



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264.265101/0264.265002
Mail: comunafloresti@floresticluj.ro

**APROBAT PRIMAR
PIVARIU BOGDAN-
NICOLAE**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind

**Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea
autovehiculelor uzate**

PO_05

Ediția I Revizia 00 Data : 31.07.2023

Avizat
Președinte Comisia de Monitorizare

Albert Zoltan

Semnătura

Verificat

Director Executiv Direcția Economică

Doja Ioana Raluca

Semnătură

Elaborat

Inspector

Moga Alexandra Cristina

Semnătură

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 2 din 20

CUPRINS

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii.....	5
6. Responsabilități	13
7. Formular analiză procedură.....	14
8. Formular evidență modificări	14
9. Formula distribuie procedură.....	15
10. Anexe.....	15

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 3 din 20

1. Scopul

- 1.1. Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.
- 1.2. Obiectul programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, denumită în continuare finanțare, acordată pentru autovehiculul uzat, având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Primăriei Comunei Florești în vederea derulării în condiții optime a Programului pentru casarea autovehiculelor uzate.

3. Documente de referință

- 3.1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- 3.2. Ordin nr. 864/2023 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.2261/2022 pentru aproarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate
- 3.3. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
4.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri desistem și proceduri operaționale;
4.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate publică;
4.1.3	Procedură operațională (procedură delucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 4 din 20

		publice;
4.1.4	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
4.1.5	Aplicație informatică	Software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ -teritoriale și persoanelor fizice
4.1.6	Autovehicul uzat	Orice autoturism, microbus, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecială ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin legislația în vigoare specifică
4.1.7	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial;
4.1.8	Beneficiar	Proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul
4.1.9	Cerere de înscriere	Formularul care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere
4.1.10	Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza caruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia
4.1.11	Contribuție proprie	Suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat (administrația-publică)
4.1.12	Criterii de eligibilitate	Condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat
4.1.13	Delegat	Solicitantul(Administrația publică) căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu
4.1.14.	Solicitant	Unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună în acest caz, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 5 din 20

		contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare
4.1.15	Solicitant de finanțare	Persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare
4.1.16	Stimulent pentru casare	Suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentele pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat (administrația-publică)

4.2. Abrevieri

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
4.2.1	P.S.	Procedură de sistem
4.2.2	P.O.	Procedură operațională
4.2.3	EP	Entitate Publică
4.2.4	SCIM	Sistemul de control intern managerial
4.2.5	RNTR 2	Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea- RNTR 2
4.2.6	UAT	Unitatea administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială

5. Descrierea procedurii

5.1. Etapele programului

- a). Publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b). Depunerea cererilor de înscriere și a documentelor de către UAT în aplicația dedicată;
- c). Publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d). Publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 6 din 20

- e). Publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f). Înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT Florești, în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g). Transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h). Derularea Programului conform procedurii în cauză adoptate de UAT;
- i). Monitorizarea proiectelor

Primăria Comunei Florești va publica pe site-ul instituției, www.floresticluj.ro, anunțul și procedura operațională privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului.

Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra autovehiculului uzat pe care se angajează să îl predea spre casare și să își radieze din circulație, în schimbul stimulentei de casare) are următoarele obligații:

- a). Să își creeze cont de utilizator pe platforma AFM
- b). Să se înscrie în aplicație conform prezentei proceduri
- a). Să respecte procedura în cauză
- b). Să încheie contractul de finanțare cu UAT Florești
- c). Să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare
- d). Să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare

5.2. Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat:

5.2.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 7 din 20

autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului

5.2.2. Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

(1) Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentele pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

5.3. Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație:

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, începând cu luni, 31 iulie 2023, ora 10:00, până pe 31 august 2023, ora 16:30 sau până la epuizarea bugetului alocat unității administrativ-teritoriale (UAT). Conturile de utilizator trebuie create anterior înscrierii în aplicație. Dacă există un cont deja creat, acesta este valabil doar dacă a fost utilizat în cadrul unui program destinat persoanelor fizice (de ex. programul „Casa Verde fotovoltaice 2023”). Astfel, dacă adresa de e-mail utilizată pentru crearea contului a fost folosită pentru depunerea unui dosar în calitate de persoană juridică, aceasta nu poate fi folosită. În cadrul unui cont pot fi realizate înscrieri aferente unui singur CNP.

(2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Comunei Florești, în limita bugetului alocat, aferent a 600 de autoturisme

(3) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatic. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform acestei proceduri (pct. 5.4 și 5.5)

(4) Un solicitant de finanțare/persoana fizică se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unei sau mai multor autovehicule uzate

(5) După finalizarea înscrierii, AFM transmite Primăriei Comunei Florești lista cu persoanele fizice înscrise în cadrul Programului, iar ulterior, persoana fizică va transmite documentele solicitate prin prezenta

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 8 din 20

procedură (pct. 5.4)

Persoana fizică își creează contul prin accesarea căsuței verzi, la link

https://afm.ro/casare_auto_uzate.php:

DATA ÎNCEPERE	DATA ÎNCHIDERE	SUMA ALOCATĂ PROGRAMULUI DE FINANȚARE	Sesiune înscriere primăriei
21 aprilie 2023, ora 10:00	28 aprilie 2023, ora 23:59	240.000.000 lei	Ghid de finanțare

După crearea contului, se accesează programul prin apăsarea butonului „Depunere cerere”:

Se selectează programul „Casarea autovehiculelor uzate”:

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1] Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 9 din 20

Depunere cerere nouă

📁 Selectați programul de finanțare pentru care doriți depunerea cererii

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

Înscriere instalatori în vederea validării - Instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice

Înscriere persoane fizice - Casarea autovehiculelor uzate

Se accesează căsuța verde „Selectează UAT”:

Depunere cerere nouă

📁 Selectați programul de finanțare pentru care doriți depunerea cererii

Înscriere persoane fizice - Casarea autovehiculelor uzate

Disponibil rămas ---	Data și oră lansare 0 .0	Data și oră închidere 2023 23:59	Etapa curentă de depunere Toate punctajele
-------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	---

✓ Selectează UAT

Se selectează județul în raza căreia persoana fizică domiciliază, iar apoi **execută click pe butonul** ✓

Din dreptul acestuia; ulterior, selectează primăria în raza căreia domiciliază și **execută click pe butonul** ✓ :

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Revizia [0]

Selectare Unitate Administrativ Teritorială

Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Judet: -- Selectați județu... ✓ UAT: -- Selectați UAT-ul -- ✓


Se selectează căsuța verde „Către înscriere persoană fizică”:

Selectare Unitate Administrativ Teritorială

Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Judet: Bacău ✓ UAT: PRIMARIE TEST ✓

Disponibil rămas



Auto uzate disponibile

9 |

✓ Către înscriere persoană fizică

Se vor completa datele de identificare ale persoanei fizice și seriile de șasiu ale autovehiculelor uzate.

Solicitarea finanțării se va face pentru toate autovehiculele uzate, într-o singură cerere. Pentru a adăuga un nou autovehicul, se va apăsa butonul „+”.

Pentru evitarea unor probleme ulterioare, se va acorda atenție sporită introducerii fiecărei serii de șasiu.

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Revizia [0]

Înscrisoare persoană fizică

Programul privind casarea autovehiculelor uzate PRIMĂRIE TEST

▼ Introducere date persoană fizică

Nume: Prenume: CNP:

Nr. auto casate: Serie șasiu autovehicul(e): 1. + -

▼ Termeni și condiții


Declar că sunt de acord cu participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.

Declar că datele de mai sus sunt exacte și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.


Sunt de acord ca toate informațiile referitoare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate să îmi fie comunicate electronic/telefonic.

Confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul.

Ulterior înscrierii puteți vizualiza informațiile introduse prin accesarea secțiunii de mai jos:



Depunere cerere
Depuneți o noua cerere de



Lista dosare
Consultați lista dosarelor,

▼ Date persoană fizică înregistrată

Nume: Prenume: CNP:

Nr. auto casate: Serie șasiu autovehicul(e): 1. 2.

▼ Termeni și condiții

Declar că sunt de acord cu participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.

Declar că datele de mai sus sunt exacte și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.

Sunt de acord ca toate informațiile referitoare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate să îmi fie comunicate electronic/telefonic.

Confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul.

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 12 din 20

5.4. Documente necesare solicitanților de finanțare în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate de pe raza Comunei Florești pentru a beneficia de stimulentele pentru casarea acestora:

Solicitanții de finanțare/persoane fizice vor aplica la acest Program, după crearea contului pe platforma AFM și a înscrierii în aplicație, în baza unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere privind înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate din Comuna Florești, Anexa 1 la prezenta procedură;
- b) Actul de identitate al proprietarul autoturismului în copie, semnată *conform cu originalul* de către solicitant (administrația-publică)
- c) Actele de proprietate ale autoturismului (cartea de identitate, certificatul de înmatriculare), în copie, semnate *conform cu originalul* de către solicitant (administrația-publică)
- d) În cazul persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, dovada deținerii proprietății, respectiv hotărârea judecătorească, certificatul de moștenitor, etc.
- e) Împuternicire judecătorească (dacă este cazul);
- f) Certificat de atestare fiscală emis de Compartimentul Taxe și Impozite Locale a Comunei Florești, care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
- g) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat
- h) Cazier judiciar;
- i) Contul IBAN unde se va face transferul stimulentei pentru casare
- j) Declarație pe proprie răspundere, conform Anexa 3 a prezentei proceduri

5.5. Depunerea documentelor în vederea casării autovehiculelor uzate de pe aria Comunei Florești

(1) Persoanele fizice interesate de participarea în cadrul prezentului Program vor depune cererea și documentele justificative din prezenta procedură, fizic, la Primăria Comunei Florești, etajul 2, str. Avram Iancu, nr.170; Se va aloca număr de înregistrare din programul de înregistrare al instituției

Documentele necesare se depun în perioada 04.09.2023 -30.09.2023

(2) Responsabilul desemnat de către delegat verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate stabilite mai sus, conform Ordinului de aprobare a Ghidului nr. 2261/2022 cu modificările și completările ulterioare, va stabili care sunt dosarele eligibile și va comunica în scris solicitanților de finanțare situația privind dosarele depuse în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului.

(3) În situația în care se constată de către reprezentantul desemnat, faptul că solicitanții de finanțare nu sunt cuprinși în lista comunicată de către Administrația Fondului pentru Mediu, vor restitui documentația fără a verifica îndeplinirea criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghid în termen de 15 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului.

(1) După primirea înștiințării privind eligibilitatea dosarului depus, fiecare persoană fizică care a depus dosar de casare, poate depune în termen de 5 zile lucrătoare completări sau contestații la înștiințare.

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 13 din 20

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației/completării, responsabilul desemnat va verifica și va emite o nouă înștiințare cu noul status al cererii

(3) Primăria Comunei Florești va acorda stimulentele pentru casare în cuantum de 3.000 lei doar a proprietarilor ale căror dosare sunt considerate eligibile/admise și care:

- a) Încheie și semnează contracte de finanțare cu Primăria Comunei Florești, conform anexei
- b) Casează autovehiculul numai prin intermediul colectorilor autorizați și prezintă dovada casării, respectiv certificatul de distrugere
- c) Radiază din circulație și din evidența fiscală a Comunei Florești și prezintă certificatul de radiere din circulație și din evidențele fiscale ale Comunei Florești

(7) Suma de 3.000 lei va fi virată de către Primăria Florești în contul bancar indicat de beneficiar numai după ce acesta face dovada casării și radierii autovehiculului uzat

(8) Compartimentul Taxe și Impozite Locale va urmări în baza actelor administrativ-fiscale (declarații privind dobândirea vehiculelor) dacă beneficiarii programului respectă angajamentul conform căruia nu vor achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

6. Responsabilități

6.1. Conducătorul instituției

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

6.2. Direcția Poliția Locală – Inspector Rus Ana Loredana


- Aplică și menține procedura;
- Responsabil cu verificarea dosarelor depuse de către solicitanții de finanțare
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

6.3. Direcția Economică, Compartimentul Contabilitate


- Aplică procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 14 din 20

7. Formular analiză procedură



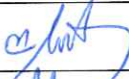


Nr. crt.	Scopul difuzării	Data primirii	Compartiment	Observații	Numele și prenumele	Semnătura
0	1	2	3	4	5	7
1	Verificare	01.08.2023	Direcția Poliția Locală	-	Mandi Alexandru Cristian	
2	Verificare	01.08.2023	Direcția Economică	-	Doja Ioana Raluca	
3	Verificare	01.08.2023	Președinte Comisie de monitorizare	-	Albert Zoltan	

8. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură Director Executiv Direcția Economică
1	2	3	4	5	6	7	
1	Ed. I	-	Rev. 00	31.07.2023	-	-	
2							

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția [1]
			Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05		Exemplar nr. [1] Pagină 15 din 20

9. Formular distribuire procedură

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Poliția Locală	Inspector	Rus Ana Loredana	01.08.2023	
2.	Aplicare	1	Direcția Economică	Director Executiv	Doja Ioana Raluca	01.08.2023	
3.	Aplicare	1	Contabilitate	Inspector	Uța Monica	01.08.2023	
4.	Aplicare		Contabilitate	Referent	Adam Maria	01.08.2023	
9.	Aplicare	1	Comisia SCIM	Secretar tehnic	Moga Alexandra Cristina	01.08.2023	
10.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

10. Anexe

- 10.1. Cerere de înscriere
- 10.2. Contract de Finanțare
- 10.3. Declarație pe Propria Răspundere

UNITATEA Primăria Comunei Florești	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 16 din 20

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE
În Programul privind casarea autovehiculelor uzate

(Model)

Subsemnatul/a,identificat/ă cu BI/CI seria.....nr.....emis la data de, telefon..... adresa de e-mail....., solicit înscrierea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez la prezenta cerere următoarele:

- Actul de identitate al solicitantului de finanțare, în copie conformă cu originalul
- Certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mașinii, în copie conformă cu originalul
- În cazul persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale, dovada deținerii proprietății, respectiv hotărârea judecătorească, certificatul de moștenitor, etc.
- Împuternicire judecătorească (dacă este cazul);
- Certificat de atestare fiscală emis de Compartimentul Taxe și Impozite Locale a Comunei Florești, care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF care să ateste că titularul nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat
- Cazier judiciar;
- Contul IBAN

Nume, prenume.....

Semnătura:.....

Data:.....

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 17 din 20

Anexa 2

CONTRACT DE FINANȚARE*)

Nr. din (model orientativ)

*)Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare delegat,

și, cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Articolul 1

Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentului pentru casare.

Articolul 3

Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentului pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 18 din 20

pentru care solicită stimulentele pentru casare;

7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare. Pagina 19 din 19

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;

2. la data solicitării acordării stimulentele pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;

3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Articolul 4

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile, exonerează de răspundere partea care o invocă. alin.

(2)

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

Articolul 5

Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Articolul 6

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 19 din 20

Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

a) pentru delegat:

b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la sau se consideră a fi aduse la cunoștința alin. (1)(2) acestuia.

La data de 04-04-2023 Ghidul de finanțare a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 279 din 04 aprilie 2023

UNITATEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția [1]
		Revizia [0]
Primăria Comunei Florești	Participarea solicitanților de finanțare în cadrul programului privind casarea autovehiculelor uzate PO_05	Exemplar nr. [1] Pagină 20 din 20

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Model)

Subsemnatul/a,identificat/ă cu BI/CI seria.....nr.....emis la data de, domiciliat îndeclar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Sunt persoană fizică cu domiciliul pe raza Comunei Florești
- Dețin în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele meu de cel puțin 5 ani, iar acesta se află în evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Florești
- Nu sunt înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare
- Nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate de alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat, înscris în Program
- Nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă
- Mă angajez să predau spre casare și să radiez din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare
- Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare

Nume, prenume.....

Semnătura:.....

Data:.....