

Structura sportivă .....  
 Nr. .... din .....

### CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

#### A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

#### B) Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului .....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul ....., total ..... 1. Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -			
--	--	--	--

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.447/2007**, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului**

**1. Resurse umane**

**1.1.** Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**2. Resurse financiare**

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

**1.** raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

**2.** declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. **350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea

obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_,

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

### 3.declarație conform modelului de mai jos.

#### DECLARAȚIE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

ANEXA nr. 2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) ..... b) .....			
<b>TOTAL</b>				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

ANEXA nr. 3 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

.....

C.Indicatori

C1.Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

Reprezentanți legali:


.....


**FORMULAR**  
**pentru raportări intermediare și finale**


Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Approbat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

 adresa .....

 telefon/fax .....

 email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr crt	Categorია bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
.....									
	<b>TOTAL</b>								
	%				100				

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

### II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. și data document	Suma	contribuție finanțator	contribuție aplicant

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

Data .....

Ștampila

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Antet aplicant !!**

Către

Primăria Comunei Floresti

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada..... în valoare de \_\_\_\_\_.

Anexăm următoarele documente(Opis):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Floresti ).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației