



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0364994
Web: www.floresticluj.ro

Nr. Înregistrare: 93002/30.10.2026

ANUNȚ

Primăria Comunei Florești organizează examen de promovare într-o funcție de grad profesional imediat superior celui deținut pentru **personalul contractual de execuție debutant– 3 posturi de asistent medical la Compartimentul Medicină Școlară și Asistență Medicală Comunitară** care îndeplinește condițiile legale în vederea promovării, prin Dispoziția Primarului nr. 1387 din 29.10.2026 și în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare .

Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare:

• **Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare: proba interviu: 13.11.2026, ora 10.00,** Primăria Comunei Florești, etaj 2, sala de ședințe.

Proba interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție
- capacitatea de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară. Examenul de promovare organizat pentru salariatul care a fost încadrat pe funcția de debutant, constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant. Șeful ierarhic al salariatului încadrat pe funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, care se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare. **Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, se depune de către șeful ierarhic superior, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare până la data de 06.10.2026 ora 10.00 .**

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad/treaptă se notează cu un punctaj de la 1 la 5, iar punctajul final se determină prin calculul mediei aritmetice a criteriilor de evaluare, iar calificativul de evaluare se face pe baza punctajului final, după cum urmează:

- între 1,00 și 2,50 – necorespunzător;
- între 2,51 și 5,00 – corespunzător.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de **maximum 100 de puncte**.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/trepte de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere (de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare)
- Copia actului de identitate;
- Raportul de evaluare întocmit de către salariatul debutant

Data limită de depunere a dosarului de înscriere: 10.11.2026 ora 10.00 la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, et. 2 .

Rezultatele examenului se vor publica pe pagina de internet a Primăriei și la sediul instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

Depunerea eventualelor contestații se va face la registratura Primăriei în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de promovare.

Menționăm că sunt respectate prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Florești, str.Avrăm Iancu nr.170, loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax: 0364994, resurseumane@floresticluj.ro, d-na Lechințan Ancuța Emanuela–Inspector, Compartiment salarizare și resurse umane, secretar al comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor (luni- miercuri între orele 08.00–15.30, joi între orele 08.00–17.30 vineri între orele 08.00–13.30).
Telefon : 0748971909.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

