



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
MEDICINĂ ȘCOLARĂ, PROBLEME ROMI
serviciul.as@floresticluj.ro
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Nr de înregistrare:66.567/11.10.2023

Anunț concurs pentru post contractual

Primăria Comunei Florești, cu sediul în loc. Florești strada Avram Iancu nr. 170 județul Cluj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/2022:

1. Nivelul postului*: execuție
 2. **Denumirea postului:** Asistent medical, vacant pe perioadă nedeterminată la Compartimentul Medicină Școlară și Asistentă Medicală Comunitară din cadrul Serviciului de Asistență Socială, Medicină Școlară și Probleme Romi
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
 4. Scopul principal al postului: examinarea și evaluarea stării de sănătate pentru prescolari și elevi pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, având următoarele componente:
 - a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de prescolari, elevi, - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
 - b) servicii de mentinere a stării de sănătate individuale și colective - triaj epidemiologic;
 - c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
 - d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale - acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente, care nu necesită apelarea la Serviciul unic de urgență - 112, până la preluarea copilului de către medicul de familie sau în colaborare cu acesta;
 - e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate - acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor.
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste a în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
- k) diplomă de bacalaureat;
- l) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR), însoțit de aviz anual;
- m) copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate;
- n) adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015.

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG 1336/2022.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 3 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau practice.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Documentul prevăzut la alin (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Termenul de depunere a dosarelor : 11.10.2023-24.10.2023, la sediu:

Primăria Comunei Florești, str.Avrăm Iancu nr.170, loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax:0264 265101 int.225/0264 265 002, resurseumane@floresticluj.ro, etajul 2, d-na Coste Monica, inspector principal (tel.0729.980.831), luni-miercuri între orele 08.30–15.30, joi între orele 08.30–17.30, vineri între orele 08.30–13.30).

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**:

 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997;
 - diplomă de bacalaureat.

2. Perfecționări (specializări): Certificat de membru OAMGMAMR, însoțit de aviz anual.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): - nivel mediu

- Abilități de utilizare a mijloacelor de comunicare digitală, cunoștințe de utilizare a computerului (pachet Office - Word, Excel, PowerPoint), a echipamentelor IT și a poștei electronice.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- simt de raspundere, competenta, eficienta, corectitudine, constiinciozitate, impartialitate, atitudine obiectiva, integritate morala, deschidere si transparenta fata de copii, simtul disciplinei si a colegialitatii, incredere si respect fata de copii.

6. Cerințe specifice: asigurare de malpraxis în termen de valabilitate, adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform HG nr. 35/2015.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

8. Vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită

D.) Bibliografie și tematică:

1) Ordinul nr. 2508 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos- **integral**.

2) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.- **integral**.

3) Ordonanța de urgență nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu următoarea **tematică**:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

CAPITOLUL III: Asistența medicală și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ

CAPITOLUL IV: Asistența medico-socială .

4) Ordonanța de urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu următoarea **tematică**:

CAPITOLUL I: Exeritarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

CAPITOLUL II: Dispoziții privind exercitarea, pe teritoriul României, a profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene

5) Lucreția Titircă: Urgentele Medico-Chirurgicale, Ed. Medicală, București 2015, cu următoarea **tematică**:

Cap.1. Urgențele aparatului respirator

Cap.2. Urgențele aparatului cardiovascular

- 2.1 Edemul pulmonar
- 2.2 Embolie pulmonară
- 2.3 Infarctul miocardic
- 2.6 Resuscitarea cardio-respiratorie

Cap.3 Urgențe abdominale

- 3.1 Colica biliară
- 3.4 Hemoragii digestive superioare

Cap.4 Urgențe renale și urologice

- 4.2 Colica renală nefrotic
- 4.2 Retenția acută de urină

Cap.7 – Urgențe în pediatrie

- 7.4 Convulsiile
- 7.5 Sindromul de deshidratare acută

Cap.11 -Șocul

- 11.3 Șocul anafilactic

Cap.12- Traumatismele

Traumatismele cranio-cerebrale

- 12.4 Traumatismele gâtului
- 12.5 Traumatismele toracice
- 12.7 Traumatismele bazinului
- 12.8 Traumatismele membrelor
- 12.9 Traumatismele vaselor și hemostaza provizorie
- 12.10 Politraumatismele
- 12.11 Îngrijirea plăgilor
- 12.12 Imobilizarea provizorie(entorse, luxații, fracturi)

Cap.13 – Urgențele datorate agenților fizici și chimici

- 13.1 Arsurile

6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea **tematică:**

Partea III : Administrația publică locală;

- Titlul I: art.75;
- Titlul II: art.76-83;
- Titlul III: art.84-94;

Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

- Titlul I: Dispoziții generale
- Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: art.538-562.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- **termenul de depunere a dosarelor 11.10.2023-24.10.2023 ora 15.30 la sediul instituției;**

- selecția dosarelor : 25.10.2023-26.10.2023, ora 15.30
- afișarea selecției dosarelor: 27.10.2023
- **proba scrisă în data de 02.11.2023 ora 12.00, la sediul instituției;**
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.11.2023
- **proba interviu în data de 08.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;**
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 09.11.2023
- afișarea rezultatelor finale: 14.11.2023.

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului de la fiecare probă.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Semnatura si stampila

**Primar
Pivariu Bogdan Nicolae**

