

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA FLOREȘTI  
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI  
Nr. înreg. 32990/31.03.2021

21

Avizat secretar general,  
Orza Alin Răzvan



### PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului local al comunei Florești de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 29 iulie 2021,

Luând în discuție Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

Analizând Referatul nr. 32988/31.03.2021, întocmit de primarul comunei Florești Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de inițiator,

În conformitate cu art. 57-61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

În temeiul art. 129 și 139 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE :

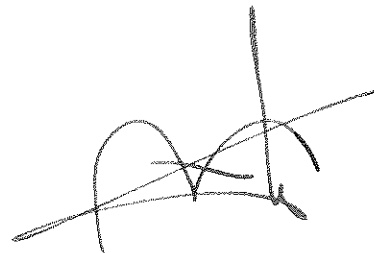
**Art. 1.** Se aprobă Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prevăzut la ANEXA NR. 1 a prezentei.

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Biroul de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Florești .

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Florești, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la adoptare, Primarului Comunei Florești, Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștință publică, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin afișare la sediul Primăriei, respectiv pe pagina de internet aferentă [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).

INIȚIATOR,

PRIMAR PIVARIU BOGDAN NICOLAE





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**  
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj  
Tel./Fax: 0264 265 101  
Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

Nr. înreg. 32988

Data: 31.03.2021

**CĂTRE**  
**CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI**

Subsemnatul, Pivariu Bogdan Nicolae, ocupând funcția de primar al Comunei Florești, înaintez prezentul,

**REFERAT DE APROBARE**

prin intermediul căruia propun Consiliului Local Florești adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului local al comunei Florești de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Menționez că aprobarea acestui proiect este justificată de nevoia de a asigura la nivelul comunei Florești a unei reglementări unitare în ceea ce privește obligația de consultare și implicare a publicului în cadrul elaborării planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Analizând cele expuse apreciez legal și oportun proiectul de hotărâre privind suplimentarea aprobarea Regulamentului local al comunei Florești de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și susțin aprobarea acestuia în cadrul ședinței de Consiliu local al comunei Florești.

**PRIMAR,**  
**PIVARIU BOGDAN NICOLAE**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA FLOREȘTI  
CONSILIUL LOCAL FLOREȘTI

## REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

#### 1.1 Scopul regulamentului

**Art. 1** Prezentul Regulament, denumit în continuare Regulamentul, stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

#### 1.2 Domeniul de aplicare

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care sunt inițiate.

**Art. 3** Documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

#### 1.3 Cadrul legal de reglementare a domeniului

**Art. 4** Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la baza următorul cadru legal:

- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

## CAPITOLUL II DEFINITII ȘI CLASIFICĂRI

**Art. 5** În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

1. *Documentație de urbanism* – ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.
2. *Avizare* – procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
3. *Aprobare* - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
4. *Planul de informare și consultare* – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.
5. *Raportul informării și consultării* – documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.
6. *Raport de specialitate* – punct de vedere, format de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/propunerile planurilor urbanistice suspus aprobării consiliului local
7. *Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului* – persoana desemnată din cadrul Biroului de Urbanism, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.
8. *Plan urbanistic general* – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.
9. *Plan urbanistic zonal* – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitatea, caracterizate printr-un grad de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.
10. *Plan urbanistic de detaliu* – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.
11. *Informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice
12. *Transparența decizională* – obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice

13. *Grup cu rol consultativ* – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

**Art. 6** Documentațiile de urbanism și de amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt: Planul Urbanistic General al comunei Florești, Planuri Urbanistice Zonale a căror zone de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Florești și Planuri Urbanistice de Detaliu a căror de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Florești.

### **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI**

**Art. 7** Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale – în cazul PUG-ului sau a unor PUZ-uri , ori a unui investitor privat interesat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și/sau aviz prealabil de oportunitate, în condițiile legii.

**Art. 8** Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Biroul de Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Florești.

**Art. 9** Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *planului de informare și consultare* și se finalizează cu *raportul informării și consultării publicului*, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziția primarului.

**Art. 10** Planul de informare și consultare constă în:

- Identificare părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice/juridice/instituții publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic; - acestea vor fi menționate de către inițiator/elaborator într-un memoriu care însoțește anunțul;
- Stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic;
- Elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- Datele de contact ale reprezentantului proiectului

**Art. 11** Raportul informării și consultării publicului conține:

- Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
- Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic .

**Art. 12 (1)** Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare/revizuire a planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- a). etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b). etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c). etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d). elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

(2) Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism.

## **1.1 PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT**

### ***1. Etapa pregătitoare***

**Art. 13.** Decizia inițierii elaborării/revizuirii planului urbanistic general al comunei Florești, aparține Arhitectului-șef din cadrul primăriei, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

**Art. 14** Atât elementele de temă: obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Arhitectul-șef al comunei cu sprijinul unui grup cu rol consultativ și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare /revizuire PUG.

Grupul consultativ va fi format din reprezentanți desemnați prin dispoziție de primar.

**Art. 15** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul Primăriei Florești, în spațiul special amenajat în acest sens, accesibil tuturor cetățenilor;
- b) anunț publicat pe pagina proprie de internet, [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro).

**Art. 16** Anunțurile prevăzute la art. 15 vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada în care publicul poate fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) data la care va fi publicat răspunsul la observațiile primite;
- e) scurta descriere a etapelor următoare inclusiv cele de informare și consultare

**Art. 17** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri privind intenția de elaborare a PUG-ului. Sinteza observațiilor, sugestiilor și propunerilor transmise de public și motivația preluării sau nepreluării acestora vor fi afișate la sediul primăriei și postate pe pagina proprie de

indiferent în termen de max. 15 zile de la data limită de primire a lor. Aceasta va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG.

## *2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare*

**Art. 18** Cerințele și nevoile publicului privind dezvoltarea durabilă sunt colectate de elaboratorul documentației de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor.

## *3. Etapa elaborării propunerilor*

**Art. 19** Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

- a) Publicarea pe pagina proprie de internet a anunțului, care va cuprinde informații cu privire la: posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care pot fi consultate propunerile; și transmit observațiile consiliului local, în termen de 45 de zile de la ultimul anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata de estimare a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunț).
- b) Afișarea anunțului și a propunerilor – la sediul primăriei și pe site-ul oficial pe o perioadă de cel puțin 30 de zile;
- c) Trimiterea în scris a anunțului către factori interesați ( instituții avizatoare, fundații, organizații profesionale) cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterilor publice.

**Art. 20** Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către Biroul de urbanism prin următoarele activități:

- Punerea la dispoziția publicului spre consultare, pentru o perioadă de 45 de zile, prima versiune a propunerilor;
- Expunerea spre consultare a materialelor grafice, oferirea de explicații necesare, colectarea observațiilor cetățenilor formulate în scris (perioada 45 zile);
- Pregătirea, organizarea și conducerea dezbaterii publice privind propunerile PUG-ului potrivit obiectivelor și duratei estimate.

**Art. 21** Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din UAT sau care afectează un număr mai mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate în zonele afectate cu scopul informării și consultării acestui public.

**Art. 22** În vederea introducerii circuitului de avizare a PUG-ului și a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Florești.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitecților din România – filiala Cluj.

Dezbaterea publică privind prevederile PUG, se va organiza la min. 20 de zile de la ultimul anunț (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului.

#### 4. *Etapa de aprobare a PUG-ului și a Regulamentului de urbanism aferent acestuia*

**Art. 23** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

#### 5. *Etapa de monitorizare a implementării PUG*

**Art. 24.** Informațiile conținute în PUG și RLU reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei. La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipărit sau electronic, în condițiile Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

### 1.2 PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL AFERENT

#### 1. *Etapa pregătitoare*

**Art. 25** În situația în care inițiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

**Art. 26** Atunci când inițiatorul PUZ-ului este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism și/sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligațiile care derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

**Art. 27** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan, prin următoarele metode:

1. Afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor, anunțul va conține:
  - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
  - datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului
  - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
2. Publicare anunț pe pagina de internet a primăriei
3. Expunere pe panouri de informare (conform modelului din anexa), montate de inițiatorului PUZ-ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei pentru care a fost inițiat planul urbanistic zonal.

#### 2. *Etapa elaborării propunerilor*

**Art. 28** Informarea și consultarea publicului privind propunerilor se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ-ului, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din cadrul Biroului de urbanism prin:

- Publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice, înaintea dezbaterii publice
- Anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la sediul primăriei
- Notificări ale proprietarilor direct afectați de propunerile PUZ-ului



**Art. 29** Modalitățile de informare a părților interesate/afectate, în faza a II-a de elaborare/consultare publică:

- Afiș amplasat la sediul primăriei
- Anunț pe site-ul oficial al primăriei
- Panouri de informare montate în limitele zonei de studiu
- Comunicate de presă
- Dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Florești după finalizarea perioadei de consultare (data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a comunei Florești cu cel puțin o săptămână înainte de data dezbaterii)
- Grupuri consultative, organizate cu specialiști în domeniu.

**Art. 30** Anunțul va conține informații legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțul va mai conține și informații legate de data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii) în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

**Art. 31** Anunțul de informare va fi însoțit de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

**Art. 32** Inițiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexei) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată din care unul în parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

**Art. 33** Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

**Art. 34** La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de maxim 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

**Art. 35** În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Florești a PUZ-ului și a regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documentele de fundamentare a hotărârii de consiliu local.

### **3. Etapa aprobării PUZ**

**Art. 36** Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al comunei Florești în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

**Art. 37** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate,

raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe site-ul de internet al primăriei Florești.

#### ***4. Etapa de monitorizare a implementării PUZ***

**Art. 38** Informațiile conținute în PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informațiile de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere extras din acestea pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

### **1.3 PLANUL URBANISTIC DE DETALIU**

#### ***Etapa pregătitoare***

**Art. 39** Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului (persoana fizică sau juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

**Art. 40** Biroul de Urbanism din cadrul primăriei, notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

**Art. 41** În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, persoana desemnată cu consultarea publicului din cadrul primăriei va notifica inițiatorului PUD-ului cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maxim 10 zile.

**Art. 42** În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului PUD-ului, primăria informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

#### ***Etapa aprobării PUD***

**Art. 43** Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al municipiului în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

**Art. 44** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

**Art. 45** Informațiile conținute PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extras din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL IV- OBLIGAȚII/RESPONSABILITĂȚI**

##### **privind informare și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiile de urbanism**

#### **OBLIGAȚIILE ARHITECTULUI ȘEF DIN CADRUL PRIMĂRIEI**

**Art. 46** Instituția arhitectul-șef prin persoana desemnată are responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

**Art. 47** În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 48** Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului administrației publice locale îi revin următoarele obligații:

- Sa elaboreze planul de consultare a publicului și raportul informării și consultării publicului;
- Să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUG și PUZ inițiate de administrația publică locală
- Să informeze prin Certificatul de Urbanism și/sau avizul prealabil de oportunitate, pe inițiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului;
- Să afișeze în locuri vizibile, la sediul primăriei și să publice pe pagina de internet anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism;
- Să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice
- Să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- Să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- Să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- Să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau răspuns fundamentat de refuz
- Să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării
- Să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- Să publice pe pagina proprie de internet planșa de propuneri a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea documentației de urbanism;
- Să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate;

## **INIȚIATORUL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM**

**Art. 49** În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- Să participe la toate ședințele de consultare a populației
- Să identifice și să comunice Arhitectului Șef numele și prenumele tuturor proprietarilor parcelelor învecinate parcelei care generează documentația de urbanism, conform extraselor de Carte Funciară a terenurilor afectate. Comunicarea numelui și prenumelui proprietarilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului a intenției de elaborare a PUZ-ului, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultării și informării populației. Declarația se actualizează pe proprie răspundere la momentul promovării în consiliu.
- Să afișeze anunțuri informative (conform anexei) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic.

## **ELABORATORUL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM**

**Art. 50** În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- Să participe la dezbateri publice
- Să prezinte justificarea tehnică a soluției publicului
- Să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- Să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public sau să depună un răspuns fundamentat de refuz.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## **CAPITOLUL V- REGLEMENTĂRI FISCALE/SURSE DE FINANȚARE**

**Art. 51** Consiliu local al comunei Florești va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizare, aprobarea și implementarea documentații proprii de urbanism.

Activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia.

**Art. 52** Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public este stabilită prin HCL nr. 23/2018

**Art. 53** În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

**CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 54** Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

**Art. 55** Regulamentul se publică în presa locală și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Florești.

**Art. 56** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului propuse spre aprobare după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt returnate inițiatorului.

ANEXĂ nr. 1 LA REGULAMENT:  

1

**MODELE de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

**A. Model panou 1**

COMUNA FLOREȘTI  Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul) <p style="text-align: center;"><b>INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC</b></p> ..... (general, zonal, de detaliu) Argumentare: ..... Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
---	---

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

**B. Model panou 2**

COMUNA FLOREȘTI  Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul) <p style="text-align: center;"><b>CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC</b></p> ..... (general, zonal, de detaliu) Inițiator: ..... (numele și prenumele/denumirea) Elaborator: ..... (denumirea) .	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR
<p style="text-align: center;"><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ CONSULTE ȘI SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII</b></p> <p style="text-align: center;">asupra documentelor expuse/disponibile la sediul Instituției Pimarului Comunei Florești, str. Avram Iancu nr. 170, Biroul de Urbanism</p> <p style="text-align: center;"><b>în perioada ..... (ziua/luna/anul) - .....(ziua/luna/anul)</b> <b>între orele: .....</b></p> <p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA</b></p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) .....</p> <p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: .....</p> <p>(numele și prenumele, funcția) telefon ....., e-mail .....</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI**  
Florești, Str. Avram Iancu, Nr. 170, jud. Cluj  
Tel./Fax: 0264 265 101  
Web: [www.floresticluj.ro](http://www.floresticluj.ro)

Nr. 52686 / 22.07.2021

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

În urma analizării Proiectului de hotărâre nr. 32990/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului local al comunei Florești de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism opinăm că,

**Din punct de vedere legal**, prin prisma principiilor de drept administrativ, proiectul de hotărâre menționat anterior este **în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în materie de drept administrativ**.

Potrivit prevederilor art. 129, și 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, propunem analizarea, și supunerea spre dezbatere și adoptare a prezentului proiect de hotărâre.

**COMPARTIMENTUL JURIDIC**  
Consilier juridic Șanta Florin-Călin