



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264.265101/0264.265002
Mail: comunafloresti@floresticluj.ro

Nr. de înregistrare: 72096/31.10.2023

ANUNȚ

privind închirierea locurilor de parcare aflate în administrarea Primăriei Florești,
SESIUNEA A III-A

Primăria Comunei Florești organizează sesiunea a treia privind închirierea locurilor de parcare rămase libere, aflate în administrarea Primăriei Comunei Florești, persoanelor fizice și juridice care intenționează să le închirieze conform HCL nr. 149 din 26 octombrie 2023, privind completarea regulamentului pentru închirierea locurilor de parcare.

Depunerea dosarelor se va face în perioada **01 noiembrie 2023 – 21 noiembrie 2023**, la registratura instituției Primăriei Comunei Florești din strada Avram Iancu, nr. 170.

Locurile de parcare construite din fonduri publice vor fi atribuite pe bază de abonament, în următoarea ordine:

- Persoanele cu handicap care au domiciliul în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate sau folosință, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;
- Persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;
- Persoanelor fizice cu reședința în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;
- Persoanelor juridice care au sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului și au un autoturism în proprietate;
- Persoanelor fizice sau juridice care au domiciliul sau reședința, respectiv sediul social sau punctul de lucru în apropiere (imobile adiacente parcajului), care au în folosință un autoturism, fiind menționate în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;
- Persoanelor fizice care au domiciliul sau reședința în apropiere (imobile adiacente

parcajului), care utilizează în mod permanent un autoturism de serviciu, în baza unei adeverințe eliberate de către angajator în acest sens și a certificatului de înmatriculare al autoturismului, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al angajatorului;

- Persoanelor fizice sau juridice, care sunt beneficiare ale unei autorizații de construire pe raza comunei Florești în imediata apropiere a imobilelor adiacente parcajului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire;

Persoanele fizice sau juridice prevăzute mai sus trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism, înmatriculat pe teritoriul României, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate.

Condițiile inițiale de alocare a parcarilor vor cuprinde următoarele documente:

o Pentru persoane fizice:

1. Cererea tip.
2. Cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobile adiacente parcajului).
3. Certificatul de înmatriculare al autoturismului înmatriculat în România, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

o Pentru persoane juridice:

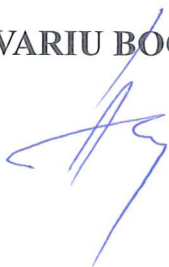
1. Cererea tip
2. Cartea de identitate
3. Certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului
4. Certificatul de înmatriculare al autoturismului înmatriculat în România, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.

Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate. Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.


Abonamentele vor fi emise în ordinea numărului de înregistrare a cererilor pentru fiecare criteriu, în limita locurilor rămase libere, iar după aprobarea dosarului, solicitanților li se va comunica, ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării, să achite taxa de parcare la Caseria Primăriei comunei Florești sau prin intermediul platformei de plăți online. Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut mai sus, locul de parcare va deveni vacant și va fi atribuit următorului solicitant în ordinea numerelor de înregistrare a cererilor, în conformitate cu prevederile regulamentului din HCL 149/26.10.2023.

Primar,

PIVARIU BOGDAN NICOLAE



Întocmit,
Socaci Raluca Maria – Inspector superior
E-mail: raluca.socaci@floresticluj.ro



LISTA CU PARCĂRI LIBERE

1. BDUL CETATEA FETEI, ANS 6-7// INTRE STATIA ISU SI ANL: 2 PARCĂRI LIBERE
2. PARCARE ANL/ LĂNGĂ PARC: 20 PARCĂRI LIBERE
3. ÎN FAȚĂ LA BISERICA PENTICOSTALĂ: 11 PARCĂRI LIBERE
4. LATERAL BISERICA PENTICOSTALĂ: 28 PARCĂRI LIBERE
5. STR CARPATI/ STR ALEXANDRU CEL MARE: 4 PARCĂRI LIBERE
6. STR. STADIONULUI: 13 PARCĂRI LIBERE
7. STR. SOMESULUI (LANGA PROFI): 21 PARCĂRI LIBERE
8. STR. RĂZOARE – LĂNGĂ METRO: 3 PARCĂRI LIBERE
9. STR. TRAIAN (RAZOARE): 3 PARCĂRI LIBERE
10. STR GH DOJA BL E2: 4 PARCĂRI LIBERE
11. STR GH DOJA BL F: 15 PARCĂRI LIBERE
12. STR GH DOJA BL N: 4 PARCĂRI LIBERE

CERERE
PENTRU ATRIBUIREA UNUI LOC DE PARCARE (RIVERANI)

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, legitimat cu CI seria _____, numărul _____, CNP _____,

Pentru persoanele juridice:

în calitate de reprezentant legal al societății _____, cu sediul social în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____ și (după caz) punct de lucru înregistrat la ONRC, în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, comuna Florești, județul Cluj,

vă rog să îmi aprobați cererea privind atribuirea unui loc de parcare cu abonament în parcurile publice aflate în imediata apropiere a domiciliului/sediului social/punctului de lucru, pentru autoturismul marca _____, model _____, număr de înmatriculare _____, număr de identificare (serie de șasiu) _____.

Atașez următoarele documente (a se bifa în dreptul documentelor atașate):

copie Carte de identitate (dovada domiciliului)

copie Certificat de înmatriculare al autoturismului (din care să reiasă ITP valabil)

pentru persoanele juridice:

copie Certificat de înregistrare sau Certificatul constatator (din care să reiasă sediul social sau punctul de lucru)

adeverință eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

Florești,

Nume și prenume

semnătura

**REGULAMENTUL PENTRU ÎNCHIRIEREA LOCURILOR DE PARCARE, GARAJE ȘI
COPERTINE AFLATE ÎN ADMINISTRAREA COMUNEI FLOREȘTI**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII APLICABILE LOCURILOR DE PARCARE SITUATE PE
CAROSABIL ȘI DESTINATE RIVERANILOR - CARTIERE, CONSTRUITE DIN FONDURI
PUBLICE, DIN COMUNA FLOREȘTI, ȘI ADMINISTRATE DE PRIMĂRIA COMUNEI
FLOREȘTI**

Art. 1. (1) Locurile de parcare vacante din parcurile publice, construite din fonduri publice, vor fi atribuite pe bază de abonament, în următoarea ordine:

- a) persoanelor cu handicap care au domiciliul în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate sau folosință, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;
- b) persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;
- c) persoanelor fizice cu reședința în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate;
- d) persoanelor juridice care au sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului și au un autoturism în proprietate;
- e) persoanelor fizice sau juridice care au domiciliul/reședința, respectiv sediul social/punctul de lucru în apropiere (imobile adiacente parcajului), care au în folosință un autoturism, fiind menționate în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator;
- f) persoanelor fizice care au domiciliul sau reședința în apropiere (imobile adiacente parcajului), care utilizează în mod permanent un autoturism de serviciu, în baza unei adeverințe eliberate de către angajator în acest sens și a certificatului de înmatriculare al autoturismului, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al angajatorului.
- g) persoanele fizice/juridice, care sunt beneficiari ai unei autorizații de construire pe raza comunei Florești, în imediata apropiere a imobilelor adiacente parcajului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire.

(2) Persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism, înmatriculat pe teritoriul României, cu inspecția tehnică periodică în valabilitate.

(3) Prin dispozițiile prezentului regulament, poate fi alocat un singur loc de parcare pentru o persoană fizică sau juridică și maxim două locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă/sediu social/punct de lucru, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (1). Atribuirea celui de al doilea loc de parcare, pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, va fi realizată după epuizarea cererilor depuse pentru atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru.

Art. 2. (1) Abonamentele vor fi emise pe baza referatului aprobat de către primar, care cuprinde solicitanții în ordinea numărului de înregistrare a cererilor pentru fiecare criteriu prevăzut la art. 1.

(2) După aprobarea referatului conform alin. (1), solicitanților li se va comunica, ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării, să achite taxa de parcare la Caseria Primăriei comunei Florești sau prin intermediul platformei de plăți online.

(3) Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut la alin. (2), locul de parcare va fi atribuit următorului solicitant în ordinea numerelor de înregistrare a cererii, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 3. Cererile pentru obținerea unui loc de parcare sunt depuse anual, în format fizic la Registratura Primăriei comunei Florești sau online prin platforma pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești și vor avea anexate următoarele documente:

A. Pentru persoanele fizice:

- cererea tip;
- cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

B. Pentru persoanele juridice:

- cererea tip;
- certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului);
- certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.”

Art. 4. (1) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul abonamentului notifică Primăria comunei Florești cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi abonamentul.

(2) Abonatul care nu transmite notificarea conform alin. (1) are obligația de a se prezenta la Primăria comunei Florești până la data de 31 martie pentru plata taxei de parcare anuale, prelungirea abonamentului și pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, abonamentul urmând a se prelungi până la finalul anului.

(3) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai dețin un autoturism în proprietate sau folosință (menționat în certificatul de înmatriculare), neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, abonamentul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Solicitarea prelungirii abonamentului, dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare și plata taxei de parcare conform alin. (2) și (3) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

(5) Abonamentul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă și fără punere în întârziere a titularului.

(6) Taxa de parcare se stabilește anual prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Florești.

Art. 5. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimțământul abonaților este interzisă; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament.

Art. 6. (1) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acesta nefiind transmisibil; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care titularul abonamentului își schimbă autoturismul deținut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

Art. 7. (1) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu respectarea condițiilor inițiale de alocare și cu prezentarea în original a următoarelor documente:

Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului abonamentului/angajatorului pentru autoturismele de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.

(2) Se acceptă la prelungirea abonamentelor copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

(3) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Florești și online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 8. (1) În caz de deces al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele unui moștenitor care îndeplinește condițiile prevăzute la prelungire din prezentul Regulament, în baza certificatului de moștenitor sau al acordul scris al celorlalți moștenitori, precizat printr-o declarație notarială.

(2) În caz de divorț al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele fostului soț care îndeplinește condițiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului și al divorțului.

Art. 9. (1) După expirarea termenului de plată, la solicitarea scrisă a titularului unui abonament valabil, poate fi realizată schimbarea locului de parcare deținut cu un alt loc disponibil.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 1, schimbul de loc va fi realizat cu prioritate, înainte de începerea repartizărilor locurilor de parcare rămase libere.

(3) Cererile pentru schimb de loc pot fi depuse începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs.

(4) Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceluiași parcaj sau în parcaje adiacente, cât mai aproape de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru.

(5) Cu respectarea prevederilor alin. (4), poate fi realizat schimbul de locuri de parcare între abonați, în baza unei cereri scrise la care sunt anexate abonamentele acestora în original, achitate pe anul în curs.

(6) Ordinea soluționării cererilor pentru schimbarea locurilor de parcare este realizată în funcție de vechimea numărului de înregistrare a acestora.

Art. 10. (1) În cazul reamenajării parcajelor, pentru care au fost încheiate abonamente/contracte de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină edificate în baza autorizațiilor de construire, repartizarea locurilor de parcare rezultate este făcută respectând următoarea ordine: persoane care au avut contract de închiriere sau abonament valabil și au respectat prevederile acestuia, persoane care au solicitat schimbarea locului de parcare și persoane care solicită un loc de parcare în ordinea numărului de înregistrare a cererilor.

(2) Pentru aceste locuri de parcare, sunt eliberate abonamente de parcare doar persoanelor care îndeplinesc condițiile prezentului regulament; de asemenea, în cazul reamenajării parcajelor de către autoritatea publică, la transformarea contractelor în abonamente, titularii contractelor vor fi somați să se prezinte la sediul Primăriei comunei Florești, cu documentele aferente, în termen de 30 zile, inclusiv prin lipirea unei somații pe parbrizul autoturismului aflat în parcajul reamenajat sau pe ușa de acces în scara imobilelor adiacente parcajului, în cazul în care autoturismul nu este găsit în parcare la data lipirii somațiilor și va fi

trimisă o adresă de înștiințare către asociațiile de locatari din imobilele adiacente parcajului în vederea înștiințării locatarilor; în caz de neprezentare în termen de 30 zile de la lipirea somației, locul de parcare va fi declarat vacant și va fi realocat în condițiile prezentului regulament.

Art. 11. Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, garaje sau copertine și care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate unilateral, de către Primăria Comunei Florești, printr-un referat aprobat de Primarul comunei, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată, cu restituirea sumelor achitate în avans.

Art. 12. Abonatul are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare.

Art. 13. Instituțiile publice de pe raza comunei Florești vor beneficia de un număr de locuri de parcare cu utilizare gratuită, stabilit printr-o anexă la prezentul Regulament, propus de către Primăria comunei Florești prin Direcția Tehnică și Direcția Poliția Locală și vor fi marcate corespunzător (Rezervat).

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII APLICABILE ÎNCHIRIERII TERENULUI OCUPAT CU PARCĂRI, GARAJE ȘI COPERTINE, CONSTRUIE DIN FONDURILE CETĂȚENILOR, ÎN BAZA UNEI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, SITUATE PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL COMUNEI FLOREȘTI

Art. 14. (1) Persoanelor beneficiare ale unei autorizații de construire pentru amenajarea unei parcări sau amplasarea unui garaj sau copertină pe domeniul public sau privat, li se vor încheia contracte, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației în care titularul contractului notifică Primăria Comunei Florești cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi contractul.

(2) La solicitarea scrisă privind încheierea contractului, persoanele fizice respectiv juridice, vor anexa actele doveditoare privind: domiciliul stabil, reședința, sediul social, punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care a fost emisă autorizația de construire, certificatul de înmatriculare a autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al solicitantului, precum și autorizația de construire, planul de situație care a stat la baza emiterii acesteia și tabelul nominal cu beneficiarii autorizației.

(3) Contractul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă și fără punere în întârziere a titularului.

Art. 15. (1) Taxa pentru utilizarea terenului se achită anual, în avans, până la data de 31 martie a anului în curs.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) este stabilită anual prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Florești.

Art. 16. (1) Pentru prelungirea anuală a contractelor pentru închirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite din fondurile cetățenilor, în baza unei autorizații de construire, situate pe domeniul public sau privat al comunei Florești, va fi încheiat contract și vor fi prezentate în original următoarele documente:

Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al titularului din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului contractului/angajatorului pentru autoturismul de serviciu, respectiv adeverința eliberată de către angajator, în cazul autoturismelor de serviciu utilizate în mod permanent.

Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al titularului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente

parcajului) și certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecția tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului contractului.

(2) Se acceptă la prelungirea contractelor, copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

(3) Încadrarea tarifară va fi făcută în funcție de titularul contractului/abonamentului.

(4) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza fizic la sediul Primăriei comunei Florești și online prin intermediul platformei pusă la dispoziția cetățenilor de către Primăria comunei Florești, cu respectarea condițiilor inițiale de alocare, prin încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 17. (1) În cazul în care proprietarii garajelor/copertinelor nu se prezintă anual, până la data de 31 martie, pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de prelungire și plata taxei anuale, contractul acestora fiind încetat, se va proceda la inițierea procedurii având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, pe cheltuiala proprietarului și fără plata de despăgubiri, cu recuperarea sumelor datorate, reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

(2) Solicitarea prelungirii contractului, dovedirea respectării condițiilor pentru prelungire și plata taxei conform alin. (1) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

Art. 18. În cazul în care autoritatea publică decide desființarea garajelor și copertinelor de pe un anumit amplasament, în vederea realizării unor locuri de parcare sau a reamenajării, restrucțurării zonei, titularii contractelor încheiate pentru terenul vizat, respectiv proprietarii construcțiilor, au obligația desființării în mod voluntar a garajelor sau copertinelor în conformitate cu procedura, având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, pe cheltuiala acestora, fără plata de despăgubiri și cu recuperarea sumelor datorate reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

Art. 19. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, de către titularul contractului, Primăria comunei Florești va proceda la rezilierea contractului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans.

Art. 20. (1) Contractele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care au fost eliberate, acestea nefiind transmisibile; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de închiriere a terenului) pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament.

(2) În cazul în care titularul contractului își schimbă autoturismul deținut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

Art. 21. (1) Contractul pentru închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite în baza unei autorizații de construire poate fi transcris în termenul de valabilitate a acestuia sau în termenul legal de plată, pe bază de cerere și acte doveditoare, pe o altă persoană care îndeplinește criteriile prevăzute la prelungire din prezentul regulament.

(2) Transcrierea contractului pentru închirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină poate fi făcută cu acordul fostului titular, pe baza unei declarații autentificate notarial, a cererii depuse și a actelor doveditoare ale legalității construcției cu respectarea prevederilor privind prelungirea.

Art. 22. Este interzisă subînchirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de închiriere a terenului), pe perioada derulării acestuia și restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament, iar pentru garaje și copertine va fi inițiată măsura desființării pe cale administrativă a acestora.

Art. 23. Este interzisă schimbarea destinației terenului ocupat cu parcare, copertină sau garaj, sub sancțiunea retragerii unilaterale a contractului (sau rezilierea contractului de închiriere a terenului), cu restituirea sumelor achitate în avans, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 24. (1) În caz de deces al titularului, contractul poate fi eliberat pe numele unui moștenitor care îndeplinește condițiile prevăzute la prelungire din prezentul regulament, în baza certificatului de moștenitor sau al acordul scris al celorlalți moștenitori, precizat printr-o declarație notarială.

(2) În caz de divorț al titularului, contractul poate fi transcris pe numele fostului soț care îndeplinește condițiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului și al divorțului.

Art. 25. Parcările, copertinele sau garajele construite pe domeniul public, fără autorizație de construire, vor fi desființate conform procedurii, având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al comunei Florești, aprobată prin Dispoziție de Primar, cu recuperarea taxei datorate, pe cheltuiala proprietarului și fără plata de despăgubiri.

Art. 26. Locurile de parcare amenajate cu respectarea autorizației de construire, care nu sunt folosite de către beneficiarii acestora (schimbarea domiciliului, a reședinței, a sediului social, a punctului de lucru, lipsă autoturism, deces etc.), mai mult de un an, pot fi redistribuite pe bază de abonament persoanelor care solicită un loc de parcare.

Art. 27. Contractele încheiate pentru terenul ocupat cu parcare, garaje sau copertine și care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate de către Primăria Comunei Florești, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată.

Art. 28. Titularul contractului are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII APLICABILE LOCURILOR DE PARCARE PENTRU BICICLETE

Art. 29. Locurile de parcare vacante pentru biciclete vor fi atribuite pe bază de abonament anual, cu prioritate persoanelor fizice care au domiciliul stabil/reședința în apropiere (în cartier) și care au în proprietate o bicicletă, în ordinea depunerii cererii.

Art. 30. (1) Abonamentele vor fi emise pe baza referatului aprobat de către primar, care cuprinde solicitanții în ordinea numărului de înregistrare a cererilor, cu alocarea unui număr de parcare pentru fiecare bicicletă; abonamentele vor fi emise în conformitate cu prezentul regulament, cu alocarea unui număr de parcare pentru fiecare bicicletă.

(2) După aprobarea referatului conform alin. (1), solicitanților li se va comunica, ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării, să achite taxa de parcare la Caseria Primăriei comunei Florești sau prin intermediul platformei de plăți online.

(3) Dacă solicitanții nu achită taxa de parcare în termenul prevăzut la alin. (2), locul de parcare va deveni vacant și va fi reluată procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 31. Cererile pentru obținerea unui loc de parcare vor fi depuse anual; cererea va conține și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că deține în proprietate bicicleta pentru care solicită loc de parcare.

Art. 32. (1) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației în care titularul abonamentului notifică Primăria Comunei Florești cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi abonamentul.

(2) Abonatul care nu transmite notificarea conform alin. (1) are obligația de a se prezenta la Primăria Comunei Florești până la data de 31 martie, pentru plata taxei de parcare anuale, prelungirea abonamentului și pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, abonamentul urmând a se prelungi până la finalul anului.

(3) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau este constatată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului

de parcare, respectiv schimbarea domiciliului, nu mai deține o bicicletă în proprietate sau neplata acestuia, abonamentul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul regulament.

(4) Solicitarea prelungirii abonamentului, dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare și plata taxei de parcare conform alin. (2) și (3) pot fi realizate și prin intermediul platformei de plăți online.

(5) Abonamentul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă și fără punere în întârziere a titularului.

(6) Taxa de parcare este stabilită anual prin hotărâri ale Consiliului local al comunei Florești.

Art. 33. Prin dispozițiile prezentului regulament vor fi alocate maxim două locuri de parcare pentru biciclete pentru același titular și cel mult 4 locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 34. (1) Pentru plata anuală a taxei și prelungirea abonamentului, persoanele fizice au obligația de a prezenta la Ghișeele Serviciului Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor cu următoarele documente în original: cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului, din care să rezulte domiciliul sau reședința în apropierea parcajului (cartier) și cererea de prelungire din care să rezulte că deține în proprietate bicicleta pentru care este realizată prelungirea.

(2) Prelungirea anuală a abonamentelor se poate realiza și prin intermediul platformei de plăți online, cu încărcarea documentelor prevăzute la alin. (1) și completarea declarației pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a acestora.

Art. 35. (1) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare pentru biciclete de către alte persoane, cu consimțământul abonaților, este interzisă; în cazul nerespectării acestor prevederi, se va proceda la rezilierea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Utilizarea echipamentului de control al accesului în incinta de parcare unde sunt amenajate locurile de parcare pentru biciclete va fi făcut cu responsabilitate, parcare bicicletelor va fi făcută pe locul de parcare pe care îl deține abonatul, numerotat conform abonamentului, în cazul nerespectării acestei clauze, se va proceda la rezilierea unilaterală a contractului, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 36. Titularul abonamentului are obligația de a păstra curățenia pe locurile de parcare pentru biciclete și de a le utiliza în condiții normale.