



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro
Tel: 0364 737985

REGULAMENT DE ÎNSCRIERE, REPARTIZARE ȘI DEPARTAJARE A COPIILOR ÎN CREȘA CETATEA FETEI FLOREȘTI CU RESPECTAREA METODOLOGIEI – CADRU APROBATĂ PRIN ORDINUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI NR. 4018/2024

CAP. I ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN CREȘĂ

Art. 1. Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară în Creșa Cetatea Fetei Florești se face în fiecare an conform Metodologiei-cadru și calendarului specific transmise anual de Ministerul Educației, a criteriilor specifice stabilite de consiliul de administrație, afișate pe site-ul www.floresticluj.ro și la avizierul creșei .

Art. 2. La stabilirea procedurilor de înscriere în creșă vor fi avute în vedere următoarele date de referință:

- preluarea dosarelor se face fizic, la sediul creșei, bulevardul Cetatea Fetei, nr.10, Florești sau online pe următoarea adresă de e-mail: cresa@floresticluj.ro cu mențiunea că, părintele se va prezenta la sediul creșei pentru validarea cererii tip de înscriere conform art.17, alin.4 din metodologia – cadru ;
- în procesul de înscriere se vor putea menționa maxim trei opțiuni în cererea-tip de înscriere ;
- pentru grupa cu predare în limba maghiară pot fi depuse cereri de înscriere pentru copiii în a căror familie există cel puțin un părinte care este de etnie maghiară (declarație pe proprie răspundere sau adeverință de la preotul paroh – se depun la dosar) ;
- dosarele, pentru a putea fi preluate fizic, este obligatoriu să conțină toate documentele specificate în prezentul regulament;
- netransmiterea tuturor documentelor necesare procesului de înscriere, repartizare și departajare atrage după sine nepreluarea dosarului ca fiind incomplet;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld. Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj

E-mail: cresa@floresticluj.ro

Tel: 0364 737985

- verificarea dosarelor transmise pe e-mail se va face de către membrii comisiei, care vor trimite către părinte/reprezentantul legal un mesaj pe adresa de e-mail cu statusul dosarului de înscriere în ceea ce privește existența tuturor documentelor;
- în situația transmiterii prin e-mail, părintele va transmite unității de învățământ cererea tip de înscriere completată și semnată, prevăzută în Anexa 2, un acord scris privind interogarea domiciliului minorului, prevăzută în Anexa nr. 3, declarația-tip pe proprie răspundere completată și semnată, prevăzută în Anexa 4, care face parte integrantă din prezentul Regulament și Declarație acord de înscriere a ambilor părinți, prevăzută în Anexa 5 ;
- în baza documentelor depuse pe e-mail se va genera din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România o cerere-tip de înscriere care urmează a fi validată (semnată) de către părinte/reprezentant legal **prin prezența fizică** a acestuia la sediul creșei, cu respectarea calendarului de înscriere și a prezentării documentelor în original;
- verificarea dosarelor depuse fizic la sediul creșei, se va face de către membrii comisiei care vor verifica existența tuturor documentelor necesare procesului de înscriere și repartizare și vor confrunța ca documentele depuse să fie conforme cu originalul;
- Conform art. 35 alin. 2 din Metodologia – cadru înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar pentru care autoritatea publică locală are statut de persoană juridică fondatoare se face **în prima etapă de înscriere;**
- Etapa 1 din cadrul procesului de înscriere : 27 –31 mai 2024 , conform calendarului de înscriere din metodologia – cadru în intervalul orar :

Luni, 27 mai -08:00 – 18:00

Marti, 28 mai -08:00 – 18:00

Miercuri, 29 mai -08:00 – 18:00

Joi, 30 mai - 08:00 – 18:00;

Vineri, 31 mai -08:00 – 16:00;

Faza I – **3 – 5 iunie 2024** - se evaluează cererile tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune; generarea listei cererilor respinse;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj

E-mail:cresa@floresticluj.ro

Tel: 0364 737985

Faza II – 6 - 10 iunie 2024 - se evaluează cererile tip de înscriere respinse în Faza I de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune; generarea listei cererilor respinse;

Faza III – 11 - 12 iunie 2024 – se evaluează cererile tip de înscriere respinse la Faza II de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune; generarea listei cererilor respinse;

- afișarea rezultatelor se va face în data de 14 iunie 2024, ora 14:00, pe site-ul Primăriei Comunei Florești www.floresticluj.ro și la avizierul de la sediul creșei, conform anunțului;
- afișarea rezultatelor finale se va face cu numărul de înregistrare a dosarului și data în care acesta a fost depus, pe site-ul www.floresticluj.ro și la avizierul de la sediul creșei.
- Pentru informații suplimentare – telefon: 0364 737985

Art.3. Unitățile de învățământ informează părinții că ordinea în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisoare și/sau acordarea unei priorități la înscriere. Informația este afișată la avizierul creșei și este comunicată direct părinților la momentul prezentării pentru completarea/validarea cererii-tip de înscriere.

Art. 4. (1) Creșa informează părinții prin afișare la avizier, cu privire la faptul că Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR - <https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

(2) **În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.**

Art. 5. (1) Documente necesare înscrierii copiilor la creșă, care se depun fizic sau pe e-mail sunt următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere - Anexa 2 la prezentul regulament;
- b) original și copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) original și copie de pe actele de identitate ale părinților și, după caz, copie a hotărârii/sentinței



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CRESA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro
Tel: 0364 737985

de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;

d) adeverință tip de angajat pentru fiecare dintre părinți pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;

- în cazul părinților/reprezentanților legali care obțin venituri din activități independente, va fi depus la dosar declarația unică 212 vizată de A.N.A.F., sau recipisa care face dovada depunerii declarației online, în Spațiul Virtual Privat A.N.A.F.; în situația unor modificări legislative, va fi depusă declarația valabilă la momentul respectiv.

- în cazul părinților/reprezentanților legali care nu au un contract individual de muncă și dețin în asocierie o societate comercială sau sunt asociați unici într-o astfel de societate în funcția de administrator, aceștia vor prezenta la dosar declarația 205 vizată de A.N.A.F., certificat constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului Cluj și certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F.;

e) acord interogare domiciliu copil către SPCLEP Florești (Anexa 3 la prezentul regulament) solicitat de creșă care va fi trimis în original către SPCLEP Florești;

f) În situația transmiterii prin e-mail, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa 4 care face parte integrantă din prezentul regulament, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere;

g) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale și/sau specifice de înscriere; (cum ar fi: adeverință școlarizare frați/surori ai copilului pentru care se face înscrierea, certificat de handicap al părintelui/părinților, decizie de pensionare,etc);

h) declarație acord a ambilor părinți privind înscrierea copilului în creșă, prevăzută în Anexa 5 care face parte integrantă din prezentul regulament;

i) opis documente;

j) dosar plic, pe coperta căruia se vor scrie cu majuscule numele și prenumele complet al copilului, data nașterii copilului, număr de telefon, adresă de e-mail;

(2) Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;

b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele depune cererea de înscriere;



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail:cresa@floresticluj.ro
Tel: 0364 737985

c) ambii părinți ai copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la data începutului anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; **Art.11 alin.4 – Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat**

d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi în anul școlar 2023-2024;

e) existența unui document care dovedește ca beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

g) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;

h) părintele copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

(3) Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în educația antepreșcolară.

Criteriile specifice de departajare sunt:

a) domiciliul părinților/reprezentanților legali în Comuna Florești;

b) vechimea neîntreruptă a domiciliului părinților/reprezentanților legali în Comuna Florești;



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLORESTI

CRESA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj

E-mail: cresa@floresticluj.ro

Tel: 0364 737985

(4) Conform art.11, alin.1 din metodologia-cadru comisia de înscriere din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii- cadru, în vederea stabilirii copiilor care vor fi admiși.

(5) Conform art. 11 alin. 6 din metodologia-cadru în cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în creșă se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc patru sau trei dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2).

(6) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la alin. (2).

(7) În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil care are un frate geamăn/o soră geamănă este admis/admisă și fratele sau sora acestuia, la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat, cu încadrarea în numărul maxim prevăzut la art.23 alin.(6) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Nominalizarea membrilor comisiei se face prin decizie a Directorului Creșei Cetatea Fetei.

(2) Pe perioada înscrierii, membrii comisiei de înscriere pot fi schimbați numai pentru motive de sănătate, forță majoră sau caz fortuit, prin decizie a Directorului Creșei Cetatea Fetei.

Art.7. Persoana desemnată din cadrul Creșei Cetatea Fetei va prelua dosarul de înscriere a copilului în creșă numai dacă acesta conține toate documentele necesare în vederea analizării cererii și sunt conforme cu documentele originale, în caz contrar, acesta va fi restituit spre completare în termenul stabilit .

CAP. II CRITERII DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

Art. 8. Dosarului de înscriere i se va acorda un punctaj, în funcție de situația familială a copilului.

Art. 9. Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, vor fi anexate online sau depuse fizic la cererea de înscriere toate actele doveditoare necesare.



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI

CRESA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj

E-mail: cresa@floresticluj.ro

Tel: 0364 737985

Art. 10. Punctajul acordat fiecărui criteriu general este următorul:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs – **1 punct**
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele depune cererea de înscriere – **1 punct**
- c) ambii părinți ai copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la data începerii anului școlar (30 septembrie 2024) sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului – **1 punct**
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului urmează o formă de învățământ la zi în anul școlar 2024-2025 – **1 punct**
- e) existența unui document care dovedește ca beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **1 punct**
- f) existența unui document care dovedește ca este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/ reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă); – **1 punct**
- g) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanții legali ai copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă – **1 punct**
- h) părintele copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea – **1 punct**

Art. 11. Punctajul acordat fiecărui criteriu specific este următorul:

(1) Domiciliul părinților/reprezentanților legali.

A. Familia biparentală:

- a. Ambii părinți/ reprezentanți legali să aibă domiciliul în comuna Florești - 2 puncte, câte un punct pentru fiecare părinte;

B. Familia monoparentală:

- a. părintele unic/reprezentantul legal să aibă domiciliul în comuna Florești – 2 puncte.



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI

CRESA CETATEA FETEI

Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj

E-mail:cresa@floresticluj.ro

Tel: 0364 737985

(2) Vechimea domiciliului părinților/reprezentanților legali în comuna Florești după cum urmează: se va aloca punctaj pentru vechimea neîntreruptă a domiciliului în comuna Florești fiecărui părinte, astfel:

- a. între 2 și 4 ani – 1 punct;
- b. între 4 și 6 ani – 2 puncte;
- c. între 6 și 8 ani – 3 puncte;
- d. între 8 și 10 ani – 4 puncte;
- e. peste 10 ani – 5 puncte.

Pentru cei care au o vechime a domiciliului mai mică de doi ani nu se acordă niciun punct.

Data de referință la care se calculează vechimea domiciliului neîntreruptă în comuna Florești este data depunerii dosarului.

Solicitarea adeverinței de vechime a domiciliului de la SPCLEP Florești se va face de către comisia de înscriere doar dacă va fi necesar.

La departajare, va fi avut în vedere cumulul aritmetic al celor două punctaje obținute de fiecare părinte, iar în cazul familiilor monoparentale punctajul se va dubla.

CAP. III REPARTIZAREA ȘI DEPARTAJAREA DOSARELOR

Art. 12. Conform art.11, alin.1 din metodologia-cadru comisia de înscriere din unitatea de învățământ **selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei** și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile metodologiei- cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

Art. 13. În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată la art. 5 alin. (2).

Art. 14. În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil care are un frate geamăn/o soră geamănă este admis/admisă și fratele sau sora acestuia, la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat, cu încadrarea în numărul maxim prevăzut la art.23 alin.(6) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului școlar, acesta va fi ocupat de următorul copil de pe lista finală, în ordinea descrescătoare a punctajelor.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI
CREȘA CETATEA FETEI
Comuna Florești, Bld.Cetatea Fetei, Nr. 10, jud. Cluj
E-mail: cresa@floresticluj.ro
Tel: 0364 737985

Art. 16 La data intrării copilului în colectivitate, se vor depune, de către părinte/reprezentantul legal următoarele acte:

1. adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
2. în cazul în care **copilul are antecedente medicale patologice**, la intrarea în colectivitate se impune și **opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului respectiv** (ex. tulburări de metabolism ca și fenilcetonuria, sau boli ca și epilepsia, etc.);
3. **fișa de imunizări actualizată** (dacă este cazul) sau în cazul copilului nevaccinat declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că părinții nu au fost de acord cu vaccinările.
4. **avizul epidemiologic** conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu max. 5 zile înainte de a începe frecventarea unității (nu se depune la dosarul de înscriere).

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul regulament intră în vigoare la data verificării existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al Primăriei Comunei Florești, aprobat în Consiliul de Administrație al Creșei Cetatea Fetei Florești .

Art. 18. Anexele nr. 1-5 fac parte din prezentul regulament.

Director
Mihaela Victoria Zereik



Consilier Juridic
Ioana Mihaela Sereș