorizaţii de construire, situate pe domeniul public sau privat al comunei Florești, va fi încheiat contract și vor fi prezentate în original următoarele documente:

Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al titularului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului contractului/angajatorului pentru autoturismul de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al titularului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau ultilizator al titularului contractului.

(2) Se acceptă la prelungirea contractelor, copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

(3) Încadrarea tarifară va fi făcută în funcţie de titularul contractului/abonamentului.

(4) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Florești și online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 17. (1) În cazul în care proprietarii garajelor/copertinelor nu se prezintă anual, până la data de 31 martie, pentru dovedirea îndeplinirii condiţiilor de prelungire şi plata taxei anuale, contractul acestora fiind încetat, se va proceda la inițierea procedurii având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, pe cheltuiala proprietarului şi fără plata de despăgubiri, cu recuperarea sumelor datorate, reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

(2) Solicitarea prelungirii contractului, dovedirea respectării condițiilor pentru prelungire și plata taxei conform alin. (1) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

Art. 18. În cazul în care autoritatea publică decide desfiinţarea garajelor şi copertinelor de pe un anumit amplasament, în vederea realizării unor locuri de parcare sau a reamenajării, restructrării zonei, titularii contractelor încheiate pentru terenul vizat, respectiv proprietarii construcțiilor, au obligația desființării în mod voluntar a garajelor sau copertinelor în confomitate cu procedura, având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, pe cheltuiala acestora, fără plata de despăgubiri și cu recuperarea sumelor datorate reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

Art. 19. În situaţia în care se constată nerespectarea condiţiilor iniţiale de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, de către titularul contractului, Primăria comunei Florești va proceda la rezilierea contractului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans.

Art. 20. (1) Contractele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care au fost eliberate, acestea nefiind transmisibile; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de inchiriere a terenului) pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care titularul contractului își schimbă autoturismul deținut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

Art. 21. (1) Contractul pentru închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite în baza unei autorizaţii de construire poate fi transcris în termenul de valabilitate a acestuia sau în termenul legal de plată, pe bază de cerere şi acte doveditoare, pe o altă persoană care îndeplineşte criteriile prevăzute la prelungire din prezentul regulament.

(2) Transcrierea contractului pentru închirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină poate fi făcută cu acordul fostului titular, pe baza unei declaraţii autentificate notarial, a cererii depuse şi a actelor doveditoare ale legalității construcției cu respectarea prevederilor privind prelungirea.

Art. 22. Este interzisă subînchirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de închiriere a terenului), pe perioada derulării acestuia și restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare

devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament, iar pentru garaje și copertine va fi inițiată măsura desființării pe cale administrativă a acestora.

Art. 23. Este interzisă schimbarea destinaţiei terenului ocupat cu parcare, copertină sau garaj, sub sancţiunea retragerii unilaterale a contractului (sau rezilierea contractului de închiriere a terenului), cu restituirea sumelor achitate în avans, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 24. (1) În caz de deces al titularului, contractul poate fi eliberat pe numele unui moştenitor care îndeplineşte condiţiile prevăzute la prelungire din prezentul regulament, în baza certificatului de moştenitor sau al acordul scris al celorlalţi moştenitori, precizat printr-o declaraţie notarială.

(2) În caz de divorț al titularului, contractul poate fi transcris pe numele fostului soț care îndeplinește condițiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului şi al divorţului.

Art. 25. Parcările, copertinele sau garajele construite pe domeniul public, fără autorizaţie de construire, vor fi desfiinţate conform procedurii, având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, cu recuperarea taxei datorate, pe cheltuiala proprietarului şi fără plata de despăgubiri.

Art. 26. Locurile de parcare amenajate cu respectarea autorizaţiei de construire, care nu sunt folosite de către beneficiarii acestora (schimbarea domiciliului, a reşedintei, a sediului social, a punctului de lucru, lipsă autoturism, deces etc.), mai mult de un an, pot fi redistribuite pe bază de abonament persoanelor care solicită un loc de parcare.

Art. 27. Contractele încheiate pentru terenul ocupat cu parcari, garaje sau copertine şi care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate de către Primăria Comunei Florești, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată.

Art. 28. Titularul contractului are obligaţia de a asigura curăţenia pe locul de parcare.

CAPITOLIL III. DISPOZIȚII APLICABILE LOCURILOR DE PARCARE PENTRU BICICLETE

Art. 29. Locurile de parcare vacante pentru biciclete vor fi atribuite pe bază de abonament anual, cu prioritate persoanelor fizice care au domiciliul stabil/reşedinţa în apropiere (în cartier) şi care au în proprietate o bicicletă, în ordinea depunerii cererii.

Art. 30. (1) Abonamentele vor fi emise pe baza referatului aprobat de către primar, care cuprinde solicitanţii în ordinea numărului de înregistrare a cererilor, cu alocarea unui număr de parcare pentru fiecare bicicletă; abonamentele vor fi emise în conformitate cu prezentul regulament, cu alocarea unui număr de parcare pentru fiecare bicicletă.

(2) După aprobarea referatului conform alin. (1), solicitanților li se va comunica, ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării, să achite taxa de parcare la Caseria Primăriei comunei Florești sau prin intermediul platformei de plăți online.

(3) Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut la alin. (2), locul de parcare va deveni vacant și va fi reluată procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 31. Cererile pentru obţinerea unui loc de parcare vor fi depuse anual; cererea va conține și o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că deţine în proprietate bicicleta pentru care solicită loc de parcare.

Art. 32. (1) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației în care titularul abonamentului notifică Primăria Comunei Florești cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenţia de a nu prelungi abonamentul.

(2) Abonatul care nu transmite notificarea conform alin. (1) are obligația de a se prezenta la Primăria Comunei Florești până la data de 31 martie, pentru plata taxei de parcare anuale, prelungirea abonamentului și pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, abonamentul urmând a se prelungi până la finalul anului.

(3) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condiţiilor de prelungire sau este constatată nerespectarea condiţiilor iniţiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului, nu mai deţine o bicicletă în proprietate sau neplata acestuia, abonamentul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul regulament.

(4) Solicitarea prelungirii abonamentului, dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare și plata taxei de parcare conform alin. (2) și (3) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

(5) Abonamentul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă şi fără punere în întârziere a titularului.

(6) Taxa de parcare este stabilită anual prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Florești.

Art. 33. Prin dispoziţiile prezentului regulament vor fi alocate maxim două locuri de parcare pentru biciclete pentru același titular și cel mult 4 locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 34. (1) Pentru plata anuală a taxei şi prelungirea abonamentului, persoanele fizice au obligația de a prezenta la Ghișeele Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor cu următoarele documente în original: cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (cartier) și cererea de prelungire din care să rezulte că deține în proprietate bicicleta pentru care este realizată prelungirea.

(2) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza și prin intermediul platformei de plăți online, cu încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 35. (1) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare pentru biciclete de către alte persoane, cu consimţământul abonaţilor, este interzisă; în cazul nerespectării acestor prevederi, se va proceda la rezilierea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Utilizarea echipamentului de control al accesului în incinta de parcare unde sunt amenajate locurile de parcare pentru biciclete va fi făcut cu responsabilitate, parcarea bicicletelor va fi făcută pe locul de parcare pe care îl deţine abonatul, numerotat conform abonamentului, în cazul nerespectării acestei clauze, se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 36. Titularul abonamentului are obligația de a păstra curățenia pe locurile de parcare pentru biciclete și de a le utiliza în condiții normale.

Către

Consiliul local al comunei Floreşti, judeţul Cluj

Subsemnaţii Pivariu Bogdan-Nicolae, în calitate de primar al comunei Floreşti şi Cristolţan Camelia-Anamaria, Moga Bogdan-Claudiu, Micle George Emanuel, în calitate consilieri locali ai Comunei Floreşti, înaintăm prezentul,

REFERAT DE APROBARE

prin intermediul căruia propunem Consiliului Local Floreşti adoptarea unei hotărâri *privind aprobarea modificării şi completării Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje şi copertine, aflate în administrarea Primăriei comunei Floreşti aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat şi completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 şi Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023.*

În concordanţă cu strategia de dezvoltare a comunei Floreşti, gestionarea sistemului de parcări publice este folosită ca o modalitate de atingere a obiectivelor de mediu, sociale şi economice şi are ca scop rezolvarea favorabilă a nevoii de parcare prin alocarea unui loc de parcare pentru un număr tot mai mare de solicitanţi, iar indirect la reducerea cererii de locuri de parcare, reducerea numărului de călătorii cu maşina personală şi reducerea blocajelor în trafic, urmărindu-se descurajarea parcării de lungă durată în zonele aglomerate.

În acest context, având în vedere politica privind dezvoltarea comunei Floreşti în domeniul exploatării locurilor de parcare şi a administrării domeniului public pe care sunt edificate parcări, garaje sau copertine, aceasta reprezentând o sursă semnificativă de venituri colectate care sunt apoi utilizate pentru dezvoltarea investiţiilor în domeniul parcărilor publice şi pentru asigurarea necesarului de locuri de parcare, ţinând cont de evoluţia dezvoltării comunei Floreşti este necesară adoptarea unor modificări şi completări la Regulamentul de închiriere a terenului pentru parcările, garajele sau copertinele aflate pe domeniul public sau privat al comunei Floreşti.

În temeiul prevederilor art. 136 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ne exprimăm iniţiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării şi completării Regulamentului privind închirierea locurilor de parcare, garaje şi copertine aflate în administrarea Primăriei comunei Floreşti aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat şi completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 şi Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023.

PRIMAR

Pivariu Bogdan Nicolae

Bogdan-Nicolae Pivariu
Digitally signed by Bogdan-Nicolae Pivariu
Date: 2023.10.20 15:37:18 +03'00'

CONSILIERI LOCALI:

Moga Bogdan – Claudiu

MOGA BOGDAN-CLAUDIU
Semnat digital de MOGA BOGDAN-CLAUDIU
Data: 2023.10.20 12:09:54 +03'00'

Micle George Emanuel

George Emanuel Micle
Digitally signed by George Emanuel Micle
Date: 2023.10.20 12:03:17 +03'00'

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg. 70377

Data: 20.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

În urma analizei *proiectului de hotărâre nr. 173/20.10.2023 privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Primăriei comunei Floreşti Floreşti aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat și completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023,* în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, constatăm următoarele:

Obiectul prezentului proiect constă în actualizare procedurii de închiriere a locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Consiliului Local al Comunei Floreşti aprobat prin HCL nr. 121/2021, modificat și completat prin HCL nr. 110/2022 și HCL nr. 66/2023.

Principalele modificări survenit privesc introducerea procedurii de depunere a actelor online, prin intermediul platformei digitale dedicate, precum și eliminarea posibilității de a solicita și primi parcare pentru autovehiculele care nu sunt înmatriculate în România. Restul modificărilor suferite au urmărit stict îmbunătățirea clarității dispozițiilor din actul normativ.

Având în vedere că modificările nu vizează o mare parte din normele aprobate apreciem că procedura legislativă de modificare a actului este justificată. Din punct de vedere juridic, conform prevederilor art. 61 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă:

(1) Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepţia generală ori caracterul unitar al acelui act sau dacă nu priveşte întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuieşte cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat.

Analizând considerentele expuse apreciem prezentul proiect de privind aprobarea modificării și completării Regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare, garaje și copertine, aflate în administrarea Primăriei comunei Floreşti aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 121/2021, modificat și completat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 110/2022 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 66/2023, îndeplinește condițiile prevăzute de legislația incidentă și poate fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Compartiment Monitorizarea Procedurilor Administrative,
Consilier juridic Lupașcu Ioana Miruna Ioana-Miruna Lupascu Digitally signed by Ioana-Miruna Lupascu Date: 2023.10.20 13:54:48 +03'00'