



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

Nr. înregistrare 234/06.032026

Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

A.) Creșa Cetatea Fetei, cu sediul în comuna Florești, Bulevardul Cetatea Fetei, nr. 10, județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea postului de administrator financiar, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

I. 1. Nivelul postului: execuție

2. Denumirea postului: Administrator Financiar, post vacant, pe perioadă nedeterminată

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S

4. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Creșei Cetatea Fetei, Bld. Cetatea Fetei, nr. 10, Comuna Florești, Jud. Cluj, tel.0364737985, email: cresa@floresticluj.ro în intervalul orar 09:00 – 14:00 de luni până vineri.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 06.03.2026- 19.03.2026, ora 14:00, la sediul instituției.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

I. Pentru postul de Administrator financiar I S :

- 1.Studii de specialitate: Superioare în domeniul Științelor economice.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

2.Vechime în specialitate 10 ani

3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): (Word, Excel, Outlook, programe de contabilitate etc);

4.Cunoștințe de accesare platformă EDUSAL, REGES și altele asemenea;

5.Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine ;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;

6. Vechime în muncă– minim 10 ani

D.) Bibliografie și tematică:

Bibliografie pentru postul de administrator financiar:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare,;
- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- HG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniu instituțiilor publice; Legea 1
- 53/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 4.576 din 11 iulie 2011, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

TEMATICA :

Tematică pentru postul de administrator financiar:
Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :

- contabilitatea activelor fixe,
- înregistrarea amortizării,
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;

Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,

- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
- Programul de salarizare EduSAL
- Utilizarea platformei REGES;

E.) **Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **06.03.2026-19.03.2026**, ora 14:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 20.03.2026, la sediul instituției;
- afișare selecție dosare : 20.03.2026 ora 16.00 ;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro

- depunere contestații selecție dosare: 23.03.2026 ora 13.00 , la sediul creșei (Bld. Cetatea Fetei, nr.10, Comuna Florești, Jud. Cluj).
- afișare rezultate contestații selecție dosare – 23.03.2026 ora 16.00
- Proba scrisă în data de 27.03.2026, ora 09.00, la sediul instituției, Creșa Cetatea Fetei, Bld Cetatea Fetei, nr.10, Comuna Florești, Jud. Cluj;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 27.03.2026 ora 16.00
- depunere contestații proba scrisă: 30.03.20026 ora 13.00
- afișare rezultate contestații proba scrisă : 30.03.2026 ora 16.00
- proba interviu în data de 01.04.2026, ora 10.00, la sediul instituției, Creșa Cetatea Fetei, Bld. Cetatea Fetei, nr.10, Comuna Florești, Jud. Cluj;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 01.04.2026, ora 16.00
- depunere contestații proba interviu – 02.04.2026 ora 13.00
- afișare rezultate contestații proba interviu – 02.04.2026 ora 15.00
- afișarea rezultatelor finale: 02.04.2026 ora 16.00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Cresei (Bld. Cetatea Fetei, nr.10, Comuna Florești, Jud. Cluj) si pe pagina de internet a Primăriei comunei Florești, www.floresticluj.ro

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Creșa Cetatea Fetei, Bulevardul Cetatea Fetei, nr. 10, Comuna Florești, Județul Cluj, cresa@floresticluj 0364737985, luni – vineri între orele 9:00 – 14:00, Creșa Cetatea Fetei.

Notă: Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

DIRECTOR
TOMOLEA ROXANA-CLAUDIA