



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

str. Avram Iancu nr 170 jud Cluj tel/fax 0264.265101

web: www.floresticluj.ro cod operator 32074/2014

nr 24070 data 15.02.2021

Elaborat
Inspector Superior
Tanțau Sorina Liliana

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata ,inspector superior Tanțau Sorina Liliana, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001,cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul de evaluare internă pentru anul 2020 finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

- 1.Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public pentru anul 2019 au fost suficiente.
- 2.Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
3. Colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații a fost bună.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. In cursul anului 2020 informațiile și documententele comunicate din oficiu ,conform art. 5 din Legea 544 /2001 au fost făcute publice pe site-ul oficial al Primăriei comunei Florești , la sediul instituției , în presă , în Monitorul Oficial , prin comunicate și conferințe de presă , dezbateri publice, prin înregistrări audio-video ale ședintelor de Consiliu Local , înregistrări care pot fi regăsite pe pagina web a instituției .

1. Apreciem că afișarea informațiilor la nivelul Primăriei comunei Florești a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.
 2. Soluțiile aplicate pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care Primăria comunei Florești le-a aplicat au fost următoarele :
 - a. Actualizarea constantă a site-ului instituției cu informații care fac obiectul Legii 544/2001, cât și a altor informații care prezintă interes pentru public,
 - b. Comunicate de presă,
 - c. Înregistrări audio-video ale ședintelor Consiliului Local Florești,
 - d. Afișaj la sediul Primăriei Florești,
 - e. Dezbateri publice cu prezentări de mape,
 - f. Consultări publice,
 - g. Publicarea de rapoarte anuale de evaluare a implementării Legii 544/2001
 3. S-au publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege, acestea fiind date de interes public primite de la regii și furnizori de servicii, Administrația Publică Locală ,terți.
 4. Informațiile publicate sunt într-un format deschis.
 5. Măsurile interne pe care intenționăm să le aplicam pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis sunt următoarele : continuarea colaborării cu fiecare structură în parte, pentru stabilirea unor seturi de informații utile și actuale pentru cetățeni și digitalizarea acestora, cu respectarea masurilor de ordin legislativ.
-

B. Informații furnizate la cerere

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
289	0	288	1	0	34	5	250	11	150	7	25	30	66

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
289	145	144	9	30	250

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	11
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	150
c. Acte normative, reglementări	7
d. Activitatea liderilor instituției	25
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	30
f. Altele, cu menționarea acestora: taxe si impozite locale ,salubritate,stare civila,iluminat public, expropriari, urbanism	66

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Măsurile care au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată:

Optimizarea timpului de răspuns .

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	1		1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu este cazul

2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Aplicarea prevederilor Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a noilor prevederi privind protecția datelor cu caracter personal.

b. Punctele pe care considerăm ca ar fi necesar a fi îmbunătățite la nivelul Primăriei comunei Florești pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a direcțiilor de specialitate.

c. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- transmiterea cu celeritate a informațiilor de interes public, existența unor adrese de e-mail pentru fiecare structura/subunitate pentru o colaborare eficientă, implementarea unei aplicații pentru a urmări stadiul soluționării petițiilor.