



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj
Tel./Fax: 0264 265 101
Web: www.floresticluj.ro

Nr. înregistrare: 40678/11.05.2023

ANUNȚ
privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor
funcții publice de execuție vacante

Primăria Comunei Florești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:443178)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică – 1 post
- Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:568766)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică – 1 post
- Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:413804)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal - 1 post
- Polițist Local clasa I grad profesional asistent(ID:551287)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal - 1 post
- Polițist Local clasa I grad profesional debutant (ID: 552529)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Protecția Mediului- 1 post
- Polițist Local clasa I grad profesional superior (ID: 568765)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Activități Comerciale- 1 post

Concursul se va organiza la sediul instituției din str. Avram Iancu nr. 170, Primăria Comunei Florești, jud Cluj, conform calendarului următor:

- **15.06.2023 , ora 12.00 : proba scrisă;**
- 11.05.2023-30.05.2023 perioada depunerii dosarelor de concurs;
- 31.05.2023-09.06.2023 selecția dosarelor de concurs ;
- Interviuul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

1. Condițiile generale, prevăzute de art. 465 din Codul administrativ:

„ Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

** Art. 613 : Condiția prevăzută la art. 465 lit.e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 625 alin. (2) din Codul administrativ ;*

2. Condiții specifice de participare la concurs prevăzute în fișa postului :

2. 1. Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:443178)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu e necesară ;

2.2. Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:568766)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică – 1 post:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu e necesară

2.3. Polițist Local clasa I grad profesional debutant(ID:413804)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal - 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu e necesară

2.4 Polițist Local clasa I grad profesional asistent(ID:551287)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal - 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- minim 1 an

2.5 Polițist Local clasa I grad profesional debutant (ID: 552529)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Protecția Mediului- 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu e necesară

2.6 Polițist Local clasa I grad profesional superior (ID: 568765)- Direcția Poliția Locală, Compartiment Activități Comerciale- 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- minim 7 ani

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49, din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, (copie a certificatului de naștere și de casatorie, dacă este cazul) ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului și copie adeverință a evaluării psihologice organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii.
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar și certificat de integritate comportamentală
- j) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Polițist Local clasa I grad profesional debutant- Direcția Poliția Locală, Compartiment Ordine și Liniște Publică – 2 posturi

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - Republicată
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap. I- Dispoziții generale; Cap II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap V- Drepturi și îndatoriri; Cap VI- Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X- Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Cap. I- Principii și definiții; Cap. II-secțiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;- secțiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;- secțiunea a III-a- Accesul la educație;- secțiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;- secțiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
4. Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL
6. Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - Republicată;- INTEGRAL
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;- INTEGRAL

Polițist Local clasa I grad profesional debutant- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal – 2 posturi

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap. I- Dispoziții generale; Cap II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap V- Drepturi și îndatoriri; Cap VI- Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X- Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Cap. I- Principii și definiții; Cap. II-secțiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;- secțiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;- secțiunea a III-a- Accesul la educație;- secțiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;- secțiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
4. Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- INTEGRAL
6. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;- INTEGRAL
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;- INTEGRAL

Polițist Local clasa I grad profesional debutant - Direcția Poliția Locală, Compartiment Protecția Mediului- 1 post

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța urgentă 195/2005 privind protecția mediului ;
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap. I- Dispoziții generale; Cap II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap V- Drepturi și îndatoriri; Cap VI- Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X- Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Cap. I- Principii și definiții; Cap. II-secțiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;- secțiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;- secțiunea a III-a- Accesul la educație;- secțiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;- secțiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
4. Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - INTEGRAL
6. Ordonanța urgentă 195/2005 privind protecția mediului; - INTEGRAL
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;-INTEGRAL

Polițist Local clasa I grad profesional superior - Direcția Poliția Locală, Compartiment Activități Comerciale- 1 post

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea nr. 947 din 13 octombrie 2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare*) – REPUBLICARE;
6. Ordonanța Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – Republicare;
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III – Autoritățile publice;
2. Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap. I- Dispoziții generale; Cap II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici; Cap V- Drepturi și îndatoriri; Cap VI- Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap. X- Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară;
3. Cap. I- Principii și definiții; Cap. II-sectiunea I-Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;- sectiunea a II-a-Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;- sectiunea a III-a- Accesul la educație;- sectiunea a IV-a- Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;- sectiunea a V-a- Dreptul la demnitatea personală
4. Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Hotărârea nr. 947 din 13 octombrie 2000 privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite consumatorilor spre vânzare – republicare;- INTEGRAL
6. Ordonanța Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – Republicare;- INTEGRAL
7. Ordonanța 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;- INTEGRAL

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. **Polițist Local clasa I grad profesional debutant- Direcția Poliția Locală, Compartimentul Ordine și Liniște Publică:**
 - acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
 - intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
 - acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr.155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
 - participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
 - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
 - conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
 - verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
 - menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
 - menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea

locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- constată și sancționează contravențiile prevăzute de legislația în domeniu circulației pe drumurile publice săvârșite pe raza comunei Florești, județul Cluj;
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuternicirii acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind ordinea și liniștea publică.
- asigură supravegherea elevilor pe autobuzele Companiei de Transport Public Cluj-Napoca, pe traseele stabilite de Primăria Comunei Florești.
- execută sarcinile și dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici

2. Polițist Local clasa I grad profesional debutant- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afişajul Stradal

- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurarea activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau ale altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specific;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuterniciții acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind disciplina în construcții.
- asigură supravegherea elevilor pe autobuzele Companiei de Transport Public Cluj-Napoca, pe traseele stabilite de Primăria Comunei Florești.
- execută sarcinile și dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

3. Polițist Local clasa I grad profesional asistent- Direcția Poliția Locală, Compartiment Disciplină în Construcții și Afișajul Stradal

- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurarea activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau ale altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specific;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuterniciții acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind disciplina în construcții.

- asigură supravegherea elevilor pe autobuzele Companiei de Transport Public Cluj-Napoca, pe traseele stabilite de Primăria Comunei Florești.
- execută sarcinile și dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

4. Polițist Local clasa I grad profesional debutant- Direcția Poliția Locală, Compartiment Protecția Mediului:

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică; participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora; verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate; verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuterniciții acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind protecția mediului.
- asigură supravegherea elevilor pe autobuzele Companiei de Transport Public Cluj-Napoca, pe traseele stabilite de Primăria Comunei Florești.
- execută sarcinile și dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.

5. Polițist Local clasa I grad profesional superior - Direcția Poliția Locală, Compartiment Activități Comerciale

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și pe raza sectoarelor municipiului București sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora; verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale; urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- aplică prevederile și reglementările specifice domeniului de activitate, stabilite prin orice alte acte normative: legi, hotărâri ale guvernului, ordonanțe de guvern, ordonanțe de urgență ale guvernului, precum și hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale Primarului comunei Florești, județul Cluj, pentru care este abilitat primarul și împuterniciții acestuia, referitoare la respectarea regulilor privind activitățile comerciale.
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale.
- execută sarcinile și dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici.
- asigură supravegherea elevilor pe autobuzele Companiei de Transport Public Cluj-Napoca, pe traseele stabilite de Primăria Comunei Florești.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Florești , str.Avrăm Iancu nr.170 , loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax: 0264 265 101, resurseumane@floresticluj.ro, d-na Lechințan Anuța Emanuela (tel.0748.971.909), luni-miercuri între orele 08.00–15.30, joi între orele 08.00–17.30, vineri între orele 08.00–13.30), inspector superior, Direcția economică, Compartiment salarizare și resurse umane.

NOTĂ: Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

PRIMAR
PIVARIU BOGDAN NICOLAE

