ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL
COMUNA FLORESTI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea documentației pentru demararea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire a comunei Florești, jud. Cluj

Consiliul Local al comunei Florești, jud. Cluj, întrunit în ședință ordinară la data de 23 noiembrie 2023;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru demararea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire a comunei Florești, jud. Cluj;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 75427/16.11.2023 a primarului comunei Florești, în calitate de inițiator și Raportul de specialitate nr. 75469/16.11.2023,

În conformitate cu prevederile art. 8, art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (3) şi art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Legii nr. 101/2006 serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a .dinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, prevederile art. 108, lit. a), art. 298 și urm., art. 362, alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (3) lit. g) ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), precum şi ale art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire din comuna Florești*, în conformitate cu Anexa nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Caietul de Sarcini pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii aferente delegării gestiuni serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire din comuna Florești*, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune de servicii aferente delegării gestiuni serviciului de salubrizare stradală și deszăpezire din comuna Florești, conform Anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Florești, Direcția Economică și Serviciul achiziții publice, implementare proiecte și postimplementare proiecte.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare: Instituției Prefectului – Județului Cluj; Primarului comunei Florești, Direcției Economice și Serviciului achiziții publice, implementare proiecte și postimplementare proiecte și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

Nr. 167 din 23 noiembrie 2023

TOTAL CONSILIERI 19
Prezenți 18
Voturi pentru 18

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Albert Zoltán

Contrasemnează secretar general,
Orza Alin Răzvan

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 167/23.11.2023

REGULAMENT

DE SALUBRIZARE STRADALĂ SI DESZAPEZIRE PENTRU COMUNA FLOREŞTI

REGULAMENT

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubrizare stradală din Comuna Floreşti, denumit în continuare serviciu de salubrizare stradală, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.
(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului de salubrizare stradală, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.
(4) Serviciului public de salubrizare stradală, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conţin cerinţele minimale cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare stradală a localităţilor, și sunt completate cu elementele specifice din Comuna Floreşti.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:
a)colectarea şi transportul deşeurilor provenite din coşuri stradale, parcuri, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b)măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
c)curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
d)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

Art. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare stradală se realizează pe baza următoarelor principii:
a)protecţia sănătăţii populaţiei;
b)responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c)conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d)asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

Art. 4
Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:
4.1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
4.2.colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
211/2011, republicată;
4.3.curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
4.4.curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
4.5.deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;
4.6.deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.7.deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.8.eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.9.gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.10.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.11.indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare stradală, realizaţi de Serviciului public de salubrizare stradală de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul Serviciului public de salubrizare stradală ui;
4.12.licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
4.13.măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
4.14.producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
4.15.salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.16.sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.17.spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
4.18.stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate,

în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
4.19.utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

Art. 5
(1) Serviciul de salubrizare stradală se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor stradale ,spalare, măturare, stropit căi publice si deszapezire formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.
(2) Sistemul de salubrizare stradala, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradală, precum:

a)puncte de colectare separată a deşeurilor;
b)baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
c)depozite de deşeuri.

Art. 6
Serviciului public de salubrizare stradală trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local.

SECŢIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubrizare stradală

Art. 7
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Foreşti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
(2) Serviciului public de salubrizare stradală este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

SECŢIUNEA 3: Documentaţia tehnică

Art. 8
(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru serviciul de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.
Art. 9
(1) Serviciul de salubrizare va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a)actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b)planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c)planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d)planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
e)cărţile tehnice ale construcţiilor;
f)documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g)procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h)proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i)documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4.procese-verbale de punere în funcţiune;
5.lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7.documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;
j)schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k)instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l)normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m)regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
n)inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
o)documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
p)registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
q)bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10
(1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea

documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activităţii, Serviciului public de salubrizare stradală va preda autorităţii administraţiei publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 11
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare stradală având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:
a)gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalaţiilor;
c)gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 12
(1)În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare stradală trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a)protejarea sănătăţii populaţiei;
b)protecţia mediului înconjurător;
c)menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d)conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e)continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubrizare stradală şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea şi transportul deşeurilor stradale
Art. 13
Precolectarea:

- se face în saci negri inscriptionati de 80 L pentru colectarea cosurilor stradale aplasate pe marginea cailor publice;

- se face in saci pe culori pentru colectarea deseurilor stradale din cosurile amplasate in parcurile recreative , pe cele trei fractii (hartie- albastru/ plastic –galben / stica -verde);

Art. 14
(1) Colectarea deşeurilor stradale se poate face în următoarele moduri: golirea cosurilor in saci;
(2) Sacii se incarca direct in autovehiculele transportatoare;
(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze cosurile stradale astfel încât să nu se producă praf sau să se răspândească deşeuri pe caile publice. După golire, cosurile stradale vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(4)În cazul deteriorării unor cosuri stradale, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în saci, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la cosurile stradale, lăsând locul curat şi măturat;
(6) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de Serviciului public de salubrizare stradală care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor pe caile publice;
(7) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(8) Autovehiculele care transportă deşeuri stradale trebuie să aibă un aspect îngrijit;
(9) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(10) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(11) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale.
(12) Se stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor stradale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale Serviciului public de salubrizare stradală la spaţiile de colectare.
(13) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.
(14)În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor stradale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, Serviciului public de salubrizare stradală , pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(15) Pe toată această perioadă Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să doteze caile publice cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(16)În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 14
Serviciul de salubrizare stradala are şi următoarele obligaţii:
a)să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
b)să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
c)să nu abandoneze deşeuri stradale pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

SECŢIUNEA 2: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deşeurilor stradale
Art. 15
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială.
(2) Serviciul de salubrizare trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.
(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, regional, judeţean, după caz.

SECŢIUNEA 3: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice

Art. 16
(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(2)În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor

de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
(5)Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.
(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.
(7)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
(8)În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 17
(1)Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
(3)Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.
(7) Deşeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art. 18
(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.
(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art. 19
(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.
(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.
(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.
(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.
(6) Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.
(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvenţa stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puţin de o dată pe lună.
(8)Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 20
(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubrizare stradală

serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.
(2)În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul Serviciului public de salubrizare stradală si serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 4: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 21
(1) Serviciului public de salubrizare stradală care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, Serviciului public de salubrizare stradală va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
a)pregătitoare;
b)de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c)de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 22
Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu Serviciului public de salubrizare stradală, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:
a)stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
b)organizarea unităţilor operative de acţiune;
c)întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 23
La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:
a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;
b)centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;
c)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;
d)lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;
e)lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f)lista mijloacelor de comunicare;
g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;
h)lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;
i)lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;
j)lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;
k)dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Art. 24
Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 25
(1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.
(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.
(3) Serviciului public de salubrizare stradală vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.
(4)În funcţie de prognoza meteorologică primită, Serviciului public de salubrizare stradală va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 26
(1)În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.
(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 27

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.
(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:
a)numele şi prenumele dispecerului;
b)data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
c)data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
d)străzile pe care s-a acţionat;
e)activitatea prestată;
f)forţa de muncă utilizată;
g)utilajele/echipele care au acţionat;
h)materialele utilizate şi cantitatea acestora;
i)temperatura exterioară;
j)condiţiile hidrometeorologice;
k)grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;
l)semnătura dispecerului;
m)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 28
(1) Autorităţile administraţiei publice locale după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.
(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
b)suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(3)Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.
(5)Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.
(6) Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care Serviciului public de salubrizare stradală trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor,

abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 29
Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 30
(1)Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.
(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.
(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 31
Autorităţile administraţiei publice locale sau Serviciului public de salubrizare stradală au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECŢIUNEA 5: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către instalaţiile de neutralizare

Art. 32

UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, cu exceptia DN E60, prin instalatii de neutralizare, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 33
(1) Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public, şi să le predea instalatiei de neutralizare care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art. 34
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.
Art. 35
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 36
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 37
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 38
(1) Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 39

(1)UAT stabilește şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatşi penalităţile aplicate Serviciului de salubrizare delegatîn caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubrizare delegatse precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare.
(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului de salubrizare delegatui Serviciului de salubrizare delegatîn cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 40

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare stardala a localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 41

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului de salubrizare delegat cu privire la următoarele activităţi:
a)contractarea serviciului de salubrizare;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea Serviciului de salubrizare delegat pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe Serviciului de salubrizare delegat- informare, consultanţă;
h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 42
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului de salubrizare delegatde salubrizare trebuie să asigure:
a)gestiunea Serviciului de salubrizare delegat conform prevederilor contractuale;
b)gradul asigurării colectării a deşeurilor stradale;
c) gradul asigurării colectării separate a deseurilor reciclabile in parcuri;
d)gradul asigurării cu recipiente stradale pe caile publice;
e)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
f)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
g)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 43
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare stradala;
f)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare stradală

Art. 44
(1) Serviciului public de salubrizare stradală va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Serviciului public de salubrizare stradală va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării deseurilor stradale si a intretinerii cailor publice, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele stradale din parcuri;

Art. 45
Drepturile şi obligaţiile Serviciului public de salubrizare stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală;
b)regulamentului serviciului de salubrizare stradală;
c)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare stradală;
d)contractului de prestare a serviciului de salubrizare stradală pentru utilizatori.

Art. 46
Serviciului public de salubrizare stradală are următoarele drepturi:
a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare stradală prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c)să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d)să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f)să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;
g)să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 47
Serviciul public de salubrizare are următoarele obligaţii:
a)să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b)să asigure prestarea serviciului de salubrizare stradală, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c)să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e)să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f)să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g)să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare stradală, prevăzute de legislaţia în vigoare;
i)să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a

gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri stradale şi să lase în stare de curăţenie cosurile destinate depozitării deseurilor stradale de pe domeniul public;
j)să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
k)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare stradală, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
l)să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
m)să verifice starea tehnică a recipientelor stradale şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni in maximum 24 de ore de la sesizare;
n)să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;
o)să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
p)să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
r)să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s)să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Serviciului public de salubrizare stradală are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t)să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 48

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare stradală;
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor;

Art. 49

Utilizatorii au următoarele drepturi:
a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;
b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare stradală şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e)să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare stradală;
g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h)să li se presteze serviciul de salubrizare stradal în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Serviciului public de salubrizare stradală sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 50
Utilizatorii au obligaţia:
a)să depoziteze deşeurile stradale in recipientele amplasate pe trotuare si nu in alte locuri de pe domeniul public;
b)să nu-şi însuşească şi să nu împrăştie deşeurile stradale din recipienţii de colectare;
c)să nu depoziteze în cosurile stradale deşeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
d) sa nu distruga sau să arda cosurile stradale;

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 51
(1)În vederea dotării trotuarelor cu recipiente stradale pentru colectarea deşeurilor stradale, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 52
(1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.
(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu Serviciului public de salubrizare stradală, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare stradală

Art. 53
(1)UAT stabilește şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală şi penalităţile aplicate Serviciului public de salubrizare stradală în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stradală se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare stradală.
(3)UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4)UAT aplică penalităţi Serviciului public de salubrizare stradală serviciului de salubrizare stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 54
(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare stradală a localităţilor cu privire la:
a)continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b)atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale sunt responsabile;
c)prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d)adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e)excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f)respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g)implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 55
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a Serviciului public de salubrizare stradală ui cu privire la următoarele activităţi:
a)contractarea serviciului de salubrizare stradală;
b)măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c)îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d)menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e)soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f)prestarea serviciului de salubrizare stradală pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g)prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare stradală - informare, consultanţă;
h)atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 56
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, Serviciului public de salubrizare stradală de salubrizare trebuie să asigure:
a)gestiunea serviciului de salubrizare stradala;
c)gradul asigurării cu recipiente stradale;
d)evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e)înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f)înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 57
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a)modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b)modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d)modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e)modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f)respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice;

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 58

Sanctiuni

(1)In caz de nerespectare a prevederilor legale privind asigurarea serviciului de salubrizare stradala, atat operatorul de salubritate cat si utilizatorii pot fi sanctionati conform legislatiei specifice in vigoare;
(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale;
(3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziţii contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

pentru serviciile publice de salubrizare

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.2.	MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) ponderea din numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	f) numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	g) cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
	i) penalităţile contractuale totale aplicate de	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi					
	j) cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	l) numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate		10%	10%	10%	10%

		10%				
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de zece zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	o) valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	FACTURAREA ŞI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAŢIILOR					
	a) numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	b) procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamaţiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate, pe activităţi şi pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI					

2.1.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	b) numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	2%	2%	2%	2%	2%

	c) numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	10 %	10 %	.10 %	10 %	.10 %

Contravenții și sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare conform legislatiei specifice de mediu

Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii**	**Cuantumul penalității**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (lei)**
1	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă. (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	20000-40000
2	Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfașoară;(art 30 alin 6 din Legea 101/2006)	100-300	100-300
3	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor de orice tip pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 , nerespectare art 19 alin 3)	1000-2000	20000-40000

Contravenții și sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta de catre operatorul de salubritate stradala

Sancțiuni pentru nerespectarea indicatorilor de performanta			
Nr. crt.	**Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii**	**Cuantumul penalității**	
		Pentru persoane fizice (lei)	**Pentru persoane juridice (lei)**

1	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incomplete de date si informatii necesare desfasurarii activitatii acesteia inclusive netransmiterea in termenul stabilit a rapoartelor.		10.000-50.000
2	Prestarea serviciului de salubrizare in afara parametrilor tehnici cantitativi si calitativi adoptati prin contractual de delegare a gestiunii si a prezentului Regulament		10.000-50.000
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control inclusive cele referitoare la protectia mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)		30.000-50.000
4	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare si a obiectivelor administrate, conform programului stabilit		500-2500
5	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deseuri de catre operatorii serviciului de salubrizare		250-1.000
6	Lipsa echipamentului de lucru si a ecusonului pentru personalul operatorului		500-2500
7	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta		500-2500

SECRETAR, **PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**

.....

ROMÂNIA JUDEȚUL CONSILIUL LOCAL COMUNA FLORESTI

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 167/23.11.2023

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect *"Salubrizarea stradala pe raza Comunei Floresti"*

PARTEA II

SERVICII DE CURATARE, MATURARE A STRAZILOR SI DE DESZAPEZIRE PE RAZA COMUNEI FLORESTI

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

a) a fost elaborat în baza legislaţiei de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare aprobate la nivelul Comunei Floresti, și conține toate informaţiile, cerinţele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potenţialilor participanţi la procedura de atribuire o informare completă şi corectă cu privire la modul de organizare şi desfăşurare a acesteia, inclusiv condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă;

b) a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat;

c) face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării serviciului de salubrizare şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază;

d) conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea;

e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare;

f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare şi care sunt în vigoare;

g) constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Termenii, expresiile, abrevierile şi noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,* cu modificările si completările ulterioare;
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului se salubrizare a localităților,* cu modificările și completările ulterioare;

- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului,* cu modificările și completările ulterioare;
- *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;*
- *Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice;*
- *O.G. nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală;*
- *H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;*
- *Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor,*
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu,* cu modificările şi completările ulterioare;
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;*
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;*

HCL Floresti nr._____ privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a Serviciului public de salubrizare din Comuna FLOREȘTI (a se vedea Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini);

Prin sintagma *"contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare"* în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele şi tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziţie publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiilor specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de

prestare/execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind gruptate în 3 categorii principale, după cum urmează:

2.1. Salubrizarea stradală

a) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și igienizarea punctelor de pre-colectare a deșeurilor menajere).

2.2. Deszăpezire

b) Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (deszăpezire și combaterea poleiului).

2.3. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

c) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

Durata contractului de delegare de gestiune:

4 ani (48 de luni) de la data atribuirii.

CAP.II

3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE

Operatorul serviciului de salubrizare (*"operatorul"*) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubrizare cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare aprobate la nivelul Comunei Floresti enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

a) legislaţia, normele, prescripţiile şi regulamentele aplicabile privind:
   - igiena, sănătatea și securitatea (protecţia) muncii;
   - gospodărirea apelor;
   - protecţia mediului;
   - urmărirea comportării în timp a construcţiilor;
   - prevenirea şi combaterea incendiilor.

b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcţie de complexitatea instalaţiei, respectiv a specificului locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi în prezentul caietul de

sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

d) furnizarea către autorităţile administraţiei publice locale (Primăria Comunei Floresti), respectiv către A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentaţiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubrizare în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate prin acrodul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubrizare;

f) prestarea serviciilor de salubrizare cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Comunei Floresti (inclusiv către autoritatea contractantă),

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

j) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

k) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

l) evidenţa serviciilor prestate şi raportarea situaţiei periodic către autorităţile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

m) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităţilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

n) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

o) asigurarea dotării proprii cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

p) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparaţiilor, a eventualelor investiţii/celelate cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare şi decontare a acestora în cadrul relaţiilor contractuale dintre autoritatea contractantă şi operator).

3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubrizare cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la

valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaţilor/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condiţiile respectării cerinţelor de calitate şi a termenelor stabilite, precum şi cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Responsabil securitatea şi sănătatea muncii;

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destiune a serviciului de salubrizare. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, maşinile şi vehiculele necesare să poată fi exploatate şi întreţinute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

Toți agajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, să vorbească şi să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerii de proiect adjuncți trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze şi să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subecvente) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. De asemenea, respectivele persoane trebui să poate fi contactate de către reprezentanții autorității contractante şi disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea utilizatorilor în

scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

Executantul garantează că va respecta obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, protecţia mediului conform Legii privind securitatea şi sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006, cerinţe minime de Securitate şi sănătate pentru locul de muncă, O.U.G. nr. 195/2005 provind protecţia mediului, modificată şi completată, precum şi Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Comunei Floresti.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănatatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și mentinute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, conform prevedrilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numarul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

3.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfașurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerinţelor privind referitoare la protecţia mediului stabilite prin autorizaţii/licenţe, precum şi orice alte cerinţe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciillor de salubrizare. Operatorul este pe deplin răspunzator în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare, a deşeurilor provenite din piețe şi a deşeurilor stradale. Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european. Analizele fizico-chimice ale compoziţiei deşeurior se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terţe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Vor fi realizate minim două determinări anual, în sezonul cald și sezonul rece. La începutul fiecărui an, de regulă nu mai târziu de luna aprilie, operatorul va furniza autorității contractante un raport privind rezultatele determinărilor privind compoziția deşeurilor derulată în anul precedent. Strucutra raportului se va stabili de comun acord cu operatorul. Pentru primul an al contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, autoritatea contractantă va stabili împreună cu operatorul programul de realizare al determinărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăţilor către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor şi documentelor întocmite referitoare la serviciul de salubrizare, precum și inspectarea oricăror facilități, instalaţii/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contracante un număr de până la 3 autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

3.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare *"părțile contractante" sau "părți"*) referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubrizare, inclusiv transmiterea de documente, informaţii, specificaţii, indicaţii, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părţi în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apare pe fluxul deșeurilor in relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat şedinţe de management referitoare la situația serviciului de salubrizare, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor sedințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deşeurilor instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greşită a deşeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilita prin contract și/sau la solictarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze

reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAP.III

4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVCIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Salubrizarea stradală

Operatorul desfăşoară activitatea de salubrizare stradală în condiţiile legii, de pe domeniul public în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Floresti, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operaţii:

- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, pieţelor, parcurilor, locurilor de parcare, precum şi a suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement etc;
- maturatul manual al carosabilului, trotuarelor, pieţelor, parcurilor, locurilor de parcare, precum şi a suprafeţelor anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement etc;
- razuit rigole si carosabil;
- întreţinerea curăţeniei;
- spălatul mecanizat al carosabilului si a trotuarelor;
- spalat cu furtun al carosabilului si a trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- igienizarea punctelor stradale de precolectare a deșeurilor menajere;
- alte activități ocazionale și servicii suplimentare (colectat cadavre de animale, etc.);

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubrizare stradală, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, programul se întocmește și se supune aprobării autortității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deşeurilor stradale se efectuează de pe suprafeţele domeniului public din Comuna Floresti. Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- deşeurile rezultate din măturarea manuală;

- deşeurile rezultate din măturarea mecanizata;
- deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă si carosabil;
- deșeuri rezultate din golirea coşurilor stradale;
- deşeuri abandonate în locuri nepermise;
- diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deşeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreţinere, cât şi din golirea coşurilor de deşeuri stradale se va realiza în saci inscripţionaţi cu *"deşeuri stradale"*, purtând sigla şi denumirea operatorului de salubrizare.

Domeniul public ce urmează a fi menţinut în stare salubră cuprinde suprafaţa carosabilului şi a trotuarelor, precum si celelalte spatii cuprinse in anexa la prezentul caiet de sarcini sau nou create.

Întreaga cantitate de deşeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubriza toate străzile si spatiile menționate în cadrul *Anexelor la prezentul caiet de sarcini*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubrizare.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare vor exista situații în care Nomenclatorului Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubrizare prin acordul scris al părţilor.

Operatorul va efectua echiparea străzilor și a stațiilor de autobuz cu un număr optim de coșuri stradale și dispozitive (coșuri speciale) dotate cu pungi de unică folosință destinate colectării de către cetățeni a dejecțiilor provenite de la animalele de companie. Orientativ, se estimează un necesar de cca. 3.000 coșuri stradale.

În perioada de mobilizare, operatorul prezintă autorității contractante min. 3 modele diferite (din punct de vedere estetic și al modului de prindere) pentru coșurile mai sus menționate, urmând ca acesta să treacă la montarea lor numai după aprobarea primită din partea autorității contractante. Operatorul este responsabil de furnizarea coșurilor și a pungilor de unică folosință aferente. Instalarea acestora se va finaliza în maxim 2 luni pentru coșurile stradale și 6 luni pentru dispozitivele speciale, de la data începerii efective a contractului și se va realiza astfel încât să se asigure accesul cât mai facil al cetățenilor la acestea și, totodată, fără să îngreuneze accesul călătorilor la mijloacele de transport în comun.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare coșurile/dispozitivele vor rămâne în proprietea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziţionare a respectivelor coșuri/dispozitive, precum și a pungilor de unică folosință se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii măturat manual.

Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevazute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- coșurile stradale / dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- coșurile stradale / dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunei de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatoul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungi de unică folosință;
- coșurile/dispozitivele speciale deterioate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.

  De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înlăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeaşi capacitate şi calitate similară;
- toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de slubrizare.

  Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părţilor componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
- personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deşeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat şi măturat.

Modalitatea de desfășurare a activitățile specifice salubrizării stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa deîndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubizare stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere

programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora:

a) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 100.000 mp;

b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubrizarea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafata de 30.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzatoare;

c) câte o auto-cisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 100.000 mp

d) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcina utila medie) pentru o suprafata de 100.000 mp pentru colectarea deseurilor rezultate in urma maturatului manual si vidajnarii cosurilor;

e) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

f) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructuii existente la nivelul Comunei Floresti;

g) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 200.000 mp pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de desuri necontrolate;

h) aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

i) minim 1 autoplatforma;

j) minim 1 utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal.

Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Comunei Floresti. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubrizare stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 şi vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS.

Prestarea activităţii de salubrizare stradala se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;

- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de transport a deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

1. *Măturatul manual*

Definiție:

Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agreement. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de 35,946,046.00 mp / 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de măturat manual:

Măturatul manual se realizeaza numai in situatia in care nu este posibila realizarea maturatului mecanizat si doar cu acceptul autoritatii contractante. Acesta se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile staţiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafeţelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafaţa stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitenţe şi minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcţie de condiţiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei

operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfăşoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- nu este posibil maturatul mecanizat.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacităţii de stocare, dar cel mai tarziu inainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operaţiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deşeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalaţie autorizată de eliminare a deşeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de măturat manual:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- Pentru străzile laterale, limitrofe (stabilite de catre beneficiar): saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 2 treceri pe ambele sensuri de mers;
- Pentru străzile principale (stabilite de catre beneficiar): saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 3 treceri pe ambele sensuri de mers;

OBS: fiecare trecere in parte, va trata ambele sensuri de mers (carosabil sau trotuar)

2. ***Măturatul mecanizat***

Definiție:

Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acţionează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, măturatul mecanizat se realizează pe suprafeţe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de 278,735,261.80 mp / 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de măturat mecanizat:

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m pentru strazile de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcţie de condiţiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfăşoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri stradale rezultate în urma realizării aceste operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deşeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalaţie autorizată de eliminare a deşeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de măturat mecanizat:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- Pentru străzile laterale, limitrofe (stabilite de catre beneficiar): saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 3 treceri pe ambele sensuri de mers;
- Pentru străzile principale (stabilite de catre beneficiar): saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 4 treceri pe ambele sensuri de mers;

OBS: fiecare trecere in parte, va trata ambele sensuri de mers (carosabil sau trotuar)

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunei de măturat mecanizat se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activităţi.

3. *Spălarea carosabilului și a trotuarelor*

Definiție:

Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunei de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de 79,879,791.00 mp/ 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de spălare:

Spălatul caroabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcţie de condiţiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfăşoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunei se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare) sau la

autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operaţiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinrii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 2 treceri pe ambele sensuri de mers;

4. *Stropitul carosabilului*

Definiție:

Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie stropit carosabilul este de 37,320,048.00 mp/ 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de stropit:

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcţie de condiţiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfăşoară ziua şi noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunei se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru

ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operaţiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorităţii contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinrii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de stropit:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- saptamanal se vor face minim o trecere - maxim 4 treceri pe ambele sensuri de mers;

OBS: fiecare trecere in parte, va trata ambele sensuri de mers (carosabil sau trotuar)

5. ***Spalat cu furtunul***

Definiție:

Operația de spalat cu furtunul se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil şi îmbunătăţirea gradului de confort şi igienă citadină.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată pe care urmează să fie spalat cu furtunul este de 6,917,760.00 mp/ 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de stropit:

Spalatul carosabil va fi realizat integral pentru întreaga suprafaţă stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcţie de condiţiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfăşoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depăseste pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunei se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiei de spalat cu furtunul este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spalatului cu furtunul se vor deplasa cu o viteză de cel mult 5 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită spalarea sub jet puternic a suprafetelor carosabile si a trotuarelor, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operaţiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorităţii contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinrii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de stropit:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- pe baza de comanda din partea autoritatii contractante;

OBS: fiecare trecere in parte, va trata ambele sensuri de mers (carosabil sau trotuar)

6. ***Răzuitul rigolelor***

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată pe care urmează să fie razuita este de 23,448.00 mp/ 4 ani.

Se realizează pe tot parcursul anului, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante, si include:

- răzuitul rigolelor, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeților și a periilor a

noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.

- Strangerea noroiului, nisipului, pamantului rezultat dinrazuire in gramezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate in ziua efectuarii razuirii la depozitul autorizat
- Incarcatul gramezilor in eruopubele
- Golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al deseurilor la depozitul autorizat
- Depozitarea deseurilor rezultate in urma acestei activitati la depozitul autorizat
- curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubrizare, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de razuit:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- pe baza de comanda din partea autoritatii contractante;

7. *Răzuitul carosabilului*

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată pe care urmează să fie razuita este de 112,800.00 mp/ 4 ani.

Se realizează pe tot parcursul anului, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante, si include:

- răzuitul carosabilului, constând în îndepartarea, cu ajutorul lopeților și a periilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip.
- Strangerea noroiului, nisipului, pamantului rezultat dinrazuire in gramezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate in ziua efectuarii razuirii la depozitul autorizat
- Incarcatul gramezilor in eruopubele
- Golirea europubelelor in autogunoiere si transportul zilnic al deseurilor la depozitul autorizat
- Depozitarea deseurilor rezultate in urma acestei activitati la depozitul autorizat

- curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubrizare, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

Frecvențele de realizarea a operațiunei de razuit:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- pe baza de comanda din partea autoritatii contractante;

8. *Întreținerea curățeniei*

Definiție:

Întreţinerea curăţeniei se execută în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat manual și constă în următoarele operațiuni: măturat manual selectiv (unde este cazul), colectarea și îndepărtarea deșeurilor/obiectelor aruncate pe jos (carosabil şi trotuar), golirea coşurilor de gunoi stradale, încărcarea deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitele autorizate.

Cantitatea estimată:

Suprafață totală estimată care urmează să fie intretinuta este de 6,000.00 tone / 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunii de întreținere a curățeniei:

Operația de întreținere se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual.

Întreținerea curțeniei se poate desfăşoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepţie făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscolelor). În situația în care operația de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va înlocui respectiva operațiune cu prezenta operațiune de întreținere. Se interzice efectuarea acestei operațiuni concomitent cu operația de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături și perii din diferite materiale).

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere a curățeniei se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată

când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu inainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operaţiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunei de întreținere a curățeniei se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activităţi.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc sau, după caz, mai mici, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deşeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalaţie autorizată de eliminare a deşeurilor.

Frecvențele de realizarea a operațiune de întreținere a curățeniei:

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- saptamanal se vor face minim 1 trecere - maxim 4 treceri pe ambele sensuri de mers;

OBS: fiecare trecere in parte, va trata ambele sensuri de mers.

4.2. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de colectare a cadavrelor animale, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Floresti.

Definiție:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public constituie ansamblul de operațiuni de colectare, în condițiile legii, în urma constatării operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către acesta a unei sesizări din partea utilizatorilor/autorității contractante, transport și predarea acestora către unităţile de ecarisaj/de neutralizare.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice: minim două autospeciale de dimensiuni reduse pentru colectarea cadavrelor de animale.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservesc serviciul de colectare a cadavrelor animale se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 şi vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS .

Prestarea activităţilor de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public şi de predare a acestora unităţilor de ecarisaj/de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calităţii serviciului prestat;

- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora unităţile de ecarisaj/de neutralizare în termen de două ore de la constarea/sesizarea unei asemenea situații;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Cantitatea estimată:

Cantitatea estimata este de 4800kg/ 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunii de colectare a cadavrelor animale:

Cadavrele animale de pe domeniul public se colectează și se transportă prin utilizarea utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor special dotate în acest scop.

Cadavrele de animale vor fi predate la unitățile de ecarisaj/de neutralizare (cum ar fi incineratoare), scop în care operatorul are obligația de a încheia un contract/contracte cu asemenea unități/instituții. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta dovada îndeplinirii acestei cerințe.

Timpul de intervenție al operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către operator în urma desfășurării activității curente de salubrizare. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, operatorul are obligația de a realiza spălarea și igienizarea zonei.

Vehiculele și containere utilizate pentru transportul cadavrelor animale se desinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație. Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să dețină aviz medical prin care se confirmă că sunt îndeplinite toate condiţiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activităţi (cum ar fi vaccinarea).

Se interzice operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj/de neutralizare.

4.3. Deszăpezire

Operatorul are obligația de a desfăşura activitatea de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (deszăpezire și combaterea poleiului), în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Floresti. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulatie ale comunei Floresti

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operaţii:

- curăţatul manual și mecanizat al zăpezii şi/sau al gheţii, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

a) pregătire;

b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;

c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, programul se întocmește și se supune aprobării autortității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszăpezire si transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfăsurarea operațiunilor de deszăpezire;

- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Arterele de circulaţie și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr.2F la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire. Eventualele suprafete suplimentare pot fi cuprinse in program numai cu acceptul autoritatii contractante.

Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit *"jurnal de activitate pe timp de iarnă"*. Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorităţii contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele informații:

- numele şi prenumele dispecerului;
- data şi ora de începere și terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acţionat;
- activitatea prestată;
- forţa de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate şi cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condiţiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administraţia Naţională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.

Pentru asigurarea funcţionării fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acţiunea mecanizată şi pentru acţiunea cu forță umană.

Efectuare activității de deszăpezire a fost estimată pentru o perioadă de 75 de zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de deszăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forța umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menţinere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulaţie și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în

pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat. Se va lua in calcul o distanta de transport de 10 km dus si 10 km intors pentru ofertare. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecţii, peluze, pe spaţii verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii/gheţii trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va informa autoritatea contractanta si pe baza comenzii primita de la aceasta, va actiona fie preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului, fie pentru inlaturarea stratului de zapada sau polei. Pentru situatiile in care desi nu a fost prevazut in prognoza, conditiile meteorologice impun interventia preventiva sau de inlatutare a poleiului / ghetii / zapezii, indiferent de ora la care se impune acest lucru, se solicita autoritatii contractante comanda prin persoana desemnata, sau autoritatea contractanta poate transmite direct comanda inclusiv telefonic, la dispecerat. In situatiile in care nu exista prognoza ANM si comanda se face / aproba telefonic, plata se va face in intervalul orar in care s-a intervenit, la numarul de utilaje folosit, in functie de GPS. Pentru restul de utilaje care nu intervin, vor fi in asteptare, pentru intervalul respectiv de timp.

Intervalul orar de interventie calculat la 24 de ore, conform prognozelor ANM, va fi intre orele 08.00 din ziua in curs pana la orele 07.59 ale zilei urmatoare.

În vederea planificării activității de deszăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie si Hidrologie. În funcție de prognoza

meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În situația în care baza de lucru operațională a operatorului nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de deszăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de deszăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de deszăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora:

a) autospecială cu plug –4 bucati

b) autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc - 2 bucati

c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) - 2 buc

d) freze pentru trotuare - 1 bucati

e) autocisternă pentru împrastierea soluției antiderapante lichide - 3 bucati

f) o freză de zapadă pentru arterele mărginașe ale comunei – 1 buc;

g) încărcător frontal și basculanta pentru transportul zăpezii - cate 1 bucata din fiecare

Toate utilajele/intalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a comunei Floresti, mai puțin frezele și instalațiile speciale de îndepărtat/eliminat zăpada. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deservesc serviciul de deszăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 şi vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem.

Prestarea activităţii de deszăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele autorităţii

contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;

- controlul calităţii serviciului prestat;
- respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
- ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
- prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacităţii de intervenţie (forţă umană, utilaje/instalaţii/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

1. ***Curăţatul manual al zăpezii***

Definiție:

Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile autobuz), fără stânjenirea circulaţiei auto, pietonale și/sau utilităţile de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de max. 75 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 10 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel aproximativ 2016 ore-om / 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunei de curățat manual al zăpezii:

Curăţarea manuală a zăpezii / gheţii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanţe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

2. ***Curăţatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului***

Definiție:

a) ***Curăţatul mecanizat al zăpezii*** *constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.*

b) ***Prevenirea și combaterea poleiului*** *se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderenţă a autovehiculelor faţă de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.*

c) ***Se va avea in vedere stabilirea unui tarif de asteptare***

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de maxim 75 zile/an, în cadrul căreia vor acționa minim 9 utilaje/instalații/echipamente/vehicule (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capabilitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice), cu o durată efectivă de acțiune de 19,440.00 ore/ 4 ani pentru Curăţatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului si respectiv 45,360.00 ore / 4 ani pentru tariful de asteptare.

Modalitatea de realizare a operațiunilor:

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/instalații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat in prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje din prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospecialele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc)

pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospecialele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospecialele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospecialele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotat pentru prevenirea/combaterea poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotat pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combatere a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotat pentru această operațiuni, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotat pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor metorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de deszăpezire constituit la nivelul comunei.

a) ***Curățatul mecanizat al zăpezii:***

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-3 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acetei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospecialele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) ***Prevenirea și combaterea poleiului:***

Prevenirea/combaterea poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăştierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecţiile și arterele de circulaţie principale, staţiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, pieţele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanseaza în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza comunei.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de deszăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaz*ă în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziţionare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de măturat manual.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) şi nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

3. *Evacuarea zăpezii*

Definiție:

Activitatea de evacuare a zăpezii/gheții include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).

Cantitatea estimată:

Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de 2400 mc / 4 ani.

Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:

Evacuarea zăpezii/gheții se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condiţiilor optime de circulaţie rutieră şi pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/gheții formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de desăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

5. ALTE CERINȚE PE CARE OPRATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după următoarea formulă:

(ART. 34)
(1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;
CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
d% = cota de dezvoltare.

(ART. 37)
(1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:
Pm = Vm/Qm, unde:
Pm = preţul sau tariful modificat;
Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;
Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.
(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

5.1. Facturarea şi decontarea serviciilor

Toate activitățile aferente serviciului de salubrizare aferente prezentului caiet de sarcini se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Confirmarea prestaţiilor aferente serviciului de salubrizare se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, deîndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor şi celălalt pentru operatorul de salubrizare.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contraactante lunar un raport de

activitate conţinând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observaţii cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor lunare de către reprezentanții acesteia.

ANEXA 3 LA HCL NR. 167/23.11.2023

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI

STRATEGIA DE CONTRACTARE

aferentă procedurii de atribuire privind ***Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de salubrizare stradala si de deszapezire pe raza Comunei Floresti***

1. Autoritatea contractanta

COMUNA FLORESTI, cu sediul administrativ teritorial in Localitatea Floresti, str. Avram Iancu nr. 170, jud. Cluj, telefon +400264265890, fax +400264265101, e-mail:primariafloresti@yahoo.com.

2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizata de către Autoritatea contractanta are ca obiect atribuirea contractului: Delegarea prin concesiune a gestiunii activitatii de salubrizare stradala si de deszapezire pe raza Comunei Floresti

cod CPV 90610000-6 Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2)

90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)

3. Descrierea succintă a achiziției:

Contractul ce urmează a fi atribuit, după parcurgerea procedurii de atribuire reglementată de Legea nr. 100/2016 a concesiunilor de lucrări şi concesiunilor de servicii şi H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii este un contract de delegare de gestiune, conform Legii nr. 51/2006, a serviciului public de salubrizare către un operator economic de drept privat, înființat şi organizat în baza Legii nr. 31/1990.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de salubrizare stradala si de deszapezire de pe raza Comunei Floresti presupune concesionarea de către Delegatarul-Concedent (autoritatea contractantă) în favoarea Delegatului-Concesionar (Operatorul serviciului) a unora din activitățile serviciului, aşa cum sunt ele definite de art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubrizare al localităților.

Activitățile serviciului de salubrizare ce vor face obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

1. Salubrizarea stradală
2. Deszăpezire
3. Colectarea cadavrelor animale (deșeuri de origine animală)

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia Operatorului de a presta serviciul potrivit obiectivelor si standardelor de calitate stabilite de Delegatar, respectiv activitatea de salubrizare stradala provenite de pe raza comunei Florești.

4. Modalitatea de atribuire

4.1 Determinarea si justificarea valorii estimate

Valoarea estimata este de 22.726.231,63 lei fara TVA

Valoarea estimată a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare stradala si de deszapezire din comuna florești, judetul Cluj a fost stabilita in conformitate cu prevederile legale.

4.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire - Offline X

Tipul procedurii - **Procedura simplificata**

Valoarea estimată cumulată a contractului este de 22.726.231,63 lei fără TVA, adică mai mică decât pragul valoric de 26.093.012 lei fără TVA, prevăzut la art. 11, alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, actualizată, autoritatea contractanta decide să atribuie contractul de concesiune de servicii prin aplicarea unei proceduri simplificate conform art. 73 din HG 867/2016, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică şi anume: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Având in vedere gradul de interdependenta intre obiectele loturilor, respectiv intre partea de curatenie stradala si de deszapezire, s-a decis neimpartirea achiziţiei in loturi. De asemenea, autoritatea contractanta incurajeaza participarea IMM-urilor Ia procedurile de atribuire.

Justificarea procedurii de atribuire – mentionam ca la momentul demararii procedurii nu se cunosc cantitatile exacte. Aceasta sustinere se bazeaza pe faptul ca in ultimii ani Comuna Floresti a cunoscut un ritm ridicat de crestere a numarului de agenti economici, dar si a populatiei, fiind in imediata vecinatate a municipiului Cluj Napoca. Acest fapt determinand extinderea continua a localitatii, aparitia de noi cartiere, inclusiv a strazilor aferente, trotuarelor, parcurilor. De asemenea, apar noi constructii industriale, cu drumuri de acces. Din acest motiv este imposibila determinarea exacta a suprafetelor de strazi si trotuare de maturat, spalat, a suprafetelor parcurilor, dar si a numarului de cosuri stradale, etc. Prin urmare singura modalitate flexibila prin care se poate asigura continuitatea serviciilor este cea de tip concesiune.

2.3 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Având in vedere ca procedura de atribuire aleasa este procedura simplificata offline, au fost stabilite cerinţe privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in conformitate cu art. 173 din Legea nr. 98/2016 după cum urmeaza:

În conformitate cu prevederile legale, conform art. 75 din Legea nr. 100/2016, *„Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecţie nediscriminatorii şi proporţionale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:*

a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;

b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie pe baza declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menţionate în fişa de date.

Criteriile de calificare şi de selecţie trebuie să aibă legătură şi să fie proporţionale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii şi scopul de a asigura o concurenţă reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar şi organizatoric al ficărui operator economic participant la procedură, potenţial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplinii Contractul de concesiune şi de a rezolva eventualele dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare şi va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere şi capacitatea ofertanţilor.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declaraţii pe propria răspundere, însoţite de certificate eliberate de către autorităţile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:

a) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016;

b) îndeplineşte criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea şi valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale, a situaţiei economico – financiare şi a capacităţii tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerinţe minime de calificare a căror legătură şi proporţionalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. <u>Situaţia personală a candidatului sau ofertantului</u>

Cerinţa 1 - Ofertantul, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere, aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevedrile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractantți nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declaratie pe propria raspundere în original şi semnată cu semnătură olografă.

Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul). Nedepunerea declaratiei de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

2. <u>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</u>

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Ofertantul se obliga sa se licentieze ANRSC in termen de maxim 90 de zile de la data semnarii acordului cadru.

3. <u>Capacitatea economica și financiară</u>

Media cifrei de afaceri globala a ofertantului din ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sa fie cel putin egala cu suma de 22.726.231 lei. Cifra de afaceri solicitata este cea globala.

In sustinerea acestei cerinte minime de calificare se va completa Formularul 6 - Informatii generale.

Pentru echivalenta se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR.

Pe langa completarea formularului 6, vor fi prezentate de ofertanti si alte documente in sustinerea cerintei din care sa rezulte cifra de afaceri, documente care sunt lasate la latitudinea operatorului economic.

Operatorii economici sustinuti de o alta persoana juridica vor dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective care pune la dispozitie resursele financiare pe durata derularii contractului, conform prevederilor legislatiei în vigoare. Se va completa în acest sens anexa 1.

JUSTIFICAREA CERINTEI:

Cifra de afaceri reprezinta unul din indicatorii principali pentru aprecierea pozitiei unui Operator economic in sectorul sau de activitate sau pe piata a dinamicii activitatii precum si a sanselor acestuia de a lansa, administra si dezvolta noi activitati profitabile pe o anumita perioada de timp. Justificarea unei astfel de solicitari are ca temei faptul ca prin impunerea cerintei respective autoritatea contractanta urmareste diminuarea aparitiei oricarui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasa a contractului. Autoritatea contractanta isi creaza astfel posibilitatea de a verifica potentialul financiar, tehnic sau organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura de atribuire, potential care trebuie sa reflecte capacitatea concreta de a executa viitorul contract de concesiune precum si abilitatea de a rezolva eventualele dificultati legate de executarea acestuia. Aceste informatii vor evidentia capacitatea ofertantului de a realiza un contract de natura si complexitatea celui care urmeaza a fi atribuit.

4. <u>Experienta similară</u>

1. Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) în valoare cumulată de **10.000.000,00** lei, la nivelul de maxim 6 contracte, care sa aiba in obiect atat curatenie stradala, cat si deszapezire.

   Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Note:

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terti sustinatori se va prezenta si angajamentul ferm.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă consideră că experiența operatorului economic în operarea unor servicii similar poarte constitui o garanție că acesta este pregătit și are abilitatea de a gestiona eventualele dificultăți în operarea tuturor serviciilor publice de salubrizare sau altele asemenea acestora, care fac obiectul prezentului contract.

2. Ofertantul va face dovada ca are în dotarea sa sau ca va dispune pt. realizarea în bune condonditii (proprietate/leasing/comodat/ angajamente de punere la dispozitie sau prin contr./ conventii de închiriere) resurse/ facilitati tehnice (utilajele/mijloacele de transport/echip. tehnice/organisme teh.) specifice rezultate a fi necesare pt. îndeplinirea acestuia, dupa cum urmeaza:

1. Pt. activitatea de salubrizare stradala:

a) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 100.000 mp;

b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubrizarea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafata de 30.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzatoare;

c) câte o auto-cisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 100.000 mp

d) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcina utila medie) pentru o suprafata de 100.000 mp pentru colectarea deseurilor rezultate in urma maturatului manual si vidajnarii cosurilor;

e) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșeuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni agabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

f) utilaje speciale de spălare sub jet de presiune, adaptate conform infrastructuii existente la nivelul Comunei Floresti;

g) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 200.000 mp pentru colectarea transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de desuri necontrolate;

h) aspiratoare de deșeuri stradale (frunze) de pe trotuare și alei – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;

i) minim 1 autoplatforma;

j) minim 1 utilaje multifuncționale specializate, pentru curățatul mobilierului stradal.

2. Pt. activitatea de deszapezire:

a) autospecială cu plug –4 bucati

b) autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc - 2 bucati

c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) - 2 buc

a) freze pentru trotuare - 1 bucati

b) autocisternă pentru împrastierea soluției antiderapante lichide - 3 bucati

c) o freză de zapadă pentru arterele mărginașe ale comunei – 1 buc;

d) încărcător frontal și basculanta pentru transportul zăpezii - cate 1 bucata din fiecare

Pentru mijloacele de salubrizarea stradala si de deszapezire ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii dupa cartile tehnice, certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vanzare-cumparare sau alte documente ce probeaza detinerea acestora.

Pentru mijloacele de salubrizarea stradala si de deszapezire ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta antecontract de vanzare-cumparare, contractul de închiriere în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul si/sau declaratiile detinatorilor, în original, ca în perioada executiei contractului vor pune la dispozitia ofertantului respectivele utilaje si echipamente.

Operatorii vor face dovada îndeplinirii cerinţei privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalaţiilor şi/sau echipamentelor tehnice la dispoziţia acestuia pe durata executării contractului, precum şi a documentelor de natura celor precizate anterior.

JUSTIFICAREA CERINTEI:

Dovada utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor necesare derularii contractului demonstreaza capacitatea tehnica a ofertantului in ceea ce priveste utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului. Prin această cerinţă se urmăreşte ca ofertantul să dispună de mijloacele tehnice necesare derulării contractului.

Pentru îndeplinirea obiectivului stabilit de achizitor ofertantul trebuie să efectueze intervenţii la faţa locului şi în acest scop trebuie să dispună de echipamente şi instrumente speciale, autonome, şi adecvate mediului în care se desfăşoară intervenţia, în număr suficient pentru a putea desfăşura toate activităţile solicitate de beneficiar într-o perioada rezonabilă de timp.

3. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel putin de urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea celui mai mare contract subsecvent (echipa de proiect):

1. Manager de proiect;
2. Responsabil control calitate

JUSTIFICAREA CERINTEI:

Aceasta cerinta a fost stabilita de autoritatea contractanta in scopul realizarii in bune conditii a contractului ce urmeaza sa fie atribuit, corelat cu obiectul acestuia.

Conditiile solicitate in legatura cu personalul de specialitate demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului de realizare a proiectului, prin detinerea de specialisti pentru asigurarea realizarii si derularii in conditii corespunzatoare a proiectului. Ofertanții trebuie să aibă capacitatea de a oferi servicii de calitate, sens în care trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat pentru prestarea serviciilor raportat la sarcinile explicite ale fiecărui specialist solicitat. S-au solicitat informații referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea persoanelor responsabile pentru implementarea contractului precum si documente suport din cadrul cărora să rezulte faptul ca, din punctul de vedere al experientei si competentelor profesionale ale personalului de specialitate propus in cadrul echipei de proiect, se poate asigura realizarea la un nivel corespunzator a contractului care urmeaza sa fie atribuit. Experţii propuşi vor avea calificarea şi experienţa profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităţilor indicate în caietul de sarcini.

Avand in vedere natura si complexitatea contractului de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit, se impune cerinta privind expertii mentionati mai sus.

Profilul expertului nr. 1- Manager de proiect

1.Studii superioare finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare, CV-urile vor fi corelate cu documentele emise pentru demonstrarea experientei specific, rapoarte de activitate, experienta profesionala generala în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;

2. Detinerea de competente aferente pozitiei pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obtinut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscuta cel putin la nivel national, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau ech ivalent) sau alte alte documente suport care susțin experiența specifică dobândită în domeniul managementului de proiect;Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract/proiect/program în cadrul caruia sa fi detinut o pozitie de manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o pozitie similara (indiferent de domeniul proiectului).

3.Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubrizare (indiferent de pozitia ocupata).

Profilul expertului nr. 2 - Responsabil control calitate – raspunde de managementul calitatii (RMQ) se incadreaza in prevederile Instructiunii 1/2017

a)Decizia interna de numire si Fisa postului;

b)Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubrizare, în cadrul caruia a desfasurat activitati similare, conform prevederilor

Instructiunii 1/2017.

Apreciem ca fiind justificata impunerea acestei cerinţe deoarece numai in aceste condiţii se poate face o evaluare a capacitatii ofertantului de a finaliza sau de a executa in bune condiţii executarea serviciilor ce face obiectul prezentei achiziţii. Prin aceasta valoare ofertanţii isi vor putea demonstra potenţialul organizatoric si capacitatea concreta de îndeplinire a contractului de achiziţie.

Standarde de asigurare a calităţii

Cerința 1:

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calității.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora . În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceştia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigă că viitorul operator înțelege și știe să aplice cerințele sistemului de management al calității, pentru a parcurge mai uşor etapele necesare demonstrării capabilității unei organizații de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele clientului, precum și cerințele legale și reglementările aplicabile.

Cerința 2:

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o arte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor..

NOTA: Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

JUSTIFICAREA CERINȚEI:

Prin cerința solicitată autoritatea contractantă se asigă că viitorul operator are capacitatea organizațională necesară pentru ținerea sub control a impactului proceselor organizației în ansamblu asupra mediului și permit organizațiilor să aibă o imagine clară a impactului lor asupra mediului, le ajută să se concentreze asupra impacturilor semnificative și să le gestioneze eficient pentru îmbunătățirea continuă a performanței ecologice, astfel încât efectele negative asupra mediului să fie stopate sau cel puțin diminuate.

2.4. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

Având in vedere prevederile Caietului de sarcini din documentația de atribuire care includ cerințe foarte clare si suficient de acoperitoare in raport cu cerințele si constrângerile legale ale Autorității contractante la nivel de capacitate a prestarilor de servicii, s-a considerat ca este suficient alegerea criteriului de atribuire *celei mai avantajoase din punct de vedere economic*, in conformitate cu prevederile art. 86 alin (1) din Legea nr. 100/2016. Avand in vedere ca pretul contractului se va reflecta in tarife pentru populatia si agentii economici din comuna, acesta va fi *celei mai avantajoase din punct de vedere economic*.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara Pondere: 95%

Punctaj maxim factor: 95

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

Denumire factor evaluare: TEHNIC

Descriere: Criteriul 1. Gradul de poluare al autovehiculului (GP) Pondere: 5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă: 1

- Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;

- Pentru GP = euro 5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoare formulă: Pgp=(Pgp1+Pgp2+...)/Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7. *Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, şi se face media aritmetică a acestora. EURO4= conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.

Justificare pondere: Factorul de evaluare „Gradul de poluare al autovehiculelor" este important deoarece conform legislatiei in vigoare calitatea aerului este o component importanta pentru sanatatea populatiei. Ponderea de 5% a factorului de evaluare este in concordanta cu numarul de treceri ale utilajelor, dar si cu legislatia europeana si nationala privind calitatea aerului.

Avand in vedere faptul ca in caietul de sarcini la capitolul cap.III, punctul 4 Specificatiile tehnice aferente servciului de salubrizare este prevazut "*De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservesc serviciul de salubrizare stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4 ....* " aceasta este constituita ca o cerinta minima a factorului de evaluare *Gradul de poluare al autovehiculului (GP)* din fisa de date.

Factorul de evaluare *Gradul de poluare al autovehiculului (GP)* va avea in vedere extinderea acestei cerinte minime in sensul ca se vor puncta utilaje care se incadreaza in grade de poluare mai mari respctiv cele incadrate in categoriile EURO 5 SI EURO 6, dupa urmatoarul algoritm:

*Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă: - Pentru GP = euro 6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte; - Pentru GP = euro 5 se acorda 3 puncte; Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoare formulă: Pgp=(Pgp1+Pgp2+...)/Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7. *Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, şi se face media aritmetică a acestora. EURO4= conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.*

5. Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat având ca scop serviciile de utilităţi publice în numele şi pe seama unităţilor administrativ teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative şi intră

sub incidenţa prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Valoarea redeventei se va stabili in conformitate cu prevederile legale si tinind cont de următoarele aspecte:

- organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a serviciului prestat;
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura şi nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a tarifelor şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influenţelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- acoperirea prin tarife cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciului,

Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu, **valoarea redeventei anuale în cazul concesionarii prin delegarea gestiunii va fi de minim 1% an, procent aplicat la veniturile incasate de concesionar din activitatea contractata.** Redeventa va fi recalculata, avandu-se in vedere cursul de referinţa de la data efectuării plaţii de către concesionar.

Plata redevenţei se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plăţii redevenţei concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanţe pentru întârzierile de plată la obligaţiile către bugetul de stat.

6. Ajustarea pretului

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, după următoarea formulă:

(ART. 34)
(1) Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(ART. 37)

(1) Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

7. Modalitatea de achiziţie

Resurse disponibile:

- Tarife de la populatie /Bugetul local.

8. Contractul

a. Tipul contractului

In conformitate cu prevederile specifice, se va incheia un contract de concesiune in baza unei proceduri concurentiale.

b. Alocarea riscurilor

Potrivit prevederilor Regulamentului nr. 1370/2007, fiind incheiat un acord cadru de servicii si nu de concesiune, nu exista o alocare de riscuri.Modalitatea de implementare a acordului cadru. Mobilizarea si operationalizarea activitatii se va realiza in perioada Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data intrării in vigoare a contractului subsecvent si data de începere efectiva a prestariilor de servicii, astfel cum sunt acestea definite in acordul cadru si in contractele subsecvente ce urmeaza sa fie semnate.

c. Modalitati de plata si penalitati

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract intr-o perioada de 28 zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din preţul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu cu 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectiva a obligaţiilor.

In cazul in care achizitorul nu onorează facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plaţi, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuata.

Întocmit,

Compartiment Achiziţii Publice

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
407280 Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101,
Web: www.floresticluj.ro
Cod operator date cu caracter personal 32074

BIROU FOND FUNCIAR ȘI REGISTRU AGRICOL

Nr. 75703 / 17.11.2023

CĂTRE

COMPARTIMENT ACHIZIȚII - INVESTIȚII

Vă trimitem atașat tabelul cu inventarul de drumuri UAT Floreşti, așa cum a fost completat la data de 25.09.2023.

Facem mențiunea că aceste suprafețe au fost determinate prin măsurare cu ajutorul programului Autocad, măsurători directe în teren (lățimi) și respectiv Google Maps, fără existența de măsurători topografice în teren, deci pot conține posibile inadvertențe între situația reală și cea scriptică.

Cu stimă!

Redactat:
Iuoraș Remus Adrian

Primăria Floreşti SITUAŢIE DRUMURI 2023

Nr. Crt.	Arteră	Stare tehnica		Lungime ax artera (m)	Latime artera in (m)	Suprafata mp	Nr. Rigole
		Artera	Trotuar				
1	PARC ANL CETATEA FETEI -1 (LA INCEPUT)	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	300	1	300	0
2	PARC ANL CETATEA FETEI -2 (LA GRADINITA)	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	200	1	200	0
3	PARC ANAL ZONA PICNIC	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	510	1	510	0
4	PARC BAZA SPORTIVA UNIREA	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1560	1	1,560	0
5	PARC STR. TAUTIULUI (FOST POLIGON)	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1200	1	1,200	0
6	PARCARE SI CURTE PRIMARIE	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	4412	1	4,412	0
7	RIGOLE CAROSABILE LUNA DE SUS	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	200	0.6	120	1
8	STRADA 1 LUNA DE SUS STR. MICA	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2880	6	17,280	2
9	STRADA 2 LUNA DE SUS -	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	150	6	900	2
10	STRADA 3 LUNA DE SUS - STR. URUSAG	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	485	6	2,910	2
11	STRADA 4 LUNA DE SUS	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	0	6	0	2
12	STRADA 5 LUNA DE SUS - STR. GILAULUI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1250	7	8,750	2
13	STRADA 6 LUNA DE SUS -STR. DREVEI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	600	4	2,400	2
14	STRADA 7 LUNA DE SUS - STR. MIHAI EMINESCU (RAR)	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	825	6	4,950	2
15	STRADA 8 LUNA DE SUS - STR. FLORILOR	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	900	6	5,400	2
16	STRADA 9 LUNA DE SUS - STR. INTREPRINZATORILOR	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1000	5.5	5,500	2
17	STRADA 10 LUNA DE SUS - PESTE SOMES	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	0	5.5	0	2
18	STRADA 1 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2600	6	15,600	2
19	STRADA 2 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	825	5.5	4,538	2
20	STRADA 3 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	265	5.5	1,458	2
21	STRADA 4 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	580	6	3,480	2
22	STRADA 5 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	990	6	5,940	2
23	STRADA 6 TAUTI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	585	5.5	3,218	2
24	STRADA ABATORULUI	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	425	6	2,550	2
25	STRADA ANDREI MURESANU	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	370	6.5	2,405	2
26	STRADA AVRAM IANCU (DRUM NATIONAL)	asfalt	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	5900	12	70,800	2
27	STRADA BALASTIEREI	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	690	6.5	4,485	2
28	STRADA CAMPULUI	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	50	3.5	175	2
29	STRADA CARDINAL IULIU HOSSU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	415	6	2,490	2
30	STRADA CASTANILOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	320	5.5	1,760	2
31	STRADA CATANII	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	850	5.5	4,675	2
32	STRADA CETATEA FETEI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	900	6	5400	2
33	STRADA CETATII NR. 1	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	350	8	2800	2
34	STRADA CETATII NR. 2 - FOSTA FERMELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	650	8	5200	2
35	STRADA CETATII NR. 3 - FOSTA FERMELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	900	6.5	5850	2
36	STRADA CLOSCA	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	650	5.5	3575	2
37	STRADA COLONIA DE SUB DEAL	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1200	5.5	6600	2
38	STRADA COLONIA NOUA	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	200	3.5	700	2
39	STRADA CRISULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	300	3	900	2
40	STRADA CRISAN	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	275	5.5	1512.5	2
41	STRADA CRIZANTEMELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1200	6	7200	2
42	STRADA CUZA VODA	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	520	7.5	3900	2
43	STRADA DIGULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	160	6	960	2
44	STRADA DUMITRU TAUTAN	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	200	6.5	1300	2
45	STRADA EROILOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2870	12.5	35875	2
46	STRADA EROILOR - PORII (DONATIE BOCA IONEL)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	212	1	212	2
47	STRADA FAGULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	450	5	2250	2
48	STRADA FLORILOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1110	10	11100	2
49	STRADA GHEROGHE DOJA	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	360	10	3600	2
50	STRADA HALELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	775	5.5	4262.5	2
51	STRADA HOREA	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	855	10	8550	2
52	STRADA IAZULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1220	5.5	6710	2
53	STRADA IAZULUI (IAZUL MORII)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	330	4	1320	2
54	STRADA IZVORULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	300	4	1200	2
55	STRADA LACRAMIOARELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	150	5.5	825	2
56	STRADA MAGNOLIEI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	720	5.2	3744	2
57	STRADA MANASTIRII	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	500	4.5	2250	2
58	STRADA MARGARELELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	136	5.5	748	2
59	STRADA MATIS	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	350	4	1400	2
60	STRADA MIHAIL KOGALNICEANU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	440	7	3080	2
61	STRADA MORII	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	280	9.5	2660	2
62	STRADA MUNCITORILOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	350	7.5	2625	2
63	STRADA MUZEUL APEI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	330	6.5	2145	2
64	STRADA NARCISELOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	500	5.5	2750	2
65	STRADA NICOLAE BALCESCU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	390	5.5	2145	2
66	STRADA PETUNIEI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	120	4.5	540	2
67	STRADA PLOPILOR	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	400	5.5	2200	2

68	STRADA POLIGONULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	420	7.5	3150	2
69	STRADA PORII	ASFALT-1300 m	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2125	5.5	11687.5	2
70	STRADA PROFESOR DUMITRU MOCANU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	820	6.5	5330	2
71	STRADA PROFESOR IOACHIM OLTEANU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	345	5.5	1897.5	2
72	STRADA PROFESOR IOAN RUS	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1040	6	6240	2
73	STRADA RAZOARE I	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	550	4	2200	2
74	STRADA RAZOARE II	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	600	4	2400	2
75	STRADA SALCAMULUI	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	250	4.5	1125	2
76	STRADA SESUL DE SUS 1	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	428	5	2140	2
77	STRADA SESUL DE SUS 2	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1650	4	6600	2
78	STRADA SIMION BARNUTIU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	270	9.5	2565	2
79	STRADA SOMESULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1210	7.5	9075	2
80	STRADA SPORTULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	600	6.5	3900	2
81	STRADA STADIONULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	285	6	1710	2
82	STRADA STEJARULUI	ASFALT-1120 m	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	800	5.5	4400	2
83	STRADA SUB CETATE 1	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	575	5.2	2990	2
84	STRADA SUB CETATE 2	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	335	5.2	1742	2
85	STRADA TAUTULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1800	8	14400	2
86	STRADA TEIULUI	ASFALT -300 m	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	110	5.5	605	2
87	STRADA TINERETULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	910	6	5460	2
88	STRADA TRANDAFIRILOR	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	180	4	720	2
89	STRADA TUDOR VLADIMIRESCU	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	790	8	6320	2
90	STRADA URUSAGULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	720	5.5	3960	2
91	STRADA UZINEI ELECTRICE	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	405	5.5	2227.5	2
92	STRADA VALEA GARBOULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2020	6	12120	2
93	STRADA VALEA SANASLAU	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	453	5	2265	2
94	STRADA ZAMBILEI	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	1135	6	6810	2
95	TEREN AFERENT CLADIRII STR EROILOR, NR. 9 (IPJ CLUJ-SECTIA 6 POLITIA RURALA)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	500	1	500	2
96	DEALUL DE JOS	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	551	5.7	3140.7	2
97	PADURII	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	362	7.7	2787.4	0
98	EROILOR (EMERALD GARDEN)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	360	7	2520	0
99	CARPATI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	395	7.75	3061.25	0
100	ANL (ALEXANDRU CEL MARE)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	260	7	1820	0
101	SESUL DE SUS 186	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	400	8	3200	0
102	SUBCETATE (LEGATURA INTRE 1 SI 2)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	145	12	1740	0
103	AVRAM IANCU (BLOCURI TURN HEX)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	400	7.8	3120	0
104	AVRAM IANCU (PAVAJ VOLVO)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	321	7.6	2439.6	0
105	PARCARE LICEU DUMITRU TAUTAN	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	85	20	1700	0
106	AVRAM IANCU 408 I	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	80	8	640	0
107	TROTUARE DN 1	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.			19946	0
108	TROTUARE LUNA DE SUS	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.			7458	0
109	STRADA PALTINULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	4790	6.2	29698	0
110	STRADA GORUNULUI	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	2165	4.9	10608.5	0
111	STRADA PORII 131 A-L (în spate la Penny)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	210	8	1680	0
112	STRADA SOMEŞULUI 2 A-D	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	590	5	2950	0
113	STRADA TEILOR 27A-29C	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	197	7	1379	0
114	STRADA PROF. DR. VĂLEAN MĂRGINEAN	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	988	7	6916	1
115	STRADA ALEXANDRU CEL MARE	PIETRUIT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	145	7	1015	0
116	STRADA VALEA GĂRBOULUI 50, 52A, 58A, 62B, 64A-I	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	500	7	3500	0
117	STRADA EROILOR 378-378 D	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	690	6	4140	0
118	PARC DE JOACĂ STRADA CETĂŢII III	PAVAJ	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	15	52	780	0
119	STRADA PORII (în spatele Pieţei)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	219	7	1533	1
120	STRADA EROILOR 378	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	320	6	1920	2
121	STRADA EROILOR 378	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	386	6	2316	2
122	STRADA DUMNITRU MOCANU 2	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	804	10	8040	2
123	STRADA TEILOR (urcare)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	197	7	1379	2
124	STRADA ABATORULUI (intrare la nr.5)	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	140	5	700	2
125	STRADA CETATII NR 322	ASFALT	asfalt, pavaj, dale guma, larba, etc.	435	6	2610	1
	TOTAL			**89466**	**785.85**	**587,330**	**192**

Iuoras Remus Adrian

Tabel centralizator cu cantitatile aferente activitatilor de salubrizare stradala si deszapezire

Activitate	UM	Cant medii pe luna	Cantitati pe an	Cantitati pe 4 ani
Maturat manual	mp	748,875.96	8,986,511.50	35,946,046.00
Maturat mecanizat	mp	5,806,984.62	69,683,815.45	278,735,261.80
Spalarea carosabilului si a trotuarelor	mp	1,664,162.31	19,969,947.75	79,879,791.00
Stropitul carosabilului	mp	777,501.00	9,330,012.00	37,320,048.00
Spalat cu furtun	mp	144,120.00	1,729,440.00	6,917,760.00
Razuit rigola	mp	488.50	5,862.00	23,448.00
Razuit carosabil	mp	2,350.00	28,200.00	112,800.00
Întreţinerea curăţeniei	tone	125.00	1,500.00	6,000.00
Colectare cadavre	kg	100.00	1,200.00	4,800.00
Curatat manual zapada	ore	42.00	504.00	2,016.00
Curăţatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) şi prevenirea/combaterea poleiului	ore	405.00	4,860.00	19,440.00
Tarif in asteptare	ore	945.00	11,340.00	45,360.00
Evacuare zapada (incarcare si transport)	mc	50.00	600.00	2,400.00

CALCUL VALOARE ESTIMATA

Activitate	Pret unitar	UM	Cant medii pe luna	Valoare/luna	Valoare / an	Valoare / 4 ani	Cantitate pe an
Maturat manual	0.0223	mp	748,875.96	16,722.40	200,668.80	802,675.21	8,986,511.50
Maturat mecanizat	0.0259	mp	5,806,984.62	150,110.55	1,801,326.63	7,205,306.52	69,683,815.45
Spalarea carosabilului si a trotuarelor	0.0286	mp	1,664,162.31	47,595.04	571,140.51	2,284,562.02	19,969,947.75
Stropitul carosabilului	0.0057	mp	777,501.00	4,447.31	53,367.67	213,470.67	9,330,012.00
Spalat cu furtun	0.0629	mp	144,120.00	9,068.03	108,816.36	435,265.46	1,729,440.00
Razuit rigola	7.6560	mp	488.50	3,739.96	44,879.47	179,517.89	5,862.00
Razuit carosabil	7.6560	mp	2,350.00	17,991.60	215,899.20	863,596.80	28,200.00
Întreținerea curățeniei	609.4000	tone	125.00	76,175.00	914,100.00	3,656,400.00	1,500.00
Colectare cadavre	48.7073	kg	100.00	4,870.73	58,448.81	233,795.23	1,200.00
Curatat manual zapada	27.5000	ore	42.00	1,155.00	13,860.00	55,440.00	504.00
Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului	205.0950	ore	405.00	83,063.48	996,761.70	3,987,046.80	4,860.00
Tarif in asteptare	56.4011	ore	945.00	53,299.06	639,588.76	2,558,355.03	11,340.00
Evacuare zapada (incarcare si transport)	104.5000	mc	50.00	5,225.00	62,700.00	250,800.00	600.00
				473,463.16	**5,681,557.91**	**22,726,231.63**	

La calculul valorii estimate - curatat mecanizat al zapezii, s-a avut in vedere 15 zile / an, 5 luni, 24 ore / zi, cu 9 utilaje

CALCUL VALOARE ESTIMATA

Activitate	Pret unitar	UM	Cant medii pe luna	Valoare/luna	Valoare / an	Valoare / 4 ani	Cantitate pe an
Maturat manual	0.0223	mp	748,875.96	16,722.40	200,668.80	802,675.21	8,986,511.50
Maturat mecanizat	0.0259	mp	5,806,984.62	150,110.55	1,801,326.63	7,205,306.52	69,683,815.45
Spalarea carosabilului si a trotuarelor	0.0286	mp	1,664,162.31	47,595.04	571,140.51	2,284,562.02	19,969,947.75
Stropitul carosabilului	0.0057	mp	777,501.00	4,447.31	53,367.67	213,470.67	9,330,012.00
Spalat cu furtun	0.0629	mp	144,120.00	9,068.03	108,816.36	435,265.46	1,729,440.00
Razuit rigola	7.6560	mp	488.50	3,739.96	44,879.47	179,517.89	5,862.00
Razuit carosabil	7.6560	mp	2,350.00	17,991.60	215,899.20	863,596.80	28,200.00
Întreținerea curățeniei	609.4000	tone	125.00	76,175.00	914,100.00	3,656,400.00	1,500.00
Colectare cadavre	48.7073	kg	100.00	4,870.73	58,448.81	233,795.23	1,200.00
Curatat manual zapada	27.5000	ore	42.00	1,155.00	13,860.00	55,440.00	504.00
Curățatul mecanizat a zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterea poleiului	205.0950	ore	405.00	83,063.48	996,761.70	3,987,046.80	4,860.00
Tarif in asteptare	56.4011	ore	945.00	53,299.06	639,588.76	2,558,355.03	11,340.00
Evacuare zapada (incarcare si transport)	104.5000	mc	50.00	5,225.00	62,700.00	250,800.00	600.00
				473,463.16	**5,681,557.91**	**22,726,231.63**	

La calculul valorii estimate - curatat mecanizat al zapezii, s-a avut in vedere 15 zile / an, 5 luni, 24 ore / zi, cu 9 utilaje