



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0364/994
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înregistrare: 59062/31.07.2025

ANUNT
CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL
*imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Florești, Jud. Cluj*

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- Inspector, clasa I, grad profesional asistent ÎN Inspector, clasa I, grad profesional principal
– **1 funcție publică** – Serviciul Public Comunitar Local De Evidenta A Persoanelor;
- Inspector, clasa I, grad profesional asistent ÎN Inspector, clasa I, grad profesional principal
– **1 funcție publică** – Serviciul Public Comunitar Local De Evidenta A Persoanelor- Stare Civilă

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. Avram Iancu nr. 170, Primăria comunei Florești, jud Cluj, conform calendarului următor:

- **31.07.2025-19.08.2025 - perioada depunerii dosarelor de concurs**
- **20.08.2025-26.08.2025 verificarea eligibilității candidaților**
- **01.09.2025 ora 12:00 - proba scrisă**

- Interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare: cele prevăzute de art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 156 alin. (5) din Anexa 10 din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c)adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b) din Anexa 10 anexă la OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Bibliografie :

- *Inspector, clasa I, grad profesional asistent ÎN Inspector, clasa I, grad profesional principal – 1 funcție publică – Serviciul Public Comunitar Local De Evidenta A Persoanelor;*

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
6. Hotărîrea 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

Tematică:

- 1.Titlul II- Drepturile,libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- 3.Cap. I- Principii și definiții; Cap. II secțiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; secțiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; secțiunea a III-a- Accesul la educație; secțiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; secțiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
- 4.Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Ordonanța de Urgență nr. 97 din 14 iulie 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;- **integral**
6. Hotărîrea 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;- **integral**

Bibliografie :

- *Inspector, clasa I, grad profesional asistent ÎN Inspector, clasa I, grad profesional principal – 1 funcție publică – Serviciul Public Comunitar Local De Evidenta A Persoanelor;- STARE CIVILĂ*

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - Republicată
6. Hotărarea 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă

Tematică:

1. Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a - titlul I și titlul II din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Cap. I- Principii și definiții; Cap. II secțiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; secțiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; secțiunea a III-a- Accesul la educație; secțiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; secțiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
4. Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă - Republicată- INTEGRAL
6. Hotărarea 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă- INTEGRAL

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Florești , str.Avrăm Iancu nr.170 , loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax:0264 265101
int.225/0264 265 002, resurseumane@floresticluj.ro, d-na Lechințan Ancuța Emanuela inspector superior,
Compartiment Salarizare și Resurse Umane , tel.0748.971.909, luni-miercuri între orele 08.00–15.30, joi
între orele 08.00–17.30, vineri între orele 08.00–13.30

**PRIMAR,
PIVARIU BOGDAN NICOLAE**

