

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA FLOREȘTI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA

privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Florești, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ, întrunit în ședința ordinară din data de 5 martie 2020,

Examinând proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Florești, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip) - proiect din inițiativa primarului Horia Petru Șulea;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 26.586 din 26 februarie 2020, întocmit de către domnul primar Șulea Horia Petru, prin care se supune dezbaterii aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Florești, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip) conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. Nr.664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, Legii Nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 69/200, a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare, Raportul de specialitate nr. 26.636/23.02.2020, a compatimentului juridic, Raportul de specialitate nr. 26.588/26.02.2020, întocmit de către d-na director executiv Doja Ioana Raluca,

Avizul comisiei de specialitate

În temeiul art. 129, alin.7 lit.f, art. 139 și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive din comuna Florești, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează Serviciul Financiar-Contabil.

**Art.3.**Cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 156/29.12.2016.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Florești, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Florești, Prefectului județului Cluj, Direcția economică și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).

Nr. 32 din 5 martie 2020

TOTAL CONSILIERI 19

Prezenți 18

Voturi pentru 18



Președinte de ședință,  
Vaida Florentina- Voichița

Contrasemnează secretar general  
Vanea Maria

**REGULAMENT**  
**privind finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Florești**  
**a proiectelor structurilor sportive**

**Dispoziții generale**

1. Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al comunei Florești a proiectelor sportive se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- ORDIN nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și hotărârile Consiliului local.

2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru următoarele categorii de proiecte:

a) susținerea financiară (parțială) a acțiunilor/activităților interne și internaționale a structurilor sportive din comuna Florești;

b) susținerea financiară (parțială) a sportului pentru toți/evenimentelor sportive de interes local, regional, național și internațional organizate în comuna Florești;

3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – Comuna Florești;

c) beneficiar – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă – alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Comunei Florești;

h) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial – clubul sportiv de drept privat fără scop lucrativ și asociația pe ramură de sport - sau instituția de drept public care depune o propunere de proiect.

**4. Programe sportive**

(1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt:

- *"Promovarea sportului de performanță"* și
- *„Sportul pentru toți - evenimente sportive”*.

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate:

*"Promovarea sportului de performanță"*



### **Scop:**

- Selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

### **Obiective:**

- a) reprezentarea și promovarea imaginii comunei Florești, atât în țară cât și în străinătate;
- b) susținerea jocurilor sportive se face astfel:
  - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de copii, junior și seniori, participante la Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
- c) susținerea sporturilor individuale se face astfel:
  - pentru secțiile structurilor sportive de copii, junior și seniori, pe ramură de sport, participante la Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
  - pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive școlare de copii, turnee finale și competiții internaționale oficiale;
- d) susținerea organizării, în colaborare cu federațiile de specialitate, cluburi sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente sportive de nivel național și internațional.

### **"Sportul pentru toți - evenimente sportive"**

### **Scop:**

- organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

### **Obiectiv:**

- atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

## **5. Domeniul de aplicare**

(1) Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

## **6. Principii de atribuire a contractelor de finanțare**

### **Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau

juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e)excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f)neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g)cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; pentru fondurile alocate României prin Programul general «Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii» pentru perioada 2007-2013, contribuția din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanțării..

## 7. PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

(2) Anual va exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

(3) Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de participare;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică, financiară și punctajului acumulat;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor sportive;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

## 8. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar (set), îndosariat și cuprinde:

- Cererea de finanțare – Anexa 1 la regulamentul;
- Declarația de imparțialitate ;
- Declarația de imparțialitate a membrilor comisiei – Anexa 5 la regulamentul;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Anexele nr. 1, 2, și 3 aferente contractului de finanțare;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior.
- Documentele enumerate la capitolul **CONDIȚII ȘI CRITERII DE FINANȚARE**.

Toate documentele se înaintează la registratura din cadrul Primăriei comunei Florești, la adresa: Primăria Florești, str. Avram Iancu, nr. 170

*Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Direcția economică a Primăriei Comunei Florești, str. Avram Iancu, nr. 170, site-ul [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).*

## 9. Desfășurarea procedurii de selecție



- (1) Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, în mass-media locală și în "Monitorul Oficial", cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.
- (2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.
- (3) Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro), numai după încheierea sesiunii de selecție. Comisia este legal întrunită în prezența a minim cinci membri. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Direcției economice. Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 5 a Regulamentului. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Decizia comisiei de analiză și selecție, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Direcției economice, care va întocmi proiectul de hotărâre, ce va fi supus votului în plenum Consiliului local al comunei Florești.
- (4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor structurilor sportive în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv, conform punctajului.
- (5) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.
- (6) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare, se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor prin aceeași hotărâre de consiliu local prin care se desemnează comisia.

## 10. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE FINANȚARE

(1) Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Florești; vor fi acceptate proiectele depuse de structurile care au sediul în comună și reprezintă comuna Florești.

b) să depună dosarul complet, conform cerințelor, până la data limită stabilită prin anunțul public;

**Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile** se întocmește într-un exemplar și va cuprinde următoarele documente:

- cererea tip de finanțare cu toate rubricile completate, anexa 1 la Regulament;
- raportul de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate, la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Cluj (D.J.S.T.)
- Certificatul de Identitate Sportivă (CIS); structurile sportive care depun proiecte în cadrul programului "Sportul pentru Toți" vor trebui să fie membri ai Federației Române "Sportul pentru toți", site: <https://sportulpentrototi.ro/>, la data depunerii proiectului;
- Certificat/cod fiscal
- Hotărârea civilă de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire, în copie certificată "Conform cu originalul" și semnată;
- dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (Administrația Finanțelor Publice);
- dovada că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat (atestat fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice);
- dovada că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția administrativă căreia



- îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (atestat fiscal eliberat de Serviciul Taxe și Impozite locale);
- declarația de imparțialitate , Anexa 1.1 la Cererea de finanțare
  - declarația pe propria răspundere, Anexa 1.2 la Cererea de finanțare
  - extrasul de cont, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare de 10%;
  - programul de pregătire (locul, ziua și orele de desfășurare a antrenamentelor);
- c) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- e) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanțator.
- h) să respecte modalitățile de decontare, stabilite de finanțator, a sumelor obținute prin Hotărâri ale Consiliului local.
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- (2)** Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

### **(3) Criteriile de finanțare**

**Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din comuna Florești este aprobată anual în bugetul local.**

**Finanțarea programelor se va aproba în funcție de:**

1. nivelul competițional la care activează structura/secția;
2. numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive;
3. structura și categoria sportivă a secțiilor componente;
4. numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale;



5. performanțele sportive interne și internaționale;
6. numărul de sportivi selecționați în loturile naționale;
7. numărul de sportivi promovați către cluburile de seniori;
8. numărul de sportivi legitimați;
9. importanța și valoarea *evenimentului sportiv*;
10. *Sportul pentru toți* – numărul de participanți cuprinși la activitatea sportivă.

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) *Sportul de performanță*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>20</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori și seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	5
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	5
<b>2.</b>	<b>Relevanța proiectului sportiv</b>	<b>15</b>
	2.1 Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară	10
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	5
<b>3.</b>	<b>Fezabilitatea proiectului sportiv</b>	<b>25</b>
	3.1 Evaluarea solicitantului pe durata existenței entității sportive (rezultate, număr secții sportive, număr de sportivi legitimați).	20
	3.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
<b>4.</b>	<b>Rezultatele proiectului sportiv propus</b>	<b>25</b>
	4.1 Contribuția adusă de sportivii floreșteni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional de către federațiile de specialitate și Direcția Județeană pentru Sport	15
	4.2 Rezultate așteptate	10
<b>5.</b>	<b>Buget</b>	<b>10</b>
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	2
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate	3
<b>6.</b>	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>5</b>

<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------

b) *Sportul pentru toți*

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>30</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de participanți	15
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
<b>2.</b>	<b>Relevanța proiectului</b>	<b>20</b>
	2.1 Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară	10
	2.2 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea de a consolida imaginea Floreștiului și de a exploata potențialul turistic al acestuia	10
<b>3.</b>	<b>Fezabilitatea proiectului sportiv</b>	<b>10</b>
	3.1 Evaluarea solicitantului pe durata existenței entității sportive (rezultate, număr secții sportive, număr de sportivi legitimați).	5
	3.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul căruia i se adresează proiectul	5
<b>4.</b>	<b>Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus</b>	<b>25</b>
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	15
	4.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
<b>5.</b>	<b>Buget</b>	<b>10</b>
	5.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	2
	5.3 Cheltuielile se încadrează în limitele legale corespunzătoare, sunt justificate și oportune. Costurile estimative nu au fost supra sau subdimensionate	3
<b>6.</b>	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>5</b>
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte. În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte proiectul nu este eligibil de a primi finanțare. NU toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea făcându-se în funcție de punctajul de la criteriul 3 pentru *Sportul de performanță* și criteriul 2 la *Sportul pentru toți*, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării. Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată. Ofertele selecționate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care



se organizează sesiunea de selecție, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al comunei Florești.

## **11. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII**

(1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

(3) În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Local Florești, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

(4) În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate structurile sportive care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

(5) Dacă în termen de 10 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(6) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

(7) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de alocare de sume privind finanțarea nerambursabilă, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **12. Forme de comunicare**

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

**(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:**

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telefax;

d) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub forma de scrisoare prin poșta.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

## **13. Cheltuieli eligibile**

- 1.cheltuieli de transport;
- 2.cheltuieli de cazare;
- 3.cheltuieli de masă;
- 4.cheltuieli privind alimentația de efort;
- 5.cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- 6.cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- 7.cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- 8.cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- 9.cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- 10.alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

**(2)**Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

**a)**cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

**b)**închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

**c)**cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

**d)**servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

**e)**refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

**f)**asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

**g)**achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

**h)**cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

**i)**taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

**j)**obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

**k)**cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

**l)**activități culturale;

**m)**plata lectorilor și a translatorilor;

**n)**taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

**o)**comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

**p)**alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. **1.447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)**Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

**a)**cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

**b)**cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;



- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

**(2) Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:**

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- băuturi alcoolice, țigări;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

#### **14. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între comuna Florești și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, sumele acordate vor fi transmise solicitantului astfel: 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior, 10% reprezentând ultima tranșă până la data de 31 decembrie cu condiția prezentării documentelor justificative reprezentând avansul acordat anterior și documentele justificative reprezentând ultima tranșă până la data de 15 decembrie.

Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare cu comuna Florești. Modelul contractului de finanțare nerambursabilă se regăsește în anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu comuna Florești, în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016, privind achizițiile publice, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor de tip concurențial.

(4) Primăria comunei Florești dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei comunei Florești un raport final, potrivit Anexei 3. Adresa de înaintare este conform Anexei 4.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

#### **15. RAPORTARE ȘI CONTROL**

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comunei Florești următoarele rapoarte:

- **raportare finală:** depusă în termen de 60 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 15 decembrie și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al comunei Florești.

Rapoartele vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la Registratura Primăriei comunei Florești.

(2) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului de Audit din cadrul Primăriei comunei Florești și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

(5) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

## 16. SANCTIUNI

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(5) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.



Structura sportivă .....  
 Nr. .... din .....

CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

**A) Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
 Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

**B) Date privind proiectul/programul**

1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul ....., total ..... 1. Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - -		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: - - - -				
--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. **1.447/2007**, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului**

**1. Resurse umane**

**1.1.** Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

**1.2.** Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**2. Resurse financiare**

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

**D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

**1.** raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

**2.** declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. **350/2005** privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 1.1 la Cererea de finanțare

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să



acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_,

Funcția: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Anexa 1.2 la Cererea de finanțare

#### DECLARAȚIE

Subsemnații, \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului programelor Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-evenimente sportive, în anul \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### **Părțile**

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și în calitate de ....., denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare *structură sportivă*, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

### **Obiectul și valoarea contractului**

#### **Art. 1**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

#### **Art. 2**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

### **Durata contractului**

#### **Art. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie.

### **Drepturile și obligațiile părților**

#### **Art. 4**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului cu 10% .
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile calendaristice, dar nu mai târziu de 15 decembrie de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
  - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;



- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

**g)**să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**h)**să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

**i)**să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### **Art. 5**

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

**a)**să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

**b)**să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, 50% reprezentând avans în termen de 10 zile de la data semnării protocolului, 40 % reprezentând avans în termen de 10 zile de la data prezentării documentelor justificative privind avansul acordat anterior din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), dar nu mai târziu de 31 decembrie;

**c)**în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **Răspunderea contractuală**

#### **Art. 6**

**(1)**Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

**(2)**Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 5% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### **Art. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **Litigii**

#### **Art. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 9**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### **Art. 10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### **Art. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

#### **Art. 12**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

#### **Art. 13**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

COMUNA FLOREȘTI

STRUCTURA SPORTIVĂ  
REPREZENTANT LEGAL

Primar,

Director economic,

Viza CFP,

Jurist



ANEXA nr. 1 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

ANEXA nr. 2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) <sup>1</sup> ..... b) <sup>1</sup> ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care: a) ..... b) .....			
TOTAL				

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli.

ANEXA nr. 3 la contractul-cadru

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

.....

C.Indicatori

C1.Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....



**FORMULAR**  
**pentru raportări finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului .....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	
	.....								
	<b>TOTAL</b>								
	%				100				

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1. Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. și data document	Suma	contribuție finanțator	contribuție aplicant

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

Data .....

Ștampila



Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

**Antet aplicant !!**

Către

Primăria Comunei Floresti

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada.....  
\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Anexăm următoarele documente(Opis):

1. Factură originală (a beneficiarului către Comuna Floresti ).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

### **Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul, ..... dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Floresti, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Floresti.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnatura .....