



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj  
Tel./Fax: 0264 265 101  
Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

Nr. Înregistrare: 79.925/14.12.2021

**ANUNT**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 actualizată prin Hotărârea nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei Florești, jud.Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale de execuție, vacante la Compartimentul Creșă, din cadrul UAT Florești, județul Cluj;

**1. Denumirea postului contractual vacant și a compartimentului de muncă:**

1. Educator puericultor debutant, cu studii superioare de scurtă durată, vacant pe perioadă nedeterminată la Compartimentul Creșă, secția maghiară – 1 post
2. Îngrijitor, cu studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat, vacant pe perioadă nedeterminată la Compartimentul Creșă, secția română- 1 post.

**2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs** sunt cele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;

**3. Dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) **\*Cazierul judiciar și Certificatul de integritate comportamentală** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

*\*În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

**Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

**4. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

**-Pentru educator puericultor debutant, cu studii superioare de scurtă durată- secția maghiară:**

*Nivelul studiilor* : absolvirea cu diplomă/adeverință a unor studii superioare de scurtă durată, precum și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, dovedit prin foaie matricolă sau certificat de absolvire.

*Vechime în specialitatea studiilor*: nu se solicită.

Vorbitor de limba maghiară

**-Pentru îngrijitor, cu studii medii- secția română:**

*Nivelul studiilor*: studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat.

*Vechime în specialitatea studiilor*: nu se solicită.

**5. Condițiile generale necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) vacant(e)** sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**6. Etapele concursului:** selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

*Fiecare etapă de concurs are caracter eliminativ.*

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**7. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:**

Primăria comunei Florești, str. Avram Iancu nr 170, sala de ședințe, etaj 2

Data: 06.01.2022 ora 12.00

**8. Bibliografia de concurs:**

**Pentru: Educator puericultor debutant, cu studii superioare de scurtă durată:- secția maghiară**

1. ORDIN nr. 4694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;



2. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.S. nr. 1885/16.09.2021 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA VI - TITULUL III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice), și PARTEA VII (Răspunderea administrativă);

**Pentru: Îngrijitor cu studii medii, vacant la Compartimentul Creșă:-secția română**

1. Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.S. nr. 1885/16.09.2021 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA VI, TITULUL III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) ), și PARTEA VII (Răspunderea administrativă);

**9. Calendarul de desfășurarea a concursului:**

|  |  |
|--|--|
| <b>14.12.2021-27.12.2021 ora 15.30</b> | <b>Perioada de depunere a dosarelor de concurs</b> |
| 28.12.2021-29.12.2021                  | Selecția dosarelor de concurs                      |
| 30.12.2021                             | afișare rezultate selecție dosare                  |
| 31.12.2021                             | depunere contestații rezultate selecție dosare     |
| 03.01.2022                             | afișare rezultate contestații selecție dosare      |
| <b>06.01.2022, ora 12.00</b>           | <b>Data și ora desfășurării probei scrise</b>      |
| 07.01.2022                             | afișare rezultate proba scrisă                     |
| 10.01.2022                             | depunere contestații proba scrisă                  |
| 11.01.2022                             | afișare rezultate contestații proba scrisă         |
| <b>12.01.2022, ora 10.00</b>           | <b>data și ora desfășurării probei interviu</b>    |
| 13.01.2022                             | afișare rezultate proba interviu                   |
| 14.01.2022                             | depunere contestații proba interviu                |
| 17.01.2022                             | afișare rezultate contestații proba interviu       |
| <b>18.01.2022</b>                      | <b>comunicare rezultate finale</b>                 |

*Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul instituției (str. Avram Iancu nr 170, Comuna Florești, jud Cluj) și pe pagina de internet a Primăriei comunei Florești, [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).*

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :**

Primăria Comunei Florești, str.Avrăm Iancu nr.170, loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax: 0264 265 002, [resurseumane@floresticluj.ro](mailto:resurseumane@floresticluj.ro), d-na Lechințan Ancuța Emanuela–Inspector, Compartiment salarizare și resurse umane, secretar al comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor (luni- miercuri între orele 08.00–15.30, joi între orele 08.00–17.30 vineri între orele 08.00–13.30).  
Telefon : 0748971909.

**PRIMAR**  
**PIVARIU BOGDAN NICOLAE**


