ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA FLOREȘTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. înreg. 55/16.04.2026

Avizat secretar general,
Orza Alin-Răzvan

Orza Alin-Razvan
Digitally signed by Orza Alin-Razvan
Date: 2026.04.16 18:48:22 +03'00'

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj”, depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/725/1, cod SMIS 365475

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREŞTI, JUDEŢUL CLUJ, întrunit în sedinţă extraordinară în data de aprilie 2026,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj”, depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/725/1, cod SMIS 365475,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 42653/16.04.2026 întocmit de către Primarul Comunei Florești, în calitate de inițiator,

În conformitate cu prevederile METODOLOGIEI DE SELECŢIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 5, conform CORRIGENDUM nr. 4 din 20.02.2026;

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, 134 alin. (4), 139 și 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă fișa de proiect „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”, Obiectiv specific < Regiune atractivă rural >, apelul de proiecte codificarea PRNV/2026/725/1, cod SMIS 365475.

Art. 2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Agenția de Dezvoltare Nord-Vest – lider de proiect și UAT Comuna Florești în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a fișei de proiect „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj”, în cuantum de 499.972,00 lei (inclusiv TVA).

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie a UAT Comuna Florești, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă, în cuantum de 9.999,44 lei, reprezentând confinanțarea pentru „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj”.

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării fișei de proiect „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj”, pentru implementarea în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al comunei Florești.

Art. 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor.

Art. 7. Sumele reprezentând cheltuieli administrative și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj” se vor suporta de către COMUNA FLOREȘTI.

Art. 8. Se împuternicește dl **Pivariu Bogdan-Nicolae**, având funcţia de **Primar**, să semneze toate actele necesare și acordul de finanțare în numele comunei Floreşti, judeţul Cluj și al partenerului, dacă este cazul.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă www.floresticluj.ro.

PRIMAR,
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Semnatar: Pivariu Bogdan-Nicolae
Data si ora semnarii: 2026.04.16 18:22:27 +0300

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înreg. 42653
din 16.04.2026

CĂTRE
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de primar al Comunei Florești,

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj", depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare" codificarea PRNV/2026/725/1, cod SMIS 365475, proiect în susținerea căruia înaintez următorul:

REFERAT DE APROBARE,

Apelul competitiv de proiecte nr. PRNV/2026/725/1 a fost lansat în data de 27 februarie 2026, cu scopul de selecție al partenerilor de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în vederea accesării sprijinului financiar cu scopul pregătirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare.

Scopul apelului de proiecte este de a asigura un cadru transparent al procesului de selecție a partenerilor pe baza fișelor de proiect depuse de potențialii parteneri- solicitanți de finanțare în scopul obținerii sprijinului financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice care vizează următoarea perioadă de programare.

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 acordă sprijin financiar pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice a proiectelor din următoarele domenii de intervenție:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură verde - municipii reședință de județ;
- Infrastructură verde - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ;
- Mobilitate urbană - municipii reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Mobilitate urbană – orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ (investiții în infrastructură);
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Regenerare urbană - municipii reședință de județ;
- Regenerare urbană - orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ;
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);

- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Prin apelurile de proiecte se acordă sprijin financiar pentru elaborarea pachetelor de documentații tehnico-economice (cheltuieli eligibile):

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

SAU

- Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE)

SAU

- proiectul tehnic de execuție (PTE).

În urma deschiderii apelului de proiecte, UAT Comuna Florești a obținut finanțare pentru un număr de 5 fișe de proiect, astfel:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);
- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Astfel, conform dispozițiilor METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 5, conform CORRIGENDUM nr. 4 din 20.02.2026, în vederea semnării Acordului de parteneriat este necesară Hotărârea Consiliului Local de aprobare a fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat.

Totodată, este necesară aprobarea contribuției de 2% din valoarea eligibilă a fișei de proiect, precum și suportarea tuturor cheltuielilor neeligibile sau care pot apărea în legătură cu proiectul.

Analizând considerentele menționate, apreciez oportun și legal prezentul proiect de hotărâre și îmi exprim inițiativa de promovare a acestuia în temeiul art. 136 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și solicit Consiliului Local Florești aprobarea acestuia.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Semnatar: Pivariu Bogdan-Nicolae
Data si ora semnarii: 2026.04.16 18:24:20 +0300

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.florestiCluj.ro

Nr. 42654/16.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

În urma analizei proiectului de hotărâre nr. 55/16.04.2026 privind aprobarea fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat pentru proiectul „Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Florești, județul Cluj", depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare" codificarea PRNV/2026/725/1, cod SMIS 365475, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm următoarele:

Apelul competitiv de proiecte nr. PRNV/2026/725/1 a fost lansat în data de 27 februarie 2026, cu scopul de selecție al partenerilor de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru apelurile de proiecte din cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, în vederea accesării sprijinului financiar cu scopul pregătirii documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare.

Prin apelurile de proiecte se acordă sprijin financiar pentru elaborarea pachetelor de documentații tehnico-economice (cheltuieli eligibile):

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

SAU

- Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC)/Documentație Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Demolare (DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE)

SAU

- proiectul tehnic de execuție (PTE).

În urma deschiderii apelului de proiecte, în data de 27 februarie 2026, UAT Comuna Florești a obținut finanțare pentru un număr de 5 fișe de proiect, astfel:

- Eficiență energetică;
- Infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv investiții în siguranța infrastructurii rutiere;
- Infrastructură educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice / vocaționale / tehnice; campusuri universitare; infrastructură universitară);
- Conservarea și protecția patrimoniului - mediul urban și rural (localizat în mediul urban care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO și grupa B; localizat în mediul rural care vizează intervenții asupra monumentelor istorice de grupa A inclusiv UNESCO);
- Turism mediul urban și rural (inclusiv infrastructură all-season).

Temeiul de drept:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului,
- METODOLOGIA DE SELECŢIE A PARTENERILOR PENTRU APELURILE PRIVIND PREGĂTIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO – ECONOMICE, Versiunea 5, conform CORRIGENDUM nr. 4 din 20.02.2026, care prevede ca document necesar în vederea semnării Acordului de parteneriat Hotărârea Consiliului Local de aprobare a fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat,
- Art. 129 alin. 2 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului.

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de natură tehnică, economică și juridică pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

COMPARTIMENT JURIDIC,
Consilier juridic, Ioana Mihaela Șereș

Semnatar: Seres Ioana-Mihaela
Data si ora semnarii: 2026.04.16 17:57:35 +0300

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, IMPLEMENTARE ȘI POSTIMPLEMENTARE PROIECTE ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ,
Consilier achiziții publice, Alina-Ioana Chioreanu

Semnatar: Chioreanu Alina-Ioana
Data si ora semnarii: 2026.04.16 17:43:26 +0300

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat între ADR Nord-Vest, în calitate de lider de parteneriat și partener/parteneri pentru realizarea proiectului

„Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Regiune atractivă rural”

Nr. .....

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la data semnării contractului de finanțare fiind parte integrantă din acesta).

Prezentul acord se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului).

Art. 1. Părțile

1. **Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest),** organism neguvernamental, non profit și de utilitate publică, care se organizează şi funcţionează în condiţiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările şi completările ulterioare, cu sediul în Comuna Baciu, sat Rădaia nr. 50, jud. Cluj, Sediu secundar/ Adresă de corespondenţă: Mun. Cluj-Napoca, strada Donath, numărul 53A, codul fiscal 11463302, având calitatea **Lider de parteneriat** reprezentat prin Margareta TALOȘ, în calitate de persoană delegată ca reprezentant legal al liderului de parteneriat – ADR Nord-Vest
2. **UAT COMUNA FLORESTI,** cu sediul în comuna Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, județul Cluj, codul fiscal[1] 15148952, **având calitatea de membru / Partener , reprezentat prin PIVARIU BOGDAN NICOLAE - Primar**,

au convenit următoarele:

Art. 2. **Interpretare**

(1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul ”zi” ori ”zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică altfel.

(3) În Prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract aşa cum a fost acesta amendat.

(4) În Prezentul Acord, titlurile şi cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai uşoară referinţă şi nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord.

Art. 3. Obiectul

Obiectul acestui acord este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente ce va fi depus în cadrul apelului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare” codificarea PRNV/2026/725/1 **cod SMIS 365475.**

(1) Scopul parteneriatului este acela de pregătire, depunere și implementare pentru proiectul *Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare - Regiune atractivă rural* este elaborarea documentației tehnico – economice necesară proiectului/proiectelor de investiții *„Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Floresti, judetul Cluj”,*

Proiect 1 cu o valoare totală eligibilă de *499,972.00 lei.*

(2) Acest Acord este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale şi de etică.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unei asemenea situaţii, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia şi evitarea producerii unei situații similare în viitor.

(5) Partenerii înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

(6)

Art. 5. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

partener:

Organizaţia	Descrierea activităţilor/ subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Lider de parteneriat ADR NORD-VEST	***1***. *Elaborarea și depunerea cererii de finanțare* ***2***. *Semnarea contractului de finanțare* ***3***. *Managementul proiectului* *3.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului* *3.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de parteneriat și partener)* *3.3 Coordonarea raportării tehnice și financiare* ***4***. *Informare și publicitate* *Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare*		0 lei 0%
Partener UAT Comuna Floreşti	*1. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare* *2. Managementul proiectului de investiție* *2.1 Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului de investiție* *2.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii echipei de management și de implementare (lider de* *Parteneriat și partener)* *2.3 Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ rambursare* *3. Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice realizate pentru contractarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice* *4. Monitorizarea contractului pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice* *5. Recepția documentațiilor tehnico-economice* *6. Informare și publicitate* *6.1 Promovarea proiectului prin diverse mijloace de comunicare*	Echipa de management și de implementare constituită Rapoarte de progres/ cereri de rambursare elaborate Achiziții publice derulate pentru elaborarea documentațiilor tehnice Documentații tehnice elaborate (se va specifica numărul de documentații) Proiect promovat prin mijloace diverse de informare și publicitate	499,972.00 100%

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile eligibile ale proiectului după cum urmează:

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat	
ADR NORD-VEST	**0 lei**
UAT COMUNA FLOREȘTI	9,999.44 lei

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul *8 Obligații*.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
ADR NORD-VEST						
Partener UAT COMUNA FLORESTI	RO71TREZ21621A454803XXXX	Cont prefinantare	TREZORERIA JUDETEANA CLUJ	TREZORERIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Piața Avram Iancu 19, 400089 Cluj-Napoca	
	RO80TREZ21621A454801XXXX	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent				
	RO27TREZ21621A454802XXXX	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori				

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernul (OUG) nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Acordul de parteneriat trebuie semnat de lider și de toți partenerii până la depunerea cererii de finanțare și cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare. Dacă perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se prelungește prin act adițional, perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat se prelungește conform perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 7. Drepturile şi obligațiile liderului de parteneriat

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații şi documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanţare, precum și Cererile de Rambursare.

(2) Liderul de parteneriat este responsabil de coordonarea elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.

(3) Liderul de parteneriat va înainta catre AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului şi va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activităţile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).

(6) Liderul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanţare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanţare.

(7) În raporturile dintre parteneri, fiecare partener răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin şi niciunul dintre parteneri nu este în nici un fel răspunzător pentru activitățile realizate de celălalt partener.

(8) Liderul are obligația să păstreze toate documentele originale, privind activitățile derulate în vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, liderul de parteneriat are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile

(1) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
(2) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
(4) Partenerii au dreptul să fie consultați de către liderul de parteneriat în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (de ex. activităţi, rezultate, indicatori), înaintea solicitării aprobării de către AM.

Obligaţiile

(1) Partenerii vor pregăti, sub coordonarea liderului de parteneriat, cererea de finanţare.
(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres şi a cererii de rambursare.
(4) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
(5) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
(6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele acestora de către AM.
(7) Partenerii care vor avea o cheltuială afectată de neregulă au obligația restituirii sumelor către AM, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurării din resurse proprii a contravalorii acesteia.
(8) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
(9) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii care au beneficiat de finanțarea nerambursabilă răspund pentru restituirea sumelor de care au beneficiat acordate pentru proiect.
(10) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AM.
(11) Partenerii se obligă să depună, până la finalul perioadei de durabilitate al contractului de finanțare semnat cu AM PR NV 2021-2027, cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

în perioada de programare 2028-2034 pentru proiectele pentru care primesc finanțare. În caz contrar, partenerii au obligația returnării sumelor primite în urma emiterii de către AM a titlurilor de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Partenerii au obligația de a contribui la atingerea indicatorilor asumați prin realizarea documentațiilor aferente proiectelor de investiții și solicitarea la rambursare a cheltuielilor cu aceste documentații.

(13) Partenerii sunt responsabili să asigure demarcarea între activitățile din cadrul proiectului și celelalte activități/servicii conform statutului propriu în vederea evitării dublei finanțări.

(14) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de către acesta în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului (5 ani), oricare intervine ultima.

(15) Partenerii vor asigura bugetul necesar cheltuielilor neeligibile, conform Ghidului Solicitantului, aferente activității desfășurate, precum și cele rezultate ca urmare a verificărilor echipei de management.

Art. 9. Plăți

(1) Plăţile pentru proiect vor fi făcute de către parteneri, din conturile dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către parteneri vor fi rambursate de către AM PR NV pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 10. Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către partener conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11. Proprietatea

(1) Partenerii au obligaţia să se asigure că nu vor desfăşura activităţi economice în scopul obţinerii de venituri/profit, din documentațiile tehnico- economice elaborate, în afara activităţilor pentru care a fost finanţat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terţe părţi.

Art. 12. Confidențialitate

(1) Partenerii convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Partenerii înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:

a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului (lider de parteneriat și parteneri), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e- mail și

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă;

d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul(UE) 2021/1060.

(3) Prezentul Acord de parteneriat reprezintă un acord ferm pentru parteneri în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 13. Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica legislația românească şi va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15. Dispoziţii finale

(1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris.
(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Prezentul contract a fost încheiat într-un exemplar, semnat electronic, de fiecare parte.

Lider de parteneriat **Partener proiect**

Persoană delegată în calitate de reprezentant legal al liderului de parteneriate – ADR Nord-Vest
Margareta TALOȘ

PRIMAR

PIVARIU BOGDAN NICOLAE

Consilier Juridic

.....

Agenţia de Dezvoltare Regională Nord-Vest ***UAT COMUNA FLOREȘTI***

Data

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

ANEXA 1

FIŞA DE PROIECT DE INVESTIȚIE

- **CONFORM CORRIGENDUM NR.2 DIN 12.02.2026 -**

I.	**DATE GENERALE DESPRE PROIECT**
1.	**Titlul proiectului de investiție: CONSERVAREA PATRIMONIULUI RURAL - CETATEA FETEI, COMUNA FLORESTI, JUDETUL CLUJ**
2.	**Instituţia/structura beneficiară – UAT Comuna Floreşti** **Selectați tipologia solicitantului** **UAT Comună din componența Zonelor Urbane Funcționale (ZUF) aferente Municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora** *Completați date cu privire la denumirea solicitantului. În cazul parteneriatelor se vor introduce informațiile pentru toți partenerii.* *Notă: Solicitanții la finanțare sunt entitățile eligibile stabilite prin Ghidul solicitantului „Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare”aferent apelurilor de proiecte*
3.	**Domeniul intervenției:** Selectați din listă domeniul (o singură variantă de răspuns) vizat de investiția care face obiectul documentației tehnico-economice: ☐Eficiență energetică ☐Infrastructura verde - municipii reședință de județ ☐Infrastructura verde – altele decât municipiile reședință de județ ☐Mobilitate urbană - municipii reședință de județ ☐Mobilitate urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐Infrastructura rutieră ☐Infrastructura educațională (creșe, grădinițe, școli, licee teoretice/vocaționale/tehnice) ☐Campusuri educaționale universitare ☐Regenerare urbană - municipii reședință de județ ☐Regenerare urbană - altele decât municipiile reședință de județ ☐Patrimoniu urban ☐Turism urban ☐Infrastructură turistică all season - urban ☒Patrimoniu rural

	☐Patrimoniu (situri) UNESCO - rural ☐Turism rural ☐Infrastructură turistică all season - rural
4.	**Date de contact** 4.1. Datele de contact ale instituției/structurii solicitantului: Nume: **BOGDAN NICOLAE PIVARIU** Telefon: **0364994** E-mail: **primaria@floresticluj.ro** ** Datele furnizate în această secțiune vor fi utilizate în vederea întocmirii acordului de parteneriat. Se recomandă completarea corectă a informațiilor. 4.2. Datele de contact ale responsabilului de proiect: Nume: **ALINA IOANA CHIOREANU** Telefon: **0755017274** E-mail: **alina.chioreanu@floresticluj.ro**
II.	**Obiective și rezultate prevăzute prin proiect**
5.	**Obiectivele proiectului de investiție** Obiectivul general al proiectului de investiție: Valorificarea patrimoniului cultural al comunei Florești prin restaurarea și integrarea Cetății Fetei în circuitul turistic regional, în scopul creșterii atractivității teritoriale și dezvoltării economice locale. Obiectivul specific al proiectului de investiție: 1. Consolidarea, conservarea și amenajarea Cetății Fetei pentru vizitare publică, în condiții de siguranță și protecție a patrimoniului. 2. Integrarea obiectivului în rețeaua turistică a zonei metropolitane Cluj-Napoca, prin dezvoltarea infrastructurii de acces și creșterea atractivității turistice a comunei Florești.
6.	**Descrierea și rezultate așteptate ale proiectului de investiție** *Proiectul vizează **renovarea, conservarea și valorificarea turistică a sitului istoric Cetatea Fetei,** printr-o intervenție integrată care să asigure protejarea patrimoniului cultural și integrarea acestuia în circuitul turistic regional.* *Investiția urmărește punerea în valoare a ansamblului istoric prin lucrări de consolidare, amenajare și interpretare modernă a sitului, într-un mod care respectă specificul arheologic și peisagistic al zonei.*

	*Pentru realizarea investiției este necesară **elaborarea unei documentații tehnico-economice complete de tip SF + DTAC + PT + DE**, aferentă intervențiilor propuse.* *Proiectul va include următoarele componente majore:* • *Elaborarea unui studiu arheologic de specialitate, în vederea fundamentării științifice a intervențiilor și asigurării protejării patrimoniului istoric;* • *Amenajarea de zone verzi cu spații de odihnă, pe o suprafață de aproximativ 7.000 mp, integrate armonios în peisajul natural;* • *Amenajarea de alei pietonale, cu o lungime totală estimată de aproximativ 1,5 km, dotate cu mobilier urban specific și iluminat exterior;* • *Realizarea unui punct de belvedere la nivelul platformei cetății, pentru valorificarea potențialului panoramic și creșterea atractivității turistice;* • *Utilizarea resurselor și tehnologiilor digitale pentru prezentarea ansamblului istoric la scară reală, prin integrarea soluțiilor de realitate virtuală și holograme, care să permită reconstituirea și interpretarea vizuală a cetății în forma sa istorică.* *Prin implementarea proiectului se estimează următoarele rezultate:* 1. ***Protejarea și consolidarea patrimoniului cultural local**, prin fundamentarea intervențiilor pe un studiu arheologic de specialitate.* 2. ***Amenajarea unei suprafețe de aproximativ 7.000 mp de spații verzi și zone de odihnă**, accesibile publicului.* 3. ***Crearea unui traseu pietonal de aproximativ 1,5 km**, care să faciliteze accesul controlat și sigur în interiorul sitului.* 4. ***Realizarea unui punct de belvedere**, care să crească atractivitatea turistică și experiența vizitatorilor.* 5. ***Digitalizarea experienței de vizitare**, prin utilizarea tehnologiilor immersive pentru reconstituirea și prezentarea cetății.* 6. ***Integrarea sitului în circuitul turistic regional**, cu potențial de creștere a fluxului de vizitatori și impact economic local pozitiv.* 7. ***Consolidarea identității culturale a comunei Florești**, prin valorificarea unui reper istoric reprezentativ.*
7.	**Buget estimat total al investiției** *35,678,300.00 RON, din care 29,486,198.35 RON fără TVA* *7,000,000.00 EUR, din care 5,785,123.97 EUR fără TVA* ***Buget estimat eligibil al investiției*** *35,678,300.00 RON, din care 29,486,198.35 RON fără TVA* *7,000,000.00 EUR, din care 5,785,123.97 EUR fără TVA*

	*Notă **Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului (1 euro = 5,0969 lei).*
III.	**Date referitoare la documentația tehnico-economică pentru care se solicită finanțare**
8.	**2. Documentații tehnico- economice pentru care se solicită finanțare** a) Studiu de fezabilitate **(SF)/**Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii **(DALI)** + Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire **(DTAC)** / Documentație Tehnică pentru Autorizația de Desființare (**DTAD)** + Proiect tehnic și detalii de execuție **(PT) – 5 puncte.** ~~b) Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții **(DTAC)/** Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Desființare (**DTAD) +** Proiect tehnic și detalii de execuție **(PT+DE) – 8 puncte**~~ ~~c) Proiect tehnic și detalii de execuție **(PT + DE) – 10 de puncte**~~ ***ATENȚIE***: *Toate obiectele/obiectivele vizate de fișa de proiect trebuie să ajungă la finalul perioadei de durabilitate la stadiul de Proiect tehnic și detalii de execuție (PT + DE).* *În funcție de stadiul de proiectare, se va acorda punctaj pentru documentația aflată în stadiul cel mai avansat de maturitate.* **Se va selecta una din opțiunile prezentate. Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a stadiului pregătirii proiectului (gradul de maturitate).* **Fișa de proiect prezintă clar pachetul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare, conform prevederilor Metodologiei de selecție.* ** Se vor depune documente justificative în funcție de stadiul achiziției, în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a partenerilor.* ** Se va specifica numărul de documentații tehnico-economice pentru care se solicită finanțare.* • *Număr de documentații de tip SF/DALI: **1 DOCUMENTATIE*** • *Număr de documentații de tip DTAC/DTAD: **1 DOCUMENTATIE*** • *Număr de documentații de tip PT+DE: **1 DOCUMENTATIE*** **PUNCTAJ = 5 PUNCTE**
9.	**Perioada de implementare pentru realizarea documentațiilor în cadrul proiectului** **Data de finalizare: 30.12.2027** *Notă: Perioada maximă de implementare nu poate depăși 30.12.2027. (include și perioada necesară efectuării plăților către contractor).*
10.	**Buget estimat eligibil al documentațiilor tehnico-economice**

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

499,972.00 RON, din care 413,200.00 RON fără TVA
98,093.35 EUR, din care 81,068.89 EUR fără TVA

	1 = 2 + 3 Valoare totală	*2 = 4 + 5 Valoare eligibilă*	*3 Valoare neeligibilă*	*4 Valoare nerambursabilă*	*5 Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar*	*6 = 3 + 5 Valoare cofinanțare beneficiar*
RON	*499,972.00*	*499,972.00*	*0*	*489,972.56*	*9,999.44*	*9,999.44*
EUR	*98,093.35*	*98,093.35*	*0*	*96,131.48*	*1,961.87*	*1,961.87*

*Notă: Se vor atașa documente justificative care fundamentează necesitatea bugetului (contract de servicii, anunț de publicare, oferte de preț, după caz)
**Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului. (1 euro = 5,0969 lei)*

11.

IV. Justificarea proiectului de investiție

1.1. Corelarea investițiilor proiectului cu prevederile strategice de la nivel european/naţional/regional/local – 10 puncte

Agenda 2030 - Dezvoltare durabila
Obiectivul 11. Dezvoltarea unor orașe și așezări umane favorabile incluziunii, sigure, reziliente și durabile
11.4 Consolidarea eforturilor de protejare și conservare a patrimoniului cultural și natural al lumii.
Proiectul de renovare și reamenajare a Cetății Fetei din Florești se aliniază în mod direct cu Agenda 2030, ODD 11, ținta 11.4, deoarece are ca rezultat concret consolidarea eforturilor de protejare și conservare a patrimoniului cultural și natural printr-o intervenție planificată, coerentă și responsabilă asupra unui obiectiv cu valoare istorică și peisagistică. Prin lucrări de conservare, punere în siguranță și valorificare (cu soluții stabilite ulterior prin SF/PT), proiectul reduce degradarea accelerată a sitului, previne utilizarea necontrolată și creează condiții de vizitare compatibile cu protejarea patrimoniului: acces organizat, trasee și zone de observare clar delimitate, informare și interpretare culturală, integrare peisagistică și măsuri de gestionare a impactului asupra mediului. În același timp, intervenția sprijină componenta de „orașe și așezări umane sigure, reziliente și durabile” prin transformarea patrimoniului într-o resursă publică utilizabilă în siguranță, inclusiv pentru activități educaționale și culturale, întărind identitatea locală și coeziunea comunitară, și creând premise pentru un turism de proximitate și o recreere durabilă care generează beneficii economice locale fără a compromite valoarea culturală și naturală a zonei.

Strategia pe termen lung a Romaniei pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera - Romania neutra in 2050

	P.6.2.1. Adoptarea unor măsuri concrete, tehnologii și materiale de protejare, conservare și refacere a patrimoniului cultural. Proiectul se va alinia cu Strategia pe termen lung a România pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și obiectivul de neutralitate climatică până în 2050, în special cu direcția P.6.2.1, deoarece va integra în mod explicit, încă din etapa de SF/PT, măsuri concrete, tehnologii și materiale orientate spre protejarea, conservarea și refacerea patrimoniului în condițiile presiunilor combinate ale schimbărilor climatice și poluării locale. Intervențiile vor fi fundamentate astfel încât să crească reziliența sitului la riscuri precum variațiile termice, precipitațiile intense, îngheț–dezghețul, eroziunea și degradările accelerate, prin soluții tehnice și materiale compatibile cu patrimoniul, durabile și cu impact climatic redus, inclusiv opțiuni de consolidare și protecție adaptate, tratamente și detalii care vor limita infiltrațiile și spălarea materialului, precum și amenajări care vor gestiona scurgerile de apă și vor reduce vulnerabilitățile terenului. În același timp, proiectul va urmări reducerea amprentei de carbon pe întreg ciclul de viață al investiției prin alegerea responsabilă a materialelor (prioritizând variante cu durată mare de utilizare, posibil local/regional aprovizionate și cu întreținere eficientă), prin soluții reversibile acolo unde este necesar și printr-o organizare de șantier care va minimiza consumurile, transporturile inutile și deșeurile, astfel încât conservarea și valorificarea turistic-educativă a obiectivului să fie realizate sustenabil, cu beneficii pe termen lung și fără a compromite ambițiile de adaptare progresivă și neutralitate climatică până în 2050. **Strategia de Devoltare teritorială a Romaniei 2035 - aplicabil proiectelor din toate domeniile de investiții;** **OG. 4 Protejarea patrimoniului natural și construit şi valorificarea elementelor de identitate teritorială** **OS 4.2 Protejarea şi reabilitarea patrimoniului construit în scopul conservării identităţii naţionale şi creşterii atractivităţii spaţiilor culturale cu potenţial turistic deosebit.** Proiectul se va alinia în mod direct cu Strategia de Dezvoltare Teritorială a România 2035, OG. 4 și în special cu OS 4.2, deoarece va viza protejarea și reabilitarea patrimoniului construit în scopul conservării identității teritoriale și al creșterii atractivității unui spațiu cultural cu potențial turistic deosebit. Prin intervenții de restaurare, punere în siguranță și amenajare pentru vizitare, fundamentate ulterior prin SF/PT, proiectul va răspunde nevoii de a stopa degradarea și de a preveni declinul unui obiectiv reprezentativ pentru memoria și identitatea locală, transformându-l într-un reper cultural accesibil și utilizabil în condiții adecvate. Totodată, investiția va sprijini valorificarea resurselor culturale ale teritoriului ca bază pentru un turism competitiv și în dezvoltare, prin crearea condițiilor de includere a Cetății Fetei în circuite și rețele turistice, prin îmbunătățirea accesului și a experienței de vizitare (trasee organizate, puncte de observare, semnalistică și interpretare), precum și prin integrarea sitului într-o ofertă culturală care va putea genera efecte de revitalizare locală. În acest fel, proiectul va contribui atât la conservarea valorilor patrimoniale, cât și la creșterea atractivității culturale a zonei, în linie cu direcția strategică de protejare a patrimoniului construit și de utilizare responsabilă a acestuia ca motor de dezvoltare teritorială.

	Strategia Națională pentru dezvoltarea turismului 2023-2035 **Obiectivul 1: Îmbunătățirea accesibilității zonelor turistice și îmbunătăţirea calității infrastructurii turistice** Proiectul se va alinia în mod direct cu Strategia Națională pentru dezvoltarea turismului 2023–2035, Obiectivul 1, deoarece va contribui simultan la îmbunătățirea accesibilității către un obiectiv cu potențial turistic și la creșterea calității infrastructurii turistice locale, prin pregătirea și modernizarea unei destinații de proximitate. Prin SF/PT vor fi definite intervenții care vor facilita accesul și vizitarea în condiții sigure și atractive, precum amenajarea traseelor pietonale de vizitare și a zonelor de odihnă/observare, orientare și semnalistică turistică, elemente de interpretare culturală și organizarea fluxurilor de vizitatori, astfel încât Cetatea Fetei să poată fi valorificată ca punct de interes în oferta turistică locală și metropolitană. În același timp, proiectul va produce rezultate de tipul celor urmărite de strategie: un obiectiv de patrimoniu cultural reabilitat și introdus în circuitul turistic, respectiv un spațiu public reabilitat/modernizat care va deservi atât turiștii, cât și comunitatea locală, printr-o experiență de vizitare mai bună și o accesibilitate îmbunătățită. Ca efect, destinația va deveni mai atractivă pentru turism intern și, în timp, pentru vizitatori din afara zonei, susținând creșterea numărului de turiști și generarea de venituri în economia locală prin servicii conexe (ghidaj, alimentație publică, comerț, evenimente culturale), fără a pierde din vedere protejarea patrimoniului și gestionarea responsabilă a presiunii turistice. **Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** **6 direcții majore de dezvoltare a turismului regional** **Directia 2 - Dezvoltarea turismului cultural beneficiază de un patrimoniu bogat în monumente istorice, muzee și obiective aparținând cultelor religioase, cu opt biserici de lemn incluse în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO și un obiectiv unic pe plan mondial – Cimitirul Vesel din Săpânța. De asemenea, regiunea oferă largi posibilități de afirmare a turismului rural, a agroturismului, și a turismului gastronomic și oenologic în „țările" (Oașului, Maramureșului, Năsăudului, Lăpușului, Chioarului)** Proiectul se va alinia cu Strategia Sectorială de Turism 2021–2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, în special cu Direcția 2 – dezvoltarea turismului cultural, deoarece va transforma un obiectiv de patrimoniu cu valoare istorică și peisagistică într-un produs turistic cultural mai bine pregătit, mai accesibil și mai ușor de integrat în oferta regională. Prin intervențiile care vor fi definite ulterior prin SF/PT, proiectul va urmări conservarea și punerea în valoare a sitului, astfel încât acesta să poată funcționa ca punct de interes cultural pentru vizitatori și comunitate, prin amenajări de vizitare și interpretare (trasee organizate, puncte de observare, semnalistică, informare despre istoria locului și relația cu peisajul), precum și prin măsuri de siguranță și gestionare a fluxurilor care vor crește calitatea experienței turistice. În logica strategiei regionale, care pune accent pe valorificarea patrimoniului bogat al Nord-Vestului ca motor de dezvoltare turistică, proiectul va contribui la diversificarea și consolidarea portofoliului de atracții culturale al zonei Clujului, va susține turismul de proximitate și circuitele culturale, și va crea premise pentru efecte economice locale prin servicii conexe (ghidaj, activități culturale, alimentație publică,

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	comerț), cu condiția ca dezvoltarea să rămână compatibilă cu protecția patrimoniului și cu o utilizare responsabilă a sitului. **Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.** **Obiectiv specific 1. Creșterea numărului de turiști autohtoni și străini cu 37 %, respectiv 210 % până la finalul anului 2027 prin valorificarea eficientă și durabilă a resurselor naturale curative, turistice cultural-religioase și a celor asociate potențialului natural recreativ.** **Masura 2 - Amenajări pentru integrarea în circuitele turistice a unor noi areale cu potențial turistic cultural și religios. Se va urmări amenajarea cu prioritate a acelor obiective și destinații care se pot adresa și cererii externe, și corelarea direcțiilor de intervenție cu măsurile din programele de finanțare naționale și europene (Anexa 6). În acest sens, măsura va viza în principal extinderea valorificării turistice a unor castele, cetăți, castre, conace, muzee, biserici și alte clădiri de patrimoniu din regiune, prin reabilitarea și introducerea acestora în trasee și circuite turistice culturale.** Proiectul se va alinia în mod direct cu Strategia Sectorială de Turism 2021–2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, Obiectivul specific 1 și, în mod particular, cu Măsura 2, deoarece va urmări amenajarea și pregătirea unui obiectiv de patrimoniu de tip cetate pentru a fi integrat în circuite și trasee turistice culturale, printr-o valorificare eficientă și durabilă. Prin intervenții stabilite ulterior prin SF/PT, proiectul va reabilita și va pune în valoare situl astfel încât acesta să devină vizitabil în condiții de calitate și siguranță, cu acces organizat, parcurs de vizitare coerent, puncte de oprire și observare, semnalistică și interpretare culturală, elemente care vor facilita includerea Cetății Fetei în rute culturale locale și regionale și vor crește atractivitatea acesteia pentru turiștii autohtoni, dar și pentru cererea externă, printr-o experiență clar structurată și ușor de înțeles. În plus, proiectul va permite corelarea investiției cu direcțiile de intervenție și instrumentele de finanțare naționale și europene, asumând o abordare compatibilă cu protecția patrimoniului și cu principiile de dezvoltare durabilă, astfel încât introducerea obiectivului în circuitul turistic să contribuie la creșterea fluxurilor de vizitatori în regiune și la generarea de beneficii economice locale prin servicii conexe, fără a compromite conservarea resursei culturale. *Notă: Se va descrie modul în care intervențiile prevăzute prin proiect se aliniază viziunii strategice existente la nivel european/național/regional/local, în domeniul de intervenție vizat, pentru orizontul de timp post 2027. O selecție a documentelor strategice relevante pentru orizontul de timp post 2027 este prezentată în Metodologia de selecție a partenerilor și nu are caracter exhaustiv (solicitantul la finanțare poate prezenta și alte documente strategice relevante pentru orizontul de timp 2028-2034 cu care proiectul se aliniază/pentru care contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute din punct de vedere strategic).* Pentru proiectele propuse în domeniul **Turism**, punctajul maxim va fi obținut doar dacă proiectul este propus într-una din localitățile identificate într-una din Zonele funcționale din Strategia Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. În caz contrar, fișa de proiect primește 0 puncte la acest subcriteriu.

	* a se vedea Anexa 2 – Grila ETF foaia de calcul „ANEXA - TURISM” (Tabelul privind Localitățile încadrate în Zone funcționale prioritare conform Strategiei Sectorială de Turism 2021-2027 pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest). **PUNCTAJ = 10 PUNCTE**
12.	**1.2. Caracterul complementar al proiectului** Complementaritate cu alte investiții Proiecte complementare relevante: „Modernizare si dotare spatii de recreere si agrement- B-dul Cetatea Fetei-Comuna Floresti” – C1920074X218061305538/05.09.2019 - PNDR - AFIR „REGENERARE ZONA POLIGON PRIN AMENAJARE PARC DE AGREMENT FLORESTI, COMUNA FLORESTI, JUDETUL CLUJ” – SMIS 303498 - Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 „Dotarea Caminului Cultural al comunei Floresti, judetul Cluj” – Contract 1920076P218061309923 / 06.04.2023 - PNDR - AFIR „Dotarea Caminului Cultural din Luna de Sus prin achizitionare de dotari specifice pentru pastrarea, dezvoltarea si promovarea patrimoniului cultural al minoritatilor locale” – C1920076P218061307317 / 24.08.2020 - PNDR - AFIR „Dezvoltarea conceptului de lant scurt si promovarea producatorilor locali din teritoriul Gal Somes-Nadas” – C1640000E012161300281/09.05.2023 - PNDR - AFIR „Extindere rețele de utilități publice, apă, canalizare și iluminat public stradal pentru proiectul "Modernizare străzi și amenajări urbanistice prin extindere platformă drumuri în comuna Florești, jud. Cluj-faza I” – Contract 976 / 07.04.2023 - Programul National de Investitii - Anghel Saligny Proiectul de restaurare și valorificare a Cetății Fetei completează investițiile realizate anterior în infrastructura de agrement, culturală și economică a comunei Florești, contribuind la consolidarea unei identități locale bazate pe patrimoniu și atractivitate turistică. Modernizarea spațiilor de recreere din proximitate și regenerarea Parcului Poligon au crescut calitatea zonelor publice, însă integrarea unui obiectiv istoric în circuitul local oferă o dimensiune culturală și identitară suplimentară. Dotarea Căminelor Culturale susține organizarea de evenimente, activități tematice și manifestări culturale care pot valorifica simbolic și funcțional Cetatea Fetei, creând un cadru coerent de activare comunitară. În același timp, dezvoltarea conceptului de lanț scurt și promovarea producătorilor locali creează oportunitatea integrării patrimoniului în economia locală, prin atragerea de vizitatori și stimularea consumului de produse și servicii locale. Extinderea infrastructurii edilitare și modernizarea străzilor asigură accesibilitatea necesară valorificării turistice. Astfel, proiectul nu reprezintă doar o intervenție de conservare, ci un element strategic în dezvoltarea culturală, economică și comunitară a comunei.

	Solicitantul la finanțare va descrie modul în care proiectul propus este complementar cu alte proiecte finanțate/care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027.* *Se vor specifica:* *-codul/codurile SMIS sau alt identificator al/ale proiectelor, precum și programul în cadrul căruia a/au obținut fianțare* *-titlul/titlurile proiectului/proiectelor* *-intervențiile proiectului/proiectelor și modul în care se asigură complementaritate/sinergii cu proiectul propus prin prezenta fișă* *a. Complementaritate cu 5 proiecte sau mai mult de 5 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***15 puncte* *b.Complementaritate cu 4 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***12 puncte*** *c.Complementaritate cu 3 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***9 puncte*** *d. Complementaritate cu 2 proiecte care au obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***6 puncte*** *e. Complementaritate cu un proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***3 puncte*** *f. Proiectul nu este complementar cu niciun proiect care a obținut finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2027 –* ***0 puncte*** **PUNCTAJ = 15 PUNCTE**
13.	**1.3a.Documentația tehnico-economică utilizează/va utiliza măsuri digitale de modelare și management al informațiilor, care asigură coordonarea interdisciplinară și interoperabilitatea datelor (model BIM-Building Infrastructure Management sau metodă echivalentă)** **a) Da – 30 de puncte** ~~**b) Nu – 0 puncte**~~ **În vederea verificării criteriului privind utilizarea măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor, solicitantul de finanțare* ***va prezenta documente justificative relevante****, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:* • *Situatia în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit utilizarea metodologiei BIM sau a unei metode echivalente.* • *Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc)* • *Pentru situația în care achiziția nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării.*

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	Din aceste documente trebuie să rezulte clar că viitorul contractant are obligația de a elabora documentația tehnico-economică utilizând măsuri digitale de proiectare. **PUNCTAJ = 30 PUNCTE**
14.	**1.3b. Documentația tehnico-economică prevede măsuri și principii NEB (New European Bauhaus)** **a) Da – 5 puncte** **~~b) Nu – 0 puncte~~** Proiectul de renovare și reamenajare a Cetății Fetei se va alinia foarte bine setului de criterii New European Bauhaus pentru faza de proiectare, deoarece aplicarea NEB va putea fi demonstrată în documentațiile tehnico-economice prin decizii de concept, variante analizate și soluții tehnice verificabile, nu doar declarate. În dimensiunea BEAUTIFUL, proiectul va porni de la identitatea locului și de la patrimoniu ca element central: intervențiile vor fi fundamentate ca o valorizare care va păstra caracterul sitului, va pune în evidență relația dintre cetate și peisaj și va transforma vizitarea într-o experiență de calitate printr-un parcurs coerent, puncte de belvedere, orientare clară, locuri de repaus și umbră, cu materiale și detalii care vor respecta specificul local (acolo unde va fi oportun și compatibil cu regimul de protecție). În dimensiunea SUSTAINABLE, proiectul va integra explicit măsuri de circularitate și adaptare: se vor utiliza soluții reversibile și ușor de întreținut, materiale durabile și, unde va fi posibil, reutilizabile sau demontabile pentru amenajările adăugate, se vor include soluții pentru gestionarea apei pluviale și reducerea eroziunii, se va realiza infrastructură verde care va stabiliza solul și va susține biodiversitatea, iar umbrirea și soluțiile bazate pe natură vor reduce impactul asupra microclimatului și vor limita presiunea asupra sitului. În dimensiunea TOGETHER, reamenajarea va fi proiectată ca spațiu public deschis și echitabil: se vor asigura măsuri de accesibilitate fizică și cognitivă (trasee sigure, diferențe de nivel tratate responsabil, semnalistică clară, interpretare pentru publicuri diverse), vor fi prevăzute adaptări pentru categorii vulnerabile (familii cu copii, vârstnici, persoane cu mobilitate redusă, în limita fezabilității terenului), iar experiența de vizitare va fi gândită astfel încât să nu excludă prin costuri sau complexitate. În ceea ce privește principiile de lucru (procesul), proiectul va fi susținut de o abordare documentată în SF/PT: consultarea comunității va influența selecția variantelor, colaborarea între specialități (arhitectură–inginerie–peisaj–patrimoniu) va asigura coerență între părți, iar componenta educațională va fi demonstrată prin interpretare istorică și naturală, reguli de utilizare și întreținere și instrumente de învățare comunitară, astfel încât aplicarea NEB să fie probată prin justificări, detalii și indicatori clari. **Se va detalia modul în care proiectul include principiile și valorile inițiativei New European Bauhaus (NEB) – respectiv durabilitate, incluziune și frumusețe / calitate în mediul construit – în procesul de proiectare și concepție a investiției.* *Inițiativa urmărește să faciliteze o transformare a societății profundă, multidisciplinară și bazată pe colaborare, concentrându-se pe trei dimensiuni (valori fundamentale):*

	1. *calitatea experienței, inclusiv stilul/aspectul estetic, medii de viață sănătoase și sigure* 2. *durabilitate, inclusiv circularitate* 3. *incluziune, inclusiv accesibilitate și prețuri abordabile* *Prin urmare, proiectele, inițiativele și măsurile implementate sub umbrela Noului Bauhaus european vor avea în comun efortul de a transforma modul nostru de viață pentru a-l să fie mai frumos, mai durabil și mai incluziv.* *În vederea verificării criteriului privind integrarea principiilor NEB, solicitantul de finanțare **va prezenta documente justificative relevante**, în funcție de stadiul procedurii de achiziție a serviciilor de proiectare, după cum urmează:* • *Situația în care există contract de proiectare: contractul de proiectare, din care să rezulte explicit integrarea principiilor NEB.* • *Situația în care achiziția pentru servicii de proiectare este lansată: Documentația de atribuire aferentă achiziției (fișa de date, caietul de sarcini, cerințele tehnice, etc)* • *Pentru situația în care achizitia nu a fost lansată, solicitantul își va asuma prin Declarația Unică (Anexa 3) faptul că va îndeplini acest criteriu, în cazul obținerii finanțării.* ***NOTĂ!** Punctajul se acordă numai dacă din documentele depuse rezultă în mod clar că proiectul de investiții promovează valorile NEB, în concordanță cu Comunicarea Comisiei Europene COM(2021) 573 final – "The New European Bauhaus: Beautiful, Sustainable, Together", ca parte a Pactului Verde European (European Green Deal).* *În justificarea îndeplinirii acestui criteriu este recomandată inclusiv utilizarea unor Ghiduri de bună practică sau a unor resurse suport în acest sens, spre exemplu:* • *Ghidul de bună practică pentru infrastructuri verzi-albastre disponibil pentru descărcare https://regionordvest.ro/informare-a-fost-publicat-ghid-de-buna-practica-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre/* • *Anexa 4 - ÎNDRUMAR PRIVIND APLICAREA CONCEPTULUI NEW EUROEPEAN BAUHAUS la nivelul proiectelor care vizează pregătirea documentațiilor tehnico-economice* **PUNCTAJ = 5 PUNCTE**
15.	**3. SOLIDITATEA JUSTIFICĂRII TEHNICO-ECONOMICE** Se prezintă coerent problema/nevoia reală ce urmează a fi adresată și oferă date, argumente sau evidențe preliminare care susțin necesitatea intervenției. Se va descrie inclusiv investiția și localizarea acesteia.

	(Se precizează modul în care obiectivele proiectului sunt direct legate de problema descrisă, acestea fiind formulate realist și justifică prin impactul preconizat asupra nevoii identificate). Este evaluată inclusiv încadrarea în valoarea maximă a unei fișe de proiect și valoarea maximă a viitoarei investiții). Se va analiza modul în care a fost descrisă investiția, inclusiv din prisma încadrării în tipologia de investiții (în acord cu secțiunea „Investiții eligibile"). **Justificări tematice ale proiectului** **Cultural–istorică:** Cetatea Fetei, cunoscută și ca Cetatea Floreşti, este cel mai vechi monument istoric din Florești, construit în 1241 de episcopii Transilvaniei ca punct de observație contra invaziilor tătare și distrusă în 1437 în timpul răscoalei țărănești. Restaurarea sitului va salva și valorifica un simbol local de patrimoniu cultural, contribuind la conservarea identității istorice. Această acțiune răspunde Obiectivului 11.4 al Agendei ONU 2030 (protejează patrimoniul cultural și natural mondial). De asemenea, strategia națională de turism 2023–2035 pune în centru valorizarea elementelor tradiționale și culturale ale României, iar Strategia Sectorială de Turism 2021–2027 (Regiunea NV) include explicit Cetatea Fetei ca resursă culturală propusă spre dezvoltare. Astfel, intervenția aliniază patrimoniul medieval la politicile turistice și culturale regionale și naționale, integrând situl într-un circuit de patrimoniu mai larg (ex. traseul cetăților nord-vestice). **De mediu:** Proiectul va proteja și integra natural situl în peisajul local. Teritoriul comunei Florești include 1.207 hectare de păduri și 846 hectare de livezi, resurse esențiale pentru biodiversitate și climat. Restaurarea ar încuraja menținerea zonelor verzi și posibilitatea amenajării unor spații publice și circuite turistice cu impact minim. Acțiunea este în concordanță cu obiectivele strategice de mediu: Strategia UE „România Neutră în 2050" urmărește economii cu emisii zero de gaze cu efect de seră, ceea ce implică și renovări durabile (materiale locale, eficiență energetică, energie regenerabilă). Inițiativa Noul Bauhaus European susține mediul construit frumos, durabil și incluziv, promovând soluții arhitecturale care respectă tradițiile locale. Prin urmare, proiectul poate încorpora amenajări prietenoase cu mediul (iluminat LED, panouri interpretative reciclabile, zone verzi adiționale) și astfel susține Agenda 2030 privind orașe sustenabile (SDG 11) și obiective climatice naționale. **Socială:** Creșterea rapide a populației și nevoia de coeziune socială justifică investiția culturală. Florești este astăzi cea mai mare comună din România, cu 52.735 locuitori (recensământ 2021) – față de doar 22.813 în 2011, practic s-a dublat în 10 ani. O populație atât de numeroasă, tânără și dinamică (Florești are „cea mai tânără și educată populație din România") necesită spații culturale și recreative care să întărească spiritul comunitar. Restaurarea cetății va oferi un nou reper identitar, stimulând mândria locală și implicarea civică. În plus, proiectul răspunde țintei Agendei 2030 privind locuințe și spații urbane incluzive (Ob. 11) prin crearea unui obiectiv public accesibil

	tuturor locuitorilor (activități, expoziții tematice, evenimente comunitare). Punerea în valoare a sitului istoric promovează coeziunea socială și integrarea generațiilor prin păstrarea și transmiterea unui patrimoniu comun. **Educațională:** Cetatea Fetei devine un instrument de educație nonformală în spiritul Agendei 2030 (Ob. 4 – educație de calitate) și al politicilor culturale. Situl poate găzdui tururi ghidate pentru elevii școlilor din Florești și Cluj, ateliere de istorie locală și programe de voluntariat arheologic. Prin astfel de activități, proiectul contribuie la formarea competențelor civice și istorice ale tinerilor și la promovarea educației patrimoniale. Deși nu există statistici locale precise, experiențe similare arată că obiectivele restaurate atrag vizite școlare regulate și devin puncte de referință educative, amplificând alfabetizarea culturală a comunității. În plus, inițiativele de educație informală vor valorifica cunoștințele tradiționale și meșteșugărești (ex. reconstituiri istorice), contribuind la strategiile europene de incluziune culturală și educație pe toată durata vieții. **Economică:** Restaurarea Cetății Fetei va stimula economia locală prin dezvoltarea turismului și a micilor afaceri conexe. În 2023, România a înregistrat aproximativ 13,65 milioane turiști (dintre care ~688.000 în județul Cluj). Chiar și o mică cotă-parte a acestui aflux, direcționată către Florești (de exemplu 1–2% din turiștii clujeni), poate aduce câteva mii de vizitatori anual la Cetatea Fetei, majorând astfel înnoptările și veniturile locale. Florești avea, conform strategiei locale, doar 12 unități de cazare (hotel, pensiuni) în 2021 – un potențial neexploatat. Proiectul va încuraja extinderea ofertei turistice (eventual noi pensiuni, unități de alimentație) și va crea locuri de muncă în turism și servicii (ghidaj, administrație muzeu, comerț cu suveniruri, etc.). Politica națională de turism prevede explicit reconversia siturilor istorice în destinații de calitate, iar programarea investițională regională (Nord-Vest) listează Cetatea Fetei ca proiect cultural prioritar. Impactul economic se va resimți și prin efecte indirecte: creșterea vânzărilor de produse locale și agroalimentare către turiști și sporirea vizibilității comunei ca destinație atractivă. **Corelări cu strategii de dezvoltare**: Proiectul răspunde integrat marilor strategii de mediu, cultură și dezvoltare teritorială: respectă Agenda 2030 (O11.4) prin protejarea patrimoniului cultural; este în consonanță cu Noul Bauhaus European, care promovează medii construite frumoase și durabile; susține obiectivele Strategiei Naționale „România Neutră 2050” prin utilizarea de soluții energetice eficiente și materiale prietenoase cu mediul. De asemenea, corespunde viziunii Strategiei de Dezvoltare Teritorială 2035 – România Policentrică, prin folosirea patrimoniului istoric pentru coeziunea urban-rural. Strategia Națională de Dezvoltare a Turismului 2023–2035 pune accent pe valorificarea locurilor și tradițiilor autohtone, iar strategia regională de turism Nord-Vest (2021–2027) planifică explicit creșterea atractivității culturale a județului Cluj (incluzând Cetatea Fetei). În acest cadru, intervenția este aliniată la prioritățile de finanțare europene (ex. Agenda Urbană UE, POR 2021-2027 etc.) care valorizează regenerarea culturală și incluzivă a teritoriilor. **Impact estimat**

	Turism și economie locală: Se anticipează atragerea a mii de turiști noi anual, pe baza datelor regionale (Cluj: ~688.000 turiști/2023) și naționale (România: 13,65 mil./2023). Chiar și 1–2% din turiștii județului veniți pentru Cluj-Napoca ar reprezenta 6.000–14.000 de vizite la cetate. Aceasta ar crește înnoptările din comună și consumul în HoReCa, sprijinind afacerile locale. În plus, ocuparea forței de muncă va crește (administrare sit, ghizi, ateliere meșteșugărești, comerț cu produse locale etc.), alimentând dezvoltarea rurală durabilă. Conform strategiilor naționale și regionale, promovarea patrimoniului istoric este motor de creștere în turism. Educație și coeziune comunitară: Restaurarea cetății oferă baza pentru programe educative (tururi școlare, ateliere de arheologie experimentală) și evenimente culturale (festivaluri medievale, sărbători locale). Se estimează organizarea a zeci de astfel de activități anual, reunind locuitori și vizitatori. Astfel, se consolidează sentimentul de apartenență la comunitate și respectul pentru istorie. În plus, cetatea poate deveni un centru de colaborare intergenerațională (inclusiv implicare voluntară a tinerilor), contribuind la coeziunea socială. Toate acestea se înscriu în politica europeană de "dezvoltare socială integrată" și în obiectivele strategiei de coeziune teritorială (SDTR 2035) care promovează legături pozitive între spații urbane, rurale și culturale. **PRINCIPII ORIZONTALE** 1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene Solicitantul va asigura respectarea deplină a Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreaga durată de implementare a prezentului proiect, care are ca obiect exclusiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic) aferente unei investiții viitoare. În această etapă, obligațiile privind drepturile fundamentale se reflectă în modul de pregătire, fundamentare și configurare a soluțiilor tehnice propuse, astfel încât acestea să fie concepute în deplin acord cu principiile nediscriminării, egalității de șanse, accesibilității universale și protecției drepturilor beneficiarilor finali ai investiției. Documentațiile elaborate vor integra, încă din faza de analiză și concept, cerințe privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, utilizarea nediscriminatorie a infrastructurii, siguranța utilizatorilor și respectarea drepturilor fundamentale aplicabile tipologiei investiției vizate. Soluțiile tehnice propuse vor fi conforme cu cadrul legislativ european și național în vigoare, asigurând premisa implementării ulterioare a investiției în acord cu valorile și standardele Uniunii Europene. Totodată, în procesul de achiziție a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, solicitantul va asigura respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și proporționalității, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice. Nu vor fi introduse condiții restrictive sau criterii care să conducă la excluderi nejustificate, iar selecția prestatorilor se va realiza în mod obiectiv și echitabil.

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	Prin urmare, respectarea Cartei drepturilor fundamentale este asigurată la nivelul actual al proiectului prin integrarea principiilor acesteia în conținutul documentațiilor tehnico-economice și în procedurile administrative aferente pregătirii investiției, constituind fundamentul pentru implementarea viitoare a unei investiții conforme cu standardele europene privind drepturile fundamentale. 2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen Solicitantul va asigura respectarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați și cu cadrul strategic național aplicabil. Având în vedere că prezentul proiect vizează exclusiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic), aplicarea principiului egalității de gen se reflectă în modul de organizare și implementare a proiectului, precum și în procedurile de achiziție aferente serviciilor de proiectare. Solicitantul va asigura tratament egal și nediscriminatoriu în selecția operatorilor economici, fără introducerea unor criterii care ar putea genera excluderi pe criterii de gen, și va respecta principiile transparenței și proporționalității în toate etapele procedurale. De asemenea, în cadrul elaborării documentațiilor tehnico-economice, prestatorii vor avea obligația de a fundamenta soluțiile propuse fără a genera efecte discriminatorii directe sau indirecte și de a integra, acolo unde este relevant pentru tipologia investiției analizate, o abordare neutră din perspectiva de gen. Prin urmare, în etapa actuală, principiul egalității între femei și bărbați este asigurat prin aplicarea unui cadru administrativ echitabil și prin integrarea metodologică a perspectivei de gen în procesul de elaborare a documentațiilor, constituind premisa pentru respectarea acestui principiu și în etapa ulterioară de implementare a investiției. 3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Solicitantul va asigura prevenirea oricărei forme de discriminare în cadrul prezentului proiect, în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ale Codului Muncii, precum și ale cadrului legislativ european aplicabil. Având în vedere că proiectul vizează exclusiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic), principiul nediscriminării va fi aplicat în toate etapele de pregătire și implementare administrativă a acestuia. Procedurile de achiziție pentru serviciile de

	proiectare vor respecta principiile tratamentului egal, transparenței și proporționalității, fără introducerea unor condiții restrictive sau criterii care ar putea conduce la excluderea operatorilor economici pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. În ceea ce privește echipa de proiect și colaboratorii implicați în elaborarea documentațiilor, solicitantul va aplica un tratament nediscriminatoriu în raporturile de muncă și de colaborare, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Referitor la accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, solicitantul va integra cerințele legale aplicabile încă din etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, astfel încât soluțiile propuse să respecte prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (ratificată prin Legea nr. 221/2010), ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027 și ale Strategiei UE pentru persoanele cu dizabilități 2021–2030. În acest sens, documentațiile tehnico-economice vor include cerințe explicite privind accesibilitatea mediului fizic, a infrastructurii și, după caz, a sistemelor informaționale sau de comunicare, astfel încât investiția ulterioară să poată fi realizată în conformitate cu principiile accesibilității universale și ale adaptării rezonabile, în acord cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Prin urmare, în etapa actuală, prevenirea discriminării și respectarea accesibilității sunt asigurate atât prin aplicarea unui cadru administrativ echitabil și nediscriminatoriu, cât și prin integrarea explicită a cerințelor de accesibilitate în conținutul documentațiilor tehnico-economice, constituind baza pentru implementarea ulterioară a unei investiții conforme cu principiile egalității și incluziunii. 4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. a.6. Pentru proiectele de investiții incluse în: Domeniu - Patrimoniu urban sau rural În vederea îndeplinirii cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul fiecărei investiții, va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare, după cum urmează: • În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de restaurare, modernizare sau reabilitare a infrastructurii dar și în cazul restaurării sau conservării patrimoniului cultural imobil, se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici (utilizarea de utilaje eficiente energetic,

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

	utilizarea de surse de energie regenerabila) care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer. • În ceea ce privește efectele indirecte, care să genereze emisii de GES suplimentare, în cadrul investițiilor propuse se va urmări asigurarea unei eficiențe energetice ridicate a monumentelor istorice și a clădirilor monumente istorice cu funcții culturale în ceea ce privește generarea de GES. b.6. Pentru proiectele de investiții incluse în domeniile regenerare urbană, patrimoniu și turism. În funcție de specificul fiecărei investiții va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare la schimbările climatice, astfel: •Realizarea de proiecții pentru diferitele vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice a zonei unde se implementează proiectul (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură, etc.) vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. •Evaluarea riscurilor legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren, iar în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, punerea în aplicare de soluții specifice de adaptare (de ex. proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, încât să asigure o drenare eficientă). •Urmărirea ca soluțiile de adaptare preluate să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local. • Utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale; • Proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale; • Implementarea de măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei; • Realizarea de straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură; • Monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia; • Acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație. Precizăm faptul că prezentul obiectiv de investiţii este codificat în Lista Monumentelor istorice cu codul **CJ-I-s-A-07051**, ceea ce atestă clasificarea acestuia în cadrul **monumentelor istorice de tip A**. Anexăm link-uri relevante în acest sens: https://ran.cimec.ro/sel.asp?codran=57715.02 (Repertoriul Arheologic Naţional – RAN) https://www.cultura.ro/wp-content/uploads/old_cultura/files/inline-files/LMI-CJ.pdf (Ministerul Culturii) **IN ELABORAREA DOCUMENTATIILOR TEHNICO-ECONOMICE, VOR FI RESPECTATE PRINCIPIILE DNSH MENTIONATE ANTERIOR.** **PUNCTAJ = 30 PUNCTE**
	TOTAL PUNCTAJ = 95 PUNCTE

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Date: 2026.03.17 10:46:29 +02'00'

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

ATENȚIE:

1. Un solicitant poate obține sprijin financiar pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect din cadrul fiecărui domeniu vizat/tipologie investiții din proiect.

2. O fișă de proiect poate conține mai multe obiecte de investiție aferente unuia sau mai multor obiective de investiții, în acord cu definiția din cadrul HG nr. 907/2016, cu respectarea prevederilor privind achizițiile publice, precum și respectarea încadrării în valorile maxime eligibile per fișă de proiect. Obiectele de investiție cuprinse în fișa de proiect pot avea elaborate documentații tehnico-economice realizate în mod individual cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

3. Beneficiarii documentațiilor tehnico-economice pentru care se acordă sprijinul financiar au obligația de a depune cereri de finanțare pentru proiectele pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico-economice, în condițiile care vor fi prevăzute de ghidurile solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în perioada de programare 2028-2034, sub sancțiunea restituirii finanțării acordate în condițiile prevăzute de contractele de finanțare pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice *(Se va asuma în Declarația Unică – Anexa 3).*

4. Pentru proiectele în cadrul cărora nu a fost lansată procedura de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, solicitantul se va asigura că în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare va prezenta documentele justificative care atestă îndeplinirea acestei cerințe.

5. Pentru proiectele în care s-au prevăzut activități precum măsuri digitale de modelare și management al informațiilor (BIM sau echivalent) , măsuri care au fost asumate în cadrul Declarației Unice la momentul depunerii, Beneficiarul are obligatia ca, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de finanțare, să prezinte documentele justificative care atestă îndeplinirea criteriului. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil și exclus de la finantare.

6. Cheltuielile sunt declarate eligibile doar după ce livrabilele recepționate prin proiect vor parcurge o etapă de verificare a calității și conformității documentației tehnico-economice, la nivelul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, verificare efectuată în baza Anexei II.2.1-II.2.3 sau II.3 În urma verificării efectuate, documentația va fi declarată conformă, iar cheltuielile aferente vor putrea fi solicitate spre rambursare. Nu se aplică pentru studiile de fundamentare necesare în vederea elaborării studiului de fezabilitate (studii de teren - geotehnic, topografic, arheologic, peisagistic, etc.).

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Anexa 3

Versiunea 2 publicată la data de 12.02.2026

DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul **Pivariu Bogdan-Nicolae** posesor al **CI** seria **CJ**, nr. **1034061**, CNP **1850305125779**, în calitate de în calitate de reprezentant legal al **Comunei Floreşti**, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

Comuna Floreşti depune Cererea de finanțare cu titlul **Conservarea patrimoniului rural - Cetatea Fetei, comuna Floresti, judetul Cluj**, depus în cadrul Apelului de proiecte **PRNV/2026/725/1**, lansat în cadrul programului **Programul Regional Nord-Vest 2021-2027**, prioritatea **P7 - O regiune atractivă**, obiectiv specific **RSO 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, în domeniul culturii, al patrimoniului natural, al turismului durabil, precum și a securității în alte zone decât cele urbane**, în calitate de **Solicitant**, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de **9,999.44 lei**, reprezentând **2% din valoarea eligibilă a proiectului**.

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

☒ **Cerința 1.** *Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul identificat mai sus se încadrează în categoria solicitanților eligibili, inclusiv prin respectarea condițiilor care vizează eligibilitatea parteneriatelor, conform prevederilor din Ghidul solicitantului cu privire la forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.*

☒ **Cerința 2.** *Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul deține Capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile.*

☒ **Cerința 3.** *Fișa de proiect și activitățile acesteia se încadrează în cele dedicate sprijinirii elaborării documentațiilor tehnico-economice (DTE) în cadrul unui Obiectiv Specific, iar investițiile pentru care se realizează documentațiile tehnico-economice (DTE) se încadrează în domeniile de interes.*

☒ **Cerința 4.** *Investițiile care fac obiectul documentațiilor tehnico-economice din fișa de proiect se vor implementa pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanţare/liderului de parteneriat/partener eligibil, conform Ghidului solicitantului, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.*

☒ **Cerința 5.** *Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor maxime în conformitate cu prevederile Metodologiei de selecție a partenerilor.*

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

☒ **Cerința 6.** *Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2027.*

☒ **Cerința 7.** *Cuantumul cofinanțării asigurate de fiecare partener este de minimum 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului.*

☒ **Cerința 8.** *În faza de realizare a documentațiilor DTE se vor respecta principiile orizontale: drepturile fundamentale și ale Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, principiului DNSH, inclusiv a imunizării la schimbările climatice.*

☒ **Cerința 9.** *Sunt respectate condițiile de eligibilitate a cheltuielilor conform prevederilor Metodologiei de selecție a partenerilor și ale legislației aplicabile în vigoare.*

☒ **Cerința 10.** *Cheltuielile cu TVA cuprinse în bugetul proiectului sunt în conformitate cu art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și respectă condițiile detaliate în Ghidul solicitantului la capitolul 5.3.*

☒ **Cerința 11.** *Pentru fișa de proiect care prevede utilizarea BIM sau echivalent, se va asigura că în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare se vor prezenta documentele justificative care atestă respectarea condiției referitoare la faptul că prin proiect se vor utiliza măsurilor digitale de modelare și management al informațiilor, care asigură coordonarea interdisciplinară și interoperabilitatea datelor (BIM sau echivalent).*

☒ **Cerința 12.** *Pentru fișa de proiect care prevede principiile New European Bauhaus , se va asigura că în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare se vor prezenta documentele justificative care atestă respectarea condiției referitoare la faptul că prin proiect se vor includere măsuri și principii NEB (New European Bauhaus).*

☒ **Cerința 13.** *Partenerii se obligă să depună cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2028-2034 pentru implementarea proiectelor de investiții prevăzute în documentațiile tehnico-economice pentru care primesc finanțare din prezentul apel.*

☒ **Cerința 14.** *Pentru fișa de proiect în cadrul căreia nu a fost lansată procedura de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice, solicitantul se va asigura că în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare va prezenta documentele justificative care atestă lansarea procedurii de achiziție publică.*

☒ **Cerința 15.** *Documentația tehnico-economică propusă prin fișa de proiect respectă normele de proiectare prevăzute de legislația națională în vigoare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

B. Organizația/Reprezentantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul solicitantului:

Pentru organizația solicitantă la finanțare/reprezentantul legal al organizației solicitante la finanțare și/sau a partenerului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, se aplică următoarele:

☒ **Cerința 1.** *Nu se află în stare de faliment/insolvență sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate) sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.*

☒ **Cerința 2.** *Nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la cerința 1, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

☒ **Cerința 3.** *Nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.*

☒ **Cerința 4.** *Nu este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare și nu se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.*

☒ **Cerința 5.** *Nu se află în situația de a induce grav în eroare ADR NV sau comisiile de evaluare și selecție parteneri prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentei proceduri de selecție.*

☒ **Cerința 6.** *Nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.*

☒ **Cerința 7.** *Nu au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale,*

SAU

În situația în care au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale, solicitantul înțelege că va putea semna contractul de finanțare doar dacă:

- *recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.*
- *a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.*

☒ **Cerința 8.** *Nu face obiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței,*

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

☒ **Cerința 9.** *Nu se află în situația de a nu fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local conform normelor legale în vigoare.*

☒ **Cerința 10.** *Nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene.*

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

☒ *Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al fondului vizat de intervenție (FEDR/FC art. 6 reg. FEDR/FC1058/2021).*

☒ *Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Fișa de proiect.*

☒ *Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.*

☒ *Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.*

☒ *Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PR NV, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.*

☒ *Să respecte legislația aplicabilă, inclusiv cea privind achizițiile publice, iar pentru situația în care au fost demarate activități înainte de depunerea fișei de proiect, declară că eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.*

☒ *În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060.*

☒ *În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare și selecție parteneri, înțelege că fișa de proiect va fi respinsă. În acest sens, înțelege că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate vor fi aduse la cunoștința ADR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.*

☒ *Ulterior semnării acordului de parteneriat, nu va solicita modificarea condițiilor de eligibilitate decât în condițiile stricte ale prevederilor acordului, cu respectarea legislației în vigoare.*

☒ *Înțelege că, la momentul semnării acordului de parteneriat, pentru fișa de proiect propusă nu a solicitat/nu va solicita finanțări din alte programe ale Uniunii Europene pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile.*

☒ *Să garanteze că toate documentele transmise sunt conforme cu cele originale (cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal).*

☒ *Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.*

☒ *Să depună fișa de proiect respectând următoarele cerințe de conformitate administrativă:*

- *toate secțiunile sunt completate cu datele solicitate, în conformitate cu prevederile Metodologie de selecție, aceasta fiind tehnoredactată în limba română;*
- *fișa de proiect și toate documentele anexate sunt semnate conform cerințelor din Metodologia de selecție;*
- *acolo unde există formate standard pentru anexe obligatorii, acestea sunt completate conform respectivelor formate;*
- *fișa de proiect este depusă împreună cu toate documentele obligatorii.*

Înțeleg că nerespectarea uneia sau mai multor cerințe de mai sus poate conduce la respingerea fișei de proiect.

☒ *TVA declarată în cadrul fișei de proiect nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.*

D. Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către ADR Nord-Vest sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

E. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele COMUNEI FLOREŞTI.

Pivariu Bogdan-Nicolae,
Primar,
Semnătură,
Dată: 19.02.2026

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Date: 2026.03.17 10:46:50 +02'00'

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

C1.1 – SM 7.6

CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. C 1920076P218061309923

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIŢIILE PROGRAMULUI NAŢIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ROMÂNIA

Între:

AGENŢIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE- ***România***, cu sediul în str. Ştirbei Vodă, nr 43, sector 1, Bucureşti, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de **George CHIRIŢĂ**, în funcţia de Director General, **prin mandatar *Sorin Ioan Radu*** - Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu Mare**,** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

şi

COMUNA FLORESTI înfiinţată la data de ***12.08.1993***, Cod Unic de înregistrare ***4485391***, cu sediul în: ***Judetul: CLUJ Comuna FLORESTI,sat Floresti,Strada str. Avram Iancu,Nr. 170***, cod postal ***407280***, tel. ***0264265101***, fax. ***0264265002***, cod RO***253927353*** (Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ***PIVARIU BOGDAN-NICOLAE*** în funcţia de ***PRIMAR***, identificat prin B.I/C.I/PASS seria ***CJ*** numar ***249759***, CNP ***1850305125779***, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanţare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanţare nr. **F 1920076P218061309923** în următoarele condiţii:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanţare nr. **F 1920076P218061309923** pentru Proiectul: ***„Dotarea Căminului Cultural al comunei Floreşti, judeţul Cluj”.***

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă.

Cererea de finanţare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, declarată eligibilă ca urmare a verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract şi este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6).

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

Bugetul indicativ din cererea de finanţare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia naţională şi comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului beneficiarul trebuie să-şi respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obţinerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.

Durata de execuţie, implementare si monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a prezentului contract, cuprinde durata de execuţie a proiectului şi durata de monitorizare a acestuia.Durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părţi.

2(2) Durata de execuţie a prezentului contract este de maximum 36 de luni pentru proiectele care prevăd investiţii cu lucrări de construcţii montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării Contractului de Finanţare de ambele părţi și cuprinde durata de realizare efectivă şi de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Durata de realizare efectivă şi implementare a proiectului este de maximum 33 luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată. Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată / modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziţii, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezinta termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(3) Durata de execuţie este de maximum 24 de luni pentru proiectele de investiții care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fişa măsurii/sub-măsurii.

Art. 2(4) Durata maximă de execuţie a contractelor de finanţare nu poate depăşi termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Durata de execuție prevăzută la alin. (2) şi (3) poate fi prelungită cu maximum 12 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la contractul de finanţare, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025.

Sunt exceptate de la prevederile de mai sus, investiţiile care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană specifică, pentru care prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) si (3) se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuţie a contractului de finanţare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea contractantă, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie pe baza cărora Proiectul a fost finanțat..

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăţi, prelungirea duratei de monitorizare a Contractului de Finanţare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum 290.535,65 (douasutenouazecimiicincisutetreizecisicincileisisaizecisicincibani) lei** echivalentul a **maximum 58.700 (cincizecisioptmiisaptesute) euro**, **cu o intensitate a sprijinului de până la maximum 100%**(se mentioneaza % intensitatii numai in cazul in care contractul prevede un singur buget in cazul activitatilor agricole).

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanţare nerambursabilă de **maximum 290.535,65 (douasutenouazecimiicincisutetreizecisicincileisisaizecisicincibani) lei** echivalentul a **maximum 58.700 (cincizecisioptmiisaptesute) euro.**

3(3) Cursul de schimb euro-lei utilizat la calculul echivalentului în lei al valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol, precum și al sumelor plătibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv a anului încheierii prezentului Contract de Finanțare.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

3(5) Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua **plata TVA** aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanţare, **până la valoarea maximă de 55.201,77 (cincizecisicincimiidouasuteunuleisisaptezecisisaptebani) lei** cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) Beneficiarul public va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucţiunilor de plată, anexă la Contractul de finanţare, în termenele prevăzute în Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.

b) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate şi declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans o singură dată, la data depunerii Cererii de finanţare sau pe toată perioada de implementare.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condițiile prevederilor art. 45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale legislaţiei naţionale în vigoare.

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **0,00 (zero) lei** şi care nu depaseste **50%** , (conform legislatiei aplicabile in vigoare) din valoarea ajutorului public inscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) Beneficiarul public/privat poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii publice de către Autoritatea Contractantă.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României sau o poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu constituită la dispoziţia AFIR pentru întreaga perioadă de executie a contractului.

4(6) Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

4(7) Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

4(8) Garanţia se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga durata de execuție a contractului de finanțare. La momentul finalizării proiectului şi ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depăşeşte valoarea avansului acordat, garanţia financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituţia emitentă a garanţiei cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului şi faptul că, garanţia poate fi eliberată.

4(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie suma reprezentând avansul acordat şi nejustificat, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei.

4(10) În cazul in care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilitații acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei. Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condițiile legii.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5 (1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucţiunile de plată, Anexa V la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenţie depuse de beneficiari şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum cinci tranşe.

5(4) Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

Articolul 6 – Dispoziţii de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza declaraţiilor de cheltuieli şi a rapoartelor de execuţie făcute de beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucţiuni de plată.
Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanţare).

6(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

6(3) Plăţile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN: RO19 TREZ 2162 1A48 0401 XXXX

titular cont: COMUNA FLORESTI, judetul CLUJ

denumirea si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat: TREZORERIA CLUJ NAPOCA ,CLUJ NAPOCA, PIAȚA AVRAM IANCU, NR. 19

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract şi sunt parte integrantă a acestuia, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Materiale si Activitati de Informare de tip Publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ şi planul financiar
Anexa IV	Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucţiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziţii legale

8(1) Prezentul contract obligă părţile să respecte întocmai şi cu bună credinţă fiecare dispoziţie a acestuia în conformitate cu principiul obligativităţii contractului între părţile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condiţiile dispoziţiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă şi un original pentru Beneficiar.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menţionate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului şi pot fi prelucrate de către organisme de audit și de

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) AFIR consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul l a rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care AFIR le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală pâna la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

8(10) Beneficiarul va pune la dispoziţia autorităţii contractante, la solicitarea acesteia lista cu preţurile tuturor maşinilor, utilajelor şi echipamentelor specializate achiziţionate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicţie în contractele încheiate de beneficiar şi furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări şi Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părţi celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poştală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alin 1), alin. 2) şi alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, email, sau prin poștă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorităţii Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afişarea, concomitent, la sediul Autorităţii Contractante cât şi pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunţ în care se menţionează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului.

Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afişării anunţului.

Autoritatea Contractantă va menţine afişarea anunţului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar
Reprezentant legal
PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Semnat digital de PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Data: 2023.04.06 08:50:56 +03'00'

Director Economic/Contabil Sef

Pentru Autoritatea Contractantă
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume: ***Sorin Ioan RADU***

Sorin Ioan Radu
Digitally signed by Sorin Ioan Radu
Date: 2023.04.05 14:01:03 +03'00'

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nicoleta-Florica Balaj
Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale
Vizat pentru control financiar preventiv propriu nr. 6.2
2023.04.05 10:37:16 +03'00'

Compartiment Juridic si Contencios

Alina Ioana Libotean
Digitally signed by Alina Ioana Libotean
Date: 2023.04.04 13:42:57 +03'00'

Director CRFIR
Nume/prenume: ***Viorel POP***

Viorel Pop
Digitally signed by Viorel Pop
Date: 2023.04.04 12:15:34 +03'00'

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AFIR împreună creștem satul românesc

Buget Indicativ - HG 907/2016 masură 19.2 (Valori EURO fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare			
Beneficiar: COMUNA FLORESTI			**ȘTAMPILA BENEFICIAR**
Cod unic de inregistrare: 4485391			
Titlu proiect: „Dotarea Căminului Cultural al comunei Florești, județul Cluj”.			
Contract de finanţare nr.: C 1920076P218061309923			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	**EURO**	**EURO**
1	**2**	**3**	**4**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0	**0**
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	**0**
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	**0**
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	**0**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	**1.801,78**	**1.189,15**	**2991**
3.1 Studii	**0**	**0**	**0**
3.1.1. Studii de teren	0	0	**0**
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	**0**
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	**0**
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	**0**
3.3 Expertizare tehnică	0	0	**0**
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	**0**
3.5 Proiectare	**0**	**0**	**0**
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	**0**
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	**0**
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii și deviz general	0	0	**0**
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	**0**
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	**0**
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	**0**
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	**0**
3.7 Consultanță	**1.801,78**	**1.189,15**	**2991**
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.801,78	1.189,15	**2991**
3.7.2. Auditul financiar		0	**0**
3.8 Asistență tehnică	**0**	**0**	**0**
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	**0**	**0**	**0**
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	**0**
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	**0**
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	**0**
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	**cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%**		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:	**56.898,22**	**0**	**56898**
A - Constructii si lucrari de interventii - total, din care:	**56.898,22**	**0**	**56898**
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	**0**
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	**0**
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	**0**
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	**0**
4.5 Dotări	56.898,22	0	**56898**
4.6 Active necorporale	0	0	**0**
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0**	**0**	**0**
5.1 Organizare de şantier	**0**	**0**	**0**
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	**0**
5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului	0	0	**0**
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	**0**	**0**	**0**
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		0	**0**
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	**0**
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	**0**
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	**0**
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	**0**
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute		0	**0**
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	**0**
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	**0**	**0**	**0**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	**0**
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	**0**
TOTAL GENERAL	**58700**	**1.189,15**	**59889**
Verificare actualizare	**actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila**		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			**0**
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	**58700**	**1.189,15**	**59889**
Valoare TVA		**11.378,94**	**11379**
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**71.268,09**		
VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanţare		01.01.2023
	Curs EUR		**4,9495**
	EURO		
VALOARE TOTALA	**71268**		
VALOARE ELIGIBILA	**58700**		
VALOARE NEELIGIBILA	**12568**		

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)	**58700**		**58700**
Cofinantare privata, din care:	**0**	**0**	**0**
- autofinantare	0	0	**0**
- imprumuturi	0	0	**0**
Buget local	0	**12.568,09**	**12.568,09**
TOTAL PROIECT	**58700**	**12.568,09**	**71.268,09**
Procent contributie publica	**100%**		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	**0,00%**	**Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public**	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AFIR împreună creștem satul românesc

Buget Indicativ - HG 907/2016 masură 19.2 (Valori RON fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare			
Beneficiar: COMUNA FLORESTI			**ȘTAMPILA BENEFICIAR**
Cod unic de inregistrare: 4485391			
Titlu proiect: „Dotarea Căminului Cultural al comunei Florești, județul Cluj”.			
Contract de finanţare nr.: C 1920076P218061309923			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	RON	**RON**	**RON**
1	**2**	**3**	**4**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0,00	**0,00**
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	**0,00**
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	**0,00**
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0,00	0,00	**0,00**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	**8.917,91**	**5.885,69**	**14.803,60**
3.1 Studii	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	**0,00**
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	**0,00**
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	**0,00**
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	**0,00**
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	**0,00**
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	**0,00**
3.5 Proiectare	**0,00**	0,00	**0,00**
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	**0,00**
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	**0,00**
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0,00	0,00	**0,00**
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	**0,00**
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	**0,00**
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	**0,00**
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		**0,00**	**0,00**
3.7 Consultanță	**8.917,91**	**5.885,69**	**14.803,60**
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	8.917,91	5.885,69	**14.803,60**
3.7.2. Auditul financiar		0,00	**0,00**
3.8 Asistenţă tehnică	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0,00	0,00	**0,00**
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0,00	0,00	**0,00**
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0,00	0,00	**0,00**
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	**cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%**		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:	**281.617,74**	**0,00**	**281.617,74**
A - Constructii si lucrari de interventii - total, din care:	**281.617,74**	**0,00**	**281.617,74**
4.1 Construcţii şi instalaţii	0,00	0,00	**0,00**
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0,00	0,00	**0,00**
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0,00	0,00	**0,00**
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0,00	0,00	**0,00**
4.5 Dotări	281.617,74	0,00	**281.617,74**
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	**0,00**
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1 Organizare de şantier	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0,00	0,00	**0,00**
5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului	0,00	0,00	**0,00**
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		0,00	**0,00**
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0,00	0,00	**0,00**
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0,00	0,00	**0,00**
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	**0,00**
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0,00	0,00	**0,00**
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute		0,00	**0,00**
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0,00	0,00	**0,00**
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	**0,00**
6.2 Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	**0,00**
TOTAL GENERAL	**290.535,65**	**5.885,69**	**296.421,34**
Verificare actualizare	**actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila**		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			**0**
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	**290.535,65**	**5.885,69**	**296.421,34**
Valoare TVA		56.320,06	**56.320,06**
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**352.741,40**		
VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanţare		01.01.2023
	Curs EUR		**4,9495**
	RON		
VALOARE TOTALA	**352.741,40**		
VALOARE ELIGIBILA	**290.535,65**		
VALOARE NEELIGIBILA	**62.205,75**		

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)	**290.535,65**		**290.535,65**
Cofinantare privata, din care:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
- autofinantare	0,00	0,00	**0,00**
- imprumuturi	0,00	0,00	**0,00**
Buget local	0,00	**62.205,75**	**62.205,75**
TOTAL PROIECT	**290.535,65**	**62.205,75**	**352.741,40**
Procent contributie publica	**100,00%**		
Avans solicitat	**0,00**		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	**0,00%**	**Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public**	

NOTĂ de ÎNDRUMARE
în vederea implementării cu succes a proiectelor finanţate prin sub-măsura 7.6 – "*Investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural"*

Mi-a fost prezentată Nota de îndrumare a căror prevederi le-am luat la cunoștință,

Nume și prenume PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Semnătura .....
Data.....

Felicitări pentru semnarea Contractului de Finanţare! Vă prezentăm mai jos unele dintre cele mai importante aspecte de care trebuie să ţineţi cont în vederea derulării fără probleme a Contractului de Finanţare.

1. **Achiziţii:**

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa Contractului de Finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiunile mai sus amintite. **Trebuie acordată atenţie sporită respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea şi asumarea răspunderii.**

Atenţie: Nerespectarea **tratamentului egal** pe parcursul procesului de evaluare reprezintă principala cauză de respingere/neaprobare a achiziţiilor de către AFIR.

2. **Avans:**

Puteţi solicita avans până la depunerea primei Cereri de Plată şi **numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR**. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată. **Valoarea avansului poate fi de pana la 50% din valoarea ajutorului nerambursabil**.

3. **Plată:**

Trebuie să depuneţi prima cerere de plată şi documentele justificative aferente în termen de cel mult 6 luni pentru proiectele fără C+M, respectiv 12 luni pentru proiectele care prevăd C+M de la data semnării contractului de finanţare. După aceste 12 luni, puteţi depune prima cerere de plată DOAR cu plata unor penalităţi (care sunt prevăzute în contractul pe care l-aţi semnat cu AFIR) şi pentru o perioadă nu mai lungă de 6 luni. Ultima tranşă de plată se va depune cu 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei de execuţie a contractului de finanţare. Odată cu aceasta, trebuie să faceţi dovada tuturor avizelor şi autorizaţiilor de funcţionare!

4. **Modificarea Contractului de Finanţare:**

Orice modificare adusă la proiectul tehnic trebuie adusă la cunoştinţa AFIR înainte de depunerea tranşei de plată. Este posibil să aveţi nevoie de o modificare a contractului de finanţare înainte de depunerea cererii de plată - experţii CRFIR vă vor clarifica şi ajuta, cereti sprijinul!

Nu efectuaţi lucrări care nu corespund cu contractul de achiziţii sau sunt diferite faţă de specificaţiile din proiectul tehnic/autorizaţia de construire! Asiguraţi-vă că lucrările pentru care solicitaţi plată sunt realizate şi pot fi găsite la vizita pe teren! Veţi evita astfel efectuarea de posibile cheltuieli care nu vor fi decontate de AFIR (de exemplu, lucrări sau materiale care nu sunt incluse în proiectul tehnic), primirea unor sancţiuni etc.

5. **In perioada de monitorizare a proiectului, beneficiarul trebuie să mentina criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost finanţat, sa realizeze integral obiectivele propuse prin proiect;**

Atenție!
Proiectul poate fi supus unor verificări suplimentare atât în perioada de execuţie cât şi în perioada de monitorizare a acestuia (de către Direcţia Audit Intern, Direcţia Control şi Antifraudă; Comisia Europeană: Direcţia Generală pentru Agricultură sau Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi; Curtea de Conturi a României- Autoritatea de Audit; Direcţia Naţională Anticorupţie; Departamentul pentru Luptă Antifraudă);

Beneficiarul trebuie să fie conştient de consecinţele ce pot decurge din nerespectarea prevederilor contractuale şi legale (declanşarea procedurii de constatare a neregulilor şi recuperare a fondurilor nerambursabile acordate; obligaţia AFIR în cazul descoperirii de suspiciuni de fraudă de a colabora cu organele de cercetare penală şi măsurile administrative ce decurg din acestea: sechestre, executarea silită a debitelor de catre ANAF, etc.);
Beneficiarul trebuie să acorde o atenţie deosebită în alegerea consultanţilor şi a furnizorilor de a căror corectitudine şi profesionalism depinde implementarea cu succes a proiectului (ex.: evitarea organizării de achiziţii formale, înţelegeri prealabile intre furnizori,conflicte de interese, subcontractare, etc.); pentru eventualele nereguli descoperite ulterior platilor, beneficiarii rămân singurii răspunzatori de returnarea fondurilor acordate de AFIR.

Lista completă a obligaţiilor dumneavoastră o gasiţi în prevederile Contractului de Finanţare.

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul in Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PNDR, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul SAPARD, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PNDR.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD și PNDR.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie,

și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Semnatura……..

Data .....

ANEXA I PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligaţii generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanţare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate şi în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

1(2) Regulile privind achiziţiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar Beneficiarul finanţării nerambursabile este obligat să le respecte.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa Autorităţii Contractante pentru implementarea corecta proiectului.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficienţă şi vigilenţă în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat şi în concordanţă cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractanta işi rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu şi-a respectat obligaţiile contractuale stipulate într-un Contract de Finanţare, încheiat anterior cu AFIR.

1(6) **Toate activităţile înscrise în proiect pentru care acesta a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului financiar pe toată perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**

Articolul 2 – Obligaţii privind informarea şi raportarea financiară şi tehnică

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească şi să ataşeze la fiecare cerere de plată declaraţii de cheltuieli şi rapoarte de execuţie, respectând Instrucţiunile de Plată - **Anexa V** la prezentul contract.

2(2) Beneficiarul are obligaţia să furnizeze orice alte informaţii de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(3 La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora. În acest sens, după avizarea achizițiilor, beneficiarul este obligat să înștiințeze, în scris, Autoritatea Contractantă, cu privire la orice modificare a subcontractanților pe care acesta a acceptat-o, în maximum 10 de zile calendaristice de la acceptul scris al beneficiarului transmis operatorului economic.

2(4) Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

Articolul 3 – Obligaţii

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate şi de selecţie înscrise în Cererea de finanţare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art.2(6) din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care crează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, inclusiv încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanţate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului, îşi rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiţiei are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare, va depune un document emis de autoritatea in domeniu din care

să rezulte că standardul comunitar propus prin proiect a fost implementat, în termenul de graţie impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul îşi va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terţilor din culpa Beneficiarului.

3(4) Proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finantare.

Urmare a finalizării şi avizării procedurii de achiziţie beneficiarul va depune la CRFIR bugetul actualizat**.**

3(5) Beneficiarul prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare** în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de **cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător, aceste termene se pot prelungi cu cel mult 12 luni, cu plata penalităților prevăzute în art.9(8).

3(6) În cazul nedepunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată în termenele prevăzute la art.3(5) prelungite după caz, cu penalităţile menționate la art.9(8), Autoritatea Contractantă va demara procedura de încetare a contractului de finanțare.

3(7) Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR - PNDR vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 — Transparenţa, Confidenţialitata si protecţia datelor cu caracter personal și publicarea acestora

(1) Contractul de finanţare, inclusiv anexele sale, precum şi informaţiile şi documentele vizând executarea acestora constituie informaţii de interes public în condiţiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea excepţiilor prevăzute de aceasta şi a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, aşa cum rezultă acestea din contractul de finanţare şi anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiţionale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidenţial şi vor fi puse la dispoziţia solicitanţilor, la cerere, de către beneficiar:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului şi, dacă aceştia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e mail şi număr de telefon – funcţionale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, judeţ, regiune şi, dacă proiectul include activităţi care se adresează publicului, adresa exactă şi datele de contact pentru spaţiile dedicate acestor activităţi în cadrul proiectului;
b. Valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate, şi intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât şi ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum şi valoarea plăţilor efectuate.
c. Dimensiunea şi caracteristicile grupului ţintă şi, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
d. Informaţii privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
e. Rezultatele estimate şi cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât şi cele corespunzătoare activităţilor, cu referire la indicatorii stabiliţi;
f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii şi executanţilor de lucrări contractaţi în cadrul proiectului, precum şi obiectul contractului, valoarea acestuia şi plăţile efectuate;
g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investiţiilor în infrastructură sau producţie – informaţii conform contractului de finanţare, respectiv conform condiţiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul UE 1303/2013.

(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul şi, după caz, partenerii sunt exoneraţi de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informaţii considerate ca fiind confidenţiale dacă:

a. Informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

(4) a. Datele cu caracter personal, - colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)..

c. Datele cu caracter personal ale grupului ţintă şi, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate şi publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării şi obţinerea consimţământului acestoira, în condiţiile legii.

(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013 şi că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

Articolul 6 – Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferinţă sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect şi la contribuţia financiară a Uniunii Europene în informaţia oferită, în rapoartele interne şi anuale şi în orice relaţie cu mass-media.

6(2) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu Anexa II a prezentului contract.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor şi echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială şi intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terţe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorităţii Contractante dreptul de a utiliza în mod liber aşa cum crede de cuviinţă, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea şi Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8(2) Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoţește echipele de control şi pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituţii responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8(3) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziţia părţilor contractante.

8(4) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situaţii:

- obiectivele finanţate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanţare sau sunt închiriate (date în folosinţa unei terţe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanţiale,
- nerespectarea obligaţiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficienţele identificate. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficienţelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorităţii Contractante şi/sau CE.

În cazul în care deficienţele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operaţiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice

de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(6) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condiţiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcţie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanţare;

b) fie la recuperarea parţială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acţiunii/acţiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condiţiile menţionate, nefiind influenţată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(7) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să menţină în funcţiune investiţia realizată şi să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

8(8) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanţate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanţare, dacă se modifică substanţial proiectul sau în cazul în care acestea îşi modifică destinaţia în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanţare.

8(9)Dreptul de a stabili creanţa bugetară, conform prevederilor legislaţiei în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declaraţiei finale de închidere, cu excepţia cazului în care normele Uniunii Europene prevăd un termen mai mare.

8(10) În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

a) furnizarea de informaţii şi documente incomplete, precum şi nefurnizarea informaţiilor şi documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenţei sau de furnizori autorităţi publice;

b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfăşurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) şi art. 32 din OUG nr. 77/2014;

c) neîndeplinirea obligaţiei de organizare a evidenţei specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.

Prin derogare, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni, ultimativ, prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de valabilitate și a duratei de monitorizare a contractului de finanţare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de remediere stabilit, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării

nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adiţional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiţionale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare.

9(4) Scopul actului adiţional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul iniţial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată şi prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale a proiectului. Beneficiarul va transmite Autorităţii Contractante bugetul modificat prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcute, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuiafără a fi necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

9(7) Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă cu privire la:

i. modificarea adresei sediului profesional/sediului social, după caz, sau a punctelor de lucru afectate derulării prezentului contract;
ii. modificarea contului bancar sau al băncii prin care se derulează proiectul ce face obiectul prezentului contract;
iii. înlocuirea reprezentantului legal de proiect.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta și declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de noul reprezentant legal.

Notificarea va fi însoţită de documente justificative corespunzătoare, eliberate de autorităţile competente.

În cazul schimbării structurii acţionariatului, fără a se modifica datele de identificare a beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica această intenție Autorității Contractante, în scris şi prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și ziua depunerii dosarului de plată.

9(8) În cazul în care beneficiarul depășește termenul de 6 luni în cazul achizițiilor simple, respectiv 12 luni, în cazul proiectelor în investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare, pentru depunerea primei tranșe de plată, se aplică o penalitate valorică de de 0,1% pentru beneficiarii publici, respectiv 0,5% pentru beneficiarii privati, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru prelungirea acestui termen cu maximum 12 luni.

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanţare.

Articolul 10 –Ipotecarea investiţiei; cesiunea investiţiei

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorităţii Contractante.

10(2) Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării şi verificării respectării în continuare a condiţiilor de selecţie şi eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanţare în persoana noului beneficiar.

10(3) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă şi prealabilă a Autorităţii Contractante.

10(4) Beneficiarul finanţării nerambursabile care a încheiat contract de credit pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului de investiții poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii financiare, respectiv unei instituții de credit, sau instituții financiare nebancare înregistrate în registrul special al Băncii Naţionale a României în conformitate cu prevederile Legii nr. 93/2009 privind instituţiile financiare nebancare, cu modificările şi completările ulterioare, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul contractului de finanţare pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, cu notificarea AFIR în condițiile legii şi cu respectarea prevederilor contractului de finanţare. Beneficiarul se obligă să transmită Autorității Contractante (AFIR), o copie a contractului de credit şi ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepţionale şi temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forţă majoră invocate şi comunicate între părţi în condiţiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanţării nerambursabile.

11(2) Părţile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nici o plată.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, se constată ca acesta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate/selecție, respectiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu

corespund realităţii sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

În cazul beneficiarului împotriva căruia instanța a dispus prin hotărâre judecătorească deschiderea procedurii de insolvenţă, Autoritatea Contractantă are obligația să demareze, în condiţiile legii, procedura de constatare a neregulilor şi de stabilire a creanţelor bugetare pentru sumele acordate în cadrul contractului.

11(4) Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul Autorității Contractante, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului, fără ca beneficiarul să mai depună documente justificative pentru justificarea acestei măsuri.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanţă probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârşitul duratei de execuţie a contractului, prelungirea duratei de execuţie a acestuia. Toate dovezile de susţinere necesare pentru aprobare trebuie să însoţească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuţie a contractului sau stadiul fizic şi financiar scăzut conferă Autorităţii Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuţie şi de a proceda la încetarea contractului.

12(2) În cazul in care beneficiarul depășește durata de execuţie de maximum 24 luni respectiv 36 luni, cu respectarea art. 12(2) si 12(3), se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici şi, respectiv de 0,5% pentru beneficiarii privaţi, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuţie cu maxim**um **6 luni.**

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanţare.

12(3) Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevazută în Contractul de Finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

12(4) După aprobarea modificării duratei de execuţie, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuţie fizică/financiară şi declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

12(5) Contractul de Finanţare încetează la data limită menţionată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile **neeligibile** pentru finanţarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fişele măsurilor din PNDR 2014-2020.

Articolul 14 – Contabilitate şi controale tehnice şi financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să ţină înregistrări contabile sistematice şi precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanţele profesionale şi legale. Pentru fiecare proiect trebuie ţinută o evidenţă separată, cu toate veniturile şi cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecţiile pe bază de documente sau la faţa locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană şi orice alt organism cu atribuţii în domeniu asupra modului de utilizare a finanţării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorităţii Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atributii în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituţii, dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum şi la toate documentele şi fişierele informatice privind gestiunea tehnică şi financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 15 – Suma finală a finanţării

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăşi suma finanţării nerambursabile prevăzută în lei şi în euro la Articolul 3(2) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranşă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menţionat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuţiei financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri şi excluderi

16(1) În conformitate cu Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte sistemul integrat de administrare şi control, măsurile de dezvoltare rurală şi ecocondiţionalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcţie de cheltuielile eligibile.

Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabileşte:

a) suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată şi a deciziei de acordare a sprijinului;

b) suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilităţii cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu al doilea paragraf litera (a) depăşeşte cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancţiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancţiunii este diferenţa dintre cele două sume, însă sancţiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

i) Totuşi, nu se aplică niciun fel de sancţiune dacă beneficiarul poate demonstra, autorităţii competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

ii) Sancţiunea administrativă menţionată la paragraful 3 se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor la fața locului efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declaraţie falsă, operaţiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operaţiunea respectivă se recuperează şi beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeaşi măsură pe durata anului FEADR în cauză şi a anului următor.

16(3) Sancţiunile prevăzute la alineatele (1) şi (2) se aplică fără a aduce atingere sancţiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

Articolul 17 – Nereguli, sume necuvenite şi restituirea finanţării

17(1a) Prin ”neregulă” în accepţiunea prezentului contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport de dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune sau inacţiune a beneficiarului ori a Autorităţii

Contractante cu competenţe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene şi/sau fondurile publice naţionale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin "fraudă" în accepţiunea legii speciale, se înţelege infracţiunea săvârşită în legătură cu obţinerea ori utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obţinerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condiţiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea integrală a acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui în conformitate cu prevederile art. 8(5), valoarea finanţării necuvenite primite din partea Autorităţii Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligaţii, Autoritatea Contactantă va stabili accesorii/majorări, dobânzi şi penalităţi (după caz) pentru întârziere şi va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozitiilor legale în vigoare.

Beneficiarul trebuie sa se asigure că în cazul rambursării/executării silite de către ANAF a sumelor provenite din nereguli sau fraudă, contul Autorităţii Contractante a fost creditat. Beneficiarul va datora accesorii/majorări, dobânzi și penalități de întârziere (după caz) până la data creditării contului Autorităţii Contractante de către ANAF.

Dacă Beneficiarul a depus o garanţie financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contactantă va proceda la executarea garanţiei financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalităţi.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăţi conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanţare încheiat pentru acordarea

de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranşa următoare aferentă oricărui contract de finanţare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităţilor.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranşe de plată aferentă prezentului contract şi debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de Finanţare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituţia competentă în domeniu, în vederea declanşării executării silite, conform prevederilor legislaţiei naţionale in vigoare

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF şi organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menţionate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluţionare instanţelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunţarea deciziei definitive a instanţei privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanţare şi în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;

17(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorităţii Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 18 - Forţă majoră

18(1) Prin forţă majoră se înţelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului şi care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi.

18(2) Partea contractantă care invocă Forţă Majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la data apariţiei respectivului caz de forţă majoră, să transmită acte doveditoare emise de autorităţile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia şi este obligată să-i comunice data încetării cazului de forţa majoră, în termen de 5 zile, şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18(3) Dacă părţile nu procedează la anunţare, în condiţiile şi termenele prevăzute, a începerii şi încetării cazului de forţă majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părţi prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forţă majoră invocat şi comunicat AFIR trebuie dovedit şi va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă pentru stabilirea încadrării cazului respectiv ca eveniment exonerator de răspundere contractuală.

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acţiune a Forţei Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părţilor, până la apariţia acesteia.

18(6) În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desfiinţării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Articolul 19 – Legea aplicabilă şi dispoziţii finale

19(1) Prezentul Contract de Finanţare este guvernat de legea româna.

19(2) În eventualitatea apariţiei unui diferend între Autoritatea Contractantă şi Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluţionarea acestuia

pe cale amiabilă. În situaţia în care nu se poate ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluţionare potrivit dispoziţiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

C1.1 ANEXA II

MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de panouri, plăcuţe şi autocolante informative, trebuie să asigure transparenţa necesară privind alocarea şi utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană şi Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanţare prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR). De asemenea, trebuie să furnizeze informaţii clare privind beneficiarul, denumirea investiţiei finanţate, valoarea proiectului contractat, autoritatea contractantă, proiectantul şi executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri informative publicitare, plăcuțe informative publicitare, autocolante informative publicitare și afişe informative publicitare) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție de către DRP prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă obligatorie de minim 5 ani de la data semnării Contractului de finanţare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuţie a Contractului de finanţare peste termenul de 36 de luni, aprobată prin acte adiţionale;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spaţiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;
7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);
8. vor fi respectate și aplica specificațiile menționate la punctele C1.1 – (1), C1.1 – (2), C1.1 – (3) și C1.1 – (4).

C1.1 – (1) PANOURI INFORMATIVE PUBLICITARE

Panoul informativ publicitar, de tip panou stradal, va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 500.000 de euro.

Pentru realizarea panourilor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (*www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. respectarea normelor specifice circulaţiei pe drumuri publice;
2. în cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minim 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfăşoară investiţia respectivă;
3. se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 150 cm faţă de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălţime 150 cm; lăţime 200 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranţă va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului şi elemente de conţinut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(3) Elementele de informare afişate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (25 x 25 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (25 x 29 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Programul Naţional de Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold, 165 pt);
    b. „Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin” (bold, 130 pt);
    c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold, 125 pt);
    d. „Europa investește în zonele rurale.” (majuscule, 80 pt).

4. caseta1, stânga sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (100 pt);
    b. denumirea proiectului (bold, 100 pt);
    c. Textul „Beneficiar:” (100 pt);
    d. denumirea beneficiarului (bold, 100 pt).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (90 pt);
    b. menţionarea valorii respective (bold, 100 pt);
    c. Textele „din care”, „Finanţare publică” și „Cofinanţare privată” (90 pt);
    d. menționarea fondurilor respective (bold, 100 pt).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (100 pt);
    b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 115 pt);
    c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale” (115 pt);
    d. Sigla Autorității Contractante (18 x 27 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 115 pt);
    b. Sigla LEADER (10 x 10 cm)
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informaţii:
    a. Textele „Proiectant” și „Executant” (100 pt),
    b. menţiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 100 pt);
    c. Textele „Demarare” şi „Finalizare” (100 pt);
    d. cu menţiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 100 pt.).

C1.1 – (2) PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 50.000 de euro și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală.

Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (*www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) faţă de nivelul solului;
2. se vor amplasa în apropierea căii de acces.

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălţime 50 cm; lăţime 70 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranţă va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței şi elemente de conţinut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(3) Elementele de informare afişate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (8,5 x 8,5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (8,5 x 9,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Programul Naţional de Dezvoltare Rurală” (60 pt);
    b. „Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin” (45 pt);
    c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (45 pt);
    d. „Europa investește în zonele rurale.” (25 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);
    b. denumirea proiectului (bold, 40 pt);
    c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
    d. denumirea beneficiarului (bold, 40 pt).
5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
    b. menţionarea valorii respective (bold, 40 pt);
    c. Textele „din care”, „Finanţare publică” și „Cofinanţare privată” (30 pt);
    d. menționarea fondurilor respective (bold, 40 pt).
6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
    b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 40 pt);

c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale” (40 pt);
d. Sigla Autorității Contractante (6 x 9 cm);

7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informaţii:
   a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 40 pt);
   b. Sigla LEADER (4 x 4 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informaţii:
   a. Textele „Proiectant” și „Executant” (35 pt),
   b. menţiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 35 pt);
   c. Textele „Demarare” şi „Finalizare” (35 pt);
   d. cu menţiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 35 pt.).

C1.1 – (3) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașiniile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene.

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (*www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălţime 15 cm; lăţime 21 cm;
3. fundalul va fi alb;

4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranţă va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului şi elemente de conţinut ale acestuia;

(3) Elementele de informare afişate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (3 x 3,4 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
    a. „Programul Naţional de Dezvoltare Rurală” (18 pt);
    b. „Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin” (13 pt);
    c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (13 pt);
    d. „Europa investește în zonele rurale.” (7 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (10 pt);
    b. denumirea proiectului (bold, 12 pt);
    c. Textul „Beneficiar:” (10 pt);
    d. denumirea beneficiarului (bold, 12 pt).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (9 pt);
    b. menţionarea valorii respective (bold, 12 pt);
    c. Textele „din care”, „Finanţare publică” și „Cofinanţare privată” (9 pt);
    d. menționarea fondurilor respective (bold, 12 pt).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (10 pt);
    b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 12 pt);
    c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale” (12 pt);
    d. Sigla Autorității Contractante (2,1 x 3,2 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informaţii:
    a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 12 pt);
    b. Sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informaţii:
    a. Textele „Proiectant” și „Executant” (10 pt),
    b. menţiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 10 pt);

c. Textele „Demarare” şi „Finalizare” (10 pt);
d. cu menţiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 10 pt.).

C1.1 – (4) AFIŞE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de maximum 50.000 de euro fonduri europene.

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (*www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(1) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spaţiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(2) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălţime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranţă va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului şi elemente de conţinut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m2, dar nu mai puțin de 100 gr/m2;

(3) Elementele de informare afişate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/ pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:

a. „Programul Naţional de Dezvoltare Rurală” (60 pt);
b. „Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin” (30 pt);
c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (40 pt);
d. „Europa investește în zonele rurale.” (20 pt).

4. Caseta1, centru sus, va conține următoarele informaţii:
   a. Textul „Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);
   b. denumirea proiectului (bold, 30 pt);
   c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
   d. denumirea beneficiarului (bold, 30 pt).
5. Caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informaţii:
   a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
   b. menţionarea valorii respective (bold, 30 pt);
   c. Textele „din care”, „Finanţare publică” și „Cofinanţare privată” (30 pt);
   d. menționarea fondurilor respective (bold, 30 pt).
6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informaţii:
   a. Textele „Proiectant” și „Executant” (30 pt),
   b. menţiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 30 pt);
   c. Textele „Demarare” şi „Finalizare” (30 pt);
   d. cu menţiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 30 pt.).
7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informaţii:
   a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
   b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 35 pt);
   c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale” (35 pt);
   d. Sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm);
8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informaţii:
   a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 30 pt);
   b. Sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).

C1.1 – (5) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul PNDR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.
Caseta informativă va conține exact informațiile menționate în materialele prezentate la punctele C1.1 – (1), C1.1 – (2), C1.1 – (3) și C1.1 – (4), iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.
De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

C1.1 – (6) MEDIATIZAREA PRIN DOCUMENTE

Beneficiarul PNDR va menționa, în cadrul documentelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PNDR, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.
Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PNDR sunt:

1. Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR).
2. Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată.

C1.1 – (7) MEDIATIZAREA PRIN DECLARAȚII PUBLICE

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.
În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu.

ROMÂNIA
MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

MANUAL DE PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU PROIECTELE FINANȚATE PRIN PNDR

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR

Versiunea 08

Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin programul national de dezvoltare rurală cuprinde:
VOLUMUL 1 - INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR
VOLUMUL 2 – MANUALUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE

VOLUMUL 1

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE PENTRU BENEFICIARII PNDR

Cuprins

1. Definiții și acronime
2. Referințe legislative
3. Scopul și domeniul de aplicare
4. Sistemul de achiziții
5. Efectuarea achizițiilor
6. Programul achizițiilor pentru proiect
7. Conflictul de interese și incompatibilități
8. Stabilirea obiectului contractului de achiziție publică și determinarea valorii estimate
9. Derularea procedurilor de achiziție
   - 9.1 Inițierea achiziției
   - 9.2 Desfășurarea achizitiilor înaintea semnării contractului de finanțare
   - 9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări
10. Etapele de verificare și avizare a achizițiilor
    - 10.1 Depunerea dosarelor online
    - 10.2 Depunerea dosarelor în format letric
11. Modificarea contractului de achiziție publică
12. Achizițiile directe realizate de beneficiarii publici ai finanțării în cadrul submăsurilor 1.1, 1.2, 19,2 - servicii și 19.3

FORMULARE:
- Formular 1 - FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției Secțiunea 1 – Cererea
- Declarație cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și Fișa de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare
- Declaraţie de confidențialitate și imparțialitate
- Programul achizițiilor aferent proiectului

ANEXE la Instrucțiuni:
- ANEXA I - INSTRUCŢIUNILE CĂTRE OFERTANŢI model standardizat – lucrări
- ANEXA II - INSTRUCŢIUNILE CĂTRE OFERTANŢI model standardizat – proiectare+lucrări
- ANEXA III – Formulare pentru documentatia de atribuire

1. DEFINIȚII ȘI ACRONIME

Achiziţie publică - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

Contract de achiziţie publică - contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de achiziţie publică de lucrări - contractul de achiziţie publică ce are ca obiect: fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia de lucrări în legătură cu una dintre activităţile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea nr. 98/2016; fie exclusiv execuţia, fie atât proiectarea, cât şi execuţia unei construcţii; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcţii care corespunde cerinţelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influenţă determinantă asupra tipului sau proiectării construcţiei;

Contract de achiziţie publică de produse - contractul de achiziţie publică care are ca obiect achiziţia de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opţiune de cumpărare ori prin orice alte modalităţi contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziţie publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operaţiuni de amplasare şi de instalare;

Contract de achiziţie publică de servicii - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări;

Achiziție comună ocazională – o tehnică de achiziție centralizată utilizat atunci când două sau mai multe autorități contractante convin efectuarea în comun a unor achiziții specifice. Autoritățile contractante care organizează o procedură de achiziție publică în întregime în comun sunt responsabile în mod solidar pentru îndeplinirea obligațiilor care le revin în temeiul Legii 98/2016.

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale: Agentie pentru monitorizarea Programului SAPARD și implementarea tehnică și financiară a PNDR, care, prin direcțiile de specialitate, stabilește obligațiile contractuale dintre Agenție și beneficiari, aprobă începerea derulării proiectelor și verifică, autorizează și efectuează plăți către beneficiarii proiectelor finanțate;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală - documentul pe baza căruia este accesat FEADR. Programul prin care se acordă fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană şi Guvernul României pentru dezvoltarea economico – socială a spaţiului rural din România;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală - contribuția financiară comunitară pentru sprijinirea dezvoltării rurale, destinată finanțării programelor de dezvoltare rurală derulate în conformitate cu legislația comunitară;

ANAP - Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice, *adresă website: www.anap.gov.ro;*
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
SIBA - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces
SAFPD - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe
SLIN - Serviciul Leader și Investitii Non-agricole
DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces
SIA - Serviciul Infrastructură de Acces
SIB - Serviciul Infrastructură de Bază
DAF - Direcția Active Fizice
SAF - Serviciul Active Fizice
DATIN - Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole
SL - Serviciul LEADER

CI - Compartimentul implementare din cadrul serviciului

Expert 1/2 – experti din cadrul SIBA/ SAFPD/ SLIN – nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Șef serviciu – șeful SIBA/ SAFPD/ SLIN – nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Director CRFIR – Director nivel regional (CRFIR, OJFIR)

Expert AFIR - expertul din cadrul SIB-CI, SIA-CI, SAF- CI, SL– nivel central

Șef serviciu AFIR - șeful SIB, SIA, SAF, SL – nivel central

Director AFIR – directorul DIBA, DAF, DATLIN – nivel central

DUAE - documentul unic de achiziţii european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declaraţia pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie;

e-Certis - sistemul electronic implementat şi administrat de Comisia Europeană cuprinzând informaţii privind certificate şi alte documente justificative solicitate în mod obişnuit de autorităţile contractante în cadrul procedurilor de atribuire;

2. REFERINȚE LEGISLATIVE

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Hotărârea Guvernului nr. 226/02.04.2015 *privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările si completările ulterioare*

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 41/26.06.2014 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, cu modificările ultarioare, aprobată prin Legea nr. 43 din 17 martie 2015*

Legea nr. 98/19.05.2016 *privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare*;

Hotărârea Guvernului nr. 395/02.06.2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*

Legea nr. 101/19.05.2016 *privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare*

Legea nr. 554/02.12.2004 *a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare*

Legea nr. 215/23.04.2001, *a administraţiei publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 273/29.06.2006 *privind finanţele publice locale, cu modificările și completările ulterioare*

Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/29.06.2011 *privind prevenirea, constatarea și sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea și utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare*

Hotărârea Guvernului nr. 519/26.06.2014 *privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare*

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 13/20.05.2015 *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Hotărârea Guvernului nr. 634/28.07.2015 *privind organizarea și funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare*

Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 114 din 28 decembrie 2018 *privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*

Hotărârea Guvernului nr. 742 din 13 septembrie 2018 *privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor*

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 98/2017, cu modificările și completările ulterioare

3. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR, denumite în continuare „Instrucțiuni", vor fi aplicate de către beneficiarii PNDR, în vederea obținerii avizului din partea CRFIR, pentru programul achizițiilor și contractele de achiziție atribuite în cadrul proiectelor ce fac obiectul contractelor de finanțare.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru toți beneficiarii submăsurilor 1.1, 1.2, 4.3, 5.1, 7.2, 7.6, 19.2 și 19.3, inclusiv cei care nu au calitatea de autoritate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016, aceștia fiind asimilați beneficiarilor publici prin contractul de finanțare încheiat cu AFIR.

4. SISTEMUL DE ACHIZIȚII

Autoritățile care supraveghează modul de funcţionare a sistemului de achiziții publice pentru proiectele finanțate prin Programul National de Dezvoltare Rurală sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) - www.anap.gov.ro
- Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi a României (CCR) - www.curteadeconturi.ro
- Comisia Europeană prin DG AGRI
- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - www.afir.info

5.EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR

Beneficiarii PNDR vor efectua achizițiile în conformitate cu Legea nr. 98/2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare* și prezentele instrucțiuni.

Atribuirea contractelor de achiziție în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016, se realizează cu respectarea prezentelor instrucțiuni.

Formularul 2e (pentru modulul online)/Formularul 2 (pentru formatul letric) – *FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției Secțiunea 2 – Nota intermediară/Răspunsul,* emis de către AFIR la solicitarea beneficiarului, pentru achizițiile publice de servicii/ produse/ lucrări, reprezintă un aviz de principiu și privește numai aspectele procedurale verificate în conformitate cu Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR - Volumul 2 - Manual operațional de implementare. **Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică care intră sub incidența legislaţiei pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, furnizarea de produse şi execuţie de lucrări, revine beneficiarului.**

Dosarul de achiziție publică:

- se întocmeşte pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit de beneficiar;
- se păstrează cel puțin 5 ani de la data finalizării acestuia;
- are caracter de document public;
- dacă este solicitat, poate fi pus la dispoziția:

- oricărei autorități publice interesate spre consultare, cu condiția că nicio informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii, ar împiedica aplicarea legii, ar afecta interesul public, ar prejudicia interesul comercial legitim al părților sau ar afecta libera concurență;
- organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea neregularităților sau fraudelor;
- oricărei persoane, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public;

- trebuie să conțină opis;
- ori de câte ori este solicitat, se înmânează o copie a acestuia.

Dosarul de achiziție publică se pune la dispoziția celor interesați pe baza de proces-verbal de predare-primire, care trebuie să conţină lista documentelor, precum și numărul de file al fiecărui document.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau sunt confidențiale potrivit legii.

6. PROGRAMUL ACHIZIȚIILOR PENTRU PROIECT

Într-un termen cât mai scurt[1] de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a întocmi programul achizițiilor aferent proiectului, în baza căruia vor fi derulate procedurile de atribuire/achizițiile. Programul va cuprinde toate contractele de achiziție pe care beneficiarul trebuie să le atribuie în vederea implementării proiectului, inclusiv contractele atribuite înaintea semnării contractului de finanțare. Programul achizițiilor aferent proiectului trebuie actualizat de către beneficiar, ori de câte ori este necesar, în așa fel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu modul de derulare a achizițiilor.

Atât programul inițial cât și programele actualizate, vor fi întocmite de către beneficiar prin utilizarea formularului electronic „*Programul achizițiilor aferent proiectului.pdf*”, versiunea valabilă la zi, care se găsește pe site-ul AFIR.

7. CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Atunci când efectuează achizițiile, beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenţei şi asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.

Prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie, care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele implicate în evaluarea ofertelor (membrii comisiei de evaluare, experți cooptați) au obligația de a semna „*Declaraţia de confidențialitate și imparțialitate*” (modelul anexat), înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana implicată în evaluarea ofertelor care constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa cu o altă persoană.

---

[1] *La calculul unui termen exprimat în zile, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare.*

Beneficiarii au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese dintre firma care asigură verificarea proiectului tehnic de execuție și firma care a asigurat elaborarea acestuia, precum și dintre dirigintele de șantier și firma care execută lucrarea/proiectantul lucrării.

Incompatibilități:

- verificatorul de proiect nu trebuie să fie acționar majoritar/asociat/administrator/angajat la firma care execută proiectarea;
- nu trebuie să existe legături între conducerea firmei care realizează proiectarea și conducerea firmei care realizează verificarea proiectului;
- verificatorul de proiect nu trebuie să fi participat la elaborarea proiectului și nici la elaborarea raportului de expertiză tehnică;
- în cadrul procedurilor competitive, în situația în care operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții/ proiectul tehnic de execuție/ alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanti /asociati /subcontractanti/terți susținători, acesta este obligat să aducă la cunoștința autorității contractante această stare de fapt și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a SF/ DALI/ PT/ alte documentații tehnice, nu denaturează concurența;

8. STABILIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Beneficiarii au obligația de a include în obiectul contractelor de achiziție doar produsele/serviciile/lucrările prevăzute în contractul de finanțare, pentru care au fost prevăzute sume în devizul general al proiectului.

Atunci când achiziționează produse/servicii/lucrări care au o componentă de finanțare neeligibilă prin natura ei, beneficiarii au obligația de a structura achiziția astfel încât acestea să poată fi evidențiată distinct atât cantitativ cât și valoric față de cele cu finanțare eligibilă.

Atunci când achiziționează produse împărțite în mai multe loturi în cadrul aceleeași proceduri, beneficiarii au obligația de a include în obiectul achiziției doar produse similare.

Beneficiarii nu au dreptul de a diviza contractul de achiziţie în mai multe contracte distincte de valoare mai mică şi nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziţie publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016.

ATENȚIE!

Beneficiarii au obligația de a se asigura că valoarea estimată a achiziției nu depășește valoarea prevăzută în devizul general și este valabilă la momentul inițierii procedurii. În acest sens, în cazul achizițiilor de produse/servicii, beneficiciarii verifică rezonabilitatea valorii estimate a achiziției prin compararea acesteia cu prețuri obținute pentru produse de același tip, de pe internet și/sau prin solicitarea de oferte de la mai multe firme și/sau utilizând *Baza de date cu prețuri de referință* prezentată pe site-ul AFIR, atașând ofertele la dosarul achiziției.

În cazul proiectelor aferente sM19.3 – componenta B, atunci când cel puțin două GAL-uri convin derularea unei **achiziții comune**, estimarea valorii contractului se va face prin însumarea valorilor fiecărui obiect al achiziției, inclus în bugetele aprobate, anexă la contractul de finanțare. (de ex. în cazul achiziționării unei aplicații informatice în cadrul unui proiect de cooperare dintre 3 GAL-uri, fiecare având în propriul buget inclus un modul al aplicației, valoarea estimată va fi dată de suma celor 3 module aprobate prin contractul de finanțare). În cadrul programului de achiziții al proiectului, fiecare GAL va introduce

această achiziție cu suma existentă în propriul buget, dar procedura de atribuire va fi determinată de valoarea totală a achiziției.

9. DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE

9.1 Inițierea achiziției

Pentru achizițiile de servicii/produse/lucrări a căror valoare estimată depășește pragul valoric prevăzut la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016, modalitatea de desfășurare a procedurilor de atribuire este „online" (cu excepția procedurii de negociere fără publicare prealabilă, care se poate face „offline").

Pentru achiziția de lucrări, beneficiarii vor utiliza instrucţiunile către ofertanţi şi modelele formularelor, corespunzătoare tipului de investiție care face obiectul achiziției, prezentate în anexele la prezentele instrucțiuni.

Pentru achiziția de produse beneficiarii vor utiliza documentaţia standardizată prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul Presedintelui ANAP nr. 1017 din 20 februarie 2019.

Pentru achiziția de servicii, beneficiarii vor întocmi instrucţiuni către ofertanţi și formulare proprii.

ATENȚIE!

În instrucţiunile către ofertanţi nu vor fi introduse condiții care să conducă la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică.

Caietele de sarcini vor conține specificaţii tehnice care trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire şi nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate faţă de asigurarea unei concurenţe efective între operatorii economici.

Notă: spre deosebire de datele din cererea de finanțare, în caietul de sarcini ce va sta la baza achiziției vor fi menționate doar caracteristicile tehnice relevante/principale, sub forma unor intervale de valori, în așa încât acestea să nu conducă spre o/un singur/ă marcă/model/producător.

- **În cadrul documentației de atribuire vor fi introduse criterii de calificare și selectie detaliate/ nerestrictive/relevante/ nediscriminatorii, care să nu conducă la eliminarea unor oferte pentru motive subiective.**

Exemplu: Autoritatea contractanta nu va solicita metodologii de lucru, programe de lucru, planuri de masuri pentru protectia mediului, planuri de asigurare a calitatii sau altele asemenea care nu au relevanta fata de obiectul contractului. In orice situatie, atunci cand introduce cerinte suplimentare privind prezentarea ofertei, autoritatea contractanta este obligata sa prezinte modele predefinite si parametrii pe baza carora va fi evaluata, facând trimiteri la actele normative ce reglementeaza cerința, în așa fel încât ofertele să poată fi comparabile. Eliminarea unui ofertant pentru nerespectarea unei cerinte ce nu a fost precizata în documentatia de atribuire (ex: respingerea unei oferte pentru „nivel calitativ insuficient al propunerii tehnice" etc) poate conduce la neavizarea achizitiei. Criteriile de calificare şi criteriile de selecţie care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentaţia descriptivă şi care nu sunt prevăzute în anunţul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

- **Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și în termenele legale la solicitările de clarificări ale ofertanților privind documentația de atribuire**

- **În etapa de evaluare autoritatea contractantă nu va solicita clarificări vagi care nu sunt formulate suficient de clar pentru a permite ofertantului sa își modifice corespunzator oferta tehnica.**

- **Înainte de a lua o decizie de respingere a unei oferte, comisia de evaluare va solicita, dacă se impune, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, iar prin clarificările/completările solicitate va avea în vedere respectarea principiului tratamentului egal și transparenței, evitându-se apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.**

- **Autoritatea contractantă este obligată să respecte perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare şi data limită de depunere a ofertelor.**

Notă: Se va avea în vedere ca la calculul perioadei să fie excluse ziua publicării invitației /anunțului de participare și ziua ce reprezintă termenul limită.

De asemenea, recomandăm ca, în cazul în care, în perioada imediat următoare datei la care se intentionează transmiterea spre publicare a anunţului/invitației de participare există zile de sărbători legale, autoritatea contractantă să țină cont de acestea și să prelungească în mod corespunzător termenul limită de depunere a ofertelor, în așa fel încât să existe timp suficient pentru pregătirea și depunerea ofertelor de câți mai mulți participanți.

Nerespectarea condițiilor prezentate mai sus atrage după sine **aplicarea de corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 și a HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexă, care pot ajunge până la 100% din valoarea finanțării**.

9.2 Desfășurarea achizițiilor înaintea semnării contractului de finanțare

Achiziționarea serviciilor pentru realizarea studiului de fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, se poate efectua numai cu condiția ca odată cu recepţionarea și plata acestora, prestatorul să cedeze drepturile patrimoniale de autor în favoarea autorității contractante. **Această clauză va fi prevăzuta în contractul de achizitie.**

Dosarele de achiziții pentru serviciile menționate la art. 2, lit. f din HG nr. 226/2015, legate de costurile generale ale proiectului, care au fost achiziționate înaintea semnării contractului de finanțare, se vor depune de beneficiari spre avizare la CRFIR, după semnarea contractului de finanțare.

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții înaintea încheierii contractului de finanțare cu AFIR, cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR.

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidenţa legislaţiei privind finanţele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru

Finanţarea Investiţiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Pentru achiziția de lucrări sau proiectare+lucrări, solicitanții notificați că proiectul este selectat pentru finanțare (urmare aprobării si publicării rapoartelor de selecție), sunt obligați să utilizeze instrucţiunile către ofertanţi standardizate anexate.

Depunerea spre avizare la CRFIR a achizițiilor menționate la acest capitol se va face într-o singură etapă, după semnarea contractului de finanțare.

9.3 Atribuirea contractelor ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări

În cazul atribuirii contractelor de lucrări ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări, beneficiarii vor utiliza instrucţiunile către ofertanţi și modelele de formulare recomandate.

În documentația de atribuire se vor prezenta toate informațiile necesare întocmirii ofertei, care sunt disponibile în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv expertiza tehnică), referitoare la caracteristicile tehnice şi parametrii specifici investiției, soluţia tehnică, costurile estimative, principalii indicatori tehnico-economici, durata de realizare a investiției, piese desenate, etc.

În cadrul instrucţiunilor către ofertanţi, la modul de prezentare a propunerii financiare, se va solicita detalierea prețului ofertei pe fiecare componentă a obiectului contractului conform formularului de ofertă (Formularul nr. 4) și Anexei nr. 1 la formularul de ofertă (grafic de prețuri/grafic de plăți), astfel:

- servicii de proiectare (Proiect tehnic, Asistență tehnică),
- execuție lucrări, din care:

(se va prezenta defalcarea valorii de execuţie pe categoriile de lucrări menţionate în SF/DALI)

ATENȚIE!

Începând cu data intrării în vigoare a OG nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, autorităţile/entităţile contractante sunt obligate să introducă clauze de ajustare a preţului în toate documentaţiile de atribuire iniţiate după data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe, ce au ca obiect contracte de achiziţie publică/contracte sectoriale de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni.

(Notă: Pentru ajustarea preţului contractelor de concesiune şi a acordurilor-cadru de lucrări aferente proiectelor finanţate din fonduri europene, începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, se utilizează formula polinomială prevăzută la subclauza 48.4 din anexa nr. 1 "Condiţii generale şi specifice şi acordul contractual pentru contractele de execuţie de lucrări" la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice)

ATENȚIE!

Nu se va solicita prezentarea de către ofertanți a formularelor F1-F5 (conform Anexei 10 la HG nr. 907/2016) la momentul depunerii ofertelor, având în vedere că în cazul acestui tip de achiziție, proiectul tehnic de execuție se elaborează după atribuirea contractului de achiziție.

După atribuirea contractului de achiziție, contractantul trebuie să întocmească proiectul tehnic, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (HG nr. 28/2008-după caz) și în termenul prevăzut în contractul de achiziție.

ATENȚIE!

În documentația de atribuire/contractul de achiziție publică se va introduce obligația pentru contractant de a prezenta în cadrul proiectului tehnic de execuție, formularele F1-F5 completate cu preţuri unitare şi valori, care devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Valoarea înscrisă în rubrica „*Total valoare (exclusiv TVA)*" din formularul F1 „*Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*", trebuie să fie egală cu prețul ofertat pentru componenta de execuție de lucrări din cadrul Formularului de ofertă.

După recepția proiectului tehnic, beneficiarul are obligația de a-l transmite verificat de către un verificator de proiecte atestat conform legii, la CRFIR în vederea avizării conform *Manualului de procedură pentru implementare Sectiunea I: Contractarea şi modificarea Contractelor de finantare/ Deciziilor de finantare (M01-02)*.

În situația în care, în urma întocmirii proiectului tehnic de execuție apar diferențe cantitative/valorice ale categoriilor de lucrări ofertate față de SF/DALI, acestea vor fi considerate a fi propuneri de modificare a contractului iniţiate de către antreprenor, cu sau fără modificarea valorii totale ofertate, urmând a se analiza încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, conform prevederilor art. 221 si art. 222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP nr. **1/08.01.2021** .

În cazul lucrărilor suplimentare altele decât lucrările de natura „diverse și neprevazute" suportate din disponibilul rezultat în urma finalizarii procedurilor de achiziții se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziţie publică putând fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie sa fie considerate a fi necesare asigurării funcţionalităţii optime a investiției, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului.

Atenţie! Cheltuielile diverse si neprevăzute sunt neeligibile prin FEADR, ele urmând a fi suportate din bugetul propriu al autorității contractante. Cheltuielile diverse și neprevăzute trebuie incluse în devizul general al proiectului.

În situația măririi preţului contractului, autoritatea/entitatea contractantă va încheia, din motive de angajament legal, act adiţional cu contractantul.

În scopul evitării riscului apariției de cheltuieli neeligibile, beneficiarul va emite ordinul de începere a lucrărilor ulterior avizării de către CRFIR a proiectului tehnic.

Atribuirea contractelor prin achiziție comună ocazională

În **cazul proiectelor aferente sm19.3 – componenta B, dacă cel puțin 2 GAL-uri** partenere în cadrul aceluiași proiect de cooperare selectat de AM PNDR convin derularea unei **achiziții comune**:

- anterior inițierii procedurii, vor elabora un **acord pentru desfășurarea achiziției comune**, în care se vor detalia cel puțin următoarele: responsabilitățile părților și aspectele de organizare internă a procedurii de atribuire (inclusiv desemnarea GAL-ului care se va ocupa de derularea procedurii, organizarea procedurii, repartizarea produselor/ serviciilor care urmează să fie achiziționate și încheierea contractului/ contractelor).

- În secțiunea „Autoritate Contractantă" din invitația/ anunțul de participare/ documentația de atribuire, se va bifa obligatoriu „DA" la „Contractul implică o achiziție comună" și se vor menționa toate celelelte GAL-uri semnatare ale acordului pentru desfășurarea achiziției comune;
- Având în vedere faptul că un singur GAL este desemnat pentru realizarea procedurii, există 2 variante pentru finalizarea procedurii:
    1. Încheierea unui singur contract de achiziție publică în cadrul căruia părțile semnatare sunt toate GAL-urile din acord și furnizorul/ prestatorul câștigător. În acest caz, în cadrul contractului se vor evidenția separat pentru fiecare GAL partea de contract cu bugetul aferent, conform contractelor de finanțare. În acest caz, există un singur dosar de achiziție publică, iar avizarea din partea CRFIR8 a dosarului este valabilă pentru fiecare dintre GAL-urile semnatare. Acordul de desfășurare a achiziției comune va fi document suplimentar care se va anexa dosarului achiziției.
    2. Încheierea câte unui contract de achiziție publică între fiecare dintre GAL-urile semnatare ale acordului și furnizor/ prestator. În acest caz, fiecare GAL elaborează propriul dosar de achiziției pe care îl supune avizării din partea CRFIR8, iar Acordul de desfășurare a achiziției comune va reprezenta anexă la contractul de finanțare, pentru a putea face legătura cu procedura de atribuire efectuată.
- Toate celelalte reguli descrise în prezentele instrucțiuni rămân valabile.

10. ETAPELE DE VERIFICARE ȘI AVIZARE A ACHIZIȚIILOR

10.1 Depunerea dosarelor online

Achizițiile desfășurate prin licitație deschisă cu sau fără loturi, procedură simplificată cu sau fără loturi și achiziție directă demarate după data intrării în vigoare a versiunii 05 a manualui se vor depune electronic prin intermediul interfeței disponibile pe site-ul www.afir.info, urmând *Instrucțiunile pentru modulele online* de achiziții pentru beneficiari publici ce se găsesc la aceeași adresă.

Modificările contractelor de achiziție publică și procedurile ce nu au fost prevăzute mai sus, se vor depune letric, conform punctului 10.2.

Înaintea depunerii / încărcării dosarelor de achiziție, beneficiarii se vor asigura că acestea sunt puse în concordanță cu prevederile ultimei versiuni ale „*Instrucțiunilor privind achizițiile pentru bneficiarii PNDR*", cu excepția achizițiilor directe

Pentru accesarea **aplicației online**, beneficiarii trebuie dețină un cont valabil și să se autentifice cu user-ul și parola aferente acestuia.

Prin intermediul aplicației se vor putea depune online spre avizare dosarele de achiziții pentru proiectele aferente submăsurilor 4.3, 5.1, 7.2, 7.6, 19.2 și 19.3. inclusiv pentru contractele de finanțare semnate anterior instalării funcționalităților.

⚠ Nu se vor depune online dosarele achizițiilor care au fost demarate (**au etapa 1 avizată**) înaintea intrării in vigoare a instrucțiunilor versiunea 5 din data de 27.03.2020. În acest caz, avizarea (etapa 2) va continua în format letric.

⚠ În cazul beneficiarilor proiectelor submasurilor 19.2 și 19.3 care dețin deja un cont activ, este necesară adăugarea manuală a proiectului/proiectelor în ***Lista de proiecte***.

Pentru adăugarea proiectului în lista de proiecte, este necesar ca beneficiarul să completeze codul contractului și să încarce certificatul de înregistrare fiscală (CIF) scanat, în câmpurile aferente. Câmpul "Documente opționale" se va utiliza după caz.

Ulterior solicitării, cererea va fi analizată de către CRFIR, care va aproba sau respinge cererea de adăugare cod proiect.

⚠ Beneficiarii ce nu dețin un cont activ, pe site-ul www.afir.info, vor urma procedura de înregistrare, iar ulterior înregistrării și validării contului, vor urma pașii de adăugare a codului proiectului.

⚠ **Procedurile aflate deja în derulare, fie în prima fie în a doua etapă de avizare, se vor depune și aviza în format letric conform punctului 10.2.**

Pentru proiectele măsurilor 4.3, 5.1, 7.2, 7.6 depuse online, beneficiarii publici vor accesa secțiunea "Listă proiecte" și vor alege opțiunea "Achiziții publice" aferentă proiectului pentru care se dorește depunerea și avizarea dosarului de achiziții.

⚠ Încărcarea dosarelor procedurilor va fi posibilă **numai ulterior încărcării Programului Achizițiilor pentru Proiect.**

Toate documentele vor fi încărcate numai după ce acestea a fost semnate electronic cu semnătură extinsă de către responsabilul de proiect.

Se vor respecta instrucțiunile prezentate în aplicație, referitoare la dimensiunea și formatul fișierelor.

Se va respecta destinația câmpurilor. Fișierele se vor încărca ⚠ NUMAI ÎN CÂMPURILE CU DESTINAȚIE SPECIFICĂ ȘI NUMAI ÎN SECȚIUNEA AFERENTĂ ⚠ Încărcarea în altă secțiune decât cea specifică poate atrage după sine respingerea documentației, caz în care va fi nevoie repetarea procesului de depunere.

Programul achizițiilor pentru proiect (PAP):

După elaborarea Programului achizițiilor pentru proiect sau ori de câte ori este necesară actualizarea acestuia, se va completa fișierul programul_achizițiilor.pdf (cea mai recentă versiune), disponibilă pe site-ul AFIR la adresa www.afir.info, se va semna cu semnătură electronică extinsă de către responsabilul de proiect și se va încărca în secțiunea specifică a modulului. Semnarea fișierului se va face în câmpul ***Semnătură*** din cadrul fișierului.

După semnarea documentului, acesta va fi încărcat în secțiunea ***Programului achizițiilor pentru proiect***

Ulterior depunerii programului achizițiilor, CRFIR va emite decizia în urma verificărilor, sub forma fișierului electronic Anexa 2e – *Fișa Navetă pentru documentele specifice achiziției – Notă intermediară/Răspunsul.*

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Termenul de verificare a programului achizițiilor pentru proiect si transmitere către beneficiar a Formularului 2 este **de 5 zile lucrătoare** de la încărcarea documentului. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Achiziția directă

Depunerea spre avizare a dosarelor achizițiilor directe, se face accesând acțiunea ***Achiziții publice*** aferentă proiectului pentru care se dorește depunerea, după care se va acționa butonul ***Adăugare dosar achiziții***.

⚠ Butonul va fi activ numai dacă anterior a fost încărcat programul achizițiilor pe proiect.

Achiziția directă – *Pasul 1:*

Definirea tipului de achiziție – se vor completa câmpurile:

- Tip-ul contractului
- Obiectul contractului
- Codul CPV – În funcție de obiectul contractului se poate alege unul sau mai multe coduri CPV
- Valoarea estimate
- Tipul Achiziției
- Modalitatea de derulare

Achiziția directă – *Pasul 2:*

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Anunțul sau captura de ecran din catalogul electronic – Fișierul va fi semnat cu semnătură electronică de către responsabilul de proiect,**<<** După caz**>>**;
- Contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condiţiile legii (după caz);– Documentul va fi scanat, înregistrat, datat și semnat de ambele părți. Fișierul va fi semnat electronic de către responsabilul de proiect. **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Calculul valorii estimate conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi - Fișierul va fi semnat cu semnătură electronică de către responsabilul de proiect **<<**Document obligatoriu**>>**;
- analiza de către beneficiar a rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de produse/servicii **<<**Document obligatoriu**>>**; * documentele ce au stat la baza analizei rezonabilității se vor încarca în sistemul informatic. Documentele aferente se vor extrage din **baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR, internet, oferte de la alte firme, proiecte din PNDR.**
- declarație cu privire la persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante **<<**Document obligatoriu**>>**;*
- **** Până la implementarea noilor funcționalități în modulul online, documentele obligatorii de mai sus, marcate cu steluță, vor fi încărcate în secțiunea "Alte documente"***

- Alte documente după caz, de exemplu*:*
    - *atestate profesionale,*
    - *certificat constatator emis de către ONRC*
    - *CV-uri (reprezentant legal de proiect și după caz verificator de proiect, diriginte de șantier)*
    - *declarație privind evitarea conflictului de interese*
    - *lista de verificare a conflictului de interese*
    - *documentele prevăzute la art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016*

După încărcarea documentelor, butonul ***Transmitere Documentație*** va fi activă pentru transmiterea dosarului spre avizare. Pentru anularea depunerii se va acționa butonul ***Anulare***.

⚠ Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

⚠ *După transmiterea documentelor prin apăsarea butonului "Transmitere Documentație" este obligatoriu confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "Confirmați transmiterea dosarului de achiziții publice " și apăsarea din nou a butonului "Transmitere Documentație" .*

⚠ *Retragerea dosarului nu se va mai putea efectua dacă evaluarea acestuia a fost demarată de către CRFIR.*

⚠ *Nu este permisă încărcarea mai multor fișiere cu același nume.*

Achiziția directă – *Pasul 3 (dacă este cazul):*

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului ***Răspuns la Informații Suplimentare.***

Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierul/fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior, încărcate în rubrica specifică.

⚠ *După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului **"Răspuns Informații Suplimentare"**, este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare**" și apăsarea din nou a butonului " **Răspuns Informații Suplimentare**"*

Reprezentantul legal și deponent (in cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status avizării.

Achiziția directă – *Pasul 4:*

Rezultatul evaulării dosarului de achiziții:

După analizarea dosarului, și a informațiilor suplimentare, dacă acestea au fost cerute, CRFIR va întocmi și transmite *Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției* – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e).

AFIR își rezervă dreptul verificării rezonabilității prețurilor produselor/serviciilor achiziționate prin compararea cu prețuri identificate pentru același tip de produs/serviciu și în aceleași condiții de livrare obținute din alte surse (baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR, internet, oferte de la alte firme, proiecte din PNDR)

Prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% față de prețul identificat de către expertul CRFIR.

Statusul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat.

Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus.

Decizia se regăsește în cadrul Formularului 2e, respectiv rubrica "Rezultatele în urma verificărilor".

În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, prin depunerea, în format letric, la sediul CRFIR a unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 5 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.

Reprezentantul legal și deponent (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Procedura simplificată/licitația deschisă.

Depunerea spre avizare a dosarelor procedurilor de licitație simplificată și deschisă, inițializează accesând *acțiunea* " Achiziții" aferentă proiectul pentru care se dorește depunerea, după care se va acționa butonul " Adăugare dosar achiziții".

Butonul va fi activ numai daca anterior a fost încărcat programul achizițiilor pe proiect.

Documentele originale întocmite pe hârtie se scanează în format „.pdf" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului,

Documentele întocmite de către ofertanții participanți la procedură (garanții, DUAE, documente de calificare, propuneri tehnice, propuneri financiare, răspunsuri la întrebările comisiei de evaluare și dacă e cazul, alte documente), se încarcă semnate electronic de către aceștia (se descarcă din SICAP fișierele și se încarcă în aplicație fără alte modificări).

Documentele originale întocmite de către alte entități (ex. CNSC, instanțe judecătorești etc), se scanează în format „.pdf" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului.

*Beneficiarul va întocmi documentele în conformitate cu ultima versiune a manualului disponibilă pe site-ul **www.afir.info** la momentul depunerii dosarului procedurii/achiziției.*

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 1:

Definirea tipului de achiziție –

Se vor completa câmpurile:

- Tipul contractului
- Obiectul contractului
- Codul CPV – În funcție de obiectul contractului se poate alege unul sau mai multe coduri CPV
- Valoarea estimate
- Tipul Achiziției
- Modalitatea de derulare

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 2:

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;

- Strategia de contractare **<<**Document obligatoriu**>>**; (*În cazul achizițiilor comune ocazionale din cadrul proiectelor aferente sM19.3 – componenta B, strategia de contractare se realizează de către GAL-ul desemnat a se ocupa de procedura de atribuire*.)
- Analiza rezonabilității[2] valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Instrucţiunile către ofertanţi și formularele anexă, conform modelelor specifice fiecărui tip de investiție, inclusiv modelul de contract și DUAE. Instrucţiunile către ofertanţi pot fi prezentate și în formatul draft generat în SEAP **<<**Document obligatoriu**>>**;
- PTH sau DALI **<<**Dacă este cazul**>>**
- Caietul de sarcini **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora
- Documente cu privire la comisia de evaluare **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Alte documente, dacă este cazul

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e este de 5 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

*După transmiterea documentelor prin apăsarea butonului "**Transmitere Documentație**", este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea dosarului de achiziții publice** " și apăsarea din nou a butonului "**Transmitere Documentație**" .*

Retragerea dosarului nu se va mai putea efectua dacă evaluarea acestuia a fost demarată de către CRFIR.

Nu este permisă încărcarea mai multor fișiere cu același nume.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul depunerii și a eventualelor solicitări de clarificări din partea CRFIR.

În cazul în care se intenționează achiziționarea pe loturi, se vor încărca documentele specifice fiecărui lot în cadrul aceleiași proceduri. Se va folosi butonul

Adăugare dcument

aferent secțiunii (ex: pentru caietul de sarcini se va adăuga fișierul 1 care va conține caietul de sarcini pentru lotul 1; fișierul 2 care va conține caietul de sarcini pentru lotul 2.)

Dosarul poate fi salvat pentru încărcarea ulterioara a documentelor.

---

[2] Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;
ii. prețul unui produs de același tip identificat pe internet;
iii. prețul unui produs de același tip obținut prin solicitarea unei oferte.
Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 3 (dacă e cazul):

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului



Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierul/fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior încărcate în rubrica specifică.

⚠ Transmiterea documentelor va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii.

⚠ *După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului "**Răspuns Informații Suplimentare**", este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare**" și apăsarea din nou a butonului " **Răspuns Informații Suplimentare**"*

În situația în care se solicită clarificări sau se constată abateri, beneficiarul trebuie să comunice clarificările sau măsurile luate pentru remedierea abaterilor constatate, în caz contrar etapa nu va fi avizată.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Etapa I (Lansarea achiziției) – Pasul 4:

Rezultatul evaluării:

După analizarea tuturor documentelor aferente Etapei I (Lansarea achiziției), CRFIR va întocmi și transmite Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e).

Statusul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat. Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus, iar decizia se regăsește la rubrica ***Rezultatele în urma verificărilor***.

*În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, prin depunerea, **în format letric**, la sediul CRFIR a unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.*

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 5 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese de e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării Etapei I – Lansarea achiziției.

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 1:

Încărcarea documentelor:

- OPIS **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Documente cu privire la comisia de evaluare **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declarațiile de confidențialitate şi imparţialitate și CV-urile semnate de membrii comisiei de evaluare, respectiv de experții cooptați (dacă este cazul) **<<**Document obligatoriu**>>**;

- DUAE depuse de către toți ofertanții, în format .xml/.pdf **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Propunerile tehnice depuse de către toți ofertanții **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Propunerile financiare depuse de către toți ofertanții **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Clarificări la documentația depusă de către ofertanți și răspunsurile, în faza de evaluare a ofertelor **<<**dacă este cazul**>>;**
- Documentele de calificare depuse de către ofertantul de pe primul loc și de către cel de pe locul al doilea, dacă este cazul, în situaţia prevăzută de art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 **<<**dacă este cazul**>>;**
- Procesele verbale de evaluare și raportul procedurii de atribuire **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Rapoartele întocmite de experții cooptați **<<**dacă este cazul**>>**;
- Contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor **<<**dacă este cazul**>>;**
- Hotărârile instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire **<<**dacă este cazul**>>;**
- Comunicările și dovada transmiterii acestora către ofertanți privind rezultatul procedurii **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Contractul de achiziție **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Dovada constituirii garanției de bună execuție **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Declarația dată de beneficiar privind conflictul de interese, întocmită prin utilizarea formularului „**Declarație privind conflictul de interese**” **<<**Document obligatoriu**>>**;
- Alte documente **<<**dacă este cazul**>>;**

⚠ Etapa a doua va fi disponibilă numai după avizarea etapei I de către CRFIR.

⚠ Transmiterea documentelor din pasul 2 va fi posibilă numai după încărcarea tuturor documentelor obligatorii enumerate mai sus.

⚠ *În cazul propunerilor tehnice, financiare și documentelor transmise de către ofertanți, se vor încărca* ***fișierele originale***[3] *care prezintă semnătura electronică a reprezentantului legal a participantului*.

𝒊 *Fisierele se încarcă și se arhivează distinct. De exemplu, pentru propunerile tehnice/financiare se vor crea arhive distincte*[4] *pentru fiecare ofertant în parte, inclusiv în cazul loturilor prin comanda* ***Adaugare document***.

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 2:

Informații suplimentare:

Pe parcursul verificării dosarului de achiziții, experții CRFIR pot solicita informații suplimentare. Acestea se vor regăsi în cadrul dosarului de achiziții, fiind accesibile prin acționarea butonului

ⓘ **Răspuns Inrmații Siuplimentare**

[3] Documente descărcate din SICAP.

[4] Arhivarea documentelor se va face în format .zip, .7z sau .rar.

Clarificările/documentele suplimentare se vor transmite electronic. Fișierele vor fi semnate de către reprezentantul legal de proiect și ulterior, încărcate în rubrica specifică.

⚠ *După transmiterea clarificărilor/documentelor prin apăsarea butonului "**Răspuns Informații Suplimentare**", este obligatorie confirmarea transmiterii acestora prin bifarea opțiunii "**Confirmați transmiterea răspunsului pentru informații suplimentare**" și apăsarea din nou a butonului " **Răspuns Informații Suplimentare**"*

În situația în care se solicită clarificări/constată abateri, beneficiarul trebuie să comunice clarificările/măsurile luate pentru remedierea abaterilor constatate, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Formularului 2e, în caz contrar etapa nu va fi avizată.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării.

Etapa II (Comisia, dosarul de evaluare și contractul) – Pasul 3 :

Rezultatul evaluării dosarului de achiziții:

După analizarea dosarului, și a informațiilor suplimentare (după caz), CRFIR va întocmi și transmite Fișa navetă pentru documentele specifice achiziției – Nota intermediară/Răspunsul (FORMULARUL 2e) prin intermediul aplicației.

Status-ul procedurii se va schimba, iar Formularul 2e ce conține decizia în urma verificării, va putea fi descărcat. Acesta se găsește în cadrul dosarului de achiziție depus, iar decizia se regăsește la rubrica **Rezultatele în urma verificărilor**.

*În cazul în care beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor, are dreptul de a contesta decizia CRFIR, prin depunerea, **în format letric**, la sediul CRFIR unei contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea actului contestat.*

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2e, este de 10 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.

Reprezentantul legal și deponentul (în cazul în care sunt adrese e-mail distincte) vor fi notificați cu privire la status-ul avizării Etapei II – Lansarea achiziției.

10.2 Depunerea dosarelor în format letric:

Beneficiarii solicită avizarea pentru următoarele:

- programul achizițiilor pentru proiect, care se poate transmite la CRFIR separat sau împreună cu primul dosar de achiziție pentru care se solicită avizarea;
- achiziția directă, procedura de negociere fără publicare prealabilă, contractele încheiate între entități din sectorul public în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 - avizarea se realizează **într-o singură etapă**;
- procedura simplificată și licitația deschisă - avizarea se realizează **în două etape.**
- Se vor depune în format letric numai doserele de achiziție care au avut etapă avizată înaintea intrării în vigoare a Instrucțiunilor V5 – 27.03.2020 și acele dosare care nu sunt cuprinse în lista de la capitolul **10.1**.

Modul de transmitere a documentelor achiziției la CRFIR:

Atât după finalizarea elaborării programului achizițiilor pentru proiect cât și după finalizarea fiecarei etape a unei achiziții, beneficiarul completează Formularul 1 – „*FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției - Secțiunea 1 – Cererea*" pe hârtie și îl transmite la CRFIR – SIBA/SAFPD/SLIN, sau OJFIR –

SLIN (pentru dosarele de achizitii publice transferate de la CRFIR) însoțit de un CD/DVD cu sesiune închisă (nu se mai pot scrie informații ulterior), ce conține toate documentele aferente procedurii de atribuire, semnate cu semnatură electronică extinsă după cum urmează:

- documentele originale întocmite pe hârtie de către beneficiar, care nu sunt publicate în SEAP, se scanează în format „*.pdf*" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului,

- documentele întocmite de către **toți ofertanții participanți la procedură (garanții, DUAE, documente de calificare, propuneri tehnice, propuneri financiare, răspunsuri la întrebările comisiei de evaluare și dacă e cazul, alte documente)**, semnate electronic de către aceștia, se descarcă din SEAP,

- documentele originale întocmite de către alte entități (ex. CNSC, instanțe judecătorești etc), se scanează în format „*.pdf*" și se semnează cu semnătura electronică a beneficiarului.

ATENȚIE!

Înainte de transmiterea dosarului de achiziție, beneficiarul se va asigura că acesta este întocmit în conformitate cu versiunea manualului valabilă la momentul depunerii procedurii/achiziției și se va asigura că toate documentele transmise la CRFIR – SIBA/SAFPD/SLIN (sau OJFIR – SLIN pentru dosarele de achizitii publice delegate de la CRFIR) sunt lizibile.

În cazul în care verificarea dosarelor de achiziții este transferată de la centrele regionale la oficiile județene, în textele ce urmează funcțiile si atribuițiile se preiau prin analogie:

- CRFIR→ OJFIR
- expert CRFIR → expert OJFIR
- sef serviciu CRFIR→șef serviciu OJFIR
- director CRFIR→ director OJFIR

Modul de verificare a documentelor de către CRFIR

În urma finalizării verificărilor de către CRFIR, beneficiarul va primi *Formularul 2 - FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achizitiei - Secțiunea 2 – Nota intermediară/Răspunsul*.

În situația în care se solicită clarificări/constată abateri, beneficiarul trebuie să comunice clarificările/măsurile luate pentru remedierea abaterilor constatate, în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea Formularului 2, în caz contrar etapa nu va fi avizată.

Dacă în urma verificării se constată abateri/încălcări ale legislaţiei ce nu pot fi remediate, etapa nu va fi avizată.

În cazul în care beneficiarul nu optează pentru reluarea procedurii, sau dacă lansarea unei noi proceduri nu este posibilă, va fi declanșată **Etapa IRD 0.1: Suspiciune de neregulă/ suspiciune de fraudă,** în conformitate cu prevederile *Manualului de constatare nereguli și recuperare datorii M01-06* și ale *OUG nr. 66/2011*. Termenul în care benficiarul trebuie să comunice opțiunea sa prin intermediul Formularului 1, este de **5 zile lucrătoare.**

Etapa de verificare a achiziției se suspendă din momentul primirii comunicării din partea beneficiarului și se reia din momentul aprobării Notei de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare, de către Directorul General al AFIR, care va fi adusă la cunoștința beneficiarului.

După încheierea perioadei de suspendare, beneficiarul va primi Formularul 2 final, în care vor fi menționate neregulile constatate și **corecția financiară care va fi aplicată, care poate ajunge până la 100% din valoarea finanțării**.

Depunerea și verificarea programului achizițiilor pentru proiect la CRFIR

Într-un termen cât mai scurt de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul are obligația de a întocmi programul achizițiilor aferent proiectului. Programul va cuprinde toate achizițiile pe care beneficiarul trebuie să le atribuie în vederea implementării proiectului, inclusiv contractele atribuite înaintea semnării contractului de finanțare. Programul achizițiilor aferent proiectului trebuie actualizat de

către beneficiar, ori de câte ori este necesar, în așa fel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu modul de derulare a achizițiilor.

La momentul întocmirii, beneficiarul va descărca varianta existentă pe site-ul AFIR a formularului tipizat al programului achizițiilor pentru proiect, pe care îl va completa și transmite la CRFIR în format electronic cu semnatură electronică extinsă.

Termenul de verificare a programului achizițiilor pentru proiect si transmitere către beneficiar a Formularului 2 este **de 5 zile lucrătoare** de la primirea documentelor la CRFIR. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Achiziția directă

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

a) opis;
b) contractul de achiziție/comanda/alt tip de document încheiat în condiţiile legii (după caz);
c) calculul valorii estimate a achiziției efectuat conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și dacă este cazul, conform art. 19 din același act normativ atunci când achiziția se realizează pe loturi;
d) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri;
   Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
   i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;
   ii. prețul unui produs de acelasi tip identificat pe internet;
   iii. prețul unui produs de acelasi tip obținut prin solicitarea unei oferte.
   Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.
e) în funcţie de valoarea achiziţiei:
   - extrasul din catalogul electronic postat pe SEAP sau anunţul publicat într-o secţiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate;
   - prezentarea a minimum trei oferte - în situatia în care sunt îndeplinite condițiile achiziţionării directe, fără a utiliza catalogul electronic, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări;
   - prezentarea unei singure oferte - în cazul în care valoarea achiziţiei este sub 70.000 lei;
   - angajamentului legal - în cazul în care valoarea achiziţiei este mai mică de 4.500 lei,
f) certificări, atestate, autorizaţii, prevăzute de lege care demonstrează că operatorul economic are dreptul să desfășoare activitatea care constituie obiectului principal al contractului;
g) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri/servicii

declaratia dată de beneficiar privind conflictul de interese, utilizând formularul „Declarație privind conflictul de interese”;

h) declarație cu privire la persoanele cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;
i) CV reprezentantului legal
j) alte documente, dacă e cazul.

AFIR își rezervă dreptul verificării rezonabilității prețurilor produselor/serviciilor achiziționate prin compararea cu prețuri identificate pentru același tip de produs/serviciu și în aceleași condiții de livrare obținute din alte surse (baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR, internet, oferte de la alte firme, proiecte din PNDR)

Prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% faţă de prețul identificat de către expertul CRFIR.

În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% faţă de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% faţă de prețul identificat de către expertul CRFIR.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este **de 5 zile lucrătoare** de la primirea documentelor la CRFIR. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Procedura simplificată/ licitația deschisă

<u>Etapa I: Lansarea achiziției</u>

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) opis;
b) strategia de contractare;
c) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri;
   Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
   i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;
   ii. prețul unui produs de acelasi tip identificat pe internet;
   iii. prețul unui produs de acelasi tip obținut prin solicitarea unei oferte.
   Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.
d) instrucţiunile către ofertanţi și formularele anexă, conform modelelor specifice fiecarui tip de investiție, inclusiv modelul de contract și DUAE. Instrucţiunile către ofertanţi pot fi prezentate și în formatul draft generat în SEAP;
e) proiectul tehnic de execuție (părți scrise și părți desenate);
f) caietul de sarcini;
g) declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei, precum şi datele de identificare ale acestora;
h) decizia/dispoziţia/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi a experţilor cooptaţi dacă e cazul;
i) CV membrilor comisiei de evaluare şi a experţilor cooptaţi;
j) alte documente, dacă e cazul.

ATENȚIEI!

În cazul atribuirii contractelor de lucrări (execuție sau proiectare+execuție), se recomandă utilizarea condițiilor generale și specifice împreună cu modelul-cadru de acord contractual, prevăzute în HG nr. 1/2018 *pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice* ***corelat cu prevederile din Instructiunile pentru ofertanți***.

În cazul în care beneficiarul nu urmează această recomandare, trebuie să se asigure că formularul de contract îndeplinește cel puțin următoarele condiții:

- furnizează informații cu privire la obiectivele si locația viitorului contract;
- informațiile cu privire la contextul și obiectivele viitorului contract sunt clare;
- oferă informații clare despre obligațiile principale și responsabilitățile părților în implementarea contractului;
- conține o descriere clară a mecanismului de realizare a monitorizării activităților realizate de contractor, precum și a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate;
- modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare (decontarea poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz

aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile);
- include prevederi privind consecințele ce decurg din neîndeplinirea obligațiilor/ responsabilităților de către părți și cu privire la modul de realizare a modificărilor contractuale
- include o descriere clară a calendarului de realizare a activităților realizate de contractor.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2 este de **5 zile lucrătoare** de la primirea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Etapa a II-a: Comisia de evaluare, dosarul de evaluare şi contractul

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. opis;
b. declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate și CV-urile semnate de membrii comisiei de evaluare, respectiv de experții cooptați dacă e cazul;
c. DUAE depuse de către toți ofertanții;
d. propunerile tehnice depuse de către toți ofertanții participanți la procedură;
e. propunerile financiare depuse de către toți ofertanții participanți la procedură;
f. toate solicitările de clarificări emise de către comisia de evaluare și răspunsurile transmise de ofertanți;
g. documentele de calificare depuse de către ofertantul de pe primul loc, și de către cel de pe locul doi – dacă e cazul - în situaţia prevăzută de art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016;
h. raportul procedurii de atribuire;
i. rapoartele întocmite de experții cooptați, dacă e cazul;
j. contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, dacă e cazul;
k. hotărârile instanţelor de judecată referitoare la procedura de atribuire, dacă e cazul;
l. comunicările și dovada transmiterii acestora către ofertanți privind rezultatul procedurii;
m. contractul de achiziție;
n. dovada constituirii garanției de bună execuție;
o. declaratia dată de beneficiar privind conflictul de interese, întocmită prin utilizarea formularului „Declarație privind conflictul de interese”;
p. alte documente, dacă e cazul.

Beneficiarii trebuie să prezinte la etapa a II-a, dosarul achiziției publice, cu toate documentele din cadrul procedurii, scanate în ordinea cronologică a întocmirii lor.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este **de 10 zile lucrătoare** de la primirea de către CRFIR a solicitării de avizare. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

În cazul în care pe parcursul verificării, se constată că din dosarul achiziției lipsesc anumite documente/informații, acestea vor fi solicitate beneficiarului, care are obligația de a răspunde în termen **de 5 zile lucrătoare**, prin intermediul Formularului 1. În situația în care este necesar, CRFIR va putea solicita noi informații suplimentare pentru aceeași etapă a achiziției, dar numai după ce beneficiarul a răspuns la solicitarea de informații suplimentare precedentă.

ATENȚIE!

Publicarea în SEAP de către autoritatea contractantă, a unei documentații de atribuire având alt conținut față de cel avizat de către CRIFR în etapa I, atrage după sine riscul aplicării de corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, care pot ajunge până la 100% din valoarea finanțării.

Cerințele caietului de sarcini trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire şi să nu aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate faţă de asigurarea unei concurenţe efective între operatorii economici.

Criteriile de calificare şi criteriile de selecţie care se regăsesc în caietul de sarcini ori în documentaţia descriptivă şi care nu sunt prevăzute în anunţul de participare/simplificat/ de concurs sunt considerate clauze nescrise.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, conţinutul acesteia fiind vizibil comisiei de evaluare doar după decriptarea acesteia

Pentru serviciile menționate la art. 2, lit. f din HG nr. 226/2015 (costuri generale ale proiectului), care au fost achiziționate înaintea semnării contractului de finanțare, verificările vor fi efectuate într-o singură etapă.

De asemenea, verificările CRFIR se vor efectua într-o singură etapă și pentru achizițiile desfășurate de către solicitanții notificați că proiectul este selectat pentru finanțare care au optat pentru demararea procedurilor de achiziție înaintea încheierii contractului de finanțare cu AFIR, sub rezerva clauzei suspensive.

ATENȚIE!

Recomandăm beneficiarilor să încheie contractul de achiziție publică imediat după expirarea termenului legal de așteptare de la transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii.

Recomandăm beneficiarilor respectarea termenelor de publicare in SEAP a anuntului de atribuire în urma finalizării procedurilor de achizitii.

Punerea în execuție a contractului de achiziție de către beneficiar, înaintea primirii avizului favorabil din partea CRFIR, atrage după sine riscul aplicării de corecții financiare în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, care pot ajunge până la 100% din valoarea finanțării.

Cheltuielile efectuate în cadrul contractelor de achiziție care nu au fost supuse verificărilor CRFIR în vederea avizării sunt declarate neeligibile și excluse de la decontare.

Avizarea de către AFIR a achizițiilor realizate de către beneficiarii PNDR privește numai aspectele procedurale verificate. Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achiziție revine beneficiarului.

ATENTIE!

Contractul încheiat ca urmare a unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar autoritatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile de la legislaţia aplicabilă constatate de ANAP, este lovit de nulitate absolută cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

10.3 Contractele de achiziţie încheiate între entităţi din sectorul public, în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016,

- se referă la contractele de achiziție încheiate între un beneficiar FEADR și o persoană juridică asupra căreia acesta deține controlul, denumită în continuare „persoană juridică controlată”:

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. opis;

b. contractul de achiziție;

c. certificări, atestate, autorizaţii, dacă sunt prevăzute de lege, care demonstrează că persoana juridică controlată are dreptul să desfășoare activitatea care constituie obiectului principal al contractului;

d. statutul persoanei juridice controlate și alte documente (dacă se consideră necesar), care să arate că autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice controlate, un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

e. expertiză contabilă însoțită de documente suport, care să demonstreze că mai mult de 80% din activităţile persoanei juridice controlate, sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredinţate de către beneficiarul FEADR care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectivul beneficiar;

f. certificări emise atât de către autoritățile locale, cât și de către organele fiscale competente, care să dovedească lipsa datoriilor persoanei juridice controlate față de bugetul general consolidat;

g. contracte de achiziție-achiziție publică, încheiate anterior de către persoana juridică controlată, a căror valoare cumulată trebuie să depășească 50% din valoarea contractului de achiziție pentru care se solicită avizarea, însoțite de procese-verbale de recepție;

h. alte documente, dacă e cazul.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

11. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

În cursul execuției și în perioada de valabilitate, contractele se pot modifica numai cu respectarea prevederilor de la SECŢIUNEA 2: Modificarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Beneficiarul va putea încheia după caz, fie acte adiționale la contractele existente, fie contracte de achiziție publică noi (ca urmare a derulării unei noi proceduri de atribuire), cu condiția avizării de către CRFIR din punct de vedere tehnic a modificărilor respective.

În cazul în care modificarea contractului este nesubstanțială (cf. Art. 221 din Legea nr. 98/2016), CRFIR va face verificarea conform listei de verificare a documentației pentru modificarea contractelor de lucrări/servicii.

Termenul de verificare si transmitere către beneficiar a Formularului 2, este **de 10 zile lucrătoare** de la primirea de către CRFIR a solicitării de avizare. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungi cu perioadele de așteptare a răspunsurilor din partea beneficiarului.

Orice modificare a unui contract de achiziţie publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile şi condiţiile prevăzute la art. 221, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

În cazul lucrărilor suplimentare altele decât lucrările de natura „diverse și neprevazute” suportate din disponibilul rezultat în urma finalizarii procedurilor de achiziții se va avea în vedere ca aceste modificări să fie nesubstanțiale, cu respectarea prevederilor art. 221 lit. e și f din Legea 98/2016, contractul de achiziţie publică putând fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire. Aceste lucrări suplimentare trebuie sa fie considerate a fi necesare asigurării funcţionalităţii optime a investiţiei, aprobate în vederea atingerii scopului obiectivului, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului, cu încadrarea în valoarea eligibilă a bugetului proiectului și vor fi angajate cu respectarea cap.14. Actualizarea bugetului indicativ în vederea utilizării sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfăşurării procedurii de achiziţii, din manualul de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea şi modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finantare, Cod manual 01-02.

Pentru lucrările/serviciile/produsele suplimentare beneficiarul va prezenta o Nota justificativă**.**

ATENȚIE!

Dacă prețurile noilor articole de lucrări, servicii sau tipuri de bunuri nu se regăsesc în oferta inițială, acestea se vor calcula potrivit costului rezonabil de piață. Caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziţia lucrărilor/serviciilor/produselor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiţii de eficienţă economică şi socială, obţinându-se nivelul de calitate necesar, la un preţ ce nu depăşeşte pe cel mediu existent pe piaţa de profil în cauză.

În acest sens, beneficiarul va prezenta cel putin două oferte de preț pentru fiecare articol de lucrare, serviciu sau tip de bun nou introdus, care nu se regasește în oferta inițială.

Produsele suplimentare sau produsele care le înlocuiesc pe cele ofertate initial, trebuie să îndeplinească cel puțin acelasi nivel de performanță și să răspundă necesităților avute inițial în vedere.

Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către contractant în perioada de implementare a contractului nu reprezintă modificare substanţială și se realizează numai cu acordul autorităţii contractante.

Beneficiarul este obligat să furnizeze AFIR toate informațiile legate de subcontractanții ofertantului declarat câștigător. În cazul în care, după avizarea achizițiilor de către CRFIR, apare necesară înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractor, acesta și autoritatea contractantă au obligația respectării prevederilor art. 55 alin (1) și (2) și art. 151 la 156 din HG nr. 395/2016.

Beneficiarul va prezenta de îndată la CRFIR spre verificare si avizare următoarele documente:

- Nota justificativă care atestă încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute de art. 151 din HG nr. 395/2016;

- Acordul beneficiarului;

- Declaraţia pe propria răspundere a noilor subcontractanți prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării;

- Certificatele Constatatoare eliberate de ONRC ale noilor subcontractanți;

- Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare semnată de reprezentantul legal.

ATENTIE! Modificarea unui contract de lucrări, prin act adițional, în sensul acordării unui avans executantului, în situația în care în anunțul de participare și în forma inițială a contractului de lucrări nu a fost stipulată o astfel de clauză, este de natură a contraveni prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (7) din Legea nr. 98/2016, reprezintă o modificare substanțială a contractului, în sensul că schimbă echilibrul economic al acestuia față de situația inițială existentă la momentul demarării procedurii de atribuire și semnării contractului de achiziție publică.

12. ACHIZIȚIILE DIRECTE REALIZATE DE BENEFICIARII PUBLICI AI FINANȚĂRII ÎN CADRUL SUBMĂSURILOR 1.1, 1.2, 19.2 - servicii si 19.3

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, cu modificările si completările ulterioare pe bază de document justificativ.

În acest sens se vor respecta prevederile art. 43 din HG 395/2016:

(1)Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2)În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fiachiziţionate.

(3)Prin excepţie de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a)100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b)70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c)4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dosarele de achiziții se depun pe tot parcursul derulării Contractului de finanțare însoțite de Programele de achiziții pentru proiect. Programele de achiziții pentru proiect se vor depune la fiecare dosar de achiziție și vor fi însotite de fundamentarea achiziției pe baza devizelor /specificațiilor tehnice /termenilor de referință.

Atenție!

Pentru desfășurarea achizițiilor directe, beneficiarii submăsurii 19.4 vor respecta prevederile din cap. 4.1 Achiziții din Ghidul de implementare a submăsurii 19.4 în vigoare la momentul realizării achiziției.

In cazul achizițiilor directe, în vederea verificării și primirii avizului favorabil, beneficiarii finanțării în cadrul submăsurilor 1.1, 1.2, 19.2 - servicii si 19.3 vor depune la sediile CRFIR programele de achiziții pentru proiect, un centralizator al achizițiilor directe anterioare (dacă este cazul), Declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, Certificatul constatator ONRC și un document justificativ însoțit de oferta detaliata care să permită verificarea rezonabilității prețurilor. Documentul justificativ trebuie să reprezinte un angajament legal (contract de achiziție, document fiscal, comandă sau poliță de asigurare). În situația **în** care, în cazuri temeinic justificate (ex: achiziția on-line), beneficiarul nu poate prezenta un Certificat constatator ONRC, verificarea acestuia se va efectua de către AFIR în sistemul RECOM. Pentru achiziționarea de bunuri sau servicii din afara teritoriului României, prezentarea acestui Certificat nu este obligatorie.

Depunerea spre verificare și avizare de către CRFIR a dosarelor de achiziții se realizează înainte de demararea implementării contractelor de achiziții (anterior achiziționării serviciilor/ bunurilor propuse în contractele încheiate între beneficiari și contractanți).

Beneficiarul poate realiza achiziția și implementarea contractului pe propria răspundere înaintea obținerii avizării din partea AFIR, dar dacă dosarul de achiziție nu va fi avizat înaintea solicitării sumelor la plată, cheltuiala aferentă contractului în cauză devine neeligibilă.

FORMULARE:

Formular 1

FIȘA NAVETĂ
pentru documentele specifice achiziției
Secțiunea 1 – Cererea

Numărul de înregistrare al expeditorului/ data……..expediat prin: □ poștă □ curier
Numărul de înregistrare al destinatarului/data……..

De la:	Către:
Beneficiarul de fonduri publice nerambursabile: ……	Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Oficiul judetean pentru finanțarea investițiilor rurale ……
Reprezentantul legal de proiect: ……	Director General Adjunct CRFIR/Director OJFIR: ……
Numărul contractului de finanţare ……	

Versiunea: □ Cererea inițială
□ Versiunea nr. __

Achiziții de: **□ Servicii □Produse □Lucrări**

Obiectul achiziției: ……

(*În cazul achizițiilor comune ocazionale (sM19.3B), se va menționa pe scurt organizarea procedurii, conform acordului de desfășurarea achiziției în comun).*

Tipul procedurii : ……

Documentul prezentat:

Data : __/__/____
Nume, prenume reprezentant legal:……
Semnătura :

Termenul limită pentru răspuns (maximum 5/10 zile lucrătoare de la data primirii) Data:……
de către expertul: ……
(Se vor completa de către șeful de serviciu din cadrul CRFIR/OJFIR)

Model recomandat

DECLARAȚIE

cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul …… reprezentant legal al proiectului: "……" declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că au fost respectate regulile privind

evitarea conflictului de interese așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în fișa de verificare a conflictului de interese anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele verificate la data întocmirii fișei.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura

Data

Anexa la declarația cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

LISTA DE VERIFICARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI DE PARTICIPARE*

Beneficiar:		
Titlul proiectului:		
Codul proiectului:		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform art. 60 din Legea nr. 98/2016	**Există conflict de interese?** **DA/NU**	**Observații**
Comisia de evaluare		
1. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt angajați sau deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni** din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
2. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare** a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
3. Persoanele care participă la evaluarea ofertelor **sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea** inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.		
4. Despre persoanele care participă la evaluarea ofertelor se constată sau **există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea** pe parcursul procesului de evaluare.		

Ofertanții participanți		
5. Reprezentantul legal de proiect este acționar/asociat/administrator/angajat la firmele participante la procedura de atribuire sau are legături/relații profesionale/de rudenie cu persoane cu funcții de decizie ale acestora.		
6. Ofertantul / ofertantul asociat/ subcontractantul/ terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
7. Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie ale beneficiarului sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.		
8. Există relații/legături între firmele participante (inclusiv asociați/ subcontractanți) sau alte părți implicate în procedura de ofertare la momentul depunerii ofertei.		
Situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, conform Legii nr. 10/1995, republicată		
Verificatorul de proiect		
9. Verificatorul de proiect a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? *(Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării).*		
10. Verificatorul de proiect este acționar majoritar/asociat/administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul proiectarea.		
Dirigintele de șantier/asistentul tehnic		
11. Dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat / administrator la firma care execută lucrarea.		

*Lista de verificare a conflictului de interese se completează după finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Nume și prenume reprezentant

Semnătură

Data.....

DECLARAŢIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul ....., născut la data de……..în localitatea……, domiciliat în localitatea ....., str……..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc……., sectorul/judeţul ....., codul poştal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi;

b) nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

d) nu am niciun interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să-mi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de selecţie.

Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei civile şi penale.

Data,

Semnătura,

Versiunea: 1.5

Programul Achizițiilor pentru Proiect

Autoritatea contractanta

Nr/data inregistrare

Judetul

CIF

Titlul proiectului

Codul proiectului

Nr. Crt	Tipul contractului	Obiectul Contractului	CPV	Valoare estimata LEI fara TVA	Din care eligibil	Sursa de finantare	Procedura de atribuire	Data initierii procedurii	Data atribuirii contractului	Modalitate de derulare
I. Achiziţii desfaşurate înaintea semnării Contractului de finanţare									Adauga	Sterge
1										
II. Achiziţii necesare implementării proiectului										
II.1 Produse									Adauga	Sterge
1	Produse									
II.2 Servicii									Adauga	Sterge
1	Servicii									
II.3 Lucrări									Adauga	Sterge
1	Lucrari									

NOTĂ: Pentru achiziţiile necesare implementării proiectului, ce se vor desfăşura după semnarea contractului de finanţare, se vor trece datele estimative pentru iniţierea procedurii şi atribuirii contractului.

Conducătorul autorităţii contractante

Semnătura

Anexa 1

Instrucțiuni pentru ofertanți

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SICAP (secțiunea IV.4).

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. ***Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată***

2. ***Construcția, extinderea și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei***

3. ***Construcția, extinderea și/sau modernizarea/ renovarea construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)***

4. ***Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)***

5. ***Modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.***

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice/ sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/ sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/ contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este

posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

[Autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare. Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale in domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:

i. *cuantumul garanției de participare (nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică;*
ii. *perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa ca „este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei", fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor.*

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.]

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

[În cazul in care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot.

Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimata fără eventualele suplimentari.

Având in vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din Romania. Se va menționa că este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în Romania.]

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul *[…….....]* deschis la *[……..…….....]*. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună

execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

[Constituirea garanției de bună execuție nu este obligatorie pentru contracte a căror valoare este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.]

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă *[se va completa de către autoritatea contractantă]* % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct ;
2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr.

99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: , fax: , e-mail....

Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:
- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:
1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Note:

Achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea şi menţinerea, pe întreaga durată de existenţă a construcţiilor, a cerinţelor fundamentale) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 – republicată, se recomandă a se achiziționa printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări;*

**) a) rezistenţă mecanică şi stabilitate;*
b) securitate la incendiu;
c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător;
d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare;
e) protecţie împotriva zgomotului;
f) economie de energie şi izolare termică;
g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Atenție! Pentru achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată (cum ar fi achiziția de mobilier), se recomandă ca acestea să se achiziționeze printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări, întrucât, chiar dacă le considerați destinate aceluiași scop, conduce la impunerea asocierii operatorilor economici (pentru a avea capacitatea de exercitarea a activității profesionale) astfel încât să poată acoperi toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, iar acest demers poate avea ca efect restrângerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire.

Pentru dotări de natura echipamentelor IT/instrumente muzicale/jucării/articole sportive etc, acestea vor face obiectul unor proceduri distincte, cu luarea în considerare a prevederilor art.18 din Legea 98/2016, în caz contrar operatorii economici sunt obligați să apeleze la o formă de asociere/subcontractare ceea ce contravine prevederilor legale în vigoare.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.]

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate *[menționați modalitatea de comunicare]*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare *[dacă a fost solicitată]*;
2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]* / pentru o perioadă de [...] luni *[introduceți numărul de luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații]* de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

[Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, se vor menționa termenul sau termenele limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor (aceste termene vor fi specificate prin raportare la date calendaristice fixe, care asigură existența numărului minim de zile impus de lege între data publicării răspunsului și termenului limită de depunere a ofertelor, cât și între cele două termene, cu respectarea prevederilor art.161 din Legea 98/2016 precum și prevederile art.8 din Anexa 1 la H.G.nr.419/2018].

De asemenea, trebuie specificat, de o manieră similară, care este termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire.

Daca se stabilesc două termene pentru cele două răspunsuri consolidate la solicitările de clarificări, termenul până la care se pot solicita clarificări se va încadra între cele două date calendaristice aferente celor două termene, pentru a acorda operatorilor economici o perioadă rezonabilă de timp pentru formularea eventualelor solicitări de clarificări.

Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț" poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale

referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul" si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând unul dintre următoarele criterii de atribuire:

□ preţul cel mai scăzut;

□ costul cel mai scăzut;

□ cel mai bun raport calitate-preţ;

□ cel mai bun raport calitate-cost,

Factorii de evaluare trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică atunci când se referă în orice mod la lucrările care urmează a fi executate în temeiul contractului de achiziție publică. Astfel, autoritatea contractantă poate avea în vedere factori de evaluare în legătură cu: Experiența echipei de experți (proiectanți/arhitecți) și/sau a Managerului de proiect (maxim 15 %).

Factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare. Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut. Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SICAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/ contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SICAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SICAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SICAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SICAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității/ contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.**

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;

- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SICAP]*;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **formularul nr. 6**.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/ contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității/ contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității/ contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*

- *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ , cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/ contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/ , pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului **„prețul cel mai scăzut”** oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/ , ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ , dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică , dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității/ contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRCTIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnatcâștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de *[...]* zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de *[...]* zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de *[...]* zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de *[...]* zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.

In cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Anexa nr. 2 - instrucțiuni de completare a anunțului de participare simplificat

Anunț de participare simplificat pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. **Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată**
2. **Construcția, extinderea și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei**
3. **Construcția, extinderea și/sau modernizarea/ renovarea construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)**
4. **Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)**
5. **Modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.**

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (*se vor identifica toate autoritățile contractante responsabile de procedură*)

Denumire oficială:			Număr național de înregistrare:
Adresă:			
Localitate:	Cod NUTS:	Cod poștal:	Țară:
Persoană de contact:			Telefon:
E-mail:			Fax:
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (*URL*) Adresa profilului cumpărătorului: (*URL*)			

Notă:

Se va completa cu următoarele informații:

- *Denumire oficială a autorității contractante sau, în cazul în care există o asociere de autorități contractante se completează cu denumirea oficială a partenerului care are în atribuții derularea procesului de achiziție, în conformitate cu Acordul de parteneriat.*
- *Codul de identificare fiscală;*
- *Adresă autorității contractante care derulează procedura de atribuire;*

- *Localitate, cod poștal, țara;*
- *Punct(e) de contact - În atenția – Persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu derularea procesului de achiziție publică;*
- *Telefon, E-mail, Fax;*
- *Adresa/ele de internet (dacă este cazul) – acolo unde aceasta există*
- *Adresa profilului cumpărătorului (URL): se va completa cu www.e-licitatie.ro;*

I.2) Achiziție comună

□ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: □ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: *[Introduceți denumirea Autorității Contractante]*	CIF: *[Introduceți codul de identificare fiscală]*
Adresă: *[Introduceți adresa]*	
Localitatea: *[Introduceți orașul]*	Cod NUTS: *[Introduceți codul]*
Cod poștal: *[Introduceți codul]*	Țara: *[Introduceți țara]*
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): *[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]*	

I.3) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (*URL*) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub ○ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (*URL*) adresa menționata mai sus
Informații suplimentare pot fi obținute de la ○ adresa menționată mai sus ○ o altă adresă: (*a se furniza o altă adresă*)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse □ pe cale electronică via: (*URL*) ○ la adresa menționată mai sus ○ la următoarea adresă: (*a se furniza o altă adresă*)
□ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (*URL*)

[Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către Autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat. Autoritatea contractantă stabilește

prin anunțul de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: Se va consulta secțiunea II.1.4)

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

i. *afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
ii. *conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]*

Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:
- *Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;*
- *Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;*
- *Locul unde se vor depune ofertele *)*

**) nu se va completata adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE – se va completa corespunzător – SICAP*

I.4) Tipul autorității contractante

○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	○ Agenție/birou regional sau local
○ Agenție/birou național sau federal	○ Organism de drept public
○ Autoritate regională sau locală	○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	○ Alt tip:

I.5) Activitate principală

○ Servicii publice generale	○ Locuințe și facilități pentru comunitate
○ Apărare	○ Protecție socială
○ Ordine și siguranță publică/sectorială	○ Recreere, cultură și religie
○ Mediu	○ Educație
○ Afaceri economice și financiare	○ Altă activitate:
○ Sănătate	

I.6) Activitate principală

○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie	○ Servicii feroviare

termică ○ Electricitate ○ Extragerea gazelor și petrolului ○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi ○ Apă ○ Servicii poștale	○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz ○ Activități portuare ○ Activități aeroportuare ○ Altă activitate:

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință:

II.1.2) Cod CPV principal [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ] Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]

În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată	45232150-8 și/sau 45232400-6	Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă Lucrări de construcție de canalizare de ape reziduale
Execuția lucrărilor de construcție/extindere /modernizare stație de epurare/stației de tratare apei	45232430 –5 45232420-2	Stații de tratare a apei Lucrări de construcții de stații de epurare a apelor reziduale
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural)	45210000-2	Lucrări de construcții de clădiri
Execuția lucrărilor de construcție/extindere/ modernizare drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces către așezăminte monahale	45233120-6	Lucrări de construcții de drumuri
Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/ modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat)	45232120-9	Lucrări de irigații

Se pot adăuga și alte CPV –uri specifice obiectelor suplimentare/auxiliare/conexe obiectului contractului sau un atribut rezidual pentru construcții/lucrări, potrivit secțiunii I-grupa A din vocabularul suplimentar. La nivelul anunțului de participare simplificat se preia însă, numai codul CPV aferent obiectului principal.

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ■

Executare	■
Proiectare și executare	□
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă	□

II.1.4) Descriere succintă:

[Introduceți descrierea succintă a obiectului Contractului/Acordului-cadru.

Descrierea contractului trebuie să fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevant în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.

În cadrul acestei secțiuni se vor enumera componentele lucrării, într-o formulare ce poate fi ușor înțeleasă de cei cărora li se adresează iar în cazul unui contract mai complex descrierea poate să implice și trimiteri la anexe/părți ale documentației de atribuire.

Notă:
Se va completa cu denumirea dată contractului, selectând corespunzător unul din domeniile menționate în cadrul secțiunii.

***1.* ”Execuția lucrărilor de construcție, extindere, modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată în localitatea …..... în cadrul proiectului ……...”**

2. Execuția lucrărilor de construcție, extindere, și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei în localitatea …..... în cadrul proiectului ……...”

3. ”Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural) în localitatea ..…..... în cadrul proiectului ……..”

4. ”Execuția lucrărilor de construcție/ extindere/modernizare drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces către așezăminte monahale, în localitatea …..... în cadrul proiectului..……”

5. ”Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat) în localitatea .....în cadrul proiectului.....”

Notă:
Denumirea dată contractului trebuie să fie unică la nivelul autorității contractante pentru o mai ușoară administrare, iar aceasta trebuie să urmărească obiectivul de investiție aprobat prin proiect, precum și denumirea proiectului în cadrul căruia se finanțează investiția.

La acest punct se menționează numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări. De asemenea, se menționează numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor (unul sau două termene) la care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SICAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat, acesta urmând să fie corelat cu termenul final de răspuns, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza documentația de atribuire și să formuleze întrebările pe care le consideră necesare.

Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.]

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA [ ] Monedă [ ][ ][ ][ ]

1.Valoarea estimată cuprinsă în această secţiune se va prelua din Strategia de contractare (vezi art. 9 din H.G. nr. 395/2016). Strategia de contractare va conţine informaţii de natură a permite identificarea clară a modului în care a fost stabilită această valoare, respectiv baza de calcul cuprinsă în devizul general (în măsura în care este posibil, se va ataşa);
2. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ○ Da ○ Nu

[Dacă NU, AC are obligația de a motiva neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.

AC va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altul de servicii/lucrări)]

Pot fi depuse oferte pentru ○ toate loturile ○ numărul maxim de loturi: [ ] ○ un singur lot

□ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ]

□ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: [ ] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)

Sau

Oferta cea mai scăzută: [ ] / Cea mai ridicată ofertă: [ ] luată în considerare

Monedă: [ ] [ ] [ ]

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)

(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile

anterioare de atribuire a contractelor)

(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a(au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

[Această secțiune se completează numai în cadrul unui anunț de transparență voluntară care vizează situațiile de la art. 2 d alin. 4 Directiva 89/665/CEE și 92/13/CEE și Directiva 2009/81/CE]

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	Lot nr.:

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ] Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]

[Se va completa, după caz, în funcție de obiectul contractului]

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: [ ] [ ] [ ] [ ] Locul principal de executare:

Se va alege din lista prevăzută în SICAP codul NUTS corespunzător autorității care realizează achiziția

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(*natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele*)

În situația în care AC trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1 va preciza prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art.141 din Legea nr.98/2016

II.2.5) Criterii de atribuire

○ Unul dintre criteriile de mai jos

□ preţul cel mai scăzut;

□ costul cel mai scăzut;

□ cel mai bun raport calitate-preț;

□ cel mai bun raport calitate-cost.

În cazul procedurilor de atribuire pe loturi, având în vedere faptul că autoritatea contractantă urmărește încheierea de contracte individuale de achiziție publică pentru fiecare lot în parte, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot și nu la valoarea întregii proceduri de atribuire.

În cazul în care se optează pentru criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, respectiv pentru criteriul cel mai bun raport calitate-cost, factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi şi trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali şi să poată fi urmăriţi în cadrul procesului de evaluare a ofertelor şi aplicare a criteriului de atribuire.

Atunci când stabileşte factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului

aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanţa caracteristicii tehnice/funcţionale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu şi/sau social ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanţii le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptiv.

În cazul în care se optează pentru criteriul costul cel mai scăzut, se vor respecta cu precădere prevederile art. 33 din HG 395/2016 și ale art. 191 din Legea nr. 98/2016.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [ ] Monedă [ ][ ][ ][ ]

(*în cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții - valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

Durata în luni: [ ] *sau* Durata în zile: [ ]

sau Începere: (*zz/ll/aaaa*) / Încheiere: (*zz/ll/aaaa*)

Contractul se reînnoiește ○ da ○ nu Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*)

Numărul de candidați preconizat: [ ]

sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ■ **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ○ da ■ **nu** Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

□ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic –

nu se completează

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ○ da ○ nu

Identificarea proiectului:

Se va completa după cum urmează:
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

   _____

   [Notă: Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității/entității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da

posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016.]

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

*După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul **principal** al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestate profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.*

Cerința nr.2

Operatorii economici vor prezenta avizul/atestatul/autorizația […] emisă de […] eliberată în conformitate cu art. […] din […]

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv avizul/atestatul/autorizația […] emisă de […], urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

[Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator

economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o

distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influența semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.]

III.1.2) Situația economică și financiară

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economicaă și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

[Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și

terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

I. <u>Experiența similară:</u>

<u>Note:</u>

- *Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.*
- *În formularea cerinței privind experiența similară trebuie să se ofere operatorilor economici repere suficiente pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe, respectiv, va preciza ce înțelege prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract, utilizând pentru aceasta informații privind domeniul în care se încadrează aceste lucrări.*
- *Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.*

<u>Se va completa în funcție de obiectului contractului după cum urmează</u>**:**

Contractele de la pct.1

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.
Prin lucrări similare, se înțelege:
- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Contractele de la pct.2

Ofertantul va furniza dovada că în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a **finalizat cel puțin o stație de tratare** a apei/ **epurare** a apei uzate cu o capacitate de min___litri pe secundă /min___PE (populație echivalentă) în cadrul unui contract de proiectare și execuție.

[În cazul in care obiectul contractului este "construcția, extinderea și/sau modernizarea stației de epurare din localitatea____ experiența similară se solicită prin raportare la lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere stații de epurare; în mod similar și pentru stațiile de tratare a apei].

Contractele de la pct.3 – exclusiv monumente istorice

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.
Prin lucrări similare, se înțelege:
- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ...* conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;
*Se va completa categoria de importanță stabilită de proiectant in proiectul tehnic

Pentru contractele enumerate la pct.3 care includ monumente istorice

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte
- Se acceptă ca experiența similară lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ...* conform prevederilor H.G. nr.766/1997 executate în cadrul a maximum 3 contracte, cu mențiunea că cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de restaurare/ reabilitare/ refuncționalizare/ consolidare monumente istorice conform grupei specifice prevăzute în Legea nr. 422/2001.

**Se va completa categoria de importanță (conform HG nr.766/1997) stabilită de proiectant in proiectul tehnic)*

Contractele de la pct.4

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Contractele de la pct.5

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:
– lucrări în domeniul infrastructurii de irigații sau a unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității;

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor
- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

II. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi

subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.3**). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.
Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.
Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm.
Autoritatea contractantă va lua în considerare această susţinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:
a) terţul/terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:
Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (*numai pentru contractele de servicii*)

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

□ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

○ Licitație deschisă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Licitație restrânsă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Procedură competitivă cu negociere

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Dialog competitiv

○ Parteneriat pentru inovare

■ **Procedură simplificată**

□ O singura etapă

□ Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

□ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

○ Acord-cadru cu un singur operator economic

○ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [ ]

□ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

□ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

Nu se completează

□ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea (*numai pentru procedurile competitive cu negociere*)

□ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

Nu se completează

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

□ Se va organiza o licitație electronică- *nu se completează*

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da ● **nu**

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(*Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului*)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (*zz/ll/aaaa*)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [**română**] [ ]

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (*zz/ll/aaaa*)

sau Durata în luni: [ ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Nu se completează

□ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

Nu se completează

□ Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ○ da ■ **nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

□ Se va accepta facturarea electronică

□ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive,în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Notă: În vederea respectării principiului transparenței, se vor completa informații privind termenul (intervalul de timp estimativ) în care autoritatea contractantă prezumă că va avea acces la finanțarea necesară derulării contractului.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (*URL*)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: **Se va completa astfel:** Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială:		
Adresă: *Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.*		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (*URL*)		Fax:

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (*zz/ll/aaaa*)

Anexa 1

Instrucțiuni pentru ofertanți

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP (secțiunea IV.4).

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. ***Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată***

2. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare stație de epurare/stației de tratare a apei

3. Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)

4. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)

5. Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Prin "proiectare" se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAE pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscriși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

[Autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare. Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale in domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:

i. *cuantumul garanției de participare (nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică;*
ii. *perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa ca „este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei", fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor.*

Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.]

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

[În cazul in care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot.

Valoarea garanției de participare, în cazul opțiunii prevăzute de art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimata fără eventualele suplimentari.

Având in vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din Romania. Se va menționa că este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în Romania.]

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul *[…….....]* deschis la *[……..]*. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanția de bună execuție

[Constituirea garanției de bună execuție nu este obligatorie pentru contracte a căror valoare este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016.]

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă *[se va completa de către autoritatea contractantă]* % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*” și va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Proiectarea pentru lucrarea propusă;
2) Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct ;

3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: , fax: , e-mail....

Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor îsi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Pentru achiziția de servicii de elaborare a proiectului tehnic (PTh), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, se va verifica dacă acesta a adus la cunoștința comisiei de evaluare această stare de fapt, și dacă a făcut dovada prin prezentarea unei declarații în acest sens, că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora, nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea activităților propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „*Oferta financiară*”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în opera a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

1. Graficul de prețuri
2. Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări
   - Proiectare
   - Organizare de șantier
   - Construcție
   - Utilități
   - Iluminat

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va

reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Note:

Achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea şi menţinerea, pe întreaga durată de existenţă a construcţiilor, a cerinţelor fundamentale) aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 – republicată, se recomandă a se achiziționa printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări;*

**) a) rezistenţă mecanică şi stabilitate;*
b) securitate la incendiu;
c) igienă, sănătate şi mediu înconjurător;
d) siguranţă şi accesibilitate în exploatare;
e) protecţie împotriva zgomotului;
f) economie de energie şi izolare termică;
g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Atenție! Pentru achiziția dotărilor care nu contribuie la realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată (cum ar fi achiziția de mobilier), se recomandă ca acestea să se achiziționeze printr-o procedură separată de cea a achiziției de lucrări, întrucât, chiar dacă le considerați destinate aceluiași scop, conduce la impunerea asocierii operatorilor economici (pentru a avea capacitatea de exercitarea a activității profesionale) astfel încât să poată acoperi toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, iar acest demers poate avea ca efect restrângerea accesului operatorilor economici la procedura de atribuire.

Pentru dotări de natura echipamentelor IT/instrumente muzicale/jucării/articole sportive etc, acestea vor face obiectul unor proceduri distincte, cu luarea în considerare a prevederilor art.18 din Legea 98/2016, în caz contrar operatorii economici sunt obligați să apeleze la o formă de asociere/subcontractare ceea ce contravine prevederilor legale în vigoare.

C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.]

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate *[menționați modalitatea de comunicare]*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare *[dacă a fost solicitată]*;
2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
7) Propunerea Tehnică;
8) Propunerea Financiară;
9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]* / pentru o perioadă de [...] luni *[introduceți numărul de luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații]* de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

[Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016, se vor menționa în termenul sau termenele limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor (aceste termene vor fi specificate prin raportare la date calendaristice fixe, care asigură existența numărului minim de zile impus de lege între data publicării răspunsului și termenului limită de depunere a ofertelor cât și între cele două termene, cu respectarea prevederilor art.161 din Legea 98/2016 precum și prevederile art.8 din Anexa 1 la H.G.nr.419/2018].

De asemenea, trebuie specificat, de o manieră similară, care este termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire.

Daca se stabilesc doua termene pentru cele două răspunsuri consolidate la solicitările de clarificări, termenul până la care se pot solicita clarificări se va încadra între cele două date calendaristice aferente celor două termene, pentru a acorda operatorilor economici o perioadă rezonabilă de timp pentru formularea eventualelor solicitări de clarificări.

Toate termenele se vor raporta la data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să

fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel

de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

i. prețul cel mai scăzut;
ii. costul cel mai scăzut
iii. cel mai bun raport calitate-preț.
iv. cel mai bun raport calitate-cost

Factorii de evaluare trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică atunci când se referă în orice mod la lucrările care urmează a fi executate în temeiul contractului de achiziție publică. Astfel, autoritatea contractantă poate avea în vedere factori de evaluare în legătură cu: Experiența echipei de experți (proiectanți/arhitecți) și/sau a Managerului de proiect (maxim 15 %).

Factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare. Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut. Ponderile relative pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicata de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.**

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP]*;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **formularul nr. 6**.
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]*, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind proiectarea și/sau execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului **„prețul cel mai scăzut”** oferta câștigătoare este cea al cărei preț, fără TVA este cel mai mic.

În cazul în care atribuirea se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț” oferta câștigătoare este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;
iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de *[...]* zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de *[...]* zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de *[...]* zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de *[...]* zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii , reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat in cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați in oferta.

In cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Anexa nr. 2 - instrucțiuni de completare a anunțului de participare simplificat

Anunț de participare simplificat pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente proiectelor de investiții cuprinse în Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)

Conținutul prezentului document poate fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următoarele domenii:

1. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată**
2. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare stație de epurare/stației de tratare a apei**
3. **Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)**
4. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)**
5. **Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.**

Prin "proiectare" se înțelege prestarea următoarelor servicii: elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (*se vor identifica toate autoritățile contractante responsabile de procedură*)

Denumire oficială:			Număr național de înregistrare:
Adresă:			
Localitate:	Cod NUTS:	Cod poștal:	Țară:
Persoană de contact:			Telefon:
E-mail:			Fax:
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (*URL*) Adresa profilului cumpărătorului: (*URL*)			

Notă:

Se va completa cu următoarele informații:

- *Denumire oficială a autorității contractante sau, în cazul în care există o asociere de autorități contractante se completează cu denumirea oficială a partenerului care are în atribuții derularea procesului de achiziție, în conformitate cu Acordul de parteneriat.*
- *Codul de identificare fiscală;*
- *Adresă autorității contractante care derulează procedura de atribuire;*
- *Localitate, cod poștal, țara;*

- *Punct(e) de contact - În atenția – Persoana din cadrul autorității contractante responsabilă cu derularea procesului de achiziție publică;*
- *Telefon, E-mail, Fax;*
- *Adresa/ele de internet (dacă este cazul) – acolo unde aceasta există*
- *Adresa profilului cumpărătorului (URL): se va completa cu www.e-licitatie.ro;*

I.2) Achiziție comună

□ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: □ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
[Dacă DA, introduceți:] Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: *[Introduceți denumirea Autorității Contractante]*	CIF: *[Introduceți codul de identificare fiscală]*
Adresă: *[Introduceți adresa]*	
Localitatea: *[Introduceți orașul]*	Cod NUTS: *[Introduceți codul]*
Cod poștal: *[Introduceți codul]*	Țara: *[Introduceți țara]*
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): *[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]*	

I.3) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (*URL*) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub ○ Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (*URL*) adresa menționata mai sus
Informații suplimentare pot fi obținute de la ○ adresa menționată mai sus ○ o altă adresă: (*a se furniza o altă adresă*)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse □ pe cale electronică via: (*URL*) ○ la adresa menționată mai sus ○ la următoarea adresă: (*a se furniza o altă adresă*)
□ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (*URL*)

[Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de către Autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat. Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: Se va consulta secțiunea II.1.4)

În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;

ii. conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]

Note: Se va completa prin bifarea opțiunii corespunzătoare:
- *Punctul de contact de la care se pot obține alte informații;*
- *Punctul de contact de la care se poate obține documentația de atribuire;*
- *Locul unde se vor depune ofertele *)*

**) nu se va completata adresa și datele de contact ale AC procedura fiind ONLINE – se va completa corespunzător – SEAP*

I.4) Tipul autorității contractante

○ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	○ Agenție/birou regional sau local
○ Agenție/birou național sau federal	○ Organism de drept public
○ Autoritate regională sau locală	○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională
	○ Alt tip:

I.5) Activitate principală

○ Servicii publice generale	○ Locuințe și facilități pentru comunitate
○ Apărare	○ Protecție socială
○ Ordine și siguranță publică/sectorială	○ Recreere, cultură și religie
○ Mediu	○ Educație
○ Afaceri economice și financiare	○ Altă activitate:
○ Sănătate	

I.6) Activitate principală

○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică	○ Servicii feroviare
○ Electricitate	○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

○ Extragerea gazelor și petrolului	○ Activități portuare
○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	○ Activități aeroportuare
○ Apă	○ Altă activitate:
○ Servicii poștale	

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: **1. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată/ în localitatea ….. în cadrul proiectului ……...”** **2. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizarea stației de epurare/stației de tratare a apei în localitatea ….. în cadrul proiectului ……...”** **3. Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădire/monument așezământ monahal, cămin cultural), în localitatea ….. în cadrul proiectului ……...”** **4. Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale în localitatea ….. în cadrul proiectului ……...”** **5. Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat în localitatea ….. în cadrul proiectului ……...”**	Număr de referință:

II.1.2) Cod CPV principal [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ] Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]

În funcție de obiectul contractului, se va completa cu unul din următoarele coduri:

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare rețea publică de apă/rețea publică de apă uzată	45232150-8 și/sau 45232400-6	Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă Lucrări de construcție de canalizare de ape reziduale
Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență	71200000-0 71300000 -1 71322000-1	Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de inginerie Servicii de proiectare tehnică pentru

tehnică din partea proiectantului		constructia de lucrări publice
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare stație de epurare/stației de tratare apei **Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)**	45232420-2 45232430-5 71200000-0 71300000 -1 71322000-1	Lucrări de construcţii de staţii de epurare a apelor reziduale Staţii de tratare a apei Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de inginerie Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrări publice
Execuția lucrărilor de construcție /extindere /modernizare/ renovare (grădiniță, creșă, after school, liceu, școală, clădire/monument, așezământ monahal, cămin cultural) **Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)**	45210000-2 71200000-0 71322000-1 71300000 -1	Lucrări de construcții de clădiri Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrări publice Servicii de inginerie
Execuția lucrărilor de construcție / extindere / modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale **Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)**	45233120-6 71200000-0 71322000-1 71300000 -1	Lucrări de construcții de drumuri Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrări publice Servicii de inginerie
Execuția lucrărilor de modernizare a infrastructurii secundare de irigații (după caz, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, și/sau construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat) **Servicii elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor si autorizațiilor aferente**	45232120-9 71200000-0 71322000-1	Lucrări de irigații Servicii de arhitectură și servicii conexe Servicii de proiectare tehnică pentru constructia de lucrări publice

obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului)	71300000 -1	Servicii de inginerie

Se pot adăuga și alte CPV –uri specifice obiectelor suplimentare/auxiliare/conexe obiectului contractului sau un atribut rezidual pentru construcții/lucrări, potrivit secțiunii I-grupa A din vocabularul suplimentar. La nivelul anunțului de participare simplificat se preia însă, numai codul CPV aferent obiectului principal.

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări ○

Executare ■
Proiectare și executare □
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă □

II.1.4) Descriere succintă:

[Introduceți descrierea succintă a obiectului Contractului/Acordului-cadru.

Descrierea contractului trebuie să fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevant în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.

În cadrul acestei secțiuni se vor enumera componentele lucrării, într-o formulare ce poate fi ușor înțeleasă de cei cărora li se adresează iar în cazul unui contract mai complex descrierea poate să implice și trimiteri la anexe/părți ale documentației de atribuire.

Notă:
Se va completa cu denumirea dată contractului, selectând corespunzător unul din domeniile menționate în cadrul secțiunii.

1. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a rețelei publice de apă/rețelei publice de apă uzată**
2. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare stație de epurare/stației de tratare a apei**
3. **Proiectare și execuție lucrări de extindere și/sau modernizare/ renovare a construcțiilor civile (grădinițe, creșe, after school, licee, școli, clădiri/monumente, așezăminte monahale, cămine culturale)**
4. **Proiectare și execuție lucrări de construcție, extindere și/sau modernizare a drumurilor de acces agricole sau forestiere, a drumurilor de interes local, a drumurilor de acces la așezăminte monahale)**
5. **Proiectare și execuție lucrări de modernizare a infrastructurii secundare de irigații, a clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordare la utilități, inclusiv de construcție/modernizare a bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.**

Notă:
Denumirea dată contractului trebuie să fie unică la nivelul autorității contractante pentru o mai ușoară administrare, iar aceasta trebuie să urmărească obiectivul de investiție aprobat prin proiect, precum și denumirea proiectului în cadrul căruia se finanțează investiția.

La acest punct se menționează numărul de zile înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor până când Ofertanții pot solicita clarificări. De asemenea, se menționează numărul de zile calendaristice înaintea termenului limită de primire a Ofertelor (unul sau două termene) la care Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări și/sau informații suplimentare primite de la operatorii economici interesați.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor se stabilește de

către autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat, acesta urmând să fie corelat cu termenul final de răspuns, astfel încât să fie acordată o perioadă suficientă de timp operatorilor economici pentru a analiza documentația de atribuire și să formuleze întrebările pe care le consideră necesare.

Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare simplificat unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare.]

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA [ ] Monedă [ ][ ][ ][ ]

1.Valoarea estimată cuprinsă în această secțiune se va prelua din Strategia de contractare (vezi art. 9 din H.G. nr. 395/2016). Strategia de contractare va conține informații de natură a permite identificarea clară a modului în care a fost stabilită această valoare, respectiv baza de calcul cuprinsă în devizul general (în măsura în care este posibil, se va atașa);
2. Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi ○ Da ○ Nu

[Dacă NU, AC are obligația de a motiva neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.

AC va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altul de servicii/lucrări)]

Pot fi depuse oferte pentru ○ toate loturile ○ numărul maxim de loturi: [ ] ○ un singur lot

□ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [ ]

□ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)

Valoarea: [ ] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)

Sau

Oferta cea mai scăzută: [ ] / Cea mai ridicată ofertă: [ ] luată în considerare

Monedă: [ ] [ ] [ ]

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)

(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a(au) fost

inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

[Această secțiune se completează numai în cadrul unui anunț de transparență voluntară care vizează situațiile de la art. 2 d alin. 4 Directiva 89/665/CEE și 92/13/CEE și Directiva 2009/81/CE]

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	Lot nr.:

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

Cod CPV principal: [ ][ ].[ ][ ].[ ][ ].[ ][ ] Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]

[Se va completa, după caz, în funcție de obiectul contractului]

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: [ ] [ ] [ ] [ ] Locul principal de executare:

Se va alege din lista prevăzută în SEAP codul NUTS corespunzător autorității care realizează achiziția

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(*natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele*)

În situația în care AC trebuie să realizeze mai multe obiective de investiții din categoriile menționate la nivelul secțiunii II.1.1 va preciza prin strategia de contractare justificări referitoare la deciziile luate în raport cu aplicarea prevederilor art.141 din Legea nr.98/2016

II.2.5) Criterii de atribuire

○ Unul din criteriile de mai jos

□ prețul cel mai scăzut,

□ costul cel mai scăzut,

□ cel mai bun raport calitate-preț, sau

□ cel mai bun raport calitate-cost.

În cazul procedurilor de atribuire pe loturi, având în vedere faptul că autoritatea contractantă urmărește încheierea de contracte individuale de achiziție publică pentru fiecare lot în parte, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot și nu la valoarea întregii proceduri de atribuire.

Factorii de evaluare a ofertelor, precum şi algoritmul de punctare se precizează în mod clar şi detaliat în cadrul documentaţiei de atribuire şi vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice şi financiare prezentate de ofertanţi şi trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali şi să poată fi urmăriţi în cadrul procesului de evaluare a ofertelor şi aplicare a criteriului de atribuire.

Atunci când stabileşte factorii de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori care:

a) nu au o legătură directă cu natura şi obiectul contractului de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit;

b) nu reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului de evaluare respectiv.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare factor de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau

b) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanţii le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptiv.

*Exemplu pentru pentru pentru criteriul "**cel mai bun raport calitate-preţ":***

1. Experiența echipei de experți (proiectanți/arhitecți) și/sau a Managerului de proiect (15 %)
Exemplu : Se punctează cu maxim 5 pct experiența deținută de fiecare expert-cheie:

a) Manager proiect
b) Șef echipă proiectare –
Expert/ specialist

Algoritm de calcul: Pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 5 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.
Spre exemplu, pentru echipa de experți pot fi avuți în vedere următorii sub-factori:

a) pentru experienţa constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experienţa constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experienţa constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Suma punctajelor maxime alocate experţilor cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experienţa echipei de experţi" (15 %).

Notă: Experiența în raport cu care vor fi alocate punctajele nu va constitui cerință minimă a caietului de sarcini. La nivelul strategieie de contractare se vor preciza care sunt cerințele minime aferente experților care constituie factori de evaluare.

2. Prețul ofertei 85 %
Descriere: Componenta financiara
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei" se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 85 puncte. b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel: Punctaj Preț_ofertă n = (Pret min./Pret n) X 85 puncte. Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA) .

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA [ ] Monedă [ ][ ][ ][ ]

(*în cazul acordurilor cadru sau sistemelor dinamice de achiziții - valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acelui lot*)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

Durata în luni: [ ] *sau* Durata în zile: [ ]

sau Începere: (*zz/ll/aaaa*) / Încheiere: (*zz/ll/aaaa*)

Contractul se reînnoiește ○ da ○ nu Descrierea reînnoirilor:

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

□ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (*cu excepția licitației deschise*)

Numărul de candidați preconizat: [ ]

sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ○ da ○ **nu** Descrierea opțiunilor:

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

□ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic – *nu se completează*

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ○ da ○ nu

Identificarea proiectului:

Se va completa după cum urmează:
Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Listă și descriere succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

   _____

   [Notă: Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității/entității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016.]

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

*După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările ce fac obiectul **principal** al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestate profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.*

Cerința nr.2

Operatorii economici vor prezenta avizul/atestatul/autorizația […] emisă de […] eliberată în conformitate cu art. […] din […]

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv avizul/atestatul/autorizația […] emisă de […], urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

[Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) *Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

b) *infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

c) *infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

d) *acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

e) *spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

f) *traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*

g) *fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.]

III.1.2) Situația economică și financiară

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economicaă și financiară

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

□ Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

[Atunci când intenționează să atribuie un contract de achiziție publică pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/aceloraşi resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.]

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

I. <u>Experiența similară:</u>

<u>Note:</u>

- *Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.*
- *În formularea cerinței privind experiența similară trebuie să se ofere operatorilor economici repere suficiente pentru ca aceștia să poată determina nivelul de complexitate asociat cerinței în cauză, precum și modul în care poate fi demonstrată îndeplinirea respectivelor cerințe, respectiv, va preciza ce înțelege prin lucrări similare cu cele care fac obiectul viitorului contract, utilizând pentru aceasta informații privind domeniul în care se încadrează aceste lucrări.*
- *Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.*

*<u>Se va completa în funcție de obiectului contractului după cum urmează</u>**:***

Contractele de la pct.1 - componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.
Prin lucrări similare, se înțelege:
- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Contractele de la pct.2

Ofertantul va furniza dovada că în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a **finalizat cel puțin o stație de tratare** a apei/ **epurare** a apei uzate cu o capacitate de min___litri pe secundă /min___PE (populație echivalentă) în cadrul unui contract de proiectare și execuție.

Contractele enumerate la pct.3 - exclusiv monumente istorice - componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.
Prin lucrări similare, se înțelege:
- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ...* conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată;
*Se va completa categoria de importanță stabilită de proiectant in proiectul tehnic

Contractele enumerate la pct.3 care includ monumente istorice - componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte
- Se acceptă ca experiența similară lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță ...* conform prevederilor H.G. nr.766/1997 executate în cadrul a maximum 3 contracte, cu mențiunea că cel puțin la nivelul unuia dintre aceste contracte să fi executat lucrări de restaurare/ reabilitare/ refuncționalizare/ consolidare monumente istorice conform grupei specifice prevăzute în Legea nr. 422/2001.

*Se va completa categoria de importanță (conform HG nr.766/1997) stabilită de proiectant in proiectul tehnic).

Contractele de la pct.4 – componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Contractele de la pct.5 – componenta execuție

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:
– lucrări în domeniul infrastructurii de irigații sau a unei infrastructuri similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității;

Cerința nr.2 - Experiența similară componenta proiectare

Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu _____lei, exclusiv TVA, servicii de proiectare pentru_____(se va menționa domeniul specific obiectului de investiții astfel cum acesta este utilizat în formularea experienței similare aferente componentei de execuție).

Notă:

Pragul valoric stabilit pentru experiența similară nu va depăși valoarea estimată aferentă serviciilor de proiectare.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, respectiv, serviciile de proiectare prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor/ serviciile de proiectare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:
Pentru lucrări
- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor

Pentru serviciile de proiectare
- procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

II. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.3**). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.
Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.
Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm.
Autoritatea contractantă va lua în considerare această susţinere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentaţiei de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:
a) terţul/terţii susţinător(i) pot dovedi că deţin resursele invocate ca element de susţinere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităţilor ce acordă susţinerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terţul susţinător nu este declarat subcontractant.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:
Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie (*numai pentru contractele de servicii*)

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

□ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

○ Licitație deschisă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Licitație restrânsă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Procedură competitivă cu negociere

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Dialog competitiv

○ Parteneriat pentru inovare

○ **Procedură simplificată**

□ O singura etapă

□ Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică

□ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

○ Acord-cadru cu un singur operator economic

○ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: [ ]

□ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

□ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani:

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

Nu se completează

□ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea (*numai pentru procedurile competitive cu negociere*)

□ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

Nu se completează

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

□ Se va organiza o licitație electronică – *nu se completează*

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da ◙ **nu**

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(*Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului*)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: (*zz/ll/aaaa*)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [**română**] [ ]

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (*zz/ll/aaaa*)

sau Durata în luni: [ ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data: (*zz/ll/aaaa*) Ora locală: (*hh:mm*) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

Nu se completează

□ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

Nu se completează

□ Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ○ da ◙ nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

□ Se va accepta facturarea electronică

□ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

CLAUZA SUSPENSIVĂ

Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive,în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea Agenției pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau Agenția pentru Finanțarea Investiţiilor Rurale au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Notă: În vederea respectării principiului transparenței, se vor completa informații privind termenul (intervalul de timp estimativ) în care autoritatea contractantă prezumă că va avea acces la finanțarea necesară derulării contractului.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (*URL*)		Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: **Se va completa astfel:** Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare
Denumire oficială:
Adresă: *Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.*

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (*URL*)		Fax:

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (*zz/ll/aaaa*)

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 – Contract de lucrări /proiectare + lucrări

Se recomandă utilizarea condițiilor generale și specifice împreună cu modelul-cadru de acord contractual, prevăzute în HG nr.1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice corelat cu prevederile din Instructiunile pentru ofertanți.

Formularul F1 – *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*

Formularul F2 – *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte*

Formularul F3 – *listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări*

Formularul F4 – *listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări*

Formularul F5 – *fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări*

Formularul F6 – Graficul general de realizare a investiției

Notă:

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 se preiau din proiectul tehnic de execuție, avizat de către AFIR.

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ..... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ....., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ....., sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- *(i -lider de asociere)*.....;
- *(ii - Asociat 1)* .....;
- *(iii - Asociat n),*

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea indeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct *(Art. 1951 Cod Civil).*

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este ..... .
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apară și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. In situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta impotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:
a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere si Beneficiar;
b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului **„.....”**.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:
Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: * *se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania*."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
…..... % (*in litere*),
…..... % (*in litere*)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea,vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare.

LIDER ASOCIAT
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT 1
(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume
.....
(semnatura)

ASOCIAT n
(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume
.....
(semnatura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.*
Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Formularul nr. 2

Terţ susţinător
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Intervenit intre ..... (*denumirea si datele de identificare ale terţului susţinător)* si ..... (*denumirea ofertantului)* cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea terţului susţinător)*, în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a obligatiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Noi, ... (*denumirea terţului susţinător),* vom raspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligatiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul anagajament.

Noi, ... (*denumirea ofertantului),* declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terţului susţinător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... (*denumirea ofertantului),* înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terţului susţinător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experienţa similară, ……..pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică .....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Totodată, declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ..... (*denumirea ofertantului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător ..... ***(semnătură autorizată)***

Ofertant..... ***(semnătură autorizată)***

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului[*)]	Preţ contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract[**)]
1							
2							
...							

Data .....

Terţ susţinător,
……
(*semnătura autorizata*)

Nota 1: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de catre terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreuna cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.
Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.
Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr……./……

Art.1. Părţile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

[*)] Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

[**)] Se va preciza data de începere şi de finalizare a lucrărilor.

(denumire operator economic, sediu, telefon)

şi

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuţie a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziţii:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)

Art.8. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ (proiectare + execuție)

Către_____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, așa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, proiectarea și lucrarile care fac obiectul contractului **_____**pentru suma de _____ lei,

(suma în litere şi în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de ___**_____**_____ lei.

(suma în litere şi în cifre) potrivit **anexelor la prezentul formular - Graficul de prețuri și graficul de plăți.**

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să procedăm la elaborarea proiectului tehnic și recepția acestuia, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie din cadrul propunerii tehnice în_____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **_____ zile** respectiv până la data de …….. și ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm că **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnarii contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____
BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului****, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Anexa nr. 1 la formularul de ofertă
(Atenție ! modelul prezentat constituie un exemplu aplicabil lucrărilor de drumuri - modelul se va adapta în funcție de specificul investiției)*

GRAFIC DE PREȚURI

Nr.crt.	Activitate principală/categorie de lucrări	Preț
1	**Proiectare**	
2	**Organizare de șantier**	
3	**Construcție**	
4	**Utilități**	
5	**Iluminat**	
TOTAL GRAFIC DE PREȚURI (prețul forfetar)		

GRAFICUL DE PLĂȚI

Se va completa și/sau detalia de către ofertant. La detalierea graficului de plăți, ofertantul va tine cont de obiectul contractului și conditiile impuse prin documentația de atribuire.

model

Graficul de Plati

Ref	Activitate/Categorie de lucrari	Pret (lei) fara TVA

1	**Activitate: Proiectare**	
1.1	Realizarea proiectarii lucrarilor conform normativelor in vigoare, inclusiv studii teren, desene conform cu executia si Cartea constructiei	
1.2	Asistența tehnică	
2	**Organizarea de santier**	
3	**Categorie de lucrari: DRUM**	
3.1	terasamente	
3.2	suprastructura drum ax principal si drum intrare/iesire in parcare	
3.3	suprastructura intersectie giratorie nord si racordare la DJ sau DN	
3.4	suprastructura intersectie giratorie sud si drumuri secundare	
3.5	dispozitive de scurgere	
3.6	dispozitive de siguranta	
3.7	podete	
3.8	semnalizari si marcaje	
3.9	caseta	
4	**Categorie de lucrari:UTILITATI**	
4.1	Investigatii complete, relocare / protejare utilitati retele electrice	
4.2	Investigatii complete, relocare / protejare utilitati retele ANIF	
4.3	Investigatii complete, relocare / protejare utilitati retele gaze	
5	**Categorie de lucrari: ILUMINAT**	
5.1	Iluminat parcare	
5.2	Iluminat giratoriu sud	
5.3	Iluminat giratoriu nord	
	TOTAL	
	TVA (19%)	
	TOTAL CU TVA	

Textul marcat cu gri în format italic precum și această secțiune de instrucțiuni reprezintă indicații privind modul de completare a documentului.* ***Acestea vor fi șterse din versiunea finală a formularului!*

FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către_____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentaţiei de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricţii, asa cum aceasta a fost publicată în SICAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condiţiile din Documentaţia de Atribuire şi cu condiţiile şi termenele limită impuse, fără rezerve sau restricţii, lucrările care fac obiectul contractului _____pentru suma de _____ lei,
(suma în litere şi în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie din cadrul propunerii tehnice în_____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ **zile** respectiv până la data de …….. și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanţie de bună execuţie de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este_____. De asemenea, confirmăm că nu participam pentru acelaşi contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă(individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) şi suntem răspunzători în faţa legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească şi să primească instrucţiuni pentru şi în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât şi ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:
TITULAR CONT (Nume si adresa): _____
Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____
IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului****, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe,* ***se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă***."

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (% din preţul total ofertat si valoare) _____

2. **Garanţia de bună execuţie** va fi constituită sub forma_____în cuantum de:____

3. **Perioada de garanţie de tehnică** *(luni calendaristice)*_____

4. **Perioada de mobilizare** *(numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuţiei)*_____

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **in calitate de** *reprezentant imputernicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** …… (***in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____ organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota*: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)
Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

INSTRUCŢIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII SUBMĂSURII 7.6

Declarația de eșalonare se încarcă de beneficiar online și se transmite prin intermediul sistemului electronic la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) pentru verificare. Aceasta se încarcă în format electronic (pdf. editabil) cu semnătura electronică a reprezentantului legal.

În cazul Declarației de eșalonare de tip "Rectificate" se încarcă și un memoriu justificativ în format pdf., însoțit de alte documente justificative, după caz.

Dosarul Cererii de Plată se încarcă și transmite de beneficiar online, conform ultimei Declarații de eșalonare validate și se transmite prin intermediul sistemului electronic la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) pentru verificare. Documentele încărcate de beneficiar online trebuie să respecte cerințele menționate la Secțiunile A și B din prezenta Instrucțiune de plată.

Răspunsul la informațiile suplimentare solicitate de CRFIR/AFIR prin intermediul sistemului informatic, însoțit de documentele justificative, se vor încărca și transmite de beneficiar online.

Semnătura electronică aplicată de beneficiar pe documentele transmise trebuie să fie validă și să fie emisă de un furnizor înscris în lista oficială a Uniunii Europene - verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC

Pentru asistență la depunerea online, beneficiarii au la dispoziție Instrucțiuni de utilizare ale aplicației și clarificări postate pe site-ul AFIR.

A. INFORMAŢII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plată încărcat online trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Cererea de plată;
2. Declarația de cheltuieli, care va avea atasate:
   - Copiile facturilor;
   - Copiile Adeverințelor ISC (unde este cazul);
   - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc);
   - Copiile extraselor de cont (sau documente doveditoare cu valoare echivalentă – de exemplu: documente privind compensarea TVA prin ANAF);
   - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a avansului acordat la cererea pentru prima tranșă de plată, în cazul în care a fost acordat avans;
   - Copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private, la cererea pentru prima tranșă de plată, după caz;
3. Raportul de execuție și anexa - Centralizatorul proceselor-verbale;
4. Garanția de buna execuție pentru lucrări/servicii (unde este cazul);
5. Contractul de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform Legii achizițiilor publice);

6. Autorizația de construire (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);
7. Ordinul de începere a lucrărilor (la cererea pentru prima tranșă de plată în care se solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări, în cazul proiectelor cu construcții-montaj);
8. Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de plată - unde este cazul);
9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată (unde este cazul);
10. Procesele-verbale de recepție parțială pentru bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări, unde este cazul, la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima);
11. Procesele-verbale de recepție, procesele-verbale de recepție provizorie sau procesele-verbale de punere în funcțiune (după caz);
12. Procese-verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate;
14. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
15. Devizele financiare pentru servicii (unde este cazul);
16. Copiile documentelor contabile: situația contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Înregistrarea obiectelor de inventar, Fișa mijlocului fix, după caz, semnate de beneficiar (cu excepția Dosarului Cererii de plată tranșă unică/ finală)
17. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, după caz;
18. Certificatul de membru al unei Agentii Nationale de Turism sau contractul incheiat cu o agentie de turism autorizata privind introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic (la ultima cerere de plată, pentru proiectele de investiții în obiective din patrimoniul cultural de clasă B).
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

În situații justificate, la depunerea ultimei cereri de plată beneficiarul poate atașa în locul documentelor menționate la punctul 17 si 18, documente doveditoare a inițierii demersurilor necesare obținerii lor și a Angajamentul beneficiarului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/certificate AP 1.4.1, cu condiţia prezentării lor la CRFIR în maxim 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății.

Dovada inițierii demersurilor poate fi făcută, de exemplu, prin: prezentarea adresei de înaintare a documentației specifice cu numărul și data de înregistrare al autorității sau prezentarea unei adrese emise de autoritatea în domeniu care să confirme că demersurile pentru obținerea avizului/ autorizației au fost inițiate.

- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Declarația de eșalonare a plăților, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.info). Pentru încărcarea formularelor tip (Declarație de eșalonare, Cerere de plată, declarație de cheltuieli etc.), beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.info) la secțiunea INFORMAȚII UTILE – Tipizate;

- Dosarele Cererilor de plată se depun în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1, inclusiv Dosarele Cererilor de plată pentru cheltuielile cu TVA. Cheltuielile cu TVA se pot solicita la plată odată cu sau ulterior solicitării spre autorizare a cheltuielilor purtătoare de TVA cărora li se aplică taxa respectivă;
- Pentru a putea solicita decontarea de la bugetul de stat a cheltuielilor cu TVA conform prevederilor OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul trebuie să se încadreze în prevederile art. 43 din același act normativ și să aibă precizate în Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile referitoare la posibilitatea decontării cheltuielilor cu TVA de la bugetul de stat;
- Declarația de eșalonare "Inițială" se va depune conform prevederilor menționate în Ghidul Solicitantului;
- Orice modificare (modificare termen sau valoare) a Declaraţiei de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată se va face numai în baza unui Memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o Declarație de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 "Rectificată".
- Obligația înscrisă în art. 3(6) din Anexa I la Contractul de finanțare cu privire la termenul de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată se consideră respectată doar dacă Dosarul Cererii de plată este transmis online înainte de expirarea termenului.
- Beneficiarul se va asigura că nu vor fi incluse în Dosarul cererii de plată cheltuieli realizate în baza unor contracte de achiziție pentru care nu a primit avizul favorabil al CRFIR conform Anexei IV la Contractul de finanțare - Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform contractului de finanțare/ actului adițional, acesta va depune:
- formularul Cererii de plată AP 1.1 – pentru avans;
- Garanția financiară în original;
- Alte documente, după caz.

Avansul poate fi utilizat doar pentru plata cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în bugetul aprobat anexă la Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, la cererea pentru prima tranșă de plată – cu excepția beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetelor locale – beneficiarul va atașa Dosarului cererii de plată extrasul de cont cuprinzând toate operațiunile efectuate de la momentul acordării avansului pentru a demonstra utilizarea acestuia exclusiv pentru plata cheltuielilor cuprinse în bugetul indicativ. Extrasul de cont trebuie să fie emis cu cel mult 15 zile înainte de depunerea Dosarului cererii de plată și să îndeplinească cerințele menționate în prezenta Instrucțiune.

Avansul se justifică și recuperează la ultima tranșă de plată. Pentru proiectele care au beneficiat de avans, valoarea finanțării nerambursabile eșalonată de beneficiar la ultima tranșă de plată trebuie să acopere cel puțin valoarea avansului acordat. În cazul în care, la ultima tranșă de plată, nu a fost justificat parțial/ integral avansul acordat, contravaloarea avansului nejustificat se va recupera conform legislației în vigoare.

Pentru decontarea TVA conform prevederilor art 20 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii prevăzuți la art. 43 alin. (1) din același act normativ pot depune cererea de plată fără a avea atasate documentele de plată și extrasele de cont care să justifice plata TVA pentru facturile care fac obiectul tranșei. După finalizarea verificării cererii de plată și plata contravalorii TVA aferent cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația de a încărca online și transmite la CRFIR în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea plății, Dosarul cererii de plată pentru justificarea plății TVA aferent cheltuielilor declarate eligibile și neeligibile (pentru întreaga valoare a TVA mentionata în factura), precum și documentele originale. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Opis;
2. Declarația de cheltuieli;
3. Copiile extraselor de cont.

Pentru rambursarea contributiei publice aferente cheltuielilor eligibile, conform prevederilor alin 1(b) al art 21 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii prevăzuți la art. 21 alin. (1) din același act normativ pot depune cererea de plată fără a avea atasate documentele de plată și extrasele de cont care să justifice plata contributiei publice pentru facturile solicitate la plată. După finalizarea verificării cererii de plată și plata contributiei publice aferente cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația de a de a încărca online și transmite la CRFIR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AFIR, Dosarul cererii de plată pentru justificarea plății cheltuielilor declarate eligibile și neeligibile (pentru întreaga valoare a facturilor solicitate). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Opis;
2. Declarația de cheltuieli;
3. Copiile extraselor de cont;
4. Situatia contului 4751, Registrul jurnal de încasări și plăți, Registrul jurnal, Balanța de verificare, Fișa mijlocului fix, după caz.

Neprezentarea în termen/ prezentarea incompleta a documentelor menționate anterior va conduce la restituirea sumelor primite de către beneficiar.

În cazul beneficiarilor care se încadrează atât în prevederile art. 43 alin. 1 cât și în cele ale art. 21 alin. 1 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, la depunerea cererilor de plată aceștia pot opta doar pentru unul dintre cele două mecanisme de plată la factură (TVA sau contribuție publică).

- Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.
- La sediul beneficiarului trebuie să se regăsească originalele facturilor, adeverințelor, extraselor de cont, autorizațiilor și a altor documente asemenea, care au făcut obiectul unei cereri de plată.

- *Facturile*/ *adeverinţele* trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
  - să aibă formatul prevazut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;

- data inscrisa pe factura/ adeverinţă să nu fie anterioara datei semnarii contractului de finanțare cu Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu excepția facturilor emise pentru costurile generale ale proiectului;
- data inscrisa pe factura să nu fie anterioara datei semnarii contractului de achiziții în baza căruia a fost emisă;
- pe facturi să fie menționate numarul, data și/ sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/bunuri/lucrări în baza carora au fost emise;
- Pe adeverinţe să fie menţionat(ă) obiectivul/ investitita/ proiectul pentru care au fost emise.

Beneficiarul trebuie să se asigure ca valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factura fără taxe recuperabile) se incadreaza în capitolele/ subcapitolele de cheltuieli din ultimul buget aprobat, completand în Declarația de cheltuieli incadrarea pe capitole/ subcapitole a cheltuielilor solicitate la plată. Cheltuielile care depasesc valoarea din capitolul/ subcapitolul bugetului vor fi respinse la plată.

Daca se acopera cu o factura cheltuielile aferente mai multor capitole/ subcapitole ale bugetului, se va specifica, atât valoarea totala a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare capitol/ subcapitol. Daca nu a fost specificat pe factura, beneficiarul va atasa o anexa cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să contina datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnata de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

În cazul achizitiei de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egala cu valoarea din devizul/ devizele financiar(e) de servicii aferent(e) tranșei de plată.

În cazul achizitiei de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egala cu valoarea din centralizatorul/ centralizatoarele de lucrări aferent(e) tranșei de plată.

- Utilajele și echipamentele fără montaj, alte achiziții specifice, precum și dotarile trebuie să fie achitate integral pentru a putea fi solicitate la plată în vederea decontarii cheltuielilor eligibile, cu excepția situațiilor permise în conformitate cu prevederile OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare (art. 20 și 21, după caz).

- *Extrasele de cont* trebuie să indeplineasca următoarele cerinte:
  - să fie datate și semnate de bancă (trezorerie) și emise pentru beneficiarului finanțării;
  - să ateste că plățile nu au fost efectuate în numerar, respectiv au fost efectuate ulterior semnării contractului de achiziție și emiterii facturilor/ adeverințelor care s-au achitat;
  - să se mentioneze în clar numarul facturii sau contractului pe care le achita;
  - numele, contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții/ cesiune de creanță sau din adresa furnizorului din contractul de achiziții sau a cesionarului privind contul bancar al acestuia.

În cazul în care s-au efectuat plăți în numerar acestea sunt cheltuieli neeligibile prin Programul FEADR și vor fi suportate de beneficiar.

În cazul în care se efectuează plăți către cesionarii operatorilor economici din contractele de achiziție avizate de AFIR, beneficiarul trebuie să prezinte contractele de cesiune de creanță, care trebuie să fie datate și semnate cel puțin de cedent și cesionar.

În cazul în care plățile se efectueaza prin CEC-uri/ bilete la ordin, beneficiarul trebuie să prezinte Borderourile de incasare a acestor documente de plată, care trebuie să fie semnate de banca.

În cazul în care plata se efectueaza prin *acreditiv extern*, trebuie ca la Dosarul Cererii de Plată beneficiarul să ataseze copii după toate documentele solicitate de banca pentru transferul sumelor respective (conform contractului de credit).

În cazul beneficiarilor care și-au luat angajamentul prezentării dovezii cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/ depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, la cererea pentru prima tranșă de plată se va depune și copia extrasului de cont pentru justificarea modului de utilizare a cofinanțării private (care trebuie să dateze de la momentul constituirii sumelor în cont – până la momentul emiterii). Se va avea în vedere ca totalul plăților efectuate în scopul proiectului (cheltuieli eligibile și/ sau neeligibile prevăzute în bugetul indicativ) de la momentul semnării contractului de finanțare împreună cu soldul contului, să reprezinte cel puțin 50% din valoarea cofinanțării private. Extrasul de cont trebuie să fie emis cu cel mult 15 zile înainte de depunerea Dosarului cererii de plată și să îndeplinească cerințele menționate în prezenta Instrucțiune.

- Platile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.
- Pentru bunurile importate direct de la furnizor, factura trebuie insotita de Declarația vamala, iar valoarea în euro din factura trebuie să fie aceeasi cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamala la data inregistrarii în vama.
- Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aiba acoperire în situația existenta la locul de implementare a proiectului.
- Lucrarile executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespunda cantitativ, calitativ și valoric ofertelor castigatoare care au stat la baza contractelor incheiate intre beneficiar și furnizori.
- Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba romana realizată fie de un traducator autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mentiunea "*Imi asum raspunderea privind corectitudinea traducerii*" și va semna).
- Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investitiilor, asumate prin contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite pana la momentul rezilierii contractului.
- Beneficiarul va fi informat în ceea ce priveste suma autorizata la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii.

B. INFORMATII CU CARACTER PUNCTUAL:

- **Cererea de plată** trebuie să fie completata, datata și semnata (cu numele mentionat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, avand toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- **Declarația de cheltuieli** trebuie să fie completata, datata și semnata de reprezentantul legal al proiectului.
- **Raportul de execuție** trebuie să aiba toate rubricile completate, să fie datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiu fizic de realizare al investitiei. Pentru cheltuielile cu lucrări solicitate la plată, beneficiarul va completa și anexa la Raportul de execuție - Centralizatorul proceselor-verbale. Centralizatorul trebuie să cuprindă toate procesele-verbale aferente lucrărilor executate și solicitate la plată, ordonate logic și cronologic.
- **Garanția de buna execuție** pentru lucrări/servicii trebuie constituita în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării). Garanția poate fi constituita, fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancara, a unei polite de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin retineri succesive din transele de plată.
- **Contractul de asigurare** a lucrărilor pe perioada execuției (pentru beneficiarii care au achiziții de lucrări realizate conform Legii achizițiilor publice) se afla în perioada de valabilitate.
- **Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu** trebuie emise în conformitate cu legislatia în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificarile și completarile ulterioare) și să fie valabile pe toata durata execuției lucrărilor.
  Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesara în vederea organizarii execuției lucrărilor de baza (organizare de santier).
- **Ordinul de începere a lucrărilor** este documentul care atesta momentul inceperii executarii lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioara oricaror date de inregistrare a buletinelor de analiza, a intocmirii proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinate.
- **Programul de urmarire și control al calitatii lucrărilor** trebuie avizat de Inspectia de Stat în Constructii, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (se va prezenta la momentul vizitei în teren).
- **Procesul-verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investitiei continand pozitiile bornelor topografice** trebuie să fie datat și semnat (cu numele mentionat în clar) conform Programului de urmarire și control al calitatii lucrărilor. Data elaborarii acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere a lucrărilor. (se vor prezenta la momentul vizitei în teren).
- **Procesele-verbale de recepție calitativa, pentru lucrări ascunse și faze determinante** trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmarire și control al calitatii lucrărilor din proiectul tehnic (se vor prezenta la momentul vizitei în teren).
- **Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor** prezentate la ultima cerere de plată trebuie completate, datate și semnate.
- **Situatii de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată** trebuie semnate cu numele mentionat în clar și datate de reprezentantul legal, de dirigintele de santier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrarii.

- **Procesele-verbale de recepție parțială prezentate la tranșele de plată intermediare (inclusiv prima),** întocmite pe modelul procesului-verbal de recepție provizorie adaptat, trebuie completate, datate și semnate de executantul lucrării și beneficiar. Acestea se prezintă pentru **bunurile furnizate în cadrul unui contract de lucrări**, a căror furnizare și montare se derulează în etape succesive, pentru care nu au fost încă efectuate probele tehnologice/ funcționale necesare (exemplu: echipamente care deservesc instalații aferente construcției (instalații sanitare - ex. micro-stații de epurare, panouri solare pentru apă caldă menajeră și altele asemenea, instalații electrice – ex. panouri foto-voltaice și altele asemenea, instalații termice – ex. centrale termice, boilere și altele asemenea, instalații climatizare – ex. aparate aer condiționat și altele asemenea). Aceste bunuri trebuie să fie cel puțin montate, conform documentației de execuție.
- **Procesele-verbale de recepție, procesele-verbale de recepție provizorie sau procesele-verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate,** trebuie completate, datate și semnate de furnizorul de bunuri și de beneficiar.
  - Beneficiarul trebuie să prezinte **procese-verbale de recepție** pentru bunurile independente care nu necesită montaj și nici probe tehnologice (exemplu: mobilier, costume populare, echipamente și utilaje fără montaj și altele asemenea), la dosarul cererii de plată în care se solicită cheltuieli cu astfel de bunuri;
  - Beneficiarul trebuie să prezinte **procese-verbale de recepție provizorie** pentru bunurile care necesită montaj, dar care nu necesită probe tehnologice (exemplu: echipamente și utilaje cu montaj și altele asemenea), la dosarul cererii de plată în care se solicită cheltuieli cu astfel de bunuri;
  - Beneficiarul trebuie să prezinte **procese-verbale de punere în functiune** pentru bunurile care necesită montaj și probe tehnologice, a căror furnizare și montare se derulează în etape succesive, după efectuarea probelor tehnologice, cel târziu la ultima cerere de plată.
- **Procesele-verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate**: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție etc. trebuie completate, datate și semnate.
- **Certificatele de calitate/conformitate** pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate și semnate de autoritatea emitenta.
- **Declaratiile vamale** pentru importurile directe de bunuri achiziționate sunt atasate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate de autoritatea emitenta. (Importul reprezinta intrarea de bunuri din afara spatiului comunitar).

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se faca în conformitate cu Graficul de execuție al lucrărilor. Daca apar modificari, trebuie să se ataseze la Dosarul Cererii de Plată, actul adițional de prelungire sau modificarea Graficului de execuție.

Beneficiarul trebuie să depună online, odată cu Dosarul Cererii de Plată care cuprinde cheltuieli cu achiziții de lucrări/ bunuri, și fotografii relevante ale investitiei:

- Pentru lucrările solicitate: să evidentieze stadiul de execuție al lucrărilor (inclusiv cu organizarea de șantier), precum și să asigure identificarea acestora raportat la elemente fixe pe teren (ex: stâlpi pentru reţele de transporturi publice, limite de proprietate, borne hectometrice şi kilometrice etc). **Fotografiile pentru lucrări se vor prezenta semnate și ștampilate de dirigintele de șantier**;

- Pentru bunurile solicitate: să evidenţieze, după caz, parametrii tehnici, kilometrajul, numarul orelor de functionare, datele inscrise pe placutele matricole, prezenţa plăcuţelor şi a autocolantelor informative etc.

Beneficiarul trebuie să se asigure că **lucrările cu caracter provizoriu** (organizarea de șantier – subcapitolul bugetar 5.1.1) nu vor fi desfiinţate înainte de efectuarea a cel puţin o verificare în teren a unui Dosar cerere de plată de către experţii verificatori din cadrul AFIR. În caz contrar, cheltuielile cu acest tip de lucrări sunt considerate cheltuieli neeligibile şi trebuie suportate de beneficiar şi, dacă este cazul, se va aplica procedura de constatare a neregulii.
Exceptie: In cazul in care nu s-a efectuat niciun control la locul investitiei/ un control la fata locului, insa exista fotografii relevante/ inregistrari video, cat si documente care atesta existenta organizarii, acestea vor fi luate in analiza pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor cu organizarea de santier.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificari ale solutiei din Proiectul Tehnic se vor intocmi și prezenta următoarele documente:

- dispozitia de santier pentru executia lucrărilor intocmita de proiectantul lucrărilor și verificată de verificatorul de proiect, precum și cu acordul scris al beneficiarului;
- liste de cantitati pentru lucrările la care se renunta întocmite de proiectant;
- listele de cantitati pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- nota de renuntare;
- nota de comanda suplimentara care trebuie să fie semnata de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de santier, de proiectant;
- situațiile de plată aferente notelor de comanda suplimentara trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de santier și beneficiar.

Cheltuielile de natura “diverse și neprevazute” sunt considerate cheltuieli neeligibile conform Bugetului indicativ și trebuie suportate de beneficiar.

- **Devizele financiare** pentru servicii trebuie să fie datate și semnate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare castigatoare prezentate de furnizorul de servicii.

Cheltuielile de consultanta și pentru managementul proiectului se deconteaza proportional cu valoarea fiecarei tranșe de plată aferenta proiectului, cu excepţia tranşei finale unde se pot deconta până la 100% din valoarea rămasă.
Cheltuielile cu dirigenția de șantier și cu asistența tehnică se decontează proporțional cu valoarea lucrărilor executate conform proiectelor tehnice și detaliilor de execuție.
Prin exceptie, cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

- **Documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinara** se vor prezenta, după caz, de către beneficiar la ultima cerere de plată, după finalizarea investitiei realizată prin Program FEADR.

Documentele din care să rezulte ca proiectul este în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare în domeniu trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare și a Protocoalelor incheiate intre AFIR și Ministerul Sanatatii, Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara și pentru Siguranta Alimentelor, Ministerul Mediului.

- **Documentele contabile** se prezintă de beneficiar în conformitatea cu legislația națională aplicabilă fiecărui tip de beneficiar/ achiziție. Documentele contabile trebuie să confirme existența unei evidenţe contabile separate a proiectului, cat si să reflecte realitatea si conformitatea declaratiei pe propria răspundere a beneficiarului din cererea de plată raportată la evidența contabila a proiectului.
- Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de plată trebuie datate și semnate de emitent.

Beneficiarul va încărca on-line Declarațiile de eșalonare, Cererile de plată, Declarațiile de cheltuieli semnate electronic cu certificat digital calificat al reprezentantului legal.

Beneficiarul are obligația de a tine o evidenta contabila analitica pentru proiectul finantat prin Programul FEADR.

Beneficiarul trebuie să puna la dispozitia expertilor verificatori din cadrul AFIR documente din contabilitatea acestuia.

Daca în urma verificării Dosarelor cererilor de plată beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile și decontate, acesta poate încărca online și transmite la CRFIR-ul de care apartine, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresa prin care să conteste modul de verificare a eligibilitatii cheltuielilor.

CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. C 1920076P218061307317/.....

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIŢIILE PROGRAMULUI NAŢIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ROMÂNIA

Între:

AGENŢIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE- ***România,*** cu sediul în str. Ştirbei Vodă, nr 43, sector 1, Bucureşti, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de **Mihai-Liviu MORARU**, în funcţia de Director General, **prin mandatar** ***Mihaela Nicoleta MAHALEAN*** - Director General Adjunct al Centrului pentru Finantarea Investitiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu Mare, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

şi

COMUNA FLORESTI înfiinţată la data de ***12.08.1993***, Cod Unic de înregistrare ***4485391***, cu sediul în: ***Judetul: CLUJ Comuna FLORESTI,sat Floresti,Strada str. Avram Iancu Nr. 170***, cod postal ***407280***, tel. ***0264265002***, fax. ***0264265002***, cod RO***253927353*** (Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ***SULEA HORIA-PETRU*** în funcţia de ***PRIMAR***, identificat prin B.I/C.I/PASS seria ***CJ*** numar ***235181***, CNP ***1631002120692***, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanţare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanţare nr. **F 1920076P218061307317** în următoarele condiţii:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanţare nr. **F 1920076P218061307317** pentru Proiectul: ***„Dotarea caminului cultural din Luna de Sus prin achizitionarea de dotari specifice pentru pastrarea, dezvoltarea si promovarea patrimoniului cultural al minoritatilor locale".***

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă.

Cererea de finanţare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, declarată eligibilă ca urmare a verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluareşi , selecţieface parte integrantă din contract şi este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6).

Bugetul indicativ din cererea de finanţare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia naţională şi

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-şi respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obţinerii ajutorului financiar nerambursabil.

Pentru investiţiile in infrastructura de apă-apă uzată

1(4) În situaţia în care Beneficiarul (comuna) nu este membră a unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) de utilitate publică, înfiinţată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, comuna poate opta la finalizarea investitiei, pentru cedarea operării serviciului către Operatorul Regional, după înştiinţarea şi acordul prealabil al AFIR.

Prin acordul părţilor, Operatorul Regional va prelua operarea investiţiei şi îşi va asuma obligaţia de a respecta întocmai toate obligaţiile contractuale ale beneficiarului finanţării din FEADR, care derivă din contractul de finanţare încheiat cu AFIR. Beneficiarul (comuna) va rămâne în continuare răspunzător în faţa AFIR pentru menţinerea condiţionalităţilor şi a tuturor obligaţiilor contractuale până la încetarea perioadei de monitorizare.

1(5) În situaţia în care Beneficiarul (comuna) cedează operarea serviciului de apă/apă uzată Operatorului Regional, aceasta (comuna) trebuie să se asigure că se vor respecta reglementările comunitare referitoare la ajutorul de stat în domeniul serviciilor de interes economic general conform prevederilor Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensaţii pentru obligaţia de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredinţată prestarea unui serviciu de interes economic general.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.
Durata de execuţie, implementare si monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a prezentului contract, cuprinde durata de execuţie a proiectului şi durata de monitorizare a acestuia.Durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părţi.

2(2) Durata de execuţie a prezentului contract este de maximum 36 de luni pentru proiectele care prevăd investiţii cu lucrări de construcţii montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanţare de ambele părţi şi cuprinde durata de realizare efectivă şi de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 33 luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investitiei conform descrierii din Cererea de Finanţare aprobată / modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziţii, obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor şi reprezinta termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2(3) Durata de execuţie este de maximum 24 de luni pentru proiectele de investiţiile în achiziţii simple fără leasing financiar, de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fişa măsurii/submăsurii.

2(4) Durata de execuţie prevăzută la alin. (2) şi (3) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanţare.

2(5) Durata de execuţie prevăzută la alin. (2) şi (3) se poate suspenda, în situaţii temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuţie a contractului de finanţare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea contractantă În perioada de monitorizare a contractului de

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie pe baza carora Proiectul a fost finantat.

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăţi, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum 202.086,53 (douasutedouamiioptzecisisaseleisicincizecisitreibani) lei** echivalentul a **maximum 42.251 (patruzecisidouamiidouasutecincizecisiunu) euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.....** (se mentioneaza % intensitatii numai in cazul in care contractul prevede un singur buget in cazul activitatilor agricole).

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanţare nerambursabilă de **maximum 202.086,53 (douasutedouamiioptzecisisaseleisicincizecisitreibani) lei** echivalentul a **maximum 42.251 (patruzecisidouamiidouasutecincizecisiunu) euro.**

3(3) Cursul de schimb euro-lei utilizat la calculul echivalentului în lei al valorilor menţionate la alineatele (1) şi (2) din prezentul articol, precum şi al sumelor plătibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv a anului încheierii prezentului Contract de Finanţare .

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

3(5) Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua **plata TVA** aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanţare, **până la valoarea maximă de 38.396,44 (treizecisioptmiitreisutenouazecisisaseleisipatruzecisipatrubani)** lei cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) Beneficiarul public va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucţiunilor de plată, anexă la Contractul de finanţare, în termenele prevăzute în Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.

b) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate şi declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condiţiile prevederilor art. 45 alin.(4) şi art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi legislaţiei naţionale în vigoare.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **101.040,87 (unasutaunamiipatruzecileisioptzecisisaptebani) lei** şi care nu depaseste **50%** , (conform legislatiei aplicabile in vigoare) din valoarea ajutorului public inscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) Beneficiarul public/privat poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii publice de către Autoritatea Contractantă.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României sau poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislaţia naţională în domeniu, constituită la dispoziţia AFIR pentru întreaga perioadă de executie a contractului.

4(6) Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

4(7) Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

4(8) Garanţia se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga durata de execuţie a contractului de finanţare. La momentul finalizării proiectului şi ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depăşeşte valoarea avansului acordat, garanţia financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituţia emitentă a garanţiei cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului şi faptul că garanţia poate fi eliberată.

4(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie suma reprezentând avansul acordat şi nejustificat, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei.

4(10) În cazul in care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilitaţii acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei. Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condiţiile legii.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucţiunile de plata, Anexa V la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenţie depuse de beneficiari şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum cinci tranşe.

5(4) Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

Articolul 6 – Dispoziţii de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucţiunile de plată Anexa V la prezentul contract.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanţare).

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

6(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

6(3) Plăţile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN: RO19 TREZ 2162 1A48 0401 XXXX

titular cont: COMUNA FLORESTI, judetul CLUJ

denumirea si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat: TREZORERIA CLUJ NAPOCA ,CLUJ NAPOCA, PIAŢA AVRAM IANCU, NR. 19

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract şi sunt parte integrantă a acestuia, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	MATERIALE ŞI ACTIVITĂŢI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR
Anexa III	Bugetul indicativ şi planul financiar
Anexa IV	Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucţiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziţii legale

8(1) Prezentul contract obligă părţile să respecte întocmai şi cu bună credinţă fiecare dispoziţie a acestuia în conformitate cu principiul obligativităţii contractului între părţile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si a reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condiţiile dispoziţiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un exemplar original pentru Autoritatea Contractantă şi un exemplar original pentru Beneficiar.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menţionate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului şi pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Comunităţilor sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităţilor.

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate şi prelucrate în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), iar beneficiarii sunt informaţi cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislaţiei aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) AFIR consultă şi prelucrează, prin operaţiunile prevăzute de lege în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoştinţă odată cu depunerea cererii de finanţare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoştinţă despre dreptul de acces la date, de intervenţie şi de opoziţie, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul l a rectificarea datelor, dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimţământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimiţând o adresa scrisă, datată şi semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet şi domiciliul pentru identificare, cât şi dreptul de a se adresa Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiţiei.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relaţia contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanţare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanţare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care AFIR le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală pâna la expirarea obligaţiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

8(10) Beneficiarul va pune la dispoziţia autorităţii contractante, la solicitarea acesteia lista cu preţurile tuturor maşinilor, utilajelor şi echipamentelor specializate achiziţionate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicţie în contractele încheiate de beneficiar şi furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări şi Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părţi celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poştală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alin 1), alin. 2) şi alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, email, sau prin poştă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorităţii Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afişarea, concomitent, la sediul Autorităţii Contractante cât şi pe pagina de internet a Autorităţii Contractante, a unui anunţ în care se menţionează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului.

Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afişării anunţului.

Autoritatea Contractantă va menţine afişarea anunţului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar
Reprezentant legal
SULEA HORIA-PETRU

Horia-Petru Sulea
Digitally signed by Horia-Petru Sulea
Date: 2020.08.24 11:20:25 +03'00'

Director Economic/Contabil Sef

DOJA IOANA-RALUCA
Digitally signed by DOJA IOANA-RALUCA
Date: 2020.08.24 10:39:18 +03'00'

Pentru Autoritatea Contractantă
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume: ***Mihaela Nicoleta MAHALEAN***

Nicoleta-Mihaela Mahalean
Digitally signed by Nicoleta-Mihaela Mahalean
Date: 2020.08.18 14:49:23 +03'00'

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Narcisa-Ileana Vasile
Semnat digital de Narcisa-Ileana Vasile
Data: 2020.08.18 14:34:44 +03'00'

Compartiment Juridic si Contencios

Alina-Ioana Libotean
Semnat digital de Alina-Ioana Libotean
Data: 2020.08.18 10:29:56 +03'00'

Director CRFIR
Nume/prenume: ***Sorin Ioan RADU***

Viorel Pop
Digitally signed by Viorel Pop
Date: 2020.08.17 15:23:02 +03'00'

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AFIR împreună creștem satul românesc

Buget Indicativ - HG 907/2016 măsură 19.2 (Valori EURO fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare			
Beneficiar: COMUNA FLORESTI			ȘTAMPILA BENEFICIAR
Cod unic de înregistrare: 4485391			
Titlu proiect: Dotarea caminului cultural din Luna de Sus prin achizitionarea de dotari specifice pentru pastrarea, dezvoltarea si promovarea patrimoniului cultural al minoritatilor locale			
Contract de finanțare nr.: C 1920076P218061307317			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	0	2401	2401
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	2401	2401
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	2401	2401
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	42251	0	42251
A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	42251	0	42251
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	42251	0	42251
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	42251	2401	44652
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	42251	2401	44652
Valoare TVA		8484	8484
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	53136		
VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 Ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare		01.01.2020
	Curs EUR		4,7830
	EURO		
VALOARE TOTALA	53136		
VALOARE ELIGIBILA	42251		
VALOARE NEELIGIBILA	10885		

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)	42251		42251
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0
Buget local	0	10885	10885
TOTAL PROIECT	42251	10885	53136
Procent contributie publica	100%		
Avans solicitat	21125		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AFIR împreună creștem satul românesc

Buget indicativ - HG 907/2016 masură 19.2 (Valori RON fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare			
Beneficiar: COMUNA FLORESTI			ȘTAMPILA BENEFICIAR
Cod unic de inregistrare: 4485391			
Titlu proiect: Dotarea caminului cultural din Luna de Sus prin achizitionarea de dotari specifice pentru pastrarea, dezvoltarea si promovarea patrimoniului cultural al minoritatilor locale			
Contract de finanțare nr.: C 1920076P218061307317			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	0,00	0,00
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	0,00	11.483,98	11.483,98
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	0,00	0,00
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	11.483,98	11.483,98
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	11.483,98	11.483,98
3.7.2. Auditul financiar		0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	0,00	0,00
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	202.086,53	0,00	202.086,53
4. Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	202.086,53	0,00	202.086,53
4.1 Construcții și instalații	0,00	0,00	0,00
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	202.086,53	0,00	202.086,53
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	0,00	0,00
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0,00	0,00
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00	0,00
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	202.086,53	11.483,98	213.570,51
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	202.086,53	11.483,98	213.570,51
Valoare TVA		40.578,97	40.578,97
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	254.149,48		
VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare		01.01.2020
	Curs EUR		4,7830
	RON		
VALOARE TOTALA	254.149,48		
VALOARE ELIGIBILA	202.086,53		
VALOARE NEELIGIBILA	52.062,95		

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)	202.086,53		202.086,53
Cofinantare privata, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinantare	0,00	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
Buget local	0,00	52.062,95	52.062,95
TOTAL PROIECT	202.086,53	52.062,95	254.149,48
Procent contributie publica	100,00%		
Avans solicitat	101.040,87		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

PROGRAMUL NAŢIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

C1.1 CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C1640000E012161300281

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIŢIILE PROGRAMULUI NAŢIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE - **România**, cu sediul în str. Știrbei Voda nr 43, sector 1, București, Cod fiscal: 13533790, Tel. 021-402.27.50/Fax: 021-315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de George CHIRITA, în funcția de Director General, **prin mandatar** Lidia-Delia BOGDAN **– Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia** în calitate de **Autoritate Contractantă,** pe de o parte,

Și

ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ-NADĂȘ, denumită **lider de proiect,** infiintata la data de 20. 09.2016, Cod Unic de Inregistrare 36539678, cu sediul în str. AVRAM IANCU , nr. 170, comuna FLORESTI, sat FLORESTI, jud. CLUJ, cod postal 407280, tel fix. 0738723731, tel. 0738723731, email: galsomesnadas@gmail.com, cod RO009337515 (Cod Unic de Înregistrare în Registrul Unic de Identificare APIA), reprezentată prin Daniela-Rebeca PRUNEAN în funcția de Manager proiect, identificat prin C.I/PASS seria CJ nr 277313, CNP 2920531125820 în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte, s-a convenit încheierea prezentului ***Contract de Finanţare*** pentru acordarea ***ajutorului financiar nerambursabil*** pe baza Cererii de finanţare nr. **F1640000E012161300281 și Acordului de cooperare încheiat împreună cu partenerii, în vederea implementării proiectului nr.** DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE LANȚ SCURT ȘI PROMOVAREA PRODUCĂTORILOR LOCALI DIN TERITORIUL GAL SOMEȘ-NADĂȘ în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. F1640000E012161300281 pentru Proiectul: *DEZVOLTAREA CONCEPTULUI DE LANȚ SCURT ȘI PROMOVAREA PRODUCĂTORILOR LOCALI DIN TERITORIUL GAL SOMEȘ-NADĂȘ*

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, pe care beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă.

Cererea de finanţare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul tuturor etapelor de evaluare şi implementare, face parte integrantă din contract şi este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6) și 2(7). .

Bugetul indicativ din cererea de finanţare aprobat în urma evaluării cererii de finanțaredevine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia naţională şi comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obţinerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.
Durata de execuţie, implementare si monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de executie, respectiv durata de valabilitate a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părţi.

Durata de implementare a proiectului este de maxim **21 luni** în cazul proiectelor care vizează achiziții simple şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimului dosar cerere de plată.

Durata de executie a Contractului de Finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

2(2) Durata de execuție este de maxim 36 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul investiției cofinanțate din FEADR ce derulează **achiziţii cu construcţii-montaj**.

2(3) Durata de execuție este de **maxim 24 de luni** pentru investițiile în **achiziții simple fără leasing financiar** de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fişa măsurii/submăsurii.

2(4) Durata maximă de execuţie a contractului de finanţare nu trebuie să depăşească termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) și alin (3) se poate suspenda la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate pe bază de documente, în situații de forță majoră /circumstanțe excepționale/ stare de urgență instituită pe teritoriul Romaniei, sau în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data efectuării ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului de finanțare la care se adaugă **3 ani de monitorizare** de la data efectuării ultimei plăți, pentru proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe.

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform Art. 8(4) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni prin act adiţional, ulterior efectuarii ultimei plăţi, prelungirea duratei de valabilitate a contractului de finanţare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maxim 248.428 (douasutepatruzecisioptmiipatrusutedouazecisiopt) euro** echivalentul a **maxim 1.229.594,38 (unmiliondouasutedouazecisinouamiicincisutenouazecisipatruleitreizecisioptbani) lei.**

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de **maxim 248.428 (douasutepatruzecisioptmiipatrusutedouazecisiopt) euro** echivalentul a **maxim 1.229.594,38 (unmiliondouasutedouazecisinouamiicincisutenouazecisipatruleitreizecisioptbani) lei** cu o intensitate a sprijinului de până la maxim **100%** și care nu depășește valoarea maximă a sprijinului de 250.000 euro și intensitatea maximă de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

3(2.1) Pentru investițiile în activități eligibile de procesare și comercializare agricolă/pomicolă, valoarea finanțării nerambursabile este de **maximum 0 (zero) euro** echivalentul a **maximum 0 (zero) lei** cu o intensitate a sprijinului de pana la **maximum 0%.**

3(2.2) Pentru investițiile specifice, valoarea finanțării nerambursabile este de **maximum 0 (zero) euro** echivalentul a **maximum 0 (zero) lei** cu o intensitate a sprijinului de până la **maximum 0%**.

3(2.3) Pentru investiții specifice, valoarea finanțării nerambursabile este de **maximum 248.428 (douasutepatruzecisioptmiipatrusutedouazecisiopt) euro** echivalentul a **maximum 1.229.594,38 (unmiliondouasutedouazecisinouamiicincisutenouazecisipatruleitreizecisiopt) lei**, cu o intensitate a sprijinului de **maxim 100%.**

3(3) Cursul de schimb EURO-RON utilizat la calculul echivalentului în EURO a valorilor menționate la alineatele (1) și (2) din prezentul articol, precum și la calculul echivalentului în EURO a sumelor plătibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, adică a anului încheierii prezentului Contract de Finanțare.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Liderul de proiect poate solicita **avans,** o singură dată, la data depunerii Cererii de finanţare sau pe toată perioada de implementare a proiectului.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condițiile prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului un avans de maxim **544.445,00 (cincisutepatruzecisipatrumiipatrusutepatruzecisicinci) lei** și care nu depășește 50% (conform reglementărilor în vigoare) din valoarea ajutorului public nerambursabil, înscris la Art. 3(2) din contract.

4(4) Beneficiarul poate primi valoarea avansului după semnarea contractului de finanțare și numai după primirea avizului favorabil din partea Autorităţii Contractante asupra unei achizitii.

În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

4(5) Liderul de proiect este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României, sau poliță de asigurare, în cazul beneficiarului privat, care corespunde procentului de 100% din suma avansului, eliberată de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în domeniu.

4(6) Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

4(7) Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din prezentul contract, respectiv la ultima tranşă de plată.

4(8) Garanţia financiară se depune odată cu dosarul cerere de plată pentru avans, care va deveni parte integrantă din prezentul contract și trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă cuprinsă între datasolicitării avansului și data expirării duratei de execuţie a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului şi în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, depăşeşte valoarea avansului acordat, garanţia poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituţia emitentă a garanţiei cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului şi faptul că garanţia poate fi eliberată.

4(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie suma reprezentând avansul acordat şi nejustificat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante, aceasta va proceda de îndată la executarea garanţiei.

4(10) Dacă beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, conform reglementărilor legale și procedurale.

4(11) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

4(12) Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucţiunile de plata, Anexa V la prezentul contract.
5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenţie depuse de beneficiar şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.
5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum7 (șapte) tranşe.
5(4) Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

Articolul 6 – Dispoziţii de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza declaraţiilor de cheltuieli şi a rapoartelor de execuţie făcute de beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucţiuni de plată.
6(2) Plăţile se vor efectua în lei în următorul cont:

număr cont IBAN: RO29BTRLRONCRT0362466601

titular cont: ASOCIAȚIA GAL SOMEȘ-NADĂȘ

denumirea și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat: BANCA TRANSILVANIA S.A., Municipiul Cluj-Napoca, str. Horea nr. 112, Jud. Cluj

6(3) Pentru rambursarea fiecărei tranşe de plată, termenul limită de efectuare a acesteia este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrarii cererii de plată cu obligativitatea încadrării în termenul maxim de plată de 31.12.2025, prevăzut în Regulamentul nr. 2220/2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 7 – Anexe

7(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract şi sunt parte integrantă a acestuia, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Buget indicativ în lei și euro

Anexa IV	1. Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR sau 2. Instrucţiuni de achiziţii pentru beneficiarii privaţi PNDR 2014-2020
Anexa V	Instrucţiuni de plată

7(2) La momentul demarării investiției, beneficiarul are obligația de a utiliza versiunile actualizate ale anexelor la contractul de finanțare. În acest sens, va consulta pagina oficială de internet a AFIR (www.afir.info), secțiunea "***Informații Utile***" pentru a descărca ultima versiune a anexelor sau va solicita Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, de care aparține, versiunea actualizată a acestora.

Articolul 8 – Dispoziţii legale

8(1) Prezentul contract obligă părţile să respecte întocmai şi cu bună credinţă fiecare dispoziţie a acestuia în conformitate cu principiul obligativităţii contractului între părţile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condiţiile dispoziţiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ și este încheiat în formă electronică, care Conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014, semnătura electronică se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regaseşte la https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menţionată în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) nr. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului şi pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

8(6) În cazul datelor cu caracter personal, sunt furnizate și prelucrate în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislației aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) AFIR consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștința odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificiat de către operator,drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relația contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanțare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanțare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care AFIR le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal reprezintă durata contractuală pâna la expirarea obligațiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

8(10) Beneficiarul va pune la dispoziţia autorităţii contractante, la solicitarea acesteia lista cu preţurile tuturor maşinilor, utilajelor şi echipamentelor specializate achiziţionate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicţie expresă în contractele încheiate de beneficiar şi furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări şi Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părţi celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa de e-mail prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9(3) Numai în situaţii excepţionale notificarea/comunicarea se face pe cale poştală, caz în care se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alin 1), alin. 2) şi alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin e-mail fax, sau pe cale postală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorităţii Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afişarea, concomitent, la sediul Autorităţii Contractante şi pe pagina de internet a Autoritatii Contractante, a unui anunţ în care se menţioneaza că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afişării anunţului. Autoritatea Contractantă va menţine afişarea anunţului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume: Daniela-Rebeca PRUNEAN

DANIELA-REBECA PRUNEAN

Semnat digital de DANIELA-REBECA PRUNEAN
Data: 2023.05.09 09:18:47 +03'00'

Director Economic/Contabil Șef

Nume/Prenume:

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/Prenume: Lidia-Delia BOGDAN

Lidia-Delia Bogdan

Digitally signed by Lidia-Delia Bogdan
DN: c=RO, l=Alba Iulia, o=AFIR, cn=Lidia-Delia Bogdan, serialNumber=BLD4, st=Alba, givenName=Lidia-Delia, sn=Bogdan
Date: 2023.03.30 08:34:19 +03'00'

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/Prenume: Sorina ZAMFIR

Sorina-Loredana Zamfir
Agentia Pentru Finantarea Investitiilor Rurale
Vizat pentru control financiar preventiv propriu nr. 7.3
2023.03.29 16:16:31 +03'00'

Compartiment Juridic şi Contencios

Nume/Prenume: Adina CHIOREAN

Adina-Daciana Chiorean

Digitally signed by Adina-Daciana Chiorean
Date: 2023.03.29 15:09:02 +03'00'

Director CRFIR

Nume/Prenume: Emilia-Luciana SDIRA

Emilia-Luciana Sdira

Digitally signed by Emilia-Luciana Sdira
DN: c=RO, l=Alba Iulia, o=AFIR, cn=Emilia-Luciana Sdira, serialNumber=SEL3, st=Alba, givenName=Emilia-Luciana, sn=Sdira
Date: 2023.03.27 12:23:01 +03'00'

CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. C 1920074X218061305538/05.09.2019.

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIŢIILE PROGRAMULUI NAŢIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ROMÂNIA

Între:

AGENŢIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE- ***România***, cu sediul în str. Ştirbei Vodă, nr 43, sector 1, Bucureşti, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de **Adrian –Ionut CHESNOIU**, în funcţia de Director General, **prin mandatar** ***Mihaela Nicoleta MAHALEAN*** - Director General Adjunct al Centrului pentru Finantarea Investitiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu Mare**,** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

şi

COMUNA FLORESTI înfiinţată la data de ***12.08.1993***, Cod Unic de înregistrare ***4485391***, cu sediul în: ***Judetul: CLUJ Comuna FLORESTI,sat Floresti,Strada str. Avram Iancu Nr. 170***, cod postal ***407280***, tel. ***0264265002***

, fax. ***0264265002***, cod RO***253927353*** (Cod Unic de Inregistrare in Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin ***SULEA HORIA PETRU*** în funcţia de ***PRIMAR***, identificat prin B.I/C.I/PASS seria ***CJ*** numar ***235181***, CNP ***1631002120692***, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanţare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanţare nr. **F 1920074X218061305538** în următoarele condiţii:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanţare nr. **F 1920074X218061305538** pentru Proiectul: ***„Modernizare si dotare spatii de recreere si agrement – Bulevard Cetatea Fetei, Comuna Floresti, jud. Cluj".***

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaşte şi le acceptă.

Cererea de finanţare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, declarată eligibilă ca urmare a verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluareşi , selecţieface parte integrantă din contract şi este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6).

Bugetul indicativ din cererea de finanţare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

1(3) Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract şi cu legislaţia naţională şi comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului, beneficiarul trebuie să-şi respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obţinerii ajutorului financiar nerambursabil.

Pentru investiţiile in infrastructura de apă-apă uzată

1(4) În situaţia în care Beneficiarul (comuna) nu este membră a unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) de utilitate publică, înfiinţată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, comuna poate opta la finalizarea investitiei, pentru cedarea operării serviciului către Operatorul Regional, după înştiinţarea şi acordul prealabil al AFIR.

Prin acordul părţilor, Operatorul Regional va prelua operarea investiţiei şi îşi va asuma obligaţia de a respecta întocmai toate obligaţiile contractuale ale beneficiarului finanţării din FEADR, care derivă din contractul de finanţare încheiat cu AFIR. Beneficiarul (comuna) va rămâne în continuare răspunzător în faţa AFIR pentru menţinerea condiţionalităţilor şi a tuturor obligaţiilor contractuale până la încetarea perioadei de monitorizare.

1(5) În situaţia în care Beneficiarul (comuna) cedează operarea serviciului de apă/apă uzată Operatorului Regional, aceasta (comuna) trebuie să se asigure că se vor respecta reglementările comunitare referitoare la ajutorul de stat în domeniul serviciilor de interes economic general conform prevederilor Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensaţii pentru obligaţia de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredinţată prestarea unui serviciu de interes economic general.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.
Durata de execuţie, implementare si monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a prezentului contract, cuprinde durata de execuţie a proiectului şi durata de monitorizare a acestuia.Durata de valabilitate a contractului începe la data semnării acestuia de către ambele părţi.

2(2) Durata de execuţie a prezentului contract este de maximum 36 de luni pentru proiectele care prevăd investiţii cu lucrări de construcţii montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanţare de ambele părţi şi cuprinde durata de realizare efectivă şi de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Durata de implementare a proiectului este de maximum 33 luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investitiei conform descrierii din Cererea de Finanţare aprobată / modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziţii, obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor şi reprezinta termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

2(3) Durata de execuţie este de maximum 24 de luni pentru proiectele de investiţiile în achiziţii simple fără leasing financiar, de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fişa măsurii/submăsurii.

2(4) Durata de execuţie prevăzută la alin. (2) şi (3) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanţare.

2(5) Durata de execuţie prevăzută la alin. (2) şi (3) se poate suspenda, în situaţii temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

2(6) Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuţie a contractului de finanţare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea contractantă În perioada de monitorizare a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă va verifica menţinerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie pe baza carora Proiectul a fost finantat.

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părţile pot conveni prin Act Adiţional, ulterior efectuării ultimei plăţi, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanţare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanţării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum 326.445,00 (treisutedouazecisisasemiipatrusutepatruzecisicinci) lei** echivalentul a **maximum 70.000 (saptezecimii) euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.....** (se mentioneaza % intensitatii numai in cazul in care contractul prevede un singur buget in cazul activitatilor agricole).

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanţare nerambursabilă de **maximum 326.445,00 (treisutedouazecisisasemiipatrusutepatruzecisicinci) lei** echivalentul a **maximum 70000 (saptezecimii) euro.**

3(3) Cursul de schimb euro-lei utilizat la calculul echivalentului în lei al valorilor menţionate la alineatele (1) şi (2) din prezentul articol, precum şi al sumelor plătibile beneficiarului în cadrul prezentului contract, este cursul stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv a anului încheierii prezentului Contract de Finanţare .

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

3(5) Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua **plata TVA** aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanţare, **până la valoarea maximă de 62.024,55 (saizecisidouamiidouazecisipatruleisicincizecisicincibani)** lei cu respectarea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) Beneficiarul public va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucţiunilor de plată, anexă la Contractul de finanţare, în termenele prevăzute în Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.

b) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate şi declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

4(2) Autoritatea Contractantă aprobă avansul în condiţiile prevederilor art. 45 alin.(4) şi art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi legislaţiei naţionale în vigoare.

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **163.217,83 (unasutasaizecisitreimiidouasutesaptesprezeceleisioptzecisitreibani) lei** şi care nu depaseste **50%** , (conform legislatiei aplicabile in vigoare) din valoarea ajutorului public inscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) Beneficiarul public/privat poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii publice de către Autoritatea Contractantă.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României sau poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislaţia naţională în domeniu, constituită la dispoziţia AFIR pentru întreaga perioadă de executie a contractului.

4(6) Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

4(7) Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

4(8) Garanţia se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga durata de execuţie a contractului de finanţare. La momentul finalizării proiectului şi ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depăşeşte valoarea avansului acordat, garanţia financiară poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituţia emitentă a garanţiei cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului şi faptul că garanţia poate fi eliberată.

4(9) În cazul în care beneficiarul nu restituie suma reprezentând avansul acordat şi nejustificat, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei.

4(10) În cazul in care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garantiei cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilitaţii acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanţiei. Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condiţiile legii.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucţiunile de plata, Anexa V la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenţie depuse de beneficiari şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum cinci tranşe.

5(4) Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

Articolul 6 – Dispoziţii de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată întocmite de beneficiar în conformitate cu Instrucţiunile de plată Anexa V la prezentul contract.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul încheierii Contractului de Finanţare).

6(2) Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformităţii cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

6(3) Plăţile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN: RO19 TREZ 2162 1A48 0401 XXXX

titular cont: COMUNA FLORESTI, judetul CLUJ

denumirea si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat: TREZORERIA CLUJ NAPOCA ,CLUJ NAPOCA, PIAŢA AVRAM IANCU, NR. 19

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract şi sunt parte integrantă a acestuia, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	MATERIALE ŞI ACTIVITĂŢI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR
Anexa III	Bugetul indicativ şi planul financiar
Anexa IV	Instrucţiuni privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucţiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziţii legale

8(1) Prezentul contract obligă părţile să respecte întocmai şi cu bună credinţă fiecare dispoziţie a acestuia în conformitate cu principiul obligativităţii contractului între părţile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si a reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condiţiile dispoziţiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un exemplar original pentru Autoritatea Contractantă şi un exemplar original pentru Beneficiar.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menţionate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului şi pot fi prelucrate de către organisme de audit şi de

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

investigare ale Comunităţilor sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităţilor.

8(6) Datele cu caracter personal sunt furnizate şi prelucrate în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), iar beneficiarii sunt informaţi cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul legislaţiei aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(7) AFIR consultă şi prelucrează, prin operaţiunile prevăzute de lege în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoştinţă odată cu depunerea cererii de finanţare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, luând la cunoştinţă despre dreptul de acces la date, de intervenţie şi de opoziţie, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul l a rectificarea datelor, dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricţionarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la retragerea consimţământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare, dreptul de a fi notificat de către operator, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimiţând o adresa scrisă, datată şi semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet şi domiciliul pentru identificare, cât şi dreptul de a se adresa Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiţiei.

8(8) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru executarea prezentului contract, în caz contrar, relaţia contractuală fiind în imposibilitate de a fi stabilită, contractul de finanţare având statut de contract neîncheiat.

8(9) Prezentul contract de finanţare constituie temei pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care AFIR le-a primit de la beneficiar. Termenul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, reprezintă durata contractuală pâna la expirarea obligaţiilor contractuale, inclusiv termenele de arhivare.

8(10) Beneficiarul va pune la dispoziţia autorităţii contractante, la solicitarea acesteia lista cu preţurile tuturor maşinilor, utilajelor şi echipamentelor specializate achiziţionate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicţie în contractele încheiate de beneficiar şi furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări şi Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părţi celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poştală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalităţile prevăzute la alin 1), alin. 2) şi alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax, email, sau prin poştă nu este posibilă, din motive neimputabile Autorităţii Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate.

Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afişarea, concomitent, la sediul Autorităţii Contractante cât şi pe pagina de internet a Autorităţii Contractante, a unui anunţ în care se menţionează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului.

Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afişării anunţului.

Autoritatea Contractantă va menţine afişarea anunţului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar
Reprezentant legal
SULEA HORIA PETRU
Data: 05.09.2019
Semnătura

ROMANIA COMUNA FLORESTI, JUDETUL CLUJ

Pentru Autoritatea Contractantă
Director General Adjunct CRFIR
Nume/prenume: ***Mihaela Nicoleta MAHALEAN***
Data: 07.08.2019
Semnătura

Director Economic/Contabil Sef
Nume/prenume
Data:
Semnătura

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu
Nume/prenume
Data:
Semnătura ERDEI MARCELA
Ziua 07 Luna 08 Anul 2019

Compartiment Juridic si Contencios
Nume/prenume Alina Libotean
Data: 05.08.2019
Semnătura

Director CRFIR
Nume/prenume: ***Sorin Ioan RADU***
Data : 05.08.2019
Semnătura

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE
CENTRUL REGIONAL PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE 6 NV SATU MARE
str. Mircea cel Batran, nr. 8 A , tel. 0231 – 860.242 ; fax 0261 – 806.023;
E-mail: crfir6satumare@afir.info; www.afir.info

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale

AFIR
împreună creștem
satul românesc

ROMÂNIA
COMUNA FLORESTI, JUDEȚUL CLUJ

Buget indicativ - HG 907/2016 măsură 19.2 (Valori RON fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare

Beneficiar: COMUNA FLORESTI

Cod unic de inregistrare: 4485391

Titlu proiect: Modernizare si dotare spatii de recreere si agrement – Bulevard Cetatea Fetei, Comuna Floresti, Jud. Cluj

Contract de finanțare nr.: C 1920074X218061305538

ȘTAMPILA BENEFICIAR

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	RON	RON	RON
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0,00	6.006,59	6.006,59
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0,00	0,00
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	6.006,59	6.006,59
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:	0,00	32.677,14	32.677,14
3.1 Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3 Expertizare tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5 Proiectare	0,00	22.389,46	22.389,46
3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,00	16.326,91	16.326,91
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	932,70	932,70
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0,00	5.129,85	5.129,85
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0,00	0,00
3.7 Consultanță	0,00	9.327,00	9.327,00
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	9.327,00	9.327,00
3.7.2. Auditul financiar		0,00	0,00
3.8 Asistență tehnică	0,00	960,68	960,68
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2. Dirigenție de șantier	0,00	960,68	960,68
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	326.445,01	0,00	326.445,01
A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	326.445,01	0,00	326.445,01
4.1 Construcții și instalații	96.688,35	0,00	96.688,35
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	74.504,08	0,00	74.504,08
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	135.731,17	0,00	135.731,17
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5 Dotări	19.521,41	0,00	19.521,41
4.6 Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0,00	1.958,69	1.958,69
5.1 Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,00	1.678,88	1.678,88
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0,00	0,00
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,00	419,72	419,72
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	419,72	419,72
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		419,72	419,72
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	419,72	419,72
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		279,81	279,81
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0,00	0,00	0,00
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2 Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	326.445,00	40.642,40	367.087,40
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	326.445,00	40.642,40	367.087,40
Valoare TVA		69.425,52	69.425,52
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	436.512,92		

VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare	01.01.2019
	Curs EUR	4,6635
	RON	
VALOARE TOTALA	436.512,92	
VALOARE ELIGIBILA	326.445,00	
VALOARE NEELIGIBILA	110.067,92	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinantare nationala)	326.445,00		326.445,00
Cofinantare privata, din care:	0,00	0,00	0,00
- autofinantare	0,00	0,00	0,00
- împrumuturi	0,00	0,00	0,00
Buget local	0,00	110.067,92	110.067,92
TOTAL PROIECT	326.445,00	110.067,92	436.512,92
Procent contributie publica	100,00%		
Avans solicitat	163.217,83		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

AFIR
împreună creștem satul românesc

ROMÂNIA COMUNA FLORESTI JUDETUL CLUJ

Buget indicativ - HG 907/2016 masură 19.2 (Valori EURO fara TVA) - Anexa III la Contractul de finantare			
Beneficiar: COMUNA FLORESTI			
Cod unic de inregistrare: 4485391			
Titlu proiect: Modernizare si dotare spatii de recreere si agrement – Bulevard Cetatea Fetei, Comuna Floresti, jud. Cluj			
Contract de finanțare nr.: C 1920074X218061305538			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	**EURO**	**EURO**
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**1288**	**1288**
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	1288	1288
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnica - total, din care:	0	7007	7007
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	4801	4801
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	3501	3501
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	200	200
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	1100	1100
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	2000	2000
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	2000	2000
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistență tehnică	0	206	206
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	206	206
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	**70000**	**0**	**70000**
A - Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	**70000**	**0**	**70000**
4.1 Construcții și instalații	20733	0	20733
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	15976	0	15976
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	29105	0	29105
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	4186	0	4186
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	**0**	**420**	**420**
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	360	360
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	90	90
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	90	90
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		90	90
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	90	90
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		60	60
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	70000	8715	78715
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	70000	8715	78715
Valoare TVA		14887	14887
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		93602	
VALOAREA PROIECTULUI	cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare		01.01.2019
	Curs EUR		4,6635
		EURO	
VALOARE TOTALA		93602	
VALOARE ELIGIBILA		70000	
VALOARE NEELIGIBILA		23602	

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)	70000		70000
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0
Buget local	0	23602	23602
TOTAL PROIECT	70000	23602	93602
Procent contributie publica	100%		
Avans solicitat	34999		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	50,00%	**Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public**	

NOTĂ de ÎNDRUMARE
în vederea implementării cu succes a proiectelor
finanţate prin sub-măsura 7.2 - *"Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"*

Mi-a fost prezentată Nota de îndrumare a căror prevederi le-am luat la cunoştinţă,

Nume şi prenume **SULEA HORIA PETRU**
Semnătura .....
Data 03.09.2019

Felicitări pentru semnarea Contractului de Finanţare! Vă prezentăm mai jos unele dintre cele mai importante aspecte de care trebuie să ţineţi cont în vederea derulării fără probleme a Contractului de Finanţare.

1. Achiziţii:

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile privind achiziţiile publice pentru beneficiarii PNDR şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa Contractului de Finanţare. Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiunile mai sus amintite. **Trebuie acordată atenţie sporită respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea şi asumarea răspunderii.**

Atenţie:

Nerespectarea **tratamentului egal** pe parcursul procesului de evaluare reprezintă principala cauză de respingere/neaprobare a achiziţiilor de către AFIR.

2. Avans:

Puteţi solicita avans până la depunerea primei Cereri de Plată şi **numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR**. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată. **Valoarea avansului poate fi de pana la 50% din valoarea ajutorului nerambursabil**.

3. Plată:

Trebuie să depuneţi prima cerere de plată şi documentele justificative aferente în termen de cel mult 6 luni pentru proiectele fără C+M, respectiv 12 luni pentru proiectele care prevăd C+M de la data semnării contractului de finanţare. După aceste 12 luni, puteţi depune prima cerere de plată DOAR cu plata unor penalităţi (care sunt prevăzute în contractul pe care l-aţi semnat cu AFIR) şi pentru o perioadă nu mai lungă de 6 luni. Ultima tranşă de plată se va depune cu 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei de execuţie a contractului de finanţare. Odată cu aceasta, trebuie să faceţi dovada tuturor avizelor şi autorizaţiilor de funcţionare!

4. Modificarea Contractului de Finanţare:

Orice modificare adusă la proiectul tehnic trebuie adusă la cunoştinţa AFIR înainte de depunerea tranşei de plată. Este posibil să aveţi nevoie de o modificare a contractului de finanţare înainte de depunerea cererii de plată - experţii CRFIR vă vor clarifica şi ajuta, cereti sprijinul!

Nu efectuaţi lucrări care nu corespund cu contractul de achiziţii sau sunt diferite faţă de specificaţiile din proiectul tehnic/autorizaţia de construire! Asiguraţi-vă că lucrările pentru care solicitaţi plată sunt realizate şi pot fi găsite la vizita pe teren! Veţi evita astfel efectuarea de posibile cheltuieli care nu vor fi decontate de AFIR (de exemplu, lucrări sau materiale care nu sunt incluse în proiectul tehnic), primirea unor sancţiuni etc.

5. In perioada de monitorizare a proiectului, beneficiarul trebuie să mentina criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost finanţat, sa realizeze integral obiectivele propuse prin proiect;

Atenţie!

Proiectul poate fi supus unor verificări suplimentare atât în perioada de execuţie cât şi în perioada de monitorizare a acestuia (de către Direcţia Audit Intern, Direcţia Control şi Antifraudă; Comisia Europeană: Direcţia Generală pentru Agricultură sau Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea Europeană de Conturi; Curtea de Conturi a României- Autoritatea de Audit; Direcţia Naţională Anticorupţie; Departamentul pentru Luptă Antifraudă);

Beneficiarul trebuie să fie conştient de consecinţele ce pot decurge din nerespectarea prevederilor contractuale şi legale (declanşarea procedurii de constatare a neregulilor şi recuperare a fondurilor nerambursabile acordate; obligaţia AFIR în cazul descoperirii de suspiciuni de fraudă de a colabora cu organele de cercetare penală şi măsurile administrative ce decurg din acestea: sechestre, executarea silită a debitelor de catre ANAF, etc.);

Beneficiarul trebuie să acorde o atenţie deosebită în alegerea consultanţilor şi a furnizorilor de a căror corectitudine şi profesionalism depinde implementarea cu succes a proiectului (ex.: evitarea organizării de achiziţii formale, înţelegeri prealabile intre furnizori,conflicte de interese, subcontractare, etc.); pentru eventualele nereguli descoperite ulterior platilor, beneficiarii rămân singurii răspunzatori de returnarea fondurilor acordate de AFIR.

Lista completă a obligaţiilor dumneavoastră o gasiţi în prevederile Contractului de Finanţare.

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul in Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info

Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1

Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PNDR, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul SAPARD, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;

- verificarea cererilor de finanţare;
- selectarea proiectelor finanţate;
- stabilirea obligaţiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plăţii către beneficiari;
- efectuarea plăţii către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată şi a plăţilor;
- managementul informatic al plăţilor realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare şi promovare a PNDR.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanţare, contractul de finanţare, şi prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfăşurarea activităţilor aflate în legătură cu cererea de finanţare, contractul de finanţare, şi în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale, comunicăm aceste date către autorităţi publice, terţi sau împuterniciţi.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare şi stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terţi sau împuterniciţi implicaţi în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menţionate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanţă etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorităţi publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuţiilor specifice conferite de legislaţia europeană şi naţională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării şi controlului privind Programele SAPARD şi PNDR.

e) Transferul datelor în afara ţării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul ţării către Comisia Europeană, conform legislaţiei europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligaţiilor contractuale, respectiv a scopului, şi (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispoziţiile legale în materie,

și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

SULEA HORIA PETRU

Semnatura.....

Data 05.09.2019.

Program: Programul Regional Nord Vest 2021-2027
Obiectiv de politică 5: O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale
Prioritatea 7: O regiune atractivă
Obiectiv Specific 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/714.B/1

Documentul	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare	1	2
Contractul de finanțare	3	25
Anexa 1 – Cererea de finantare	26	242
1.1 Formularul Cererii de finanțare	26	137
1.2 Documentele statutare solicitant/parteneri	138	152
1.3 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor	153	155
1.4 Declarația unică a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor	156	162
1.5 Declarația privind nedeductibilitatea TVA a solicitantului/partenerilor	N/A	N/A
1.6 Declarația de eligibilitate privind ajutorul de stat pentru infrastructuri locale, daca este cazul	N/A	N/A
1.7 Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul local	163	163
1.8 Certificat de atestare fiscală al solicitantului/partenerilor referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat	164	166
1.9 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor	167	168
1.10 Mandatul special/dispozitie pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare	NA	NA
1.11 Documentele privind dreptul asupra imobilului/lor care fac obiectul investiției propuse	169	185
1.12 Hotărârea organelor abilitate ale solicitantului, de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici aferentă documentației tehnico-economice depuse, cu modificările și completările ulterioare	186	190
1.13 Hotărârea organelor abilitate ale solicitantului /partenerilor dacă este cazul, de aprobarea a proiectului, inclusiv asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul contractului de finanțare pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare”.	191	192
1.14 Devizul general la nivel de documentații tehnico-economice și devizul centralizat la nivel de cerere de finanțare, dacă este cazul, precum și devizul pe obiect aferent	193	196

cheltuielilor eligibile/neeligibile si devizul pe obiect aferent cheltuielilor conexe pentru *reabilitarea/modernizarea străzilor urbane, partea carosabilă, incluzând și relocarea parcărilor, cumulate cu cheltuielile pentru investițiile cu utilitățile realizate în corpul drumului aferent acestor investiții*, în conformitate cu legislația în vigoare, după caz.		
1.15 Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, daca este cazul.	197	208
1.16 Certificatul/Certificatele de urbanism și/sau Autorizația/ Autorizațiile de construire, după caz	209	215
1.17 Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul Strategiei teritoriale 2021-2027	216	220
1.18 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării	221	230
1.19 Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate (ex: situri Natura 2000)	221	230
1.20 Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"	231	236
1.21 Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene	237	239
Alte documente: 1.22 Extras PUG 1.23 Plan de delimitare a zonei de regenerare urbana 1.24 Plan de situatie general	240	242
Anexa 2 – Plan de monitorizare- format cadru	243	243
Anexa 3 – Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	244	244
Anexa 4 – Acordul de parteneriat	NA	NA
Anexa 5 – Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis	NA	NA
Anexa 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare	245	252

CONTRACT DE FINANȚARE
NR. 327 / 30.07.2025

I. Părţile

AGENȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-VEST, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021 - 2027, cu sediul în str. Rădaia nr. 50, com. Baciu, județul Cluj, România, cod postal 407059, telefon: 0264-431550, fax: 0264-439222, poștă electronică: secretariat@nord-vest.ro, cod fiscal: 11463302, reprezentată prin doamul **Marcel Ioan Boloș**, având funcția de Director General, **denumită în cele ce urmează AM**

și

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Florești, cod de identificare fiscal 4485391, cu sediul în localitatea Florești, str. Avram Iancu nr. 170, județul Cluj, România, telefon: 0740027492 fax: -, poștă electronică: primaria@floresticluj.ro, reprezentată legal prin domnul **Pivariu Bogdan-Nicolae**, primar, identificat prin CI seria CJ, nr. 1034061, în calitate de **Beneficiar** al finanțării, **denumit în continuare Beneficiar**

au convenit încheierea prezentului contract,în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

(1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

(a) Cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
(b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
(c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
(d) Termenul ”Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migrație şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
(e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
(f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
(g) Termenul ”lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

(h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;

(i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

(j) În înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

(k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

(l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la punctul i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.

(m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

(2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) - Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 303498 intitulat: **“REGENERARE ZONA POLIGON PRIN AMENAJARE PARC DE AGREMENT FLORESTI, COMUNA FLORESTI, JUDETUL CLUJ**”, denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană şi națională aplicabilă.
(3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 – Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.
(2) Perioada de implementare a proiectului este de **12 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări*, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru Beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de Beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:
    (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
    (b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
    (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.
(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM prin Condiții Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau

sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) – (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este **22.877.414,56 LEI (douazecisidouamilioaneoptsutesaptezecisisaptemiipatrusutepaisprezeceleisicincizecisisasebani),** după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	***Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)***		***Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național***		***Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar***		**Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil**[1]	**Valoare totală a proiectului**
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 =2+ 3+4	*2*	*2[1]*	*3*	*3[1]*	*4*	*4[1]*	*5*	*6=1+5*
21.433.155,09	18.218.181,83	85	2.786.310,14	13	428.663,12	2	1.444.259,47	22.877.414,56

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **21.004.491,97 LEI (Douazecisiunumilioanepatrumiipatrusutenouazecisiunuleisinouazecisisaptebani),** echivalentă cu 98,00 % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

[1] TVA care nu se încadrează în prevederile Art. 9, alin (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

(a) Legislației naționale și europene aplicabile;
(b) Ghidului Solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul contract şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 5 – Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 – Rambursarea/plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene şi naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene şi naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 3 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM, sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) – (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării şi a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării şi securităţii sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare şi de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligaţia de a încărca, în sistemul MySMIS2021, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM a verificării procedurii de achiziţie/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare şi publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM în legătură cu prezentul contract de finanțare, prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) și (6) .

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum şi pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor

fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a contractului de credit şi a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (ANEVAR).

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date[2] privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM cu privire la starea de insolvență/faliment/încadrarea întreprinderii ca ”întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data declarării acestora.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(*pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări****)***

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

[2] Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la ”imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii şi subcontractorii organizează şi actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, şi au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente şi/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

(1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM.

(2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM are dreptul de a verifica legalitatea si realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea

autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Articolul 9 – Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum şi toate drepturile şi obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligațiilor şi drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează, prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

   (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3, alin (3);

   (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:
   (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
   (b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
   (c) înlocuirea reprezentantului legal;
   (d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus;
   (e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM în următoarele situații:
   (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
   (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
   (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
   (d) înlocuirea managerului de proiect;
   (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
   (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
   (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
   (h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
   (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca

aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.

(j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

Articolul 11 – Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională şi europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare şi să se informeze reciproc, cu celeritate, şi cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului, precum şi angajaților AM implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese şi de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 – Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale şi europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Articolul 13 – Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM realizează monitorizarea proiectelor:

(a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;

(b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021 și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

(c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;

(d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv

caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență de 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres:

a) întreruperea termenului de plată pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare;
b) întreruperea termenului de plată pentru o perioadă de 10 zile lucrătoare.

(9) AM elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM **are dreptul** să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri[3]:

(a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

(b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

(c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de

[3] Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;

(d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

(e) rezilierea contractului de finanțare de către AM, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

(f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

Articolul 14 – Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor

întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

(a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

(b) în situația în care AM constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;

(c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

(d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

(e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (11), lit. e) și alin (13) din prezentul contract de finanțare;

(f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

<pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>

(g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(h) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Articolul 17 – Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
   (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere şi cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
   (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
   (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
   (d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
   (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
   (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
   (g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.
(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:
      (a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului,
      în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;
      (b) denumirea proiectului;
      (c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
      (d) data de începere a proiectului;
      (e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

(f) valoarea totală a proiectului;
(g) fondul din care se finanțează proiectul;
(h) obiectivul specific vizat;
(i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
(j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 – **Confidențialitate**

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
(3) AM și Beneficiarul sunt exonerați de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
(a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,
sau
(b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
sau
(c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 – Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene aplicabile.
(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 2016/679 și Legea nr.190/2018.
(3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea

și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 – Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 – Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.
(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:
    (a) pentru Beneficiar: localitatea Florești, str. Avram Iancu nr. 170, județul Cluj, România, telefon: 0740027492 fax: -, poștă electronică: primaria@floresticluj.ro ;
    (b) pentru AM: Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, cod poștal 400293, telefon 0264431550, poștă electronică: secretariat@nord-vest.ro
(3) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 – Prevederi privind ajutorul de stat / de minimis

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile a ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare, în cazul apelurilor pentru care sunt aplicabile aceste ajutoare.

Articolul 24 – Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

(a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
(b) Anexa nr. 2 – Planul de monitorizare a proiectului;
(c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
(d) Anexa nr. 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri (dacă este cazul)
(e) Anexa nr. 5 – Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat <dacă este cazul, conform schemei aprobate>;

(f) Anexa nr. 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare (dacă este cazul).

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

Articolul 25 – Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează (AM va alege varianta aplicabilă):
- Nu i se aplică prezentului contract de finanțare clauza rezolutorie.

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive, conform apelului de proiecte.

Articolul 26 – Dispoziții finale

(1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/conducătorul AM, care constituie Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

Pentru **Autoritatea de management** **Nume: Marcel Ioan Boloș** **Funcţie: Director General al ADR Nord-Vest** **Semnătura:** BOLOS MARCEL-IOAN Digitally signed by BOLOS MARCEL-IOAN Date: 2025.07.30 19:53:03 +03'00' **Data:**	Pentru **Beneficiar** **Nume: Pivariu Bogdan-Nicolae** **Funcţie: Primar** **Semnătura:** PIVARIU BOGDAN-NICOLAE Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE Date: 2025.07.30 18:23:36 +03'00' **Data:**

AVIZE

Petru ALBOI ȘANDRU
Şef AM PR NV 2021-2027

ALBOI-SANDRU PETRU
Digitally signed by ALBOI-SANDRU PETRU

Control Financiar Preventiv Preventiv,

A.D.R. NORD VEST
Vizat C.F.P.
Numar sigiliu: 4

TOADER MARIANA-ELENA
2025.07.30 17:30:00 +03'00'

Departamentul Plăți, Contabilitate si Recuperare Debite

VASILE LUMINITA
Digitally signed by VASILE LUMINITA
Date: 2025.07.30 17:19:46 +03'00'

Departament Juridic

PERSIC ANDREEA-CLAUDIA
Digitally signed by PERSIC ANDREEA-CLAUDIA
Date: 2025.07.30 16:39:25 +03'00'

Cătălin GORGAN
Director executiv
Direcția Evaluare Selecție Contractare Proiecte

GORGAN CATALIN
Digitally signed by GORGAN CATALIN
Date: 2025.07.30 16:38:40 +03'00'

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI

Nr. 976/07.04.2023

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA FLOREŞTI JUDEŢUL CLUJ

Nr. 38594 /02.05.2023

CONTRACT DE FINANŢARE

pentru

Programul naţional de investiţii „Anghel Saligny"

pentru categoria de investiţii „alimentări cu apă şi staţii de tratare a apei + sisteme de canalizare şi staţii de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială şi sisteme de captare a apelor pluviale, şi în unităţile administrativ-teritoriale cu o populaţie de sub 2.000 de locuitori",
prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a) şi b)
din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021
pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny"

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 7 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny", aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 183/2022 şi ale art. 8 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1333/2021, cu modificările şi completările ulterioare.
Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1498/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii şi sumele alocate acestora pentru finanţarea Programului Naţional de Investiţii „Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021, pentru judeţul CLUJ, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

I. Părţile contractante

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bd. Libertăţii, nr. 16, Latura Nord, sector 5, Bucureşti, tel.: 0372.114.599 fax:0372.114.533, cod fiscal 26369185, cont RO69TREZ23A705000510254X, deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentat de **domnul CSEKE ATTILA**, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei, în calitate de ordonator principal de credite, **ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny"**

Şi

Unitatea administrativ-teritorială, COMUNA FLOREŞTI, judeţul CLUJ reprezentată prin domnul Bogdan Nicolae PIVARIU în calitate de primar, cu sediul în localitatea FLOREŞTI judeţul CLUJ, Str.Avram Iancu, nr. 170, cod postal 407280, tel.: 0264265101, email: felix.dobra@floresticluj.ro cod fiscal: 4485391, cont: RO19TREZ21621A428700XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, **ca beneficiar al Programului naţional de investiţii „Anghel Saligny",** au convenit încheierea prezentului Contract de finanţare.

II. Definiții

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următorul înțeles:

a) MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
b) Contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;
c) Părți – MDLPA și unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară căreia i se alocă sume de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;
d) Program – Programul național de investiții „Anghel Saligny";
e) categoria de investiții/categoriile de investiții –categoria/categoriile care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, în funcție de obiectul contractului de finanțare;
f) Surse MDLPA – sume alocate prin bugetul MDLPA de la bugetul de stat;
g) credit de angajament - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
h) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
i) OUG nr. 95/2021 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny", aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022;
j) Norme Metodologice - Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021, cu modificările și completările ulterioare;
k) bunuri achiziționate – utilajele, echipamentele care nu necesită montaj și dotările, prevăzute la cap.4.4-4.5 din devizul general, întocmit conform prevederilor anexei nr. 2.1. la Normele Metodologice;
l) servicii prestate – serviciile aferente categoriilor de cheltuieli din devizul general, care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (5) din Normele Metodologice;
m) lucrări executate – lucrările aferente categoriilor de cheltuieli din devizul general, care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (5) din Normele Metodologice.

III. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

IV. Obiectul și valoarea contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în sumă totală de 2.739,797,55 lei pentru realizarea obiectivului de investiții „Extindere rețele de utilități publice, apă, canalizare și iluminat public stradal pentru proiectul "Modernizare străzi și amenajări urbanistice prin extindere platformă drumuri în comuna Florești, jud. Cluj-faza I"" în baza Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1498/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul CLUJ, în perioada 2022-2028 cu modificările ulterioare.

(2) Valoarea totală a investiției este de 4.978.770,23 lei.

(3) Cheltuielile aferente contribuției de la bugetul de stat sunt cele prevăzute în Normele Metodologice.

V. Modalitatea de transfer a sumelor

(1) Transferul sumelor de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) – (10) din OUG nr. 95/2021 și ale art. 12 și 13 din Normele Metodologice, pe baza cheltuielilor care se finanțează prin Program, numai pentru bunurile achiziționate, serviciile prestate, lucrările executate, definite potrivit prezentului contract, după aprobarea Ordinului

ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1498/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiţii şi sumele alocate acestora pentru finanţarea Programului Naţional de Investiţii „Anghel Saligny", pentru categoriile de investiţii prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 95/2021, pentru judeţul CLUJ, în perioada 2022-2028 cu modificările ulterioare.

(2) În perioada de valabilitate a contractului, în situaţia în care beneficiarul decontează sumele aferente contribuţiei de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 7 alin. (7) din OUG nr. 95/2021, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinaţie, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 95/2021.

(3) În aplicarea alin. (1) şi (2), beneficiarul nu poate solicita şi primi sume prin transferuri de la bugetul de stat pentru efectuarea de plăţi în avans şi nici pentru reîntregirea bugetului local ca urmare a efectuării de plăţi în avans nejustificate prin bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate.
(4) Transferul sumelor pentru finanţarea obiectivelor de investiţii se face în limita creditelor de angajament şi a creditelor bugetare, aprobate cu această destinaţie, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulat pentru toată perioada de finanţare.
(5) Pe perioada de valabilitate a contractelor de finanţare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.
(6) În cazul achiziţionării materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcţii, precum şi al utilajelor, echipamentelor tehnologice şi funcţionale care necesită montaj, se transferă sume de la bugetul de stat doar după emiterea şi însuşirea, de către persoanele abilitate potrivit legii, a situaţiilor care certifică lucrările executate ca urmare a punerii în operă a materialelor, respectiv a situaţiilor care certifică montarea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

VI. Durata contractului:

(1) Contractul de finanţare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte şi este valabil până la 31.12.2026, termen în care se va realiza finalizarea obiectivului de investiţii, inclusiv punerea în funcţiune a acestuia, conform legii.
(2) În funcţie de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinaţie, durata contractelor de finanţare prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 2 ani, fără a depăşi data de 31 decembrie 2028.

VII. Drepturile şi obligaţiile părţilor

(1) Părţile înţeleg să îşi asume respectarea drepturilor şi obligaţiilor aferente prezentului contract, aşa cum reies din OUG nr. 95/2021 şi din Normele Metodologice.
(2) Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) dreptul de a primi sume prin transferuri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei, în limita creditului bugetar anual aprobat cu această destinaţie şi în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021, ale Normelor Metodologice şi ale prezentului contract;
b) dreptul de a beneficia de o perioadă de graţie de 12 luni în vederea finalizării obiectivului de investiţii din fonduri proprii, prevăzută la art. 7 alin. (11) din OUG nr. 95/2021.

(3) Beneficiarul are următoarele obligaţii:

a) să cuprindă, în baza prezentului contract, în bugetul propriu, credite bugetare estimate în funcţie de graficele de execuţie a livrării de bunuri, prestării de servicii, execuţiei de lucrări;
b) să deschidă un cont la unităţile de Trezorerie a Statului, în care să fie transferate sumele de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;
c) să asigure evidenţa alocării şi utilizării sumelor virate de MDLPA în contul prevăzut la lit. b);
d) să returneze sumele transferate, în situaţia în care obiectivul de investiţii nu este finalizat în termenul de graţie prevăzut la alin. (2) lit. b), în termen de 6 luni de la expirarea perioadei de graţie, sub sancţiunea aplicării unei penalităţi de 1% pe an. Sumele returnate nu sunt purtătoare de dobânzi şi se fac venituri la bugetul de stat;
e) să organizeze şi să deruleze procedurile de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale şi cu obligaţiile din prezentul contract, fiind răspunzător de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program potrivit destinaţiei pentru care au fost alocate;

f) să utilizeze sumele acordate de la bugetul de stat în anul în care au fost transferate de MDLPA, cu excepția situației în care, prin reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare, se prevede altfel;
g) să transmită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin program a obiectivului de investiții, fiind responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate;
h) să permită reprezentanților cu atribuții de control din aparatul propriu al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. să efectueze controale, conform competențelor acestora;
i) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", după încheierea prezentului contract de finanțare și anterior depunerii fiecărei solicitări de transfer, documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) și (3) din Normele Metodologice, actualizate, în funcție de stadiul de implementare al obiectivului de investiții, sub sancțiunea neefectuării transferului sumelor solicitate de la bugetul de stat până la data actualizării/completării documentației;
j) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", documentele prevăzute la art. 10 din Normele Metodologice, la fiecare solicitare de transfer, precum și la data încărcării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
k) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro", în termen de 30 de zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, documentele prevăzute la art. 14 alin. (5) din Normele Metodologice;
l) să restituie sumele solicitate și/sau utilizate cu nerespectarea prevederilor legale sau contractuale Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în termen de 30 de zile de la primirea notificării în acest sens, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din OUG nr. 95/2021 și ale art. 14 alin. (6) – (10) din Normele Metodologice;
m) să asigure derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivului de investiții;
n) să respecte prevederile art. 9 alin. (5) - (7) din Normele Metodologice la efectuarea modificărilor de temă pe parcursul realizării obiectivului de investiții;
o) să respecte conținutul-cadru al documentelor prevăzute în anexele la Normele Metodologice;
p) să asigure publicitatea obiectivului de investiții, prin afișarea la loc vizibil a panoului de informare, cu respectarea caracteristicilor acestuia, prevăzute în anexa A la Normele Metodologice, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții;
q) să transmită toate documentele necesare pentru derularea obiectivului de investiții, prin intermediul platformei digitale „investiții.mdlpa.ro", semnate cu semnătură electronică calificată sau, după caz, cu aplicarea semnăturii electronice calificate pentru conformitate cu originalul.

(4) MDLPA are următoarele drepturi:
a) de a dezangaja, în vederea contractării, sumele rămase neutilizate în urma economiilor rezultate pe parcursul derulării contractului, în scopul utilizării eficiente a fondurilor alocate prin program;
b) de a suspenda transferurile pentru realizarea obiectivului de investiții, până la clarificarea situației obiectivului de investiții, în situația în care există suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale și/sau contractuale, sau, după caz, până la recuperarea integrală a prejudiciului cauzat bugetului de stat, în situația în care se constată că prevederile legale și/sau contractuale au fost încălcate;
c) de a întreprinde demersurile legale prevăzute la art. 10 din OUG nr. 95/2021 și art. 14 alin. (6) – (10) din Normele Metodologice;
d) de a efectua verificări privind obiectivul de investiții, atât prin solicitarea de documente, cât și prin controale în teren, în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021 și ale Normelor Metodologice;
e) de a denunța unilateral prezentul contract de finanțare în situația prevăzută la art. 14 din OUG nr. 95/2021 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022.

(5) MDLPA are următoarele obligații:
a) de a efectua transferuri de la bugetul de stat pentru realizarea obiectivului de investiții, prin ordin de plată, în contul beneficiarului, prevăzut la alin. (3) lit. b), în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021, ale Normelor Metodologice și ale prezentului contract;

b) de a proceda la regularizarea creditelor de angajament alocate prin prezentul contract de finanțare, în perioada de valabilitate a contractului, prin diminuarea corespunzătoare a valorii alocate de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA, la solicitarea beneficiarului, precum și la finalizarea obiectivului de investiții, în baza documentelor prevăzute la art. 14 alin. (5) din Normele Metodologice;

c) de a informa în scris direcția generală regională a finanțelor publice în a cărei rază teritorială se află beneficiarul, asupra achitării de către acesta a debitului principal reprezentat de sumele prevăzute la art. 14 alin. (6) - (7) din Normele Metodologice, în vederea dispunerii încetării restricțiilor prevăzute la art. 14 alin. (8) din Normele Metodologice;

d) de a acorda beneficiarului o perioadă de grație de 12 luni de la data expirării duratei de valabilitate a prezentului contract de finanțare, în situația în care acesta nu finalizează obiectivul de investiții până la data încetării contractului.

(6) În orice situație în care beneficiarul este obligat să restituie sumele transferate de la bugetul de stat aferente anilor anteriori celui în care se returnează, aceste sume se fac venituri la bugetul consolidat al statului și se plătesc într-un cont comunicat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

VIII. Dobânda penalizatoare și imputația plății

(1) În aplicarea art. 14 alin. (9) din Normele Metodologice, părțile prezentului contract de finanțare convin ca, pentru sumele prevăzute la art. 14 alin. (6) și (7) din Normele Metodologice, nerestituite în termenul prevăzut la pct. VII, alin. (3) lit. l), beneficiarul datorează dobânda legală penalizatoare pentru obligații bănești, calculată asupra cuantumului restant al debitului principal, potrivit art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar. În situația modificării formulei de calcul a ratei dobânzii legale penalizatoare/cuantumului dobânzii legale penalizatoare, aceasta/acesta se aplică de la momentul intrării în vigoare a actului normativ prin care se instituie noua formulă de calcul/noul cuantum al dobânzii.
(2) Pentru sumele datorate de beneficiar bugetului MDLPA sau bugetului de stat, în temeiul OUG nr. 95/2021, al Normelor Metodologice și/sau al prezentului contract de finanțare, orice plată efectuată de beneficiarul debitor se impută cu prioritate asupra debitului principal și ulterior asupra accesoriilor, până la stingerea integrală a prejudiciului.

IX. Modificarea, completarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare, poate fi modificat, prin acordul scris al părților. Constituie temeiuri justificate de modificare a contractului, dar fără a se limita la acestea, următoarele situații:

a) se diminuează contribuția de la bugetul de stat, respectiv sursa MDLPA, în situațiile prevăzute de lege;

b) se efectuează modificări în cadrul Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1498/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul CLUJ, în perioada 2022-2028 cu modificările ulterioare.

(2) Părțile convin ca în situația modificării și/sau completării legislației naționale și/sau comunitare aplicabile programului, noile prevederi legale să fie aplicate între acestea de la data menționată în actul normativ corespunzător. În această situație, părțile vor actualiza contractul de finanțare prin act adițional la data primei modificări intervenite potrivit alin. (1).

(3) Neactualizarea contractelor de finanțare prin acte adiționale în situația prevăzută la alin. (2) nu exonerează părțile de obligația de a respecta noile prevederi legale de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se actualizează contractul de finanțare în situația prevăzută la alin. (2), caz în care noile prevederi legale se aplică conform alin. (2).

(5) Prezentul contract de finanțare încetează prin următoarele modalități:

a) prin ajungere la termen,

b) prin acordul părților consemnat în scris,

c) prin rezoluțiunea contractului de către oricare dintre părți, în situația neîndeplinirii unor obligații legale și/sau contractuale de către cealaltă parte,

d) prin denunțarea unilaterală de către MDLPA, în situația prevăzută la art. 14 din OUG nr. 95/2021.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) lit. c), partea care demarează procedura de rezoluțiune, este obligată să transmită celeilalte părți o notificare prealabilă de 30 de zile, în scris, cu confirmare de primire, în care să prezinte obligațiile legale/contractuale încălcate, care au determinat rezoluțiunea.

(7) În situația prevăzută la alin. (5) lit. d), MDLPA transmite beneficiarului o notificare, în scris, cu confirmare de primire, prin care acordă acestuia un termen de preaviz de 30 de zile de la data primirii notificării, termen la împlinirea căruia efectele contractului de finanțare încetează;

(8) În situația prevăzută la alin. (5) lit.c), beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor transferate în cadrul Contractului, fiind aplicabile prevederile art. 10 din OUG nr. 95/2021 și ale art. 14 alin. (6)-(10) din Normele Metodologice.

X. Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 24 de ore, cu privire la producerea evenimentului, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

XI. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și

organizatorice ce se impun şi în vederea notificării Autorităţii Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligaţiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părţile contractante, prin reprezentaţii desemnaţi să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract şi actele adiţionale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiţionale, vor întocmi evidenţele activităţilor de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum şi a consimţământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris şi format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către (ANSPDCP).

XIII. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanţare este limba română.

XIV. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislaţiei în vigoare din România.

XV. Comunicări

Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanţare trebuie să fie transmisă prin intermediul platformei digitale „investiţii.mdlpa.ro" şi semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana desemnată de acesta, în condiţiile legii.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părţi, fiecare exemplar având aceeaşi valoare juridică. În cazul în care există neconcordanţe între exemplarele contractului de finanţare/adiţionale, prevalează exemplarul rămas la MDLPA.

AUTORITATE PUBLICĂ CENTRALĂ,
COORDONATOARE A PROGRAMULUI
NAŢIONAL DE INVESTIŢII
„ANGHEL SALIGNY",

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI ADMINISTRAŢIEI

MINISTRU,

CSEKE ATTILA

BENEFICIAR,

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
COMUNA FLOREŞTI
JUDEŢUL CLUJ

PRIMAR,

Bogdan Nicolae PIVARIU

Anexa 7

CENTRALIZATOR PRIVIND JUSTIFICAREA COSTURILOR ELIGIBILE CUPRINSE ÎN BUGETUL FIȘEI DE PROIECT

În cadrul fișei de proiect, cu titlul **CONSERVAREA PATRIMONIULUI RURAL - CETATEA FETEI, COMUNA FLORESTI, JUDETUL CLUJ**, solicitant **Comunei Floreşti**, sunt propuse următoarele costuri eligibile:

Categorie de cost eligibil	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului eligibil aferent[1]	Justificarea alegerii costului eligibil
I. SERVICII	**Oferte de preț/printscreen**	
Servicii de proiectare faza SF/DALI + faza DTAC + faza PT + DE	Oferta de preţ Ofertant: Ideal Concept SRL Preţ unitar: 413.200 lei + TVA Preţ total: 413.200 lei + TVA Numărul paginii: 2-3	Ofertă selectată – preţul cel mai scăzut
	Oferta de preţ Ofertant: BOHEMIA CONSTRUCT SRL Preţ unitar: 470.000 lei + TVA Preţ total: 470.000 lei + TVA Numărul paginii: 4-5	Nu este selectată
	Oferta de preţ Ofertant: KONKRET STUDIO SRL Preţ unitar: 515.000 lei + TVA Preţ total: 515.000 lei + TVA Numărul paginii: 6-7	Nu este selectată

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile, parte integrantă din acest centralizator.

Comuna Floreşti

Data: 19.02.2026

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE
Date: 2026.03.17 10:47:27 +02'00'

[1] Se va menționa numele ofertanților, prețul unitar, prețul total, inclusiv numărul paginii unde se găsește oferta de preț în centralizator.

str. Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, 400293
+40 264 431 550 | +40 755 777 020
secretariat@nord-vest.ro | contact@nord-vest.ro
www.nord-vest.ro

Ideal Concept S.r.l. Cluj Napoca
Birou Proiectare Constructii
Str. Horea Nr.15 Ap.9
J12/1489/2007 C.U.I. 21467549

rezistenta arhitectura consultanta idc

OFERTA TEHNICA SI FINANCIARA DE PROIECTARE
NR.124/2026

1.DATE GENERALE

Obiectul de investiţie:
Conservarea patrimoniului rural – Cetatea Fetei, comuna Floresti, judetul Cluj
Amplasament: **sat FLORESTI, com. Floresti, jud.CLUJ**
Titularul investiţiei: **Comuna Floreşti**
Beneficiarul investiţiei: **Comuna Floreşti**
Proiectant GENERAL : **S.C. IDEAL CONCEPT S.R.L. Cluj Napoca/**
J12/1489/2007/ RO 21467549
Faza de proiectare : **Studiu de fezabilitate** si **Proiect tehnic+Detalii de executie**

2. DATE TEHNICE

Se propune :

Protectia, conservarea si valorificarea patrimoniului cultural rural prin:
- Elaborarea unui studiu arheologic de specialitate
- Amenajare de zone verzi cu spatii de odihna pe o suprafata de aproximativ 7000 mp
- Amenajare alei pietonale cu mobilier urban specific si iluminat exterior cu o lungime de aproximativ 1.5 km
- Amenjarea unui punct de belvedere la nivelul platformai cetatii
- Utilizarea resurselor si a tehnologiei digitale pentru a evidential si prezenta ansamblul vechii cetati la scara reala prin folosirea realitatii virtuale si a hologramelor

3. CONTINUTUL SERVICIILOR

Serviciile de proiectare presupun :
- Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism.
- Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor specificate in certificatul de urbanism
- Documentatie elaborare Studiu de fezabilitate (S.F.), parte scrisa si parte desenata la toate specialitatile : arhitectura, rezistenta, instalatii,
- Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare
- Documentatie elaborare **Proiect tehnic si Detalii de executie**, parte scrisa si parte desenata la toate specialitatile : arhitectura, rezistenta, instalatii.
- Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare

4. OFERTA FINANCIARA

NR.	SERVICIUL OFERTAT	PRET(lei fara tva)
FAZA 1		
I.	Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism	
II.	Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor specificate in certificatul de urbanism	
III.	Documentatie elaborare Studiu de fezabilitate	
IV	Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare.	
PRET OFERTAT FAZA 1 (LEI fara TVA)		**180 100**
FAZA 2		
	Documentatie elaborare **Proiect tehnic si Detalii de**	

II	Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare	
PRET OFERTAT FAZA 2 (LEI fara TVA)		**233 100**

*pretul nu include:
- TVA
- Taxe pentru eliberarea avizelor si acordurilor prevazute in certificatul de urbanism
- Taxe pentru Inspectoratul de Stat in Constructii
- Taxe pentru emiterea Autorizatie de Construire
- Alte servicii exclusiv celor mentionate in prezenta oferta

5. MODALITATE DE PLATA

Plata se va face in termen de maxim 30 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentatiei in doua transe pe faze, respectiv:

Transa 1 - predare Faza 1 _____ 180 100 lei

Transa 2 - predare Faza 2 _____ 233 100 lei

6. DURATA DE REALIZARE / TERMENE DE PREDARE

Durata de realizare a serviciilor propuse este de:
(Faza 1 + Faza 2) - 360 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere,

Data: 12.02.2026
Ing.dipl. Paul Mihai Florian

IDEAL CONCEPT S.R.L.
CLUJ-NAPOCA
STR. HOREA 15
PROIECTARE SI CONSULTANTA
idc

Ideal Concept S.r.l. Cluj Napoca
Birou Proiectare Constructii
Str. Horea Nr.15 Ap.9
J12/1489/2007 C.U.I. 21467549

Catre,

Primaria comunei Floresti
Departamentul Achizitii Publice
In atentia domnului Felix Dobra

Referitor la oferta tehnica si financiara de proiectare nr. 124 din 12.02.2026 pentru obiectivul "**Conservarea patrimoniului rural – Cetatea Fetei, comuna Floresti, judetul Cluj** ", va aducem la cunostinta ca serviciile de proiectare pentru obtinera autorzatiei de construire (faza D.T.A.C.) sunt incluse in oferta prezentata in cadrul proiectului tehnic; proiectul de autorizatiei de construire fiind conform legislatiei in vigoare un extras din cadrul proiectului tehnic.

Data: 16.03.2026
Ing.dipl. Paul Mihai Florian

IDEAL CONCEPT S.R.L.
CLUJ-NAPOCA
STR. HOREA 15
PROIECTARE SI CONSULTANTA

OFERTA DE PROIECTARE

S.C BOHEMIA CONSTRUCT S.R.L.
LOC.RADAUTI, JUD.SUCEAVA
STR.STADIONULUI NR.4
CUI.18895316 , 33/974/2006

1.INFORMATII GENERALE

Obiectul de investiţie: **Conservarea patrimoniului rural – Cetatea Fetei, comuna Floresti, judetul Cluj**
Amplasament: **sat FLORESTI, com. Floresti, jud.CLUJ**
Titularul investiţiei: **Comuna Floreşti**
Beneficiarul investiţiei: **Comuna Floreşti**
Proiectant GENERAL : **S.C BOHEMIA CONSTRUCT S.R.L.**
Faza de proiectare : **Studiu de fezabilitate** si **Proiect tehnic+Detalii de executie**

2. DATE TEHNICE

Se propune :

Protectia, conservarea si valorificarea patrimoniului cultural rural prin:

- Elaborarea unui studiu arheologic de specialitate
- Amenajare de zone verzi cu spatii de odihna pe o suprafata de aproximativ 7000 mp
- Amenajare alei pietonale cu mobilier urban specific si iluminat exterior cu o lungime de aproximativ 1.5 km
- Amenjarea unui punct de belvedere la nivelul platformai cetatii
- Utilizarea resurselor si a tehnologiei digitale pentru a evidential si prezenta ansamblul vechii cetati la scara reala prin folosirea realitatii virtuale si a hologramelor

3. CONTINUTUL SERVICIILOR

Serviciile de proiectare presupun :
- Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism.
- Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor specificate in certificatul de urbanism
- Documentatie elaborare Studiu de fezabilitate (S.F.), parte scrisa si parte desenata la toate specialitatile : arhitectura, rezistenta, instalatii,
- Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare
- Documentatie elaborare **Proiect tehnic si Detalii de executie**, parte scrisa si parte desenata la toate specialitatile : arhitectura, rezistenta, instalatii.
- Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare

4. OFERTA DE PRET

NR.	SERVICIUL OFERTAT	PRET(lei fara tva)
	FAZA 1	
I.	Documentatie pentru obtinerea certificatului de urbanism	
II.	Documentatii pentru obtinerea tuturor avizelor specificate in certificatul de urbanism	
III.	Documentatie elaborare Studiu de fezabilitate	
IV	Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare.	
PRET OFERTAT FAZA 1 (LEI fara TVA)		**210 000**

FAZA 2		
I.	Documentatie elaborare **Proiect tehnic si Detalii de executie** parte scrisa si parte desenata la toate specialitatile : arhitectura, rezistenta, instalatii	
II	Verificari de proiect la toate specialitatile conform reglementarilor in vigoare	
PRET OFERTAT FAZA 2 (LEI fara TVA)		**260 000**

*pretul nu include:

- TVA
- Taxe pentru eliberarea avizelor si acordurilor prevazute in certificatul de urbanism
- Taxe pentru Inspectoratul de Stat in Constructii
- Taxe pentru emiterea Autorizatie de Construire
- Alte servicii exclusiv celor mentionate in prezenta oferta

5. MODALITATE DE PLATA

Plata se va face in termen de maxim 30 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentatiei in doua transe pe faze, respectiv:

Transa 1 - predare Faza 1 - 210 000 lei

Transa 2 - predare Faza 2 -260 000 lei

6. DURATA DE REALIZARE / TERMENE DE PREDARE

Durata de realizare a serviciilor propuse este de 320 zile calendaristice de la primirea ordinului de incepere,

Data: 13.02.2026
Ing.Ciobaniuc Florin

Societate Comerciala BOHEMIA CONSTRUCT S.R.L. C.U.I. 18895316 Rădăuți - Suceava

Către

COMUNA FLOREȘTI

str. Avram Iancu, nr. 120, sat Florești, com. Florești, jud. Timiș

Cu privire la:

SERVICII DE PROIECTARE FAZĂ SF și PT-DE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „CONSERVAREA PATRIMONIULUI RURAL – CETATEA FETEI, COMUNA FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ” (amenajare zone verzi cu spații de odihnă, alei pietonale de cca 1,5 km, punct de belvedere)

Subscrisa SC KONKRET STUDIO SRL, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Dr. Louis Pasteur 76/12, CUI 27954772, Nr. Reg. Com. J12/124/2011, reprezentată legal de administrator Laurențiu Komaromi-Gheorghe, în urma examinării solicitării dumneavoastră suntem în măsură să vă transmitem următoarea ofertă:

Serviciile de proiectare în fază de Studiu de Fezabilitate, pentru obiectivul de investiții mai sus amintit, se ridică la valoarea de **275.250 lei inclusiv TVA 21%**

Durata de prestare a serviciilor o estimăm la 7 luni, de la emiterea ordinului de începere

Activitate	**Valoare lei**
Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	225.000
Documentații pentru obținerea tuturor avizelor specificate în certificatul de urbanism	
Documentație elaborare Studiu de fezabilitate	
Verificări de proiect la toate specialitățile conform reglementarilor în vigoare	
Total oferta faza SF	**225.000**
TVA 21%	47.250
TOTAL inclusiv TVA	**275.250**

Serviciile de proiectare în fază de PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE (inclusiv DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBȚINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE), pentru obiectivul de investiții mai sus amintit, se ridică la valoarea de **350.900 lei, inclusiv TVA 21%**

Durata de prestare a serviciilor o estimăm la 5 luni, de la emiterea ordinului de începere

Activitate	**Valoare lei**
Documentație necesară obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate prin CU și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire	290.000
Proiect Tehnic și Detalii de Execuție	
Verificări de proiect la toate specialitățile conform reglementarilor în vigoare	
Total oferta faza PT+DE	**290.000**
TVA 21%	60.900
TOTAL inclusiv TVA	**350.900**

Costurilor cu taxele aferente obținerii avizelor/acordurilor și autorizațiilor aferente acestui proiect nu sunt incluse în prezenta ofertă.

Dorim să menționăm că prezenta ofertă a fost întocmită în baza datelor de temă care ne-au fost furnizate și poate suferi modificări în funcție de informațiile ulterioare ce vor fi disponibile.

SC KONKRET STUDIO SRL
Reprezentată prin administrator
Laurenţiu Komaromi-Gheorghe



PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 0532750

Denumire/Nume şi prenume:
COMUNA FLORESTI

Domiciliul fiscal: JUD. CLUJ, SAT. FLOREŞTI COM. FLOREŞTI, STR. AVRAM IANCU, Nr.170

Emitent

00000000000000000000283063117
A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 4485391

Data atribuirii (C.I.F.): 12.08.1993

Data eliberării: 16.10.2008

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

Modelul şi conţinutul acestor formulare sunt aprobate conform OMFP 262/2007.

Dosar nr. 18521/211/2024
Prezentul document se află sub incidența Regulamentului U.E. nr. 2016/679

R O M Â N I A

JUDECĂTORIA CLUJ-NAPOCA
CIVIL

ÎNCHEIERE CIVILĂ Nr. 15730/CC/2024
Şedinţa camerei de consiliu de la 08 Octombrie 2024
Instanţa constituită din:
PREŞEDINTE Romina Andreea Ripan
GREFIER Ioana Maria Stoica

Pe rol fiind soluţionarea cauzei Civile formulată de petent COMUNA FLOREŞTI PENTRU VALIDARE PRIMAR , având ca obiect validare primar.

Soluţionarea cauzei s-a făcut în camera de consiliu, fără citarea părţilor.

Procedura legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier după care,

Instanţa constată că Primăria Comunei Floreşti a depus la dosar, la data de 02.10.2024, înscrisurile solicitate de instanţă.

Pe baza înscrisurilor de la dosar, instanţa reţine cauza în pronunţare.

INSTANŢA,

***Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele*:**

Prin ***cererea*** înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 02.08.2024 sub numărul 18521/211/2024, petenta Comuna Florești a solicitat validarea primarului ales.

În probaţiune, a depus înscrisuri.

Analizând actele şi lucrările dosarului, instanţa reţine următoarele:

În fapt, prin procesul-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului de Primar al comunei Florești, la alegerile locale din data de 09.06.2024, a fost declarat ales domnul Pivariu Bogdan-Nicolae, candidat propus de Partidul Național Liberal (filele 1-5).

În speţă, examinând dosarul întocmit cu ocazia depunerii candidaturii, instanţa constată că au fost îndeplinite în persoana candidatului Pivariu Bogdan-Nicolae condiţiile de eligibilitate de fond şi de formă pentru funcţia pentru care a candidat, avându-se în vedere dispoziţiile din Legea 115/2015.

Conform dispoziţiilor art. 101 alin. (10 şi alin. (2) din Legea nr. 115/2015, *pentru funcţia de primar, centralizarea voturilor se face de biroul electoral de circumscripţie, fiind declarat ales primar, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.*

Potrivit Certificatului doveditor al alegerii primarului comunei Florești, candidatul declarat ales pentru atribuirea mandatului de primar, conform prevederilor art. 101 alin. 1 din Legea nr. 115/2015, este domnul Pivariu Bogdan-Nicolae, membru al Partidului Naţional Liberal, candidat care a obţinut, la scrutinul din data de 09 iunie 2024, cel mai mare număr de voturi valabil exprimate .

Conform dispoziţiilor art. 149 din OUG nr. 57/2019, privând Codul Administrativ, mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale. Definitiv. Legal.

Judecatoria CLUJ-NAPOCA
Semnătura electronică extinsa
a instantei conform art. 154' Cod de
procedura civila.
Data:14.10.2024 10:44

privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

În conformitate cu art. 34 din OUG nr. 21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 şi a alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale din anul 2024, potrivit căruia *prin derogare de la prevederile art. 113 alin. (1), art. 114 alin. (1) şi alin. (3), art. 115 alin. (1), art. 121 alin. (1) lit. a), art. 149 alin. (1), art. 150 alin.)1) şi art. 187 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, pentru intrarea în exerciţiul mandatului autorităţilor administraţiei publice locale alese în 2024,* ***termenele reglementate în cuprinsul acestor acte încep să curgă la data de 27.09.2024*** .

Potrivit art. 47 alin. (1) din Legea nr. 334/2006 „în termen de 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, mandatarii financiari coordonatori sunt obligaţi să depună la Autoritatea Electorală Permanentă rapoartele detaliate ale veniturilor şi cheltuielilor electorale ale partidelor politice, alianţelor politice, alianţelor electorale, organizaţiilor cetăţenilor români aparţinând minorităţilor naţionale şi ale candidaţilor independenţi, precum şi cuantumul datoriilor înregistrate ca urmare a campaniei, însoţite de declaraţiile prevăzute la art. 28 alin. (13)".

Totodată potrivit art. 47, alin. (5) din Legea nr. 334/2006 *„candidaţilor declaraţi aleşi nu li se pot valida mandatele dacă raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale pentru fiecare partid politic sau candidat independent nu a fost depus în condiţiile legii* ".

Instanţa, verificând, constată că Partidul Naţional Liberal a comunicat raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale ca urmare a campaniei electorale desfășurate de Partidul Naţional Liberal cu ocazia alegerilor administrației publice locale din data de 09.06.2024, fiind astfel respectate prevederile art. 47 din Legea nr. 334/2006.

Instanţa constată şi faptul că a fost publicată în Monitorul Oficial al României nr. 697 din 18.07.2024, lista partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți pentru care a fost depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 47 alin. (2) și (3) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu ocazia alegerilor autorităților publice locale din anul 2024, figurând și Partidul Național Liberal, fiind respectate astfel prevederile art. 47, alin. (5) din Legea nr. 334/2006 privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, republicată.

Totodată, la dosar nu au fost depuse înscrisuri din care să rezulte că alegerea primarului comunei Florești, județul Cluj s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale şi nici că de la data admiterii candidaturii pentru funcţia de primar şi până la data prezentei ar fi apărut vreunul dintre cazurile prevăzute de art. 6 alin. (2) din Legea 115/2015.

Din certificatul de cazier judiciar depus la dosar reiese că domnul Pivariu Bogdan-Nicolae nu este înscris în cazierul judiciar.

În consecinţă, nu poate fi reţinut în cauză vreunul din motivele care pot conduce la invalidarea alegerii primarului, prevăzute de art. 149 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Faţă de cele reţinute, instanţa va valida alegerea domnului Pivariu Bogdan-Nicolae, candidat din partea Partidului Național Liberal în funcţia de Primar al comunei Florești, județul Cluj.

În baza art. 149 alin. 3 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, prezenta încheiere se comunică, primarului ales, prefectului județului Cluj şi secretarului general al Primăriei comunei Florești, care are obligaţia aducerii la cunoştinţă publică prin afişarea acesteia la sediul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

Instanţa pune în vedere domnului **Pivariu Bogdan-Nicolae**, primar al Comunei Florești, dispoziţiile art. 150 din Codul administrativ privind obligativitatea depunerii jurământului.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Validează alegerea domnului **Pivariu Bogdan-Nicolae,** având CNP 1850305125779, domiciliat în sat Luna de Sus, comuna Florești, nr. 420G, județ Cluj, candidat din partea Partidului Național Liberal la alegerile din data de 09.06.2024, în funcţia de **Primar al comunei Florești, județul Cluj.**

Dispune comunicarea prezentei încheieri primarului ales, prefectului județului Cluj şi secretarului general al comunei Florești, acesta din urmă având obligaţia aducerii la cunoştinţă publică prin afişarea încheierii la Primăria comunei Florești, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

Executorie.

Cu drept de apel pentru orice persoană interesată în termen de 2 de zile de la aducerea la cunoştinţă publică prin afişarea prezentei încheieri la Primăria comunei Florești.

Cererea de apel se depune la Judecătoria Cluj-Napoca.

Pronunţată azi, 08.10.2024, prin punerea soluţiei la dispoziţia părţilor prin mijlocirea grefei instanţei.

PREŞEDINTE	**GREFIER**
Romina Andreea Ripan	Ioana Maria Stoica

Red. R.A.R./ dact. I.M.S./2 ex./09.10.2024

Document finalizat
Cod ECLI ECLI:RO:JDCLJ:2024:002.016529

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA CLUJ-NAPOCA
SECŢIA CIVILĂ

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidenţa Regulamentului U.E. 2016/679

Dosar nr. 18522/211/2024

SENTINŢA CIVILĂ NR. 16529/CC/2024
Şedinţa Camerei de consiliu din data de 21 octombrie 2024
Instanţa constituită din:
PREŞEDINTE: DIANA – MARIA URIŢESCU
GREFIER: CARMEN POP

Pe rol se află judecarea cauzei civile privind pe **petenta UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA FLOREŞTI**, având ca obiect *validare mandat consilier*.

La apelul nominal făcut în şedinţă camerei de consiliu, au lipsit părţile.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefier care învederează instanţei obiectul cauzei, stadiul dosarului, modalitatea de îndeplinire a procedurii de citare, după care:

Instanţa, fiind la primul termen de judecată la care părţile sunt legal citate şi pot pune concluzii, în temeiul art. 131 alin. (1) Cod procedură civilă, procedează la verificarea, din oficiu, a competenţei şi constată că Judecătoria Cluj-Napoca este competentă general, material şi teritorial să soluţioneze prezenta cauză, întrucât comuna Floreşti se află în circumscripţia acesteia.

Instanţa pune în discuţie oportunitatea disjungerii cererii de validare a mandatelor supleanţilor pentru domnuul PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, raportat la dispoziţiile art. 119 din O.U.G. nr. 57/2019, în vederea bunei desfăşurări a procesului.

În temeiul dispoziţiilor art. 255 şi art. 258 Cod procedură civilă, instanţa încuviinţează proba cu înscrisuri, considerând că această probă este utilă, pertinentă şi concludentă, putând duce la soluţionarea prezentei cauze.

Nemaifiind alte cereri sau probe de administrat, instanţa, în temeiul art. 244 alin. (1) Cod procedură civilă, declară terminată cercetarea judecătorească, şi reţine cauza spre deliberare şi pronunţare.

INSTANŢA,

Deliberând asupra cauzei civile de faţă, constată următoarele:

La data de 02 august 2024 a fost înregistrat pe rolul Judecătoriei Cluj-Napoca, sub nr. 18522/211/2024, cererea formulată de secretarul general al comunei **Floreşti** privind validarea mandatelor de consilier cărora li s-au atribuit mandate şi a supleanţilor, unde este cazul, precum şi invalidarea mandatelor consilierilor care au renunţat la mandat.

În cauză a fost administrată proba cu înscrisuri.

Analizând actele şi lucrările dosarului, instanţa reţine următoarele:

În fapt, din conţinutul procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor pentru consiliul local la alegerile locale din data de 09 iunie 2024, întocmite de Circumscripţia Electorală nr. 38, comuna Floreşti, judeţul Cluj, rezultă că, în urma alegerilor locale care au avut loc la data de 09 iunie 2024, în **comuna**

Floreşti, judeţul Cluj, Partidul Naţional Liberal a obţinut un număr de **8 mandate,** Alianţa Uniţi pentru Floreşti USR + ARI a obţinut un număr de **5 mandate**, Uniunea Democrată Maghiară din România a obţinut un număr de **3 mandate,** Partidul Social Democrat a obţinut un număr de **2 mandate**, Alianţa pentru Unirea Românilor a obţinut un număr de **2 mandate**, iar Partidul Verde a obţinut **1 mandat**, acestea fiind atribuite următorilor candidaţi:

1. PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
2. CRISTOLŢAN CAMELIA-ANAMARIA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
3. MOGA BOGDAN-CLAUDIU, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
4. IAKAB-CHIRCA ANCA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
5. HINTEUAR TATIANA-RODICA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
6. BRAD ADRIANA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
7. MARTIN EDMUND-ANTAL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
8. MICLE GEORGE-EMANUEL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
9. UDREA FLAVIU-DACIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
10. MEZE DANIEL-ARON, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
11. CONTRAŞ LUCIAN-TEO, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
12. BITICĂ MARIUS-DANIEL, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
13. VĂDAN MIHAI-ADRIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
14. ALBERT ZOLTAN, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
15. FODOR NORBERT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
16. JAKAB JUDIT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
17. DINEA IOANA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Social Democrat;
18. MUNTEAN-ROŞCA HORAŢIU, candidat din partea Partidului Social Democrat;
19. ADĂMUŢĂ CĂTĂLIN, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
20. MĂRGINEAN PAVEL, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
21. ABRUDAN TRAIAN, candidat din partea Partidului Verde.

În drept, instanţa constată că procedura de validare a mandatelor consilierilor locali aleşi este una specială, necontencioasă, reglementată de dispoziţiile art. 114 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi art. 97-104 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali.

Art. 114 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ prevede condiţiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un ales local pentru a fi validat în funcţia de consilier, respectiv:

„ a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

e) nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 115;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri."

De asemenea, potrivit art. 114 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. 2 lit. a)–e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.

După primirea acestora, secretarul general transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. 2 sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente, în termen de maxim 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. 3, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

Instanţa mai reţine că, în acord cu dispoziţiile art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, „(1) *În termen de 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, mandatarii financiari coordonatori sunt obligaţi să depună la Autoritatea Electorală Permanentă rapoartele detaliate ale veniturilor şi cheltuielilor electorale ale partidelor politice, alianţelor politice, alianţelor electorale, organizaţiilor cetăţenilor români aparţinând minorităţilor naţionale şi ale candidaţilor independenţi, precum şi cuantumul datoriilor înregistrate ca urmare a campaniei, însoţite de declaraţiile prevăzute la art. 28 alin. (13). (2) Autoritatea Electorală Permanentă asigură aducerea la cunoştinţă publică a listei partidelor politice, alianţelor politice, alianţelor electorale, organizaţiilor cetăţenilor români aparţinând minorităţilor naţionale şi a candidaţilor independenţi care au depus rapoartele detaliate ale veniturilor şi cheltuielilor electorale, pe măsură ce acestea sunt depuse, prin publicări succesive în Monitorul Oficial al României, Partea I. (3) Rapoartele prevăzute la alin. (1) şi (2), precum şi cuantumul datoriilor înregistrate ca urmare a campaniei electorale se publică de Autoritatea Electorală Permanentă în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 60 de zile de la publicarea rezultatului alegerilor. (4) În situaţia în care la data depunerii raportului detaliat de venituri şi cheltuieli electorale, candidaţii independenţi sau partidele politice înregistrează datorii, aceştia au obligaţia să raporteze trimestrial Autorităţii Electorale Permanente stadiul achitării datoriilor înregistrate în campania electorală până la data achitării integrale a acestora. (5) Candidaţilor declaraţi aleşi nu li se pot valida mandatele dacă raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale pentru fiecare partid politic sau candidat independent nu a fost depus în condiţiile legii".*

Instanţa reţine că în cauză nu există dovezi privind încălcarea condiţiilor de eligibilitate ori că alegerea s-a făcut prin fraudă electorală.

Totodată, din analiza înscrisurilor depuse la dosar rezultă că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 114 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 pentru consilierii locali propuşi şi cărora li s-au atribuit mandate potrivit procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor pentru consiliul local la alegerile locale din data de 09 iunie 2024, întocmite de **Circumscripţia Electorală nr. 38 comuna Floreşti din judeţul Cluj.** În acest sens, instanţa observă că s-au depus: actul de identitate, în copie, cazierul judiciar, declaraţie de nerenunţare la mandat, confirmarea prevăzută de art. 121 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor depus de mandatarului financiar coordonator la Autoritatea Electorală Permanentă şi dovada înregistrării acestuia la Autoritatea Electorală Permanentă.

În consecinţă, instanţa va admite cererea formulată de Secretarul General al Unităţii administrativ-teritoriale **Floreşti,** urmând a valida mandatele consilierilor locali aleşi, potrivit rezultatului alegerilor locale din data de 09 iunie 2024, pentru Consiliul Local al comunei **Floreşti,** după cum urmează:

1. CRISTOLŢAN CAMELIA-ANAMARIA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
2. MOGA BOGDAN-CLAUDIU, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
3. IAKAB-CHIRCA ANCA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
4. HINTEUAR TATIANA-RODICA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
5. BRAD ADRIANA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
6. MARTIN EDMUND-ANTAL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
7. MICLE GEORGE-EMANUEL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
8. UDREA FLAVIU-DACIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
9. MEZE DANIEL-ARON, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
10. CONTRAŞ LUCIAN-TEO, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
11. BITICĂ MARIUS-DANIEL, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
12. VĂDAN MIHAI-ADRIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
13. ALBERT ZOLTAN, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
14. FODOR NORBERT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
15. JAKAB JUDIT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
16. DINEA IOANA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Social Democrat;
17. MUNTEAN-ROŞCA HORAŢIU, candidat din partea Partidului Social Democrat;
18. ADĂMUŢĂ CĂTĂLIN, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
19. MĂRGINEAN PAVEL, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
20. ABRUDAN TRAIAN, candidat din partea Partidului Verde.

În ce priveşte cererea de invalidare a mandatului de consilier pentru domnul PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, instanţa constată că acesta a formulat cerere de renunţare la mandatul de consilier local.

Potrivit art. 115 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *(1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (2) Secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4).*

Având în vedere că în cauză sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de art. 115 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, faţă de declaraţia de renunţare la mandatul de consilier local, instanţa urmează să invalideze mandatul de consilier local pentru domnul PIVARIU BOGDAN-NICOLAE.

În ce priveşte cererea de validare a mandatului de supleant pentru domnul IRIMIEŞ VIOREL, raportat la dispoziţiile art. 119 alin. 5 din O.U.G. nr. 57/2019, instanţa va disjunge această cerere, în vedere bunei desfăşurări a procesului. Mai precis, faţă de dispoziţiile art. 119 alin. 2 coroborat cu art. 119 alin. 1 lit. a din acelaşi act normativ, conform cărora mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales, se impune ca această

cerere să fie soluţionată ulterior rămânerii definitive a prezentei încheieri prin care va fi invalidat mandatul domnului PIVARIU BOGDAN-NICOLAE.

Prezenta încheiere se va comunica de îndată Prefectului Judeţului Cluj şi Secretarului General al comune **Floreşti**, conform art. 114 alin. (5) din OUG nr. 57/2019, precum şi numitului PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, căruia i s-a invalidat mandatul de consilier.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
DISPUNE:

Disjunge cererea de validare a mandatului domnului IRIMIEŞ VIOREL, în vederea bunei desfăşurări a procesului şi dispune formarea unui nou dosar cu termen de judecată la data de **31.10.2024**, ora 09.00, în cameră de consiliu, fără citare.

Admite cererea formulată de Secretarul General al Unităţii administrativ-teritoriale **Floreşti**

Validează mandatele consilierilor locali aleşi, potrivit rezultatului alegerilor locale din data de 09.06.2024, pentru Consiliul Local al comunei **Floreşti**, după cum urmează:

1. CRISTOLŢAN CAMELIA-ANAMARIA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
2. MOGA BOGDAN-CLAUDIU, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
3. IAKAB-CHIRCA ANCA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
4. HINTEUAR TATIANA-RODICA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
5. BRAD ADRIANA, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
6. MARTIN EDMUND-ANTAL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
7. MICLE GEORGE-EMANUEL, candidat din partea Partidului Naţional Liberal;
8. UDREA FLAVIU-DACIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
9. MEZE DANIEL-ARON, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
10. CONTRAŞ LUCIAN-TEO, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
11. BITICĂ MARIUS-DANIEL, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
12. VĂDAN MIHAI-ADRIAN, candidat din partea Alianţei Uniţi pentru Floreşti USR+ ARI;
13. ALBERT ZOLTAN, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
14. FODOR NORBERT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
15. JAKAB JUDIT, candidat din partea Uniunii Democratice Maghiare din România;
16. DINEA IOANA-MIHAELA, candidat din partea Partidului Social Democrat;
17. MUNTEAN-ROŞCA HORAŢIU, candidat din partea Partidului Social Democrat;
18. ADĂMUŢĂ CĂTĂLIN, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
19. MĂRGINEAN PAVEL, candidat din partea Alianţei pentru Unirea Românilor;
20. ABRUDAN TRAIAN, candidat din partea Partidului Verde.

Invalidează mandatul de consilier local al domnului PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, ca urmare a renunţării la mandat.

Prezenta încheiere se va comunica de îndată Prefectului Judeţului Cluj şi Secretarului General al comune **Floreşti**, conform art. 114 alin. (5) din OUG nr. 57/2019, precum şi numitului PIVARIU BOGDAN-NICOLAE, căruia i s-a invalidat mandatul de consilier.

Cu drept de apel, pentru cei interesaţi, în termen de 3 zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Cluj-Napoca.

Pronunţată prin punerea soluţiei la dispoziţia părţilor prin mijlocirea grefei instanţei, astăzi, 21.10.2024.

PREŞEDINTE
DIANA – MARIA URIŢESCU

GREFIER
CARMEN POP

Red./Tehnored./D.M.U./21.10.2024

PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL PREZENTA.
GREFIER DE SEDINTA.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL CLUJ

ORDIN

privind constatarea ca legal constituit a Consiliului local al comunei Florești

Prefectul județului Cluj;

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Juridic nr. 11487/30.10.2024 privind necesitatea emiterii ordinului privind constatarea ca legal constituit a Consiliului local al comunei Florești;

- Ordinul prefectului nr.564/21.10.2024 privind convocarea consilierilor locali în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului local al comunei Florești;

- Procesul-verbal al ședinței ceremoniei de constituire a Consiliului local al comunei Florești înregistrat la Instituția Prefectului județul Cluj sub nr. 11486 din data de 26.10.2024, potrivit căruia, din numărul total de 21 consilieri locali stabiliți prin Ordinul Prefectului nr. 199/12.04.2024 au fost validate de către Judecătoria Cluj-Napoca prin Sentința civilă nr. 16529/CC/21.10.2024 un număr de 20 mandate, iar pentru 1 mandat fiind disjunsă cererea de validare și a dispus formarea unui nou dosar cu termen de judecată la data de 31.10.2024. Din totalul de 20 mandate validate au depus jurământul un număr de 20 consilieri locali.

În conformitate cu:

Prevederile art. 118, alin. (1), (3) și (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora: consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112; în termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică;

În baza: prevederilor art.275 alin. (1) prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezentul

O R D I N

Art.1. Cu data de 26.10.2024 se constată ca fiind legal constituit Consiliul local al comunei Florești, numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile

art. 116 alin. (5) - (7) fiind de 20, acesta fiind mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul total al membrilor consiliului local.

Art.3. Prezentul ordin se comunică prin grija Serviciului Juridic din cadrul Instituției Prefectului jud. Cluj la :

- Primăria comunei Florești;
-Secretarul general al comunei Florești;
-Consiliul local al comunei Florești;
-Judecătoriei Cluj-Napoca;
- Partidului Național Liberal

Ordinul se aduce la cunoștință publică, potrivit legii

P R E F E C T,

Irina MUNTEANU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

FRENȚIU Grigore

AVIZAT pentru legalitate

Șef Serviciu Juridic

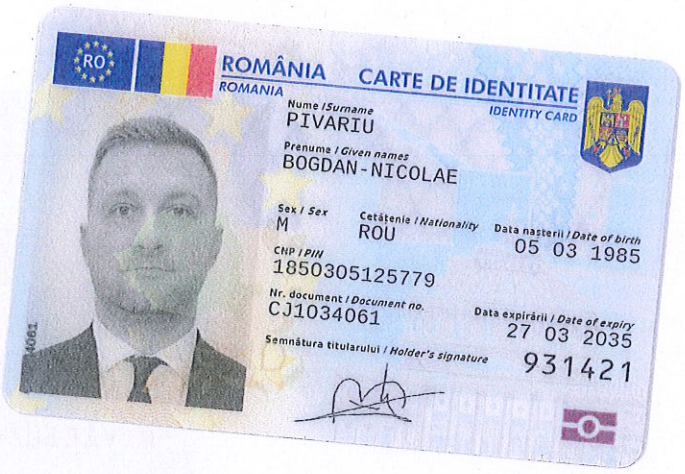
Consilier juridic COȚA Horațiu

Nr. 699 din 30.10.2024

Întocmit 6 ex.: consilier juridic – Roxana-Oana Tanco

PIVARIU BOGDAN-NICOLAE

Digitally signed by PIVARIU BOGDAN-NICOLAE




Data emiterii / Date of issue
28 03 2025
Autoritatea emitentă / Issuing authority
SPCLEP Floreşti
00019962
IDROUCJ10340614850305125779<<
8503057M3503270ROU<<<<<<<<<<<9
PIVARIU<<BOGDAN<NICOLAE<<<<<<<

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREŞTI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL
DE EVIDENTA A PERSOANELOR
Floreşti, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro
Nr.15676 din 09.04.2025
Exemplar. 1

Către,
d-na./d-nul **PIVARIU BOGDAN-NICOLAE**
Com.Floreşti, Sat. Luna de Sus, nr.420G, jud. Cluj;

În urma solicitării dumneavoastră, vă comunicăm că în urma verificărilor în Registrul Național de Evidență a Persoanelor - componenta informatizată, figurați cu următorul domiciliu pe raza Com. Florești:

- **16 Ian 2017 - prezent**: Floreşti, Sat. Luna de Sus, nr.420G, jud. Cluj;

Cu respect,

Coordonator serviciu,

Oros Anca

ROMÂNIA SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

Intocmit,
Oros Anca