



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI

Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj

Tel./Fax: 0264 265 101

Web: www.floresticluj.ro

Nr. 69.163/18.10.2021

ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 actualizată prin Hotărârea nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei Florești, jud.Cluj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a următoarului post contractual de execuție, temporar vacant la Compartimentul Secretariat- Registratură, Relații Publice, din cadrul UAT Florești, județul Cluj;

1. Denumirea postului contractual temporar vacant și a compartimentului de muncă:

- I. Inspector Specialitate, II, cu studii superioare, temporar vacant, Compartimentul Secretariat- Registratură, Relații Publice- 1 post

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art. 6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;

3. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- *Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;

**În cazul documentelor prevăzute la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

4. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Inspector Specialitate, II, cu studii superioare

Nivelul studiilor : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în toate domeniile fundamentale.

Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

5. Condițiile generale necesare ocupării postului/posturilor contractual(e) temporar vacant(e) sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

6. Etapele concursului: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

Fiecare etapă de concurs are caracter eliminativ.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

7. Locul, data și ora desfășurării probei scrise:

Primăria comunei Florești, str. Avram Iancu nr 170, sala de ședințe, etaj 2

Data: 03.11.2021, ora 12.00

8. Bibliografia de concurs:

1. Ordonanța nr 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizată
2. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, PARTEA VI - TITULUL III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice), și PARTEA VII (Răspunderea administrativă);

9. Calendarul de desfășurarea a concursului:

18.10.2021-22.10.2021 ora 13.30	Perioada de depunere a dosarelor de concurs
25.10.2021	Selecția dosarelor de concurs
26.10.2021	afișare rezultate selecție dosare
27.10.2021 până la ora 15:30	depunere contestații rezultate selecție dosare
28.10.2021	afișare rezultate contestații selecție dosare
03.11.2021, ora 12.00	Data și ora desfășurării probei scrise
04.11.2021	afișare rezultate proba scrisă
05.11.2021	depunere contestații proba scrisă
08.11.2021	afișare rezultate contestații proba scrisă
09.11.2021, ora 10.00	data și ora desfășurării probei interviu
10.11.2021	afișare rezultate proba interviu
11.11.2021	depunere contestații proba interviu
12.11.2021	afișare rezultate contestații proba interviu
15.11.2021	comunicare rezultate finale

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul instituției (str. Avram Iancu nr 170, Comuna Florești, jud Cluj) și pe pagina de internet a Primăriei comunei Florești, www.floresticluj.ro.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primăria Comunei Florești, str.Avrăm Iancu nr.170, loc. Florești, jud.Cluj, Tel./Fax: 0264 265 002, resurseumane@floresticluj.ro, d-na Lechințan Ancuța Emanuela–Inspector, Compartiment Salarizare și Resurse Umane secretar al comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor (luni- miercuri între orele 08.00–15.30, joi între orele 08.00–17.30, vineri între orele 08.00–13.30).
Telefon : 0748971909.

PRIMAR
Pivariu Bogdan Nicolae

