

REGULAMENT
PRIVIND PREDAREA DE CĂTRE CETĂȚENII A DEȘEURILOR LA CENTRU DE
COLECTARE A DEȘEURILOR CU APORT VOLUNTAR DIN COMUNA FLORESTI

Cap. I. Definiții

Administrator – operatorul economic de salubritate căruia i-a fost dat în folosință centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar prin contractul de comodat.

Cap.II. Introducere

Art. 1. Prezentul regulament stabilește obligațiile ce revin administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar și beneficiarilor (cetățenilor) din Comuna Floresti, în vederea desfășurării în condiții optime a activității de stocare temporară a deșeurilor, în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

Art. 2. Centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar din Comuna Floresti, este destinat colectării următoarelor tipuri de deșeuri:

1. Deșeuri voluminoase. Din categoria deșeurilor voluminoase acceptate fac parte următoarele deșeuri :

- mobilier,
- covoare,
- lemn,
- saltele,
- obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice.

2. Deșeuri din construcții și demolări rezultate din locuințele proprii a cetățenilor în urma activităților de amenajare/reamenajare interioară, pentru care nu se emite Autorizație de Construire de către Primăria Florești.

Din categoria deșeurilor din construcții și demolări este permisă colectarea următoarelor deșeuri:

- Beton
- Cărămizi
- Țigle și produse ceramice
- Amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase
- Polistiren

- Rigips
- Wată minerală

Deșeurile din construcții se vor transporta în saci rezistenți și nu vor conține poliuretani, sticlă, pământ.

3. Deșeuri de ambalaje reciclabile:

- Hârtie, carton
- Plastic
- Metal
- Sticlă
- Lemn

4. Deșeuri electrice, electrocasnice

Cantități maxime de deșeuri care pot fi predate cu titlu gratuit în centru:

- **200 Kg/lună/persoană din deșeurile voluminoase**
- **1.000 kg/lună/persoană**, pentru deșeurile care intră în categoria deșeurilor de construcții (beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, amestecuri de beton, cărămizi, țigle și produse ceramice, fără conținut de substanțe periculoase).
- **100 kg/lună/persoană pentru deșeurile de polistiren, rigips și wată minerală.**
- **Cantitate nelimitată din deșeurile de ambalaje reciclabile**

Art. 3. Se interzice colectarea deșeurilor care nu se încadrează în categoria deșeurilor specificate la Art.2.

Cap.III. Regimul de funcționare

Art. 4. Preluarea deșeurilor în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se efectuează exclusiv de la persoanele fizice care au domiciliul în Comuna Floresti sau dețin un imobil construit, atât din zonele cu case cât și zonele cu blocuri. Persoanele fizice vor transporta deșeurile la centrul de colectare personal, în regie proprie.

Art. 5. Identificarea cetățenilor care transportă și predau deșeuri în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar se face în baza cărții de identitate.

Art. 6. Orarul de funcționare este stabilit de comun acord cu operatorul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar.

Art. 7. Accesul în cadrul centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar este permis doar vehiculelor cu masă totală autorizată de 3,5 tone.

Cap. IV Obligațiile cetățenilor din Comuna Florești și ale administratorilor centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar

Art.8. Obligațiile cetățenilor care predau deșeuri

- a) să respecte prezentul Regulament, în ceea ce privește tipul de deșeuri și modul de predare a deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar .
- b) să nu transporte în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar , deșeuri provenite din alte activități (comerciale sau industriale), altele decât cele generate din propriile gospodării.

Art. 9. (1) Cetățenii care domiciliază în Comuna Florești, trebuie sa dețină la momentul predării deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, dovada plății taxei de salubritate scadentă la zi de la Primăria comunei Florești (prin Certificatul de atestare fiscală) valabil și să confirme faptul că numărul de persoane pentru care s-a achitat taxa corespunde cu realitatea (prin adeverința eliberată de către administratorul condominiului cu numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă sau adeverința eliberată de către Primăria Comunei Florești, Biroul Fond Funciar, Registru Agricol pentru persoanele care locuiesc în locuințe individuale, cuplate sau înșiruite).

(2) Pe Certificatul de atestare fiscală eliberat de Serviciul de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Florești se va menționa de către funcționarul public numărul de persoane declarate privind stabilirea taxei de salubritate.

(3) În cazul în care numărul de persoane diferă pe cele două acte mai sus menționate, persoana în cauză are obligația de a se deplasa la Serviciul de Taxe și Impozite pentru actualizarea declarației privind taxa de salubritate.

Art. 10. Obligațiile administratorului centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar :

- a) dotează centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu containere specifice;
- b) asigură administrarea centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar cu personal propriu;
- c) asigură paza centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar în timpul orarului de funcționare;
- d) asigură primirea deșeurilor de la populație, **cu titlu gratuit** conform cantităților precizate la Art. 2 și organizarea colectării separate, pe categorii de deșeuri, în containerele amplasate în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar;
- e) îndrumă transportatorii de deșeuri spre containerele de colectare specifice, în funcție de tipul deșeurilor care urmează a fi stocate temporar, supraveghind transferul în containerele inscripționate corespunzător categoriilor de deșeuri menționate la art.2;
- f) asigură transportul și predarea spre valorificare/eliminare a deșeurilor stocate în containerele specifice la societățile cu care au încheiate contracte, cu o frecvență adecvată, astfel încât să fie asigurată în permanență capacitatea de colectare;
- g) asigură ținerea evidenței deșeurilor intrate/ieșite în/din centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, într-un Registru cu regim special pe care are obligația de a-l prezenta reprezentanților comisiei din cadrul Primăriei comunei Florești constituite în acest sens prin dispoziția primarului. Registrul cu regim special va cuprinde următoarele rubrici:
 - date de identificare generator deșeuri: nume și prenume (persoana fizică), adresa de domiciliu, număr de înmatriculare mijloc de transport;
 - proveniența deșeurilor (punctul în care au fost generate, str, nr., bloc, apartament unde este cazul);
 - tipul deșeurilor ;
 - data - ziua /luna/anul și ora intrării/iesirii pe/ de pe platforma de colectare separată;
 - cantitatea în kg a deșeurilor care urmează sa fie stocată temporar;
 - cantitatea deșeurilor ieșite de pe platforma de colectare separată a deșeurilor pentru fiecare

transport în parte, specificându-se tipul deșeurilor și destinația (nume operator primitor, adresa);

- observații.

h) asigură întreținerea curățeniei în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ;

i) se asigură că deșeurile sunt depozitate doar în containerele destinate în acest scop;

j) mențin platforma centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar (stare beton/asfalt) în aceleași condiții ca în momentul primirii în exploatare, luând în considerare uzura normală;

k) obțin toate avizele necesare funcționării centrului de colectare a deșeurilor cu aport voluntar ;

l) verificarea documentelor de la art.9., iar în cazul în care numărul de persoane diferă din documentele prezentate, administratorul are obligația refuzării preluării deșeurilor precum și înștiințarea Primăriei comunei Florești, Direcția Poliției Locale.

Art. 11. Este interzisă colectarea deșeurilor de la AGENTI ECONOMICI sau de la persoane care nu pot face dovada domiciliului / resedinței în comuna Florești sau a deținerii un imobil construit.

Datele de contact ale operatorilor de salubritate:

SC RDE HARGHITA SI AVE BIHOR TEL. 0732 609 717

EMAIL: CLUJ@RDERO.RO

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 12. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor de materiale sau, după caz, a dotărilor existente în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar, administratorul acestuia va anunța imediat Poliția Natională sau Direcția Poliției Locale Florești.

Art. 13. Regulamentul cu informații pentru cetățeni privind predarea deșeurilor la centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar de la populație din comuna FLOREȘTI și colectarea deșeurilor de la domiciliu va fi afișat pe un panou vizibil, la intrarea în centrul de colectare a deșeurilor cu aport voluntar .