

HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ, întrunit în ședința ordinară din data de 16 mai 2019

Examinând proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România conform Ordonanța Guvernului Nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului Nr.82/2001 - proiect din inițiativa primarului Horia Petru Șulea;

Analizând referatul nr.36.386 din 08.05.2019, al Direcției economice, prin care se supune dezbaterii aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;

Raportul comisiei de specialitate a consiliului local,

În temeiul art. 36 , alin.6, pct.19, lit.c, art. 45 și art.115 , pct. 1 lit. b, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Direcția economică.

Art. 3. Cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 154/29.12.2016.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Florești, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Florești, Prefectului județului Cluj Direcția economică. și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.floresticluj.ro.

Nr.78 din 16 mai 2019

TOTAL CONSILIERI 19

Prezenți 19

Voturi pentru 19



Președinte de ședință,
Albert Zoltan

Contrasemnează ,

Secretar
Vanea Maria

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al comunei Florești,
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.
- b) unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.
- c) lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. Întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b. Construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c. Conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d. Desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e. Amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f. Construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. Construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. Construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Florești, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Florești

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar; ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Florești;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

d) evaluarea și selecția cererilor;

e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Florești se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Biroului de Asistență Socială, cu respectarea legislației în vigoare;

e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;

f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

h. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

k. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural

național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

l. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

n. copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

o. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

p. extrasul de cont, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare de 10%;

10. Documentațiile trebuie să fie depuse în termen de maximum 30 de zile de la data anunțului. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 - precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;
 - indicarea surselor de finanțare ale proiectului.
- c) unitatea de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Florești.

12. Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația nu a fost completată în termen de 30 de zile prevăzut la art.10 teza 2;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;

- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie, componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare www.floresticluj.ro, numai după încheierea sesiunii de selecție. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Serviciului Poliție Locală-Compartiment Activități Comerciale. Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a Regulamentului. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Decizia comisiei de analiză și selecție, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Direcției economice, care va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenul Consiliului local al comunei Florești.

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1.	Vechime locaș de cult - mai mica de 50 de ani - mai mare de 50 de ani	10 15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului - 10 % - 10 % - 20% - peste 20%	10 15 20	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	15	
4.	Lucrări de reparații curente	10	
5.	Lucrări de finisaj	10	

6.	Lucrări de restaurare	10	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	15	
8.	Alte finanțări nerambursabile obținute	5	Se trec numai proiectele finalizate până la data prezentei sesiuni
	TOTAL	100	

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **protocol de finanțare** între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.

15. Protocolul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Florești.

16. Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Florești, www.floresticluj.ro și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Florești, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Florești se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea ”conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului comunei Florești;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

l) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării

20. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului.

22. Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral.

23. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Capitolul VII – Dispoziții finale

24. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Florești, str. Avram Iancu, nr. 170.

25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

26. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care își desfășoară activitatea pe raza comunei Florești, acordate începând cu anul 2019.

27. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Florești pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*

b) *Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.*

c) *Anexa 3 – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești;*

d) *Anexa 4 - protocol de finanțare;*

e) *Anexa 5 – declarația de imparțialitate.*

ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

**de la Consiliul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase
recunoscute în România**

e) Unitatea de cult solicitantă

,

f) Cultul/Eparhia

.....,

g) Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....,

localitatea.....str. nr., județul.....,

codul poștal, tel, fax, e-mail

.....,

Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată
de.....

h) Număr de enoriași.....,

i) Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., profesia.....,

funcția....., locul de muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

e) Numărul contului bancar deschis la banca

..... sucursala/filiala/agenția.....,

f) Numele persoanelor cu drept de semnătură

g) Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....

.....

.....

NU.

ANEXE:

- c) Declarație pe propria răspundere
- ci) Avizul unității de cult centrale
- cii) Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- ciii) Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- civ) Devizul lucrărilor rămase de executat
- cv) Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- cvi) Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- cvi) Adeverință IBAN
- cvi) Copie CIF
- cix) Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- cx) Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

.....

Data,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al comunei
Florești

I. DATE GENERALE

h) Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	
---	--	--

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....
 Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Florești inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Florești pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Florești (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT*

SEMNĂTURĂ

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Florești, reprezentată prin primar, domnul Horia Petru Șulea, cu sediul în Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, județul Cluj, cod fiscal 4485391, cont RO 24 TREZ 24A670600591200X, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, denumit în continuare instituția finanțatoare,

..... - **Cultul religios**..... , cu sediul în localitatea,str.....,nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr..../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult.....

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr.____/.....,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Florești este în valoare de,fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Florești către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Florești. Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

COMUNA FLOREȘTI

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

Primar,

.....

Director economic,

Viza CFP,

Jurist

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Floresti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Floresti.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnatura

RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Comisia de specialitate nr.1 – Comisia pentru activități economico-financiare și agricultură formată din:

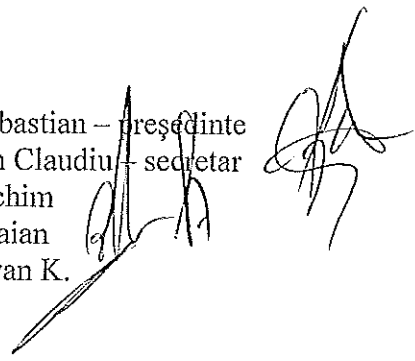
Cîmpian Sebastian – președinte
Jurco Eugen Claudiu – secretar
Vancea Ioachim
Abrudan Traian
Szekely Istvan K.

Întruniți în ședința din data de 14.05.2019, am luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Având în vedere prevederile legale AVIZAM FAVORABIL privind proiectul de hotărâre și supunem discuției Consiliului Local în ședința ordinară din data de 16 mai 2019, în vederea adoptării unei hotărâri.

Semnături,

Cîmpian Sebastian – președinte
Jurco Eugen Claudiu – secretar
Vancea Ioachim
Abrudan Traian
Szekely Istvan K.



RAPORTUL COMISIEI DE SPECIALITATE

Comisia de specialitate nr. 2 - Comisia juridică și de disciplină, pentru activități de protecție socială, muncă, protecția copilului.¹

Vaida Florentina-Voichița - președinte
Cristolțan Camelia-Anamaria - secretar
Pivariu Bogdan-Nicolae
Oprea Luisa-Nicoleta
Szekely Istvan D.

Intruniți în ședința din data de 14.05.2019, am luat în discuție proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Florești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Având în vedere prevederile legale **AVIZĂM FAVORABIL** proiectul de hotărâre și supunem discuției Consiliului local în ședința ordinară din data de 16.05.2019, în vederea adoptării unei hotărâri.

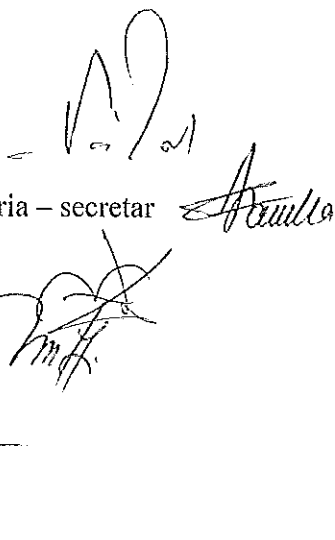
Semnături: Vaida Florentina-Voichița - președinte

Cristolțan Camelia-Anamaria – secretar

Pivariu Bogdan-Nicolae

Oprea Luisa-Nicoleta

Szekely Istvan D.

The block contains five handwritten signatures corresponding to the names listed to the left. From top to bottom: a large, stylized signature for Vaida Florentina-Voichița; a signature for Cristolțan Camelia-Anamaria; a signature for Pivariu Bogdan-Nicolae; a signature for Oprea Luisa-Nicoleta; and a signature for Szekely Istvan D.